

(HP 用)

## 令和4年度

### 横浜市立鶴見小学校 PTA 年度末総会 議案書

日時： 令和5年2月21日(火) 15時半より (学校報告会終了後)

会場： 鶴見小学校 体育館

#### <総会次第>

1. 開会の言葉
2. PTA 会長挨拶
3. 学校長挨拶
4. 議長選出
5. 報告                    令和4年度 PTA 事業報告
6. 議案

第1号議案                    横浜市立鶴見小学校PTA規約改正について

第2号議案                    令和5年度役員承認について

7. 閉会の言葉

総会当日 この議案書をご持参ください。



# 令和4年度 PTA 役員会 年間活動報告書

令和5年1月作成

月	活動内容	市P連・区P連活動内容
4月	入学式 ※PTA組織説明・PTA規約、活動説明、アンケート配布 役員会・実行委員会開催 PTA総会資料作成・配布	
5月	PTA総会開催(書面審議) PTAだより発行	
6月	役員会・実行委員会開催 キッズ評議会出席	鶴見区PTA会長会出席 区P連定期総会
7月	役員会・実行委員会開催 個人情報取扱内規改正 PTAだより作成	鶴見区PTA会長会出席
9月	ツルミンピック事前打ち合わせ 役員会・実行委員会開催 スクールゾーン協議会	
10月	ツルミンピックサポーター向け打ち合わせ ツルミンピックお手伝い 中間決算監査実施(上期) 役員等選出内規改正	鶴見区PTA会長会出席
11月	子どもの安全・安心の日見守り活動 役員会・実行委員会開催	鶴見区PTA会長会出席
12月		区P連役員交流事業出席
1月	キッズ議会出席 役員会・実行委員会開催 新旧役員顔合わせ	
2月	PTA総会開催 ※資料作成・配布 教育懇話会 学校運営協議会	鶴見区PTA会長会出席
3月	PTA会費決算監査 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 卒業式 離任式 新旧役員引継ぎ	

※2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 役員等推薦委員会 年間活動報告書

令和5年1月作成

月	活動内容	担当
4月	実行委員会出席	委員長
5月		
6月	実行委員会出席	委員長
7月	実行委員会出席 各委員会アピールポイント・次年度人数の検討依頼	委員長
9月	実行委員会出席 次年度 PTA 会長・役員募集（実行委員会内）	委員長
10月	次年度 PTA 会長公募のお知らせ配布（家庭数）	委員長・副委員長
11月	実行委員会出席 次年度役員・委員等選出アンケートの配布（児童数） アンケート回収と勧誘・意向確認連絡	委員長 副委員長 副委員長・委員
12月	次年度役員顔合わせのお知らせ・配布作業	委員長
1月	実行委員会出席 次年度役員顔合わせ立ち合い 次年度委員顔合わせ兼委員長・副委員長決めのお知らせ配布作業 次年度新1年生広報委員会・校内委員会募集のお知らせ手紙の作成	委員長
2月	次年度委員顔合わせ兼委員長・副委員長決めの立ち合い PTA 総会出席	委員長・副委員長 委員長
3月	新旧役員等推薦委員会引継ぎ作業	委員長 委員長・副委員長

