

証明書等発行申請書

横浜市立戸塚高等学校 全日制

※太枠線内の必要事項を記入してください。

卒業年月日 コース	昭和 平成 年 月 日 令和	普通科（平成25年度以前の入学生） 普通科・一般コース 普通科・音楽コース	卒業 退学	
卒業時期 組担任名	期 組 担任名（ ）			
ふりがな			昭和 平成 年 月 日 生 （西暦 年）	
証明される人の卒業時氏名				
住所 電話番号	(〒 -) Tel () 携帯電話 ()			
英文で発行申請される場合 パスポートと一致させてください	氏名 ローマ字			
	住所 ローマ字			
発行理由 該当理由に☑をつける	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
発行する証明書等の種類・発行数及び提出先	証明書等の種類		発行数	提出先
	事務	卒業証明書	通	
	教務	卒業証明書(英文)	通	
	教務	成績証明書 (卒業から5年間以内)	通	
	教務	成績証明書(英文) (卒業から5年間以内)	通	
	教務	単位修得証明書 (卒業から20年間以内)	通	
	保健	児童(生徒・学生)健康診断票の写し (卒業から5年間以内)	通	
	教務	発行不可証明書	通	
		その他()	通	
	ガイダンス	調査書(進学用) (卒業から5年間以内)	通	
	ガイダンス	調査書(就職用) (卒業から5年間以内)	通	
合計		通		
上記の通り発行を申請します。				
令和 年 月 日		校長	事務長	担当
横浜市立戸塚高等学校長				
申請者氏名		(証明される人との続柄:)		
<small>原則、証明されるご本人が申請してください</small>				
本人確認書類	旅券(パスポート) 免許証 学生証・会社の身分証明書(写真付) 健康保険証 マイナンバーカード その他()			
発行年月日	令和 年 月 日	交付年月日	令和 年 月 日	