

ロイロノート・スクール利用開始手順書

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付されたアカウントの用紙を用意してください。

用紙にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

1 自分のアカウントでログイン

1年生はgoogleアカウントで

2・3年生はロイロノートのアカウントで



QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。

2・3年生は昨年配られた「ロイロノートスクール」のアカウントでこちらからログインします。

1年生は今年5月に配られたgoogleアカウントでこちらからログインします

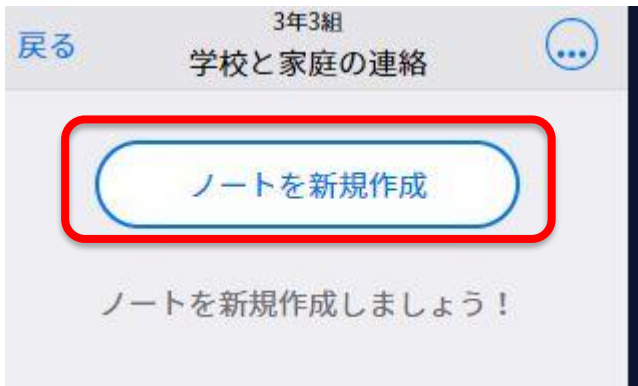


出欠カードの出し方

① 授業の「学校と家庭の連絡」を選択する。



② 「ノートの新規作成」を選択。ノートの名前は何でもOK



③ ノートを作ると、このようなツールバーが画面左側に出てくる



「送る」を選択します。

④ タイムラインで、担任の先生からの出欠カードを選択



⑤ 右上にある「使用する」を選択する



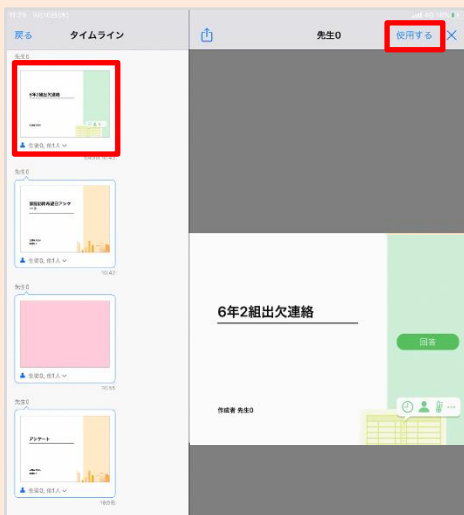
出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



② 画面右にある「回答」を押します。



③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



④ 出欠カードに回答・送信

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

（今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。）

① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
（カードを開いた日付がデフォルトで表示されています）

② 欠席・遅刻・早退等を選択します。

③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。

④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

⑤ 体温を入力します。



「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認
します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

36.5 °C

送信

回答が送信されました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出欠 欠席 遅刻 早退