※ 2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 校内委員会【成人・交流】 年間活動報告書

令和5年1月作成

	活動内容
4月	第1回実行委員会参加 正副 PTA 総会の資料作成 / サポーター登録用紙の仕分けと各係へ振り分け 登校見守り係 お便り作成・配布、ベルマーク係 引継ぎ内容共有 テトラパック係 引継ぎ内容共有、お便り作成
5月	第1回校内委員会開催 新1年生委員係決め PTA 総会（書面） 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 お便り作成・配布、テトラパック係 お便り配布
6月	第2回実行委員会参加 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認 / お便り作成 テトラパック係 サポーター活動状況確認 / テトラパック回収・梱包・発送 /お便り作成
7月	第3回実行委員会参加 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布、テトラパック係 お便り配布
8月	活動なし
9月	第4回実行委員会参加 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認 / お便り配布 / ベルマーク集計・財団へ発送 テトラパック係 サポーター活動状況確認 / テトラパック回収・梱包・発送
10月	登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布
11月	第5回実行委員会参加 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認 / お便り作成
12月	第2回校内委員会開催、校内委員長・副委員長 年間活動報告書の作成 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認、テトラパック係 お便り作成・配布
1月	第6回実行委員会参加 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認 /お便り配布
2月	来年度校内委員正副委員長・係決め、PTA 総会、第3回校内委員会 登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布 ベルマーク係 サポーター活動状況確認 / ベルマーク集計・財団へ発送 テトラパック係 サポーター活動状況確認 / テトラパック回収・梱包・発送
3月	登校見守り係 サポーター活動状況確認 / お便り作成・配布、給食白衣点検・補修

※2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 校内委員会【保健・美化】 年間活動報告書

令和5年1月作成

月	活動内容	担当
4月	第1回実行委員会 サポーター募集用紙仕分け 園芸・美化：水やり、第1回園芸美化活動準備	委員長・副委員長 園芸・美化係
5月	第1回校内委員会 園芸・美化：水やり、第1回園芸美化活動 苗植え	委員長・副委員長 園芸・美化係
6月	第2回実行委員会 校内清掃：第1回校内清掃準備 園芸・美化：水やり	委員長・副委員長 校内清掃係 園芸・美化係
7月	第3回実行委員会 園芸・美化：水やり、第2回園芸美化活動準備 校内清掃：第1回校内清掃	委員長・副委員長 園芸・美化係 校内清掃係
9月	第4回実行委員会 園芸・美化：水やり、第2回園芸美化活動	委員長・副委員長 園芸美化
10月	園芸・美化：水やり、第3回園芸・美化活動 苗植え カーテンクリーニング準備	園芸・美化 カーテンクリーニング係
11月	第5回実行委員会 園芸・美化：水やり 校内清掃：第2回校内清掃準備 カーテンクリーニング準備	委員長・副委員長 園芸・美化係 校内清掃係 カーテンクリーニング係
12月	校内委員会、園芸・美化：水やり 校内清掃：第2回校内清掃 カーテンクリーニング	園芸・美化係 校内清掃係 カーテンクリーニング係
1月	第6回実行委員会 園芸・美化：水やり カーテンクリーニング後片付け	委員長・副委員長 園芸・美化係 カーテンクリーニング係
2月	園芸・美化：水やり、第4回園芸・美化活動準備 校内清掃：第3回校内清掃準備	園芸・美化係 校内清掃係
3月	白衣点検 園芸・美化：水やり、第4回園芸・美化活動 校内清掃：第3回校内清掃	カーテンクリーニング係 園芸・美化係 校内清掃係

※ 2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 校内委員会【学年・支援】年間活動報告書

令和5年1月作成

月	活動内容
4月	【図書係】新旧引継ぎ・顔合わせ ・第1回実行委員会
5月	【図書係】本読み・図書修繕サポーターへの案内メール検討、作成、配信 先生方と今年度の活動方針を検討 ・第1回校内委員会、新1年生係決め 【運動会係】新旧引継ぎ・顔合わせ
6月	・第2回実行委員会 【図書係】本読みサポーター顔合わせ準備
7月	【図書係】本読みサポーター顔合わせ、活動内容説明 図書修繕サポーター図書室棚拭き実施 ・第3回実行委員会（リモートにて参加）
9月	【図書係】朝の本読み実施 【運動会係】学校との打ち合わせ参加、サポーターへのお手紙作成、配布 ・第4回実行委員会
10月	【運動会係】運動会向けサポーターのシフト表作成、説明会案内、メール対応 説明会参加、運動会ボランティア活動 オープンデー見回り活動について検討
11月	【運動会係】参観見回りサポーターへお手紙作成、配布 土曜オープンデーにて登校見守り、見回り実施 【図書係】朝の本読み実施 ・第5回実行委員会
12月	・第2回校内委員会
1月	【図書係】朝の本読み実施 ・第6回実行委員会
2月	【図書係】ひな人形飾り、図書館前装飾
3月	白衣点検

