

転入手続きについて



1 電話にて転入の連絡

まずは、お電話にて転入のご連絡をお願いします。【☎045-912-5700】
本校での手続きにいらっしゃる日が決まりましたら、再度お知らせください。

2 手続きに必要な書類の準備

(1) 入学通知書（都筑区役所発行）

→コピー後に返却します。

(2) 転出した学校から受け取った書類

◆在学証明書	
◆転学児童教科用図書給与証明書	
◇児童保健調査票	
◇健康手帳	
◇ゴム印	
◇その他転出校からの書類	◇はある場合のみ

3 転入関係書類の受け取り・提出

ご来校前にお電話でご連絡のうえ、必要書類をお持ちになってご来校ください。

本校の転入書類のご記入・受け取りをお願いします。

事前に「ようこそ牛久保小へ」（転入受付票）をご記入いただけるようでしたら、記入済みのものをご提出ください。

4 転入初日の登校

8時20分までに保護者同伴で登校してください。（保護者の方は名札をご持参ください）
学校に着きましたら、インターホンを押してください。

5 持ち物について

体育着・上履きなどの指定は特にしておりません。

前の学校で使っていたものが使える場合は、そのままご使用ください。

受付職員名

ようこそ牛久保小へ

お子さん一人につき一枚ご記入ください。

受付日	横浜市内・市外・海外
ふりがな 児童氏名	
保護者名	
当面の連絡先 (携帯電話など)	
転入学年 年	氏名印(ゴム印) あり・なし

※担任が転入を校長に報告後それぞれに回覧します。(最後→学籍・)

校長	副校長	事務
栄養教諭	養護	体育
図書	安全	教科書

受付職員名

ようこそ牛久保小へ

(兄弟姉妹用)

受付日	市内・市外・海外
ふりがな 児童氏名	
保護者名	
当面の連絡先 (携帯電話など)	
転入学年 年	ゴム印 あり・なし

※担任が転入を校長に報告後それぞれに回覧します。(最後→学籍・)

校長	副校長	事務
栄養教諭	養護	体育
図書	安全	教科書