

調査書発行依頼書兼合否結果通知書

(別紙)

※YSFH卒業生のみ記入

卒業生	平成	年卒(期生)	氏名	現住所							
	年	組	番									
現役生	年	組	番		連絡先	自宅	()	携帯	()			

次の機関に調査書を提出しますので、発行をお願いします。

調査書	申請日	進路区分	学校名	学部	学科	コード番号	受験方法	出願締切	受験日	発表日	合否	進学先
1	/							/	/	/		
2	/							/	/	/		
3	/							/	/	/		
4	/							/	/	/		
5	/							/	/	/		
6	/							/	/	/		
7	/							/	/	/		
8	/							/	/	/		
9	/							/	/	/		
10	/							/	/	/		

発行依頼日と枚数

申請回	1	2	3	4	5	6	7	8
申請日	/	/	/	/	/	/	/	/
発行数	通	通	通	通	通	通	通	通

※同一申請日につけた調査書欄の○の数と発行数が同じであることを確認してください。

<p>記入方法</p> <p>[調査書] 必要ところに○を、同一大学の受験で調査書が不要な場合は×を記入。</p> <p>[進路区分] 国立四大=1 公立四大=2 私立四大=3 短大=4 専門=5 を記入。</p> <p>[学校名] 大学コード番号表に書かれているとおりに記入。</p> <p>[学部][学科] 省略した名称で記入すると間違いにつながるので正確な記入を！</p> <p>[コード番号] 大学コード番号表の5桁の数字を正確に記入。</p>	<p>[受験方法] 次の表に従って番号を記入。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2">国 公</td> <td>前期</td> <td>中・後期</td> <td>私 立</td> <td>一般</td> <td>セ・併</td> <td rowspan="2">共通</td> <td>指定校</td> <td>公募制</td> <td>自己推薦</td> <td>AO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>注) 私立一般受験=全学部および、全ての個別入試</p> <p>[合否] 合格=1 不合格=2 補欠=3(その後、3→1or3→2) 志願後未受験=4 願書未提出=5(調査書は担任に返却)を記入。</p> <p>[進学先] 最終的な進学先に○を記入。</p>	国 公	前期	中・後期	私 立	一般	セ・併	共通	指定校	公募制	自己推薦	AO	1	2	3	4	5	6	7	8
国 公	前期		中・後期	私 立	一般	セ・併	共通		指定校	公募制	自己推薦	AO								
	1	2	3	4	5	6		7	8											

「調査書発行依頼書」の記入上の注意

卒業生用

・用紙下部「記入方法」に従って黒ボールペンで記入。
 ・発行には約1週間ほどかかります。
 ・記入漏れ・記入不備があるものは受け付けられません。

卒業生の欄に記入してください。

調査書発行依頼書兼合否結果通知書

卒業生	平成 28年卒(5 期生)	氏名	鶴見 理科雄	現住所	〇〇市 △△区 □□町 ☆☆番地			
	3年 7組 41 番			連絡先	自宅	〇〇〇(△△△)□□□□	携帯	□□□(〇〇〇〇)△△△△
現役生	年 組 番							

次の機関に調査書を提出しますので、発行をお願いします。

常に連絡が取れる番号を必ず記入すること。2月以降の連絡に必要。

調査書	申請日	進路区分	学校名	学部	学科	コード番号	受験方法	出願締切	受験日	発表日	合否	進学先
○	12/22	3	横浜サイエンス大	理学部	物理B方式	38699	3	1/27	2/8	2/20		
×	12/22	3	横浜サイエンス大	理学部	物理A方式	38706	4	2/11	1/14	2/27		
○	12/22	1	国立前期				1	/	/	/		

入試要項の出願に関する記載またはQ&Aをよく読むこと。大学ごとに様々な例があります。同一大学の出願において、例1)1回の出願につき1通。例2)初回の出願で1通。追加出願には調査書は不要。

私立大は、受験する募集単位を全て記入。国公立大は、受験する学校が未定ならば、学校名は「前期」または「後期」と、鉛筆書きし、学部、学科名、コード番号、日程は未記入。受験校が決定したら、日程を含めて連絡してください。

河合塾第3回全統模試のコード表に従って記入。これがないと、統計のもとになる情報を入力できません。

私立大の個別入試方式の名称は、「I期」や「前期」などありますが、推薦・AO、センター利用、センター併用を除き、全て「一般」とします。

申込時は合否、進学先は未記入。合否が出たら随時、進路へ連絡。連絡が無いと先生方が心配します。また、統計がとれなくなるので必ず全て報告してください。

発行依頼日と枚数	申請回	1	6	7	8
	申請日	/	/	/	/
	発行数	通	通	通	通

上の申請日と同じ日を記入。発行数も○の数を確認して記入。 ※同一申請日につけた調査書欄の○の数と発行数が同じであることを確認してください。

記入方法

[調査書] 必要ところに○を、同一大学の受験で調査書が不要な場合は×を記入。
 [進路区分] 国立四大=1 公立四大=2 私立四大=3 短大=4 専門=5 を記入。
 [学校名] 大学コード番号表に書かれているとおりに記入。
 [学部][学科] 省略した名称で記入すると間違いにつながるの正確な記入を！
 [コード番号] 大学コード番号表の5桁の数字を正確に記入。

[受験方法] 次の表に従って番号を記入。

国公立	前期	中・後期	私立	一般	セ・併	共通	指定校	公募制	自己推薦	AO
	1	2	3	4	5	6	7	8		

注) 私立一般受験=全学部および、全ての個別入試
 [合否] 合格=1 不合格=2 補欠=3(その後、3→1or3→2)
 志願後未受験=4 願書未提出=5(調査書は担任に返却)を記入。
 [進学先] 最終的な進学先に○を記入。