

令和 3 年度

横浜市立鶴見小学校 P T A 年度始め総会 議案書

審議日：令和 3 年 5 月 1 4 日（金）書面審議

<総会次第>

議事

1. 第 1 号議案：令和 2 年度 P T A 会費決算報告書
2. 第 2 号議案：会計監査報告について
3. 第 3 号議案：令和 3 年度 P T A 会費予算案について
4. 第 4 号議案：令和 3 年度活動計画案について

令和2年度 P T A 会費決算報告書

自 令和2年4月1日 至 令和 3年3月31日

横浜市立鶴見小学校 P T A

1. 収入の部 4,931,948

(単位:円)

項 目	予算額	決算額	備 考
繰越金	1,347,935	1,347,935	
会費	3,933,600	3,515,600	400円×10ヶ月
利息	10	18	
雑収入	0	54,200	見舞金
助成金	0	10,000	スクールゾーン賛助金
横浜市PTA連絡協議会会費		4,195	返金分
合 計	5,281,545	4,931,948	

2. 支出の部 4,931,948

項 目	予算額	決算額	備 考	
運 営 費	会議費	10,000	44,319	各委員会会議費等
	事務費	450,000	172,132	コピー用紙、インク代、吊り下げ名札等事務用品代
	渉外費	200,000	0	
	派遣費	10,000	0	
	分担金	170,000	80,955	市・区P連会費等
	保険費	600,000	637,730	市安全教育振興会会費・学校賠償総合プラン
	メール配信	70,000	66,880	年会費、手数料
	慶弔費	380,000	129,000	離任花代、香典、6年生卒業証書ホルダー
	備品費	30,000	65,353	トランシーバー、USB
	通信費	0	153,000	各委員会通信費
	防災備蓄費	150,000	177,769	非常時の食料・水
周年行事積立金	200,000	200,000		
小 計	2,270,000	1,727,138		
活 動 費	校内委員会	185,000	19,046	各係活動費
	校外委員会	120,000	60,290	活動費、安全マップ、横断旗
	広報委員会	384,000	221,848	活動費、広報誌印刷代
	役員推薦委員会	38,000	4,790	活動費
	スクールゾーン対策協議会	0	10,000	スクールゾーン会議代
	役員会	0	20,195	運動会、花壇花苗
小 計	727,000	336,169		
学 校 協 力 費	運動・体方向上費	300,000	124,650	運動会参加費
	鑑賞教室費	500,000	0	
	児童活動費	550,000	451,855	ボランティア経費、クラブ活動補助、学習活動費
	環境整備費	150,000	55,000	園芸関係
小 計	1,500,000	631,505		
会 費 返 金	0	16,000		
コ口ナ対策費	0	122,596	非接触型体温計、アルコール 等	
学校教育支援金	0	1,024,738	演台カバー、朝礼台 等	
次年度繰越金	784,545	1,073,802	次年度4,5月時運営活動費	
合 計	5,281,545	4,931,948		

・令和2年度PTA会費は、児童一人につき400円×10ヶ月分としました。(新型コロナウイルスによる活動自粛の為)

上記の通り決算報告をいたします。

令和3年4月1日

会 長

会 計 担 当

上記の通り相違ないことを認めます。

令和3年4月1日

会 計 監 査 担 当

令和3年度 P T A 会費予算 (案)

令和 3年 4月 22日
横浜市立鶴見小学校 P T A

1. 収入の部 5,485,402

(単位:円)

項 目	令和2年度決算額	令和3年度予算額	備 考
繰越金	1,347,935	1,073,802	
会費	3,515,600	4,401,600	400円/人×917人×12ヶ月(教職員50名を含む) 生徒数867人
利子(普通)	18	0	
雑収入	54,200	0	
預り金	10,000	10,000	スクールゾーン助成金
横浜市PTA連絡協議会会費返金	4,195	0	
合 計	4,931,948	5,485,402	

