保護者 様

休校期間中(8/27.30.31.9/1)の健康観察の手順

・毎朝8時までに健康観察の結果を入力し、送信してください。

・本校にきょうだいがいる場合、それぞれのアカウントにログインし、入力していただく必要があり ます。



保護者用1

2. 授業・ノートの選択 → 出欠連絡カードを開く

①出欠を連終する 授業 を選択します	横浜市立山内小学校	④ 生徒0119 ✔
	2年2組	
	えいご	>
	おんがく	>
授業を選択 「出欠連絡」という 授業を選択。	がっかつ	>
	こくご	>
	さんすう	>
	ずこう	>
	せいかつ	>
	たいいく	>
	どうとく	>
	家庭と学校の連絡	>
	出欠連絡	>

②**ノート**を選択します。

(初回は「ノートを新規作成」する必要があります。) ※ノートの名前はご自身で入力したものになります







④「4.検温」に体温を入力してください。
出席の場合も、欠席の場合も、全員が必ず入力していただくようにお願いします。

× 🔂 出欠連絡 直 履歴 2年2組出欠連絡 氏名: 生徒0119 / 日付: 2021/01/19 1. 当てはまるものを選択してください □ 出席 ✓ 欠席 □ 遅刻 □ 早退 2. 理由を選択してください(複数選択可) □ 異常なし ☑ 発熱 □ かぜ □ 頭痛 □ 体調不良 □ 嘔吐・下痢 □ 腹痛 □ ぜん息 □ インフルエンザ □ けが □ 家事都合 □ 忌引 □ 感染予防 □ その他 3. 詳細をご記入ください(自由回答) 4. 検温 3 7 . 8 °C 「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認	
します。	
修正する場合は「閉じる」を押して	
入力画面に戻ります。	
送信する場合は「送信」を押します。	
これで健康観察の結果が担任に送られま	
した。	