※2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 校外委員会 年間活動報告書

令和5年1月作成

月	活動内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回PTA実行委員会</li> <li>・校外委員会(会議)開催</li> <li>・交通安全教室開催のため、ご担当の先生と打ち合わせ。校外委員会内でもボランティア依頼</li> <li>・見守り隊活動アンケートの印刷・配布・回収・集計(4月～3月)</li> <li>・副校長先生に「見守り隊メール配信」を提出(4月～3月)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども便の配布活動開始(1・2/月程度)</li> <li>・PTA総会・資料作成</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全教室開催</li> <li>・黄色旗の数量確認</li> <li>・実行委員会</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スクールゾーン対策協議会打ち合わせ、資料作成準備スタート</li> <li>・実行委員会</li> <li>・校外委員会</li> <li>・子ども110番の家プレートの枚数確認</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スクールゾーン対策協議会、開催</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実行委員会</li> <li>・安全マップ作成(～2月)</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実行委員会</li> <li>・校外委員会</li> <li>・子ども安全・安心の日見守り活動(校外委員会の後に参加)</li> <li>・PTA会長へ御礼状依頼</li> <li>・副校長先生へ三年生のお手紙と封筒作成依頼</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども110番の家、準備リスト作成(～3月)</li> <li>・翌年度委員会の引き継ぎ準備</li> <li>・黄色の旗の確認と発注</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全マップ更新</li> <li>・実行委員会</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校外委員会引き継ぎ資料作成</li> <li>・子どもの110番のお宅へ配布作業(～3月中旬まで) 担当ごとに1人10～15通</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校外委員会引き継ぎ</li> <li>・子ども110番アンケート配布</li> <li>・校外委員会便り作成</li> <li>・つるみっ子見守りアンケート(全学年)集計</li> </ul>

※2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策のため、変更になる場合があります。

# 令和4年度 広報委員会 年間活動報告書

令和5年1月作成

月	行事(※)	広報誌	作業	会議
4月	入学式		162号制作開始 入学式撮影	実行委員会(委員長)
5月	授業参観	広報誌162号発行	162号配布作業 授業風景撮影	第1回広報委員会
6月			授業風景撮影	実行委員会(委員長)
7月			163号制作開始 授業風景撮影	実行委員会(委員長) 第2回広報定例会
8月			163号校正作業	
9月			163号最終確認、校了 授業風景撮影	実行委員会(委員長)
10月	スポーツフェスティバル ツルミンピック	広報誌163号発行	163号配布作業 スポーツフェスティバル、 ツルミンピック撮影	第3回広報定例会
11月	土曜オープンデー	運動会号 (模造紙版)	運動会号制作 土曜オープンデー撮影	実行委員会(委員長)
12月			164号制作開始 授業風景撮影	
1月	書初め大会 授業参観		164号校正作業 書初め大会撮影 次年度引継ぎ資料確認作成	実行委員会(委員長)
2月			164号最終確認、校了 授業風景撮影 次年度引継ぎ資料確認作成	第4回広報定例会
3月		広報誌164号発行	164号配布作業	

※毎月学校・学年便りを元に、特別学習・授業の様子を撮影しました。

※2月以降の活動は新型コロナウイルス感染症対策等のため、変更になる場合があります。



## 第1号議案 横浜市立鶴見小学校PTA規約の改正について（案）

横浜市立鶴見小学校PTA規約

《 **改正** 》 **改正理由**：会費振込手数料削減に際し、ゆうちょ銀行に口座開設が必要なため

【**現在**】

第1章 第2条

この会の事務所は、横浜市立鶴見小学校(以下、小学校)に置く。

【**改正案**】

第1章 第2条

この会の設立は、昭和24年4月1日として、所在地は横浜市立鶴見小学校、〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-19-1(以下、小学校)に置く。

本規約改正は、本総会承認後、令和5年4月1日より施行する予定です。