2. 支出の部 5,485,402

項 目	令和2年度決算額	令和3年度予算額	備 考	
運 営 費	会 議 費	44,319	50,000	
	事 務 費	172,132	450,000	コピー用紙、インク代、吊り下げ名札等事務用品代
	渉 外 費	0	200,000	区P連総会費、他校行事参加費等
	派 遣 費	0	10,000	市・区P連出席時交通費
	分 担 金	80,955	170,000	市・区P連会費等
	保 険 費	637,730	600,000	市安全教育振興会会費・学校賠償総合プラン
	メール配信	66,880	70,000	年会費、手数料
	慶 弔 費	129,000	380,000	離任花代、6年生卒業証書ホルダー
	備 品 費	65,353	58,000	
	予 備 費	153,000	150,000	
	防災備蓄費	177,769	180,000	非常時の食料・水
	90周年積立金	200,000	200,000	
	小 計	1,727,138	2,518,000	
活 動 費	校内委員会	19,046	120,000	各係活動費
	校外委員会	60,290	85,000	活動費、安全マップ、横断旗
	広報委員会	221,848	350,000	活動費、広報誌印刷代
	役員等推薦委員会	4,790	10,000	活動費
	コロナ対策費	122,596	75,000	アルコール 等
	スクールゾーン対策協議会	10,000	10,000	
	役員会	20,195	20,000	
小 計	458,765	670,000		
学 校 協 力 費	運動・体力向上費	124,650	300,000	運動会参加費、体カテスト関連費
	鑑賞教室費	0	500,000	
	児童活動費	451,855	550,000	ボランティア経費、クラブ活動補助、学習活動費
	環境整備費	55,000	150,000	園芸関係、パトロール関係
小 計	631,505	1,500,000		
会費返金	16,000	0		
学校教育支援金	1,024,738	0		
次年度繰越金	1,073,802	797,402	次年度4,5月時運営活動費	
合 計	4,931,948	5,485,402		

担当：会計

令和3年度 P T A 役員会 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容	市P連・区P連活動内容
4月	入学式（出席） ※P T A 組織説明・旗配布 P T A 規約・活動説明・アンケート配布・回収 役員会・実行委員会開催（適宜） P T A 総会資料作成・配布	
5月	P T A 総会開催（書面審議）	区P連定期総会
6月	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 教育懇話会 第1回 鶴見小学校90周年行事実行委員会	市P連定期総会 区P連研修会
7月	鶴見中学校地区懇談会 学校保健委員会	
8月	鶴見中央祭礼 上町自治会盆踊り 生麦北町祭礼 漢字検定（お手伝い）	
9月	鶴見中学校体育祭 スクールゾーン対策協議会 第2回 鶴見小学校90周年行事実行委員会 学校保健委員会	単P会長会
10月	教育懇話会 運動会（準備・お手伝い）	単P会長会
11月	市P T A 音楽交歓のつどい（希望者出席） 鶴見小学校90周年記念式典	
12月	校内委員選出アンケート配布・回収	区P連活動報告会
1月	鶴見区新年賀詞交換会 三校合同賀詞交換会 新旧役員顔合わせ	単P会長会
2月	学校保健委員会 P T A 総会開催 ※資料作成・配布 教育懇話会	
3月	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 鶴見中学校卒業式 出席 卒業式（来賓受付・接待・出席） 離任式（花束贈呈出席） 新旧役員引継ぎ	単P会長会

その他 他校記念式典・各種講演会・地区懇談会等出席予定

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和3年度 校内委員会【成人・交流】 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容
4月	第1回校内委員会開催 校内委員会 新旧引継ぎ
5月	PTA 総会（書面） 登校見守り係 サポーター顔合わせ、サポーター活動状況確認
6月	テトラ係 テトラパック回収作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
7月	ベルマーク係 収集・仕分け作業 第1回学校保健委員会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
8月	活動なし
9月	テトラ係 テトラパック回収作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
10月	ベルマーク係 収集・仕分け作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
11月	登校見守り係 サポーター活動状況確認
12月	鶴見区 PTA 連絡協議会活動報告会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
1月	登校見守り係 サポーター活動状況確認
2月	第2回校内委員会開催 ベルマーク係 収集・仕分け作業 テトラ係 テトラパック回収作業 PTA 総会出席 第2回学校保健委員会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
3月	給食白衣点検・補修等 登校見守り係 サポーター活動状況確認

※ 令和元年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和3年度 校内委員会【保健・美化】年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容
4月	4/14 第1回実行委員会 参加（年間活動案・予算案作成） 4/27 第1回校内委員会（正副と1年生のみ・係決め）
5月	5/14 PTA 年度初め総会（書面） 【園芸・美化係】 苗の引き抜きと土づくり・苗の植え替え①・草取り
6月	
7月	第1回 学校保健委員会出席 【園芸・美化係】 サルビアの切り戻し・草取り 【校内清掃係】 第1回校内清掃活動 【給食・カーテンクリーニング係】 カーテンクリーニングサポーター活動
8月	
9月	【園芸・美化係】 花壇整備・苗の引き抜きと土作り
10月	10/16 運動会前まで 【園芸・美化係】 苗の植え替え（球根植え）②・草取り・落ち葉拾い
11月	
12月	【校内清掃係】 第2回校内清掃活動
1月	
2月	・第2回学校保健委員会出席 ・PTA 年度末総会 ・第2回 校内委員会（正副決め） 【園芸・美化係】 花壇整備・卒業・入学式用の苗の植え替え③
3月	【校内清掃係】 第3回校内清掃活動（大掃除のあと） ・給食白衣点検・補修等

