**各種証明書発行願（卒業生・中途退学者用）**

横浜サイエンスフロンティア高等学校長　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　□欄には該当するものに **レチェック**を記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業校 | □　横浜サイエンスフロンティア高等学校（ＹＳＦＨ）□　鶴見工業高等学校 |
| □　中途退学（該当の場合、上記学校名と併せて✔チェックを記入してください） |
| 卒　業　生（中 途 退 学 者 含 む） | ふりがな氏名 |  | ローマ字表記(英文の場合) |  |
| 生年月日 | 　□　昭和・□　平成 　　 　年　　　　月　　　　日　（　　　歳） |
| 現住所(郵送先) | 〒 |
| □　卒業後に引っ越しをした |
| 電話番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　＊平日の日中に連絡が取れる番号を記入してください |
| 卒業年 | YSFH：【　　　 期生】【３年次 　　　組（担任 　　　先生）】鶴工：□ 全日制・□ 定時制【　 　　　】科【□ 昭和・□ 平成　　年】３月卒業 |
| ※中途退学者は、入学期又は全日制・定時制のいずれかと入学学科を記入してください |
| 必要書類等 | 種別※１ | 　□　卒業証明書　　　　　　　　 ［和文 　　通］［英文 　　通］ ※予備や |
| □　成績証明書　　　　　　　　　［和文 　　通］［英文 　　通］ 　控えは  |
| □　単位修得証明書　　　　　　　［和文 　　通］［英文 　　通］ 発行でき |
| 　□　調査書　（別紙あり）　※２　　　　　　 　［　　　　 通］ ません。 |
| 使用目的 |  |
| 提出先 | ※提出先は必ず記入して下さい。提出先が決まっていない場合は発行できません |

※１　和文の卒業証明書は原則として即日発行できます

和文の卒業証明書以外の証明書の発行には、数日から１週間程度かかります

（郵送希望の場合は、郵送時間が別途かかりますので、ご了承ください）

※２　調査書に有効期限（３か月等）を設定している大学もあるので、ご確認の上申請してください

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**［代理申請の場合］**

私は、上記の内容に関する申請並びに受領に関する権限を下記申請者に委任します。

　卒業生氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

［申請者］　氏　名 　 卒業生との関係

　　　　　 連絡先

**［郵送希望の場合］**

　　発行願に次のものを添付して申請してください

　　○返 信 切 手　・卒業証明書　84円切手（５通以上10通以内94円）

　　　　　　　　 ・卒業証明書以外の発行　140円切手（６通以上210円、10通以上250円、17通以上390円）

　　○申請者の氏名・生年月日・現住所を確認できるものの写し（運転免許証など）

　　○卒業後に氏名を変更された方は、変更が確認できるものの写し（戸籍抄本など）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 事務処理欄 ※記入は不要です | 受付日 | 処理番号・年月日 | 校長 | 事務長 | 事務担当 |
| 窓口　・　郵送令和　　年　　月　　日 | №　　令和　　年　　月　　日 |  |  | 2020.1.21更新 |