**各種証明書発行願（卒業生・中途退学者用）**

横浜サイエンスフロンティア高等学校長　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　□欄には該当するものに **レチェック**を記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卒業校 | | □　横浜サイエンスフロンティア高等学校（ＹＳＦＨ）  □　鶴見工業高等学校 | | |
| □　中途退学（該当の場合、上記学校名と併せて✔チェックを記入してください） | | |
| 卒　業　生（中 途 退 学 者 含 む） | ふりがな  氏名 | （旧姓：　　　　　　　　） | ローマ字表記(英文の場合) |  |
| 生年月日 | □　昭和・□　平成 　　 　年　　　　月　　　　日　（　　　歳） | | |
| 現住所  (郵送先) | 〒 | | |
| □　卒業後に引っ越しをした | | |
| 電話番号 | ＊平日の日中に連絡が取れる番号を記入してください | | |
| 卒業年 | YSFH：【　　　 期生】【３年次 　　　組（担任 　　　先生）】  鶴工：□ 全日制・□ 定時制【　 　　　】科【□ 昭和・□ 平成　　年】３月卒業 | | |
| ※中途退学者は、入学期又は全日制・定時制のいずれかと入学学科を記入してください | | |
| 必要書類等 | 種別  ※１ | □　卒業証明書　　　　　　　　 ［和文 　　通］［英文 　　通］ | | |
| □　成績証明書　　　　　　　　　［和文 　　通］［英文 　　通］ | | |
| □　単位修得証明書　　　　　　　［和文 　　通］［英文 　　通］ | | |
| □　単位取得証明発行不能証明書　［和文 　　通］［英文 　　通］ | | |
| □　調査書　（別紙あり）　　　　　　　　　 　［　　　　 通］ | | |
| □　資格取得に関する単位取得証明書 ［　　　　 通］  ※　所定の書類がある場合は、申請時に提出してください。 | | |
| 使用目的 |  | | |
| 提出先 | ※提出先は必ず記入して下さい。提出先が決まっていない場合は発行できません | | |

**代理申請　　私は、上記の内容に関する申請並びに受領に関する権限を下記申請者に委任します。**

**卒業生氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞**

**［申請者］　氏　名 　 卒業生との関係**

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 受 付 | 受付日　　令和　　年　　月　　日　　窓口　・　郵送 |
| □ 本人申請 　　□ 代理人 |
| □　運転免許証　□　保険証　　　□　学生証 　　□ 他（　　　　　　　　　　　　　　 　 ) |
| 交　　　　　　付 | □ 窓口　　　　　 □ 郵送（要封筒写し） |
| □ 本人受領 　　□ 代理人受領 |
| □　運転免許証　□　保険証　　　□　学生証 　　□ 他（　　　　　　　　　　　　　　 　 ) |

**連絡先　　　　　　　　　　　　　　　　  
※　事務室処理欄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 処理番号・年月日 | 校長 | 事務長 | 事務担当 |
| 窓口　・　郵送  令和　　年　　月　　日 | №  令和　　年　　月　　日 |  |  |  |