第1号議案

令和4年度金沢中学校PTA年間活動報告書

	実行委員会	学年委員会	広報委員会	運営委員会	地区委員会
4月	7 入学式協力(参列中止) 22 委員総会・実行委員会	22 PTA委員総会・実行委員会（委員長のみ）	22 PTA委員総会・実行委員会 28 3年委員＊第1回定例会	22 PTA委員総会・実行委員会	22 PTA委員総会・実行委員会
5月	10 合同地区委員会 11 PTA総会(書面総会) 12 区P連総会(書面総会)		17 3年委員＊第2回定例会 3年委員＊第1号発行準備	27 第1回定例会 今後の活動について	10 合同地区委員会参加 第1回定例会
6月	9 役員会・実行委員会 9 区P歓送迎会引き継ぎ 16 市P連総会(書面総会) 23 区P歓送迎会会計監査	9 PTA実行委員会 14 第1回定例会 今後の活動について 14 標準服等回収の手紙印刷・配布・Web掲載手配	1 第3回定例会　体育大会撮影・選定・入稿準備 2 機関紙印刷入稿 10 追加データ入力 14 初稿引き取り 15 職員・PTA役員にチェック依頼 22 回収・修正　機関紙印刷に修正依頼 28 第2校引き取り 29 職員・PTA役員にチェック依頼	9 PTA実行委員会 24 第1回ベルマークだよりマチコミ配信	7 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 9 PTA実行委員会 第2階定例会 30 地区懇談会準備
7月	1 地区懇談会 7 役員会・実行委員会	7 PTA実行委員会	5 回収・修正　機関紙印刷に修正依頼 6 第3校引き取り 7 広報担当職員・PTA役員に最終確認 7 PTA実行委員会 19 第1号納品・配布準備・配布依頼	7 PTA実行委員会	1 地区懇談会 第3回定例会 7 PTA実行委員会
8月					
9月			15 2年委員＊第2号発行準備	15 10月以降のベルマーク活動について （正・副委員長のみ）	「選出ガイドライン」内容検討
10月	6 役員会・実行委員会 20 合唱コンクール　受付お手伝い 27 会計監査	6 PTA実行委員会	6 PTA実行委員会 18 第2号　写真の選択、原稿受取り 合唱コンクール打合せ、配布までの確認 26 原稿チェック、合唱コンクール写真選定 入稿準備	6 PTA実行委員会 12 ベルマーク集計作業 （3年生と正・副委員長のみ）	6 PTA実行委員会 第4回定例会
11月	10 役員会・実行委員会	4 第2回定例会 リサイクル品の在庫チェック・仕分け作業 10 PTA実行委員会	10 PTA実行委員会 第2号　印刷業者打合せ 17 第2号　第1校受取り・修正依頼 17 第2号　第2校受取り・校正⇒先生・役員回覧 24 回収・修正　機関紙印刷に修正依頼	2 ベルマーク集計作業 （2年生と正・副委員長のみ） 10 PTA実行委員会	10 PTA実行委員会 第5回定例会
12月	2 役員会・実行委員会(中止)	2 第3回定例会 値付け・担当決め・準備全般 標準服等回収の手紙印刷・配布・Web掲載手配	5 1年委員＊第3号発行準備 原稿用紙準備⇒先生方撮影と依頼 14 第2号　配布作業	8 ベルマーク集計作業 （1年生と正・副委員長のみ） 14 ベルマーク集計残作業 インクカートリッジ集計作業	13 第6回定例会 委員選出会議準備（会員出席）
1月	12 役員会・実行委員会 委員会アンケート印刷・配布 14 土曜参観 おやじたちの会 ゴミ置き場机解体・防災倉庫整理	12 PTA実行委員会 13 制服リサイクル販売前日準備 14 制服リサイクル販売 18 リサイクル販売の報告配布・Web掲載手配 標準服等回収の手紙印刷・配布・Web掲載手配(委員長)	12 PTA実行委員会 17 第3号　レイアウト詳細決定、業者打合せ	12 PTA実行委員会 19 ベルマーク・インクカートリッジ書類確認 ベルマークだより作成	12 PTA実行委員会 各地区　次年度委員選出会議
2月	2 役員会・実行委員会 24 会計監査	2 PTA実行委員会 第4回定例会 学年交流会打合せ・手紙印刷配布	2 PTA実行委員会 第3号　印刷業者打合せ・修正依頼 第3号　最終校確認⇒学校回覧第3号 回収・修正　機関紙印刷に修正依頼	2 PTA実行委員会 6 第2回ベルマークだよりマチコミ配信 16 第2回定例会	2 PTA実行委員会 10 学校・家庭・地域連携事業実行委員会
3月	8 卒業式協力(参列中止) 27 次年度役員引き継ぎ・顔合わせ	6 学年交流会 AM→3年生　PM→1．2年生 8 3学年卒業式参列・花束贈呈	3 第3号　配布作業		引き継ぎ作業
備考					