※ 令和元年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和3年度 校内委員会【学年・支援】 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容
4月	第1回校内委員会開催（新1年生係決めなど） 学年・支援グループ各係引き継ぎ（5月上旬まで） 親子スケート係 スケート場仮予約
5月	図書係 朝読み、修繕、サポーター顔合わせ
6月	運動会係 土曜参観での自転車見回り活動 図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 助成金申請手続き等
7月	図書係 朝読み
8月	
9月	図書係 朝読み、修繕
10月	運動会係 運動会での自転車・校内見回り活動 親子スケート係 親子スケート教室開催書類作成、スケートリンク下見 図書係 朝読み、修繕
11月	図書係 朝読み、修繕
12月	図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 スケート教室開催（予定）
1月	次年度にむけて係活動、サポーター活動の見直し 図書係 イベント（カルタ大会）、修繕
2月	第2回校内委員会開催 図書係 朝読み、修繕
3月	給食白衣点検、補修等 図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 雛人形飾り付け、片付け

※ 令和元年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります
（令和2年度はコロナの影響で活動実績なし）

令和3年度 広報委員会 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	行事(※)	広報誌	作業	会議
4月	入学式・着任式 1年生を迎える会	159号作成開始	写真撮影・取材	新旧引き継ぎ 広報委員会定例会
5月	交通安全教室 愛川宿泊学習(5年)		原稿入稿・校正 原稿依頼・編集 校正・最終チェック・印刷	PTA 総会出席 (活動計画の発表)
6月	土曜参観	159号発行	159号配布(家庭数)	広報委員会定例会
7月	上郷宿泊学習(4年) 日光修学旅行(6年)			
8月	<夏休み>			
9月	防災学習の日 防犯サイバー教室	160号作成開始	原稿入稿	広報委員会定例会
10月	運動会		運動会写真撮影・取材	
11月	児童音楽会(3年) 90周年記念式典 球技大会(5年)		校正・訂正	
12月		160号発行	校正・最終チェック 印刷 160号配布(家庭数)	広報委員会定例会
1月		161号作成開始	写真撮影・取材 原稿入稿	
2月			写真撮影・取材 校正・訂正 入稿・最終チェック	PTA 総会出席
3月	卒業証書授与式	161号発行	印刷 161号配布(家庭数)	広報委員会定例会 新旧引き継ぎ

※ 年間行事の一部を抜粋しています

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和3年度 校外委員会 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容	担当
4月	第1回実行委員会出席 校外委員会（会議） 見守り当番依頼（メール配信・PTA 便り掲載）	正委員長（副） 正副委員長 上町・中町
5月	交通安全教室 PTA 総会資料作成 実行委員会・校外委員会	下三（全員） 正副委員長 正副委員長
6月	スクールゾーン対策協議会 実行委員会	上自 正副委員長
7月	実行委員会 学援隊会議	正副委員長 下三・正委員長
9月	スクールゾーン対策協議会 実行委員会 校外委員会	上自 正副委員長
10月	実行委員会 運動会（前日準備・当日対応） 安全マップ作成（～2月）	正副委員長 正副委員長 市場
11月	実行委員会 校外委員会	正副委員長
12月	こども110番の家準備リスト作成（～3月） 実行委員会	東町
1月	実行委員会 校外委員会	正副委員長
2月	こども110番の家訪問 実行委員会・校外委員会 PTA 総会	東町 正副委員長 正副委員長
3月	引継ぎ資料作成 実行委員会	正副委員長 正副委員長

※ スクールゾーン対策協議会日程はまだ未定の為、前年度の日程を参考にしています

※ 毎月下旬に、翌月の見守り隊活動当番のメール配信 = 上町・中町

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和3年度 役員等推薦委員会 年間活動計画（案）

令和3年4月作成

月	活動内容	担当
4月	年間活動計画案・予算案作成	正
5月	第1回役員等推薦委員会	全員
6月	地区把握のためのアンケートを実施	全員
7月	各学年の家庭数確認	全員
9月	PTA 会長公募作成	正
	第2回役員等推薦委員会	全員
	PTA 会長公募のお手紙配布	正・副
	PTA 役員・委員、公募のお手紙配布	正・副
10月	次年度 PTA 役員・委員の決定	全員
1月	総会資料作成	正
3月	来年度役員への引継ぎ	正・副

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります