

Google meetの使い方

- ※ マニュアルは、学校のタブレットで参加した際の画面を例に作成しています。
- ※ パソコンやスマートフォンで参加する場合は、マニュアルとレイアウトが異なることがあります。
- ※ 機能の違いはありませんので、マニュアルと同じアイコンを見つけて操作をお願いします。

横浜市立矢上小学校

① ログインする(インターネットにつながる端末なら何でも可)



- ・「Google classroom(グーグルクラスルーム)」を開きます。
- ・すでにログインした状態で端末を持ち帰っています。

Classroom

学校のタブレット以外の端末からログインする場合は、

- ・アプリとしてダウンロードするか
- ・インターネットで「Googleクラスルーム」を検索し、

学校から配当されたGoogleアカウントでログインします。

※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。



The image shows a green background with the Google Classroom logo on the left. On the right, there is a white button labeled '使用する' (Use) which is highlighted with a red border. Below the button, there is a white box containing the text '「使用する」を押す' (Press 'Use'). Underneath that, there is a checked checkbox followed by the text 'Classroom の機能の更新に関するメールを受け取る' (Receive emails about Classroom feature updates). At the bottom, there is a line of text: '参加をすると、クラスのメンバー全員との連絡先情報の共有に同意したことになります。詳細' (By participating, you agree to share contact information with all class members. Details).

Classroom を利用すればクラスでのコミュニケーションを促進でき、時間を節約しながら課題などを整理整頓された状態に保つことができます。

使用する

「使用する」を押す

Classroom の機能の更新に関するメールを受け取る

参加をすると、クラスのメンバー全員との連絡先情報の共有に同意したことになります。[詳細](#)

※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。



学校から配当された「Googleアカウント(y～)」を入力して、「次へ」を押し、次の画面でパスワードを入力します。

※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

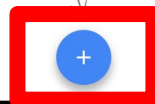
※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。

※すでに自分が所属するクラスが表示されている場合は、それを押します。
押したあとは、スライド②へ進んでください。



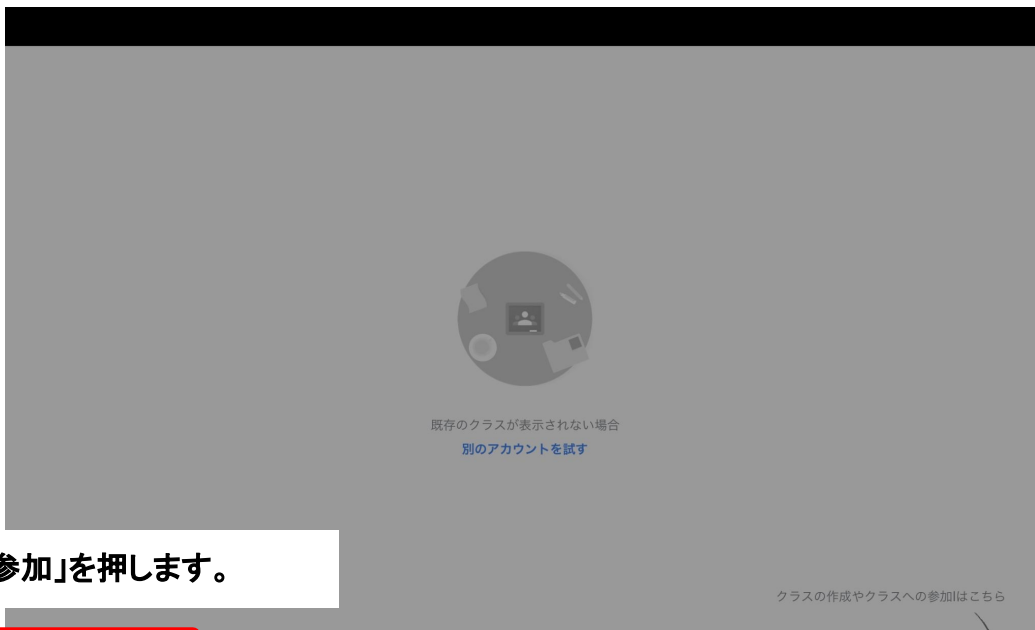
既存のクラスが表示されない場合
別のアカウントを試す

クラス「+」マークを押します。



※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。



「クラスに参加」を押します。

クラスに参加

クラスを作成

※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。

教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

「クラスコード」を入力します。※クラスコードが分からない場合は、学校までご連絡ください。

クラスコードを使用してログインする

- ・承認済みアカウントを使用します
- ・6～7個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します