【第２号議案】

令和4年度 横浜市立金沢中学校 PTA会計 決算書

収支の部

収入総額(円)	支出総額(円)	差引残高(円)	摘　要
5,487,279	3,414,109	2,073,170	

収入の部

費　目	4年度予算額(円)	決算額(円)		摘　要
PTA会費	4,022,400	3,985,720		
前年度繰越金	1,495,799	1,495,799		
その他	5,760	5,760		前年度分(会費・安振会立替分)
合　計	5,523,959	5,487,279		

支出の部

費　目	4年度予算額(円)	決算額(円)	差引額(円)	摘　要 (%)
A 事業費	2,140,000	1,631,136	508,864	47.8
(1) 運営費	1,070,000	766,196	303,804	
1 P会議費	40,000	57,000	−17,000	
2 事務費	70,000	15,469	54,531	PTA会議室コピー機・印刷機管理費 等
3 慶弔費	350,000	148,360	201,640	教職員慶弔等 式典用花束代
4 P分担金	90,000	87,810	2,190	市P連区P連等分担金 等
5 生徒活動援助費	500,000	382,640	117,360	安全教育振興会会費 等
6 ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ援助費	20,000	74,917	−54,917	おやじたちの会補助
(2) 活動費	1,070,000	864,940	205,060	
7 役員運営費	90,000	31,934	58,066	
8 学年学級費	90,000	82,242	7,758	
9 広報委員会費	750,000	684,464	65,536	
10 運営委員会費	80,000	27,018	52,982	
11 地区委員会費	60,000	39,282	20,718	
B 学校教育援助費	1,650,000	1,482,973	167,027	43.4
(1) 教育活動協力費	490,000	469,064	20,936	
12 行事費	380,000	383,152	−3,152	合唱コンクール施設利用料
13 B会議費	20,000	13,884	6,116	講師お茶代
14 生徒指導協力費	50,000	23,628	26,372	学警連分担金、生徒指導研修費 生徒指導対応 等
15 校外活動費	40,000	48,400	−8,400	
(2) 研究協力費	380,000	324,448	55,552	
16 教育研究協力	360,000	286,448	73,552	県・市校長会等各種分担金 等
17 教育研修協力	20,000	38,000	−18,000	
(3) 学校運営協力費	780,000	689,461	90,539	
18 環境整備費	500,000	460,701	39,299	被服室整備費
19 保健安全管理費	280,000	228,760	51,240	損害賠償保険 (ﾋﾞｼﾞｻﾎﾟ)
C 予備費	1,795,799	300,000	1,495,799	8.8
20 予備費	1,495,799	0	1,495,799	
21 周年行事積立費	300,000	300,000	0	R4年度積立分
合　計	5,585,799	3,414,109	2,171,690	

上記の通りご報告いたします。

令和5年5月1日　会計担当　大矢 健　森 絵里

会計監査の結果、諸帳簿・預金通帳と相違ないことを認めます。

令和5年5月10日　会計監査　鈴木弘美　小泉 智子

第３号議案

令和５年度金沢中学校ＰＴＡ年間計画（案）

ここ３年はコロナ禍により制限された活動となっておりました。今年度は徐々に緩和され、コロナ禍以前に行っていた活動が再開されつつあります。状況により、再開か否かを精査し、合理的に活動して行ければと思います。

PTA 会員の皆様におかれましては、ご理解のほどお願い申し上げます。

学年委員会

◎学級ならびに学年の親睦・交流をはかり、学校教育に対する理解と協力を深める。
また、生徒および会員の健康増進を図る。

活動例：年１回の学年交流会（学級交流会など）、標準服・体操服の回収と販売
学校保健委員会に参加。

広報委員会

◎会報の発行・広報活動の推進を図る。（年間３号発行）
各学年毎に担当発行号の時期のみの活動とする。
３学年・・・１号担当（４月～７月）
２学年・・・２号担当（９月～１２月）
１学年・・・３号担当（１２月～３月）

活動例：ＰＴＡ広報誌の発行

運営委員会

◎生徒および会員の福祉増進を図る。また、会員の教養を高め社会教育を盛んにする。

活動例：講習会、社会見学、ベルマークの集計発送

地区委員会

◎生徒の校外における生活指導に協力し、諸団体と連絡をしてＰＴＡの地区活動に協力する。

活動例：地区懇談会、ふれあいウォーク
金沢、八景、文庫、釜利谷の４地区に分かれ、各地区内での交流を図る。
新委員は１月中旬から２月初旬に決定する。

実行委員会

◎各委員会によって立案された事業計画を審議検討する。
総会に提出する議案その他報告書を提出する。
予算・決算に関すること。
その他会員に委任された事項を処理する。
活動例：委員総会、５月総会、学校行事のサポート
（◎の文はＰＴＡ規約上の各委員会の任務です）

