令和４年４月１４日

保護者の皆様

横浜市立洋光台第一小学校
校 長　　中 村　　智

欠席・遅刻・早退等の連絡の仕方について

保護者の皆様には、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、今年度より、学校への欠席・遅刻・早退等の連絡の仕方を、連絡帳からロイロノート・スクールでの連絡に変更いたします。ご家庭で設定、登録などのご準備をよろしくお願いいたします。

欠席・遅刻・早退をする場合

① ロイロノート・スクールに、新学年学級で「〇年〇組出欠連絡」という名称のカードが、担任から送られます。

② その「〇年〇組出欠連絡」カードを用いて、欠席・遅刻・早退の連絡を、当日の朝に入力して送信してください。送信は、８時までにお願いします（８時以降は、電話での連絡をお願いします)。
また、「〇年〇組出欠連絡」カードの詳細の欄に、欠席などの理由の詳細を必ず記入してください。

（例） 風邪症状…発熱はなし。のどの痛みと咳が主な症状。
通院……右足打撲のため、通院。通院後、登校予定。
忌引き…祖父が亡くなったため。３日まで欠席。　　など

・ロイロノート・スクールの設定や登録、「〇年〇組出欠連絡」カードの記入の仕方については、洋光台第一小学校ホームページをご覧ください。
（HP⇒１人１台端末⇒ロイロノート・スクール出欠確認マニュアル）

・「〇年〇組出欠連絡」カードは、保護者のロイロノートアカウントに送られています。保護者のロイロノートアカウントでロイロノート・スクールにログインをしてください。

・毎日の健康観察は、これまで通り紙の健康観察票で行います。健康観察票に体温を記入し、登校の際にお子様に持たせてください。ロイロノート・スクールでの健康観察が必要になった場合は、別途お知らせいたします。

・お子様が欠席の場合、時間割等の担任からの連絡も、原則ロイロノート・スクールにて行います。放課後に、「家庭と学校の連絡」に、担任から「連絡カード」を送りますので、「〇年〇組出欠連絡」カードと同じノートを開いてご確認ください。

※ 欠席・遅刻・早退以外の担任への連絡や問い合わせは、今まで通り連絡帳でお願いします。