

住所等変更届

令和 年 月 日

学年	組	番号	生徒氏名

保護者氏名（署名）_____

※署名ができない場合は、事前に事務室までご連絡ください。

- ・変更する項目にチェックを付けてください。また、変更がある項目のみを記載し、生徒証とともに担任に提出してください。
- ・学校納入金引落口座の変更をご希望の場合、別途様式「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご提出いただく必要がございます。複写様式をお渡ししますので、お申し出ください。

項目	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 生徒氏名		
<input type="checkbox"/> 住所	〒	〒 年 月 日転居
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> 保護者氏名		
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先		
<input type="checkbox"/> 通学区間	<p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p>※各鉄道会社・バス会社ごとに記入</p>	<p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p style="text-align: center;">駅～ 駅間</p> <p>※各鉄道会社・バス会社ごとに記入</p>

学校側記入欄

校長代理	事務	保健	教務	担任	管理職(中)
確認	諸帳票	保健調査票	校務システム	生徒個人票 防災カード	内容確認