【第4号議案】 令和5年度 横浜市立金沢中学校　PTA会計　予算（案）

収支の部

収入総額(円)	支出総額(円)	差引残高(円)	摘　　要
6,007,970	6,007,970	0	

収入の部

費　　目	R4年度決算額(円)	予算額(円)	差引額(円)	摘　　要
PTA会費	3,985,720	3,934,800	−50,920	
前年度繰越金	1,495,799	2,073,170	577,371	
その他	5,760	0	−5,760	
合　　計	5,487,279	6,007,970	520,691	

支出の部

費　　目			R4年度決算額(円)	予算額(円)	差引額(円)	摘　　要
A　事業費			1,631,136	2,230,000	598,864	
	（1）　運営費		766,196	1,160,000	393,804	
	1	P 会議費	57,000	60,000	3,000	PTA会議のための参加費・交通費　等
	2	事務費	15,469	70,000	54,531	PTA会議室コピー機・印刷機管理費　等
	3	慶弔費	148,360	350,000	201,640	弔意生花、離退任者記念品　等
	4	P 分担金	87,810	90,000	2,190	市P連区P連等分担金　等
	5	生徒活動援助費	382,640	500,000	117,360	生徒活動（含部活）援助（懸垂幕）等
	6	ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ援助費	74,917	90,000	15,083	ボランティア活動、おやじたちの会 等
	（2）　活動費		864,940	1,070,000	205,060	
	7	役員運営費	31,934	90,000	58,066	実行委員会運営費、事務費　等
	8	学年学級費	82,242	90,000	7,758	学年交流会補助　等
	9	広報委員会費	684,464	750,000	65,536	PTA広報誌制作関係費　等
	10	運営委員会費	27,018	80,000	52,982	講師謝金　等
	11	地区委員会費	39,282	60,000	20,718	地区懇談会運営費　等
B　学校教育援助費			1,482,973	1,820,000	337,027	
	（1）　教育活動協力費		469,064	530,000	60,936	
	12	行事費	383,152	400,000	16,848	行事協力費（合唱コンクール会場費等）
	13	B会議費	13,884	20,000	6,116	副校長会、専任会等の会議費
	14	生徒指導協力費	23,628	50,000	26,372	学警連分担金、生徒指導研修費　生徒指導対応　等
	15	校外活動費	48,400	60,000	11,600	個別級引率交通費　等
	（2）　研究協力費		324,448	410,000	85,552	
	16	教育研究協力	286,448	360,000	73,552	県・市校長会等各種分担金　等
	17	教育研修協力	38,000	50,000	12,000	教育研究大会資料代　等
	（3）　学校運営協力費		689,461	880,000	190,539	
	18	環境整備費	460,701	600,000	139,299	校内環境改善支援　緊急修繕費　等
	19	保健安全管理費	228,760	280,000	51,240	損害賠償保険（ｽｸｰﾙｷｰﾊﾟｰ）
C　予備費			1,697,279	1,957,970	260,691	
	20	予備費	1,397,279	1,657,970	260,691	転出生返金 緊急時（コロナ等）の対策備品・消耗品　等
	21	周年行事積立費	300,000	300,000	0	R5年度積立分
合　　計			4,811,388	6,007,970	1,196,582	

第５号議案

金沢中学校 PTA 規約改正（案）

PTA 規約一部改正について、以下のとおり提案いたします。（　＿＿＿の部分が改正箇所）

【規約改正点】

・慶弔に関する規定において改正を求める。

＜現　行＞	＜改定案＞
慶弔に関する規定 **◎生徒に関するもの** １．生徒が死亡したときは、役員、クラスの学年委員に知らせ、香典(１万円)と花輪を供える。	**慶弔に関する規定** **◎生徒に関するもの** １．生徒が死亡したときは、学校より役員に知らせ、香典（１万円）を供える。
慶弔に関する規定 **◎保護者に関するもの** １．保護者が死亡したときは、役員、クラスの学年委員にしらせ、香典（１万円）と花輪を供える。	**慶弔に関する規定** **◎保護者に関するもの** １．保護者が死亡したときは、学校より役員に知らせ、香典（１万円）を供える。
慶弔に関する規定 **◎教職員に関するもの** ３．教職員が死亡したときは、保護者に知らせ、香典（１万円）と花輪を供える。 ４．教職員の配偶者・実父母・同居の義父母が死亡したときは、花輪を供える。	**慶弔に関する規定** **◎教職員に関するもの** ３．教職員が死亡したときは、保護者に知らせ、香典（１万円）を供える。 ４．教職員の配偶者・実父母・同居の義父母が死亡したときは、香典（５千円）を供える。