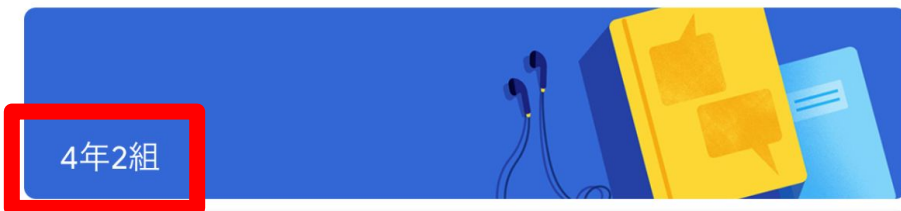
クラスに参加できない場合は[ヘルプセンターの記事](#)をご確認ください

※ ログインする(すでに学校でログインしている場合は②のスライドへ)

※ 学校のタブレット以外で参加する、または学校でログインしていない場合のみ、このスライドをご確認ください。

8:59 9月13日(月)

100%



クラスに知らせたいことを入力...

所属するクラスが表示されれば、ログイン完了です。

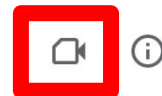
② グーグルクラスルームの画面(ここから meetへ)

8:59 9月13日(月)



「ビデオマーク」を押します→

100%



所属するクラスが表示されます。

4年2組



クラスに知らせたいことを入力...

1番最初の画面の右上にある「ビデオのマーク」を押します。

※ 以下の画面が出た場合は、このように進みます。



※ 以下の画面が出た場合は、このように進みます。



どちらも「OK」を押します。

③ 参加前の画面 (学校のタブレットを例にしています)



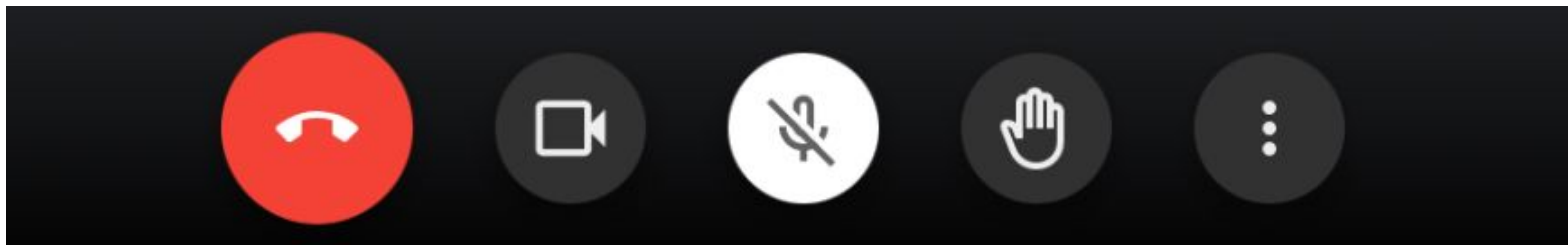
あなたは1人目の参加者です

- ① マイクボタンを押し、ミュートに設定します。
(※マイクボタンに斜線が入っていればミュートです)
- ② 青色の「参加」を押して、Web会議に参加します。

④ meet中の画面 (学校のタブレットを例にしています)



⑤ meet中の基本操作 (画面下のアイコンで操作します)



※退出
する

ビデ
オン
・オフ

マイク
オン
・オフ

※手を
拳
げる
・お
ろす

※指名される前に発言する際や、先生に質問がある時などに使います。

手のマークを押し、指名されたらもう1度手のマークを押し、手を下ろしてください。

※退出の際は、「終了せず自分だけ退出」を選択します。

⑥ meetのルール

- 1 meetは学校から指示された時のみ使用します。(子ども同士では使えません)
- 2 開始時間の5分前を目安にmeetに参加します。(それより前には入りません)
- 3 周りの環境や背景を確認してから参加します。
- 4 ミュートで参加し、指名された時のみミュートを解除して発言します。
- 5 質問があるときや、自分から発言するときは「手」のマークを押します。
- 6 「手」のマークは、発言したらもう1度押して手をおろします。
- 7 発言したあとは、必ずミュートに戻します。
- 8 原則、ビデオは「オン」にして参加します。
- 9 退出するときには、「自分だけ退出」を選択します。