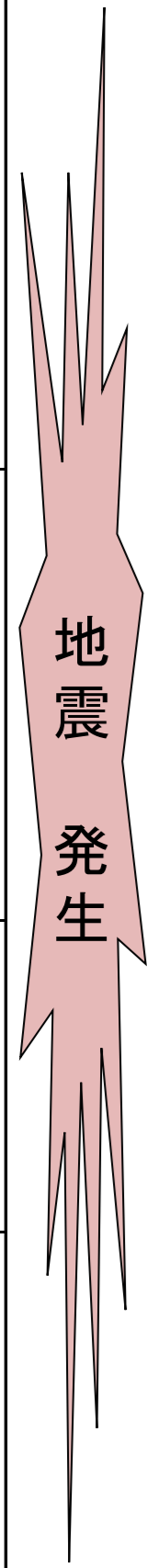


# 【緑が丘中学校】地震発生時 初動対応シート

場面	対象	地震発生	安全確保	1次避難	安全確認	二次災害	2次避難	安全確認	情報収集 被害状況把握	保護者へ連絡・ 引き渡し	防災拠点機能 <学校に留まっていられる場合>	
大地震発生・大津波警報発表	課業中		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎緊急放送で安全確保の指示</li> <li>◎テレビ・ラジオ等で地震・津波警報等の確認と最新情報を入手</li> </ul>	地震が収まったら <ul style="list-style-type: none"> <li>◎校長は、校長室(職員室)で指揮</li> <li>・緊急放送で全校避難を指示</li> <li>◎副校長は、すぐに校庭へ</li> <li>・デジタル防災無線を携帯(設置校)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎人数と安否確認</li> <li>児童生徒→担任→学年主任→副校長→校長</li> <li>・周囲の被害状況の把握</li> <li>・二次避難の準備・計画</li> <li>・負傷者の確認と手当</li> <li>・児童生徒の不安緩和</li> <li>・病院等の医療機関との連携</li> </ul> <1次避難状況を学校教育事務所へ報告>(1次報告:様式2 FAX等)	二次災害 校舎倒壊・火災発生等	1次避難を省略した場合は、2次避難場所で1次避難で行うべきことを実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎人数と安否確認</li> <li>児童生徒→担任→学年主任→副校長→校長</li> <li>・周囲の被害状況の把握</li> <li>・負傷者の確認と手当</li> <li>・児童生徒の不安緩和</li> <li>・病院等の医療機関との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎学校教育事務所へ連絡(第1次報告に変更がある場合)</li> <li>◎区災害対策本部へ連絡</li> <li>※デジタル防災無線、FAXの活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎統轄本部で情報収集</li> <li>・学校周辺の被害状況</li> <li>・公共交通機関等の運行状況</li> <li>・通信手段の開通状況</li> <li>・保護者への連絡方法の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎区災害対策本部との連携</li> <li>◎学校教育事務所との連携</li> <li>◎防災拠点運営の協力</li> </ul>	
	教職員		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎的確な指示</li> <li>・「頭部をまもれ」「机の下にもぐれ」</li> <li>・「机の脚をもて」「安心するような声かけ」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎校庭へ避難誘導</li> <li>・名簿・引き渡しカード・ホイッスル等の携帯</li> <li>・配慮を要する子どもへの対応</li> <li>・トイレ、特別教室等に児童生徒が残っていないか確認</li> </ul>	災害対策本部設置 救出・救急医療班活動開始 消火・安全点検班活動開始		◎予め定めた場所へ避難誘導 ◎的確な情報を与え、落ち着くように指示	◎救出・救急医療班活動継続 ◎消火・安全点検班活動継続	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎役割分担に従って行動</li> <li>・学校、地域の被害状況把握(安全な場合は通学路等も・・・)</li> <li>・ライフライン、公共交通機関の状況</li> <li>・負傷者への対応</li> <li>・危険箇所の確認と立入禁止の表示</li> <li>・不安を訴えている子どもへの対応(養護教諭中心に)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎引き渡しの手順</li> <li>・電話による連絡</li> <li>・緊急連絡網等</li> </ul>	地域防災拠点マニュアルに沿って協力開始 連絡とれず、または、危険で保護者の引取が 留め置き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・待避場所の確保</li> <li>・食糧の確保</li> <li>・保護者への連絡</li> </ul>
	児童生徒		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎揺れがおさまるのを待つ</li> <li>・机の下にもぐり、落下物から身を守る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎落ち着いた移動</li> <li>・防災頭巾等で頭部を保護しながら上履きのまま移動</li> <li>◎「おかしも」の約束</li> <li>おさない</li> <li>かけない</li> <li>しゃべらない</li> <li>もどらない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎施設被害状況の把握</li> <li>◎危険箇所の立入禁止措置</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎負傷者がいる場合は助け合う</li> <li>・勝手な行動をとらない</li> <li>・私語をつつしむ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎落ち着いた移動</li> <li>・防災頭巾等で頭部を保護しながら上履きのまま移動</li> <li>・教員の指示に従い、急いで集合場所へ移動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎負傷者がいる場合は助け合う</li> <li>・勝手な行動をとらない</li> <li>・私語をつつしむ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎避難場所で静かに待つ</li> <li>◎指示に従って、帰宅準備を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎下校</li> <li>・保護者への引き渡し</li> <li>・留め置き</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・待避場所の確保</li> <li>・食糧の確保</li> <li>・保護者への連絡</li> </ul>
職員分担			<本部> 校長・副校長・事務・教務主任・生徒指導専任・学年主任・生徒指導部長・防災担当・養護教諭 ・組織の総指揮 ・重要書類の搬出 ・各班との連絡調整と情報収集 ・対外関係への連絡	<避難誘導安否確認班> 副校長・授業教員・授業外教員 ・生徒の安全確認 ・避難誘導 ・人員確認 ・ハンドマイク等の用意 ・行方不明者の捜索	<消火・安全点検班> 技術員・授業外教員 ・初期消火活動 ・校内の点検避難経路の確保 ・第二次避難場所の確保	<救護班> 養護教諭・授業外教員 ・負傷者、被災救助者の手当等 ・安全点検班とともに巡視、負傷者がいれば介護、搬送 ・保健相談室にいる生徒の避難誘導						