

令和2年5月11日

P T A 会 員 様

横浜市立鶴見小学校  
校長 田中昌彦  
PTA 会長 伊達健太郎

## P T A 年度始め総会（書面審議）のご案内

新緑の候、P T A 会員の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃よりP T A 活動にご理解ご協力いただきましてありがとうございます。

さて、新型コロナウイルスの猛威は衰えず、生活・仕事、そして学校などと様々な面で制約があらうかと思えます。P T A の諸活動についても社会情勢を鑑み、以下の活動の基調を策定いたしました。

- ❖ 活動については、必要最低限の活動のみとする。
- ❖ 会合・打ち合わせについては、対面を基本とするものは自粛する。

活動の基調に則り、今年度のP T A 年度始め総会は集会形式での開催は中止し、書面による審議とさせていただきます。下記の通りご案内申し上げます。

つきましては、別紙総会資料をお読みいただき **5月15日（金）午前中** までにネットによる決議をお願いいたします。

決議方法は「ネットによる決議方法」のご案内をお読みください。

あわせて、ネットによる決議がない場合は、すべての議案に「賛成」とさせていただきます。

決議の結果につきましては、学校ホームページにてお知らせいたします。

今後とも、P T A 活動にご協力いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

記

審議日	令和2年5月15日（金）
議案	別紙のとおり
決議期限	令和2年5月15日（金）午前中

以上

## ネットによる決議方法

1. パソコン または スマートフォンから  
「<https://forms.gle/45QiSYbzV3ahNJLN6>」にアクセス、または 右の QR  
コードを読み込んでアクセスしてください。



2. 児童の学年・組、児童氏名、保護者氏名を入力して「次へ」ボタンを押下。  
兄弟・姉妹で在学する場合は、上のお子さんの学年での入力をお願いいたします。
3. 議案の賛否を選択、ご意見がございましたら入力後、「送信」ボタンを押下ください。

※セキュリティ保護には万全を期しておりますが、個人情報保護の観点から、締め切り後に賛否を集計し皆様にご報告した後にデータは削除いたします。

# 令和元年度 P T A 会費決算報告書

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

横浜市立鶴見小学校 P T A

## 1.収入の部 2,833,906

(単位：円)

項目	令和元年度予算額	令和元年度決算額	備考
繰越金	872,536	872,536	
会費	1,970,400	1,860,000	200円×12ヶ月
利子(普通)	8	10	受取利息
雑収入	0	51,360	見舞金
補助金	0	50,000	ｽｰｸﾞﾙ-ﾝ賛助金・安全教育振興会補助金
合計	2,842,944	2,833,906	

## 2.支出の部 1,833,710

(単位：円)

項目	令和元年度予算額	令和元年度決算額	備考	
A 運営費	1 会議費	40,000	6,588	役員実行委員会会議費等
	2 事務費	380,000	389,562	コピー用紙、インク代、吊り下げ名札等事務用品代
	3 渉外費	200,000	114,000	区 P 連総会費、他校行事参加費等
	4 派遣費	20,000	3,080	市・区 P 連出席時交通費
	5 分担金	100,000	74,956	市・区 P 連会費等
	6 保険費	300,000	322,500	市安全教育振興会会費
	7 メール配信	80,000	65,448	年会費、手数料
	8 慶弔費	80,000	65,500	離任式花代、見舞金、香典
	9 備品費	30,000	864	運動会用テーブル等代
	10 予備費		62,484	会費返却、金種指定手数料、見舞金支払い
	11 防災備蓄費	100,000	101,234	非常時の食料・水
	12 90周年積立金	200,000	200,000	鶴見小学校90周年積立金
小計	1,530,000	1,406,216	Aの計	
B 活動費	13 校内委員会	150,000	82,558	会議費、各係活動費
	14 校外委員会	100,000	72,620	会議費、活動費、安全マップ、横断旗
	15 広報委員会	350,000	212,922	会議費、活動費、広報誌印刷代
	16 役員推薦委員会	20,000	9,394	会議費、活動費
	17 予備費		50,000	補助金分スクールゾーン等会議代
小計	620,000	427,494	Bの計	
合計	2,150,000	1,833,710	A + Bの計	

## 3.残高の部 1,000,196

上記の通り決算報告をいたします。

令和2年3月31日

会計担当

上記の通り相違ないことを認めます。

令和2年3月31日

会計監査担当

# 令和元年度 P T A 賛助会費決算報告書

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

横浜市立鶴見小学校 P T A

## 1.収入の部 2,183,637

(単位：円)

項目	令和元年度予算額	令和元年度決算額	備考
繰越金	256,372	256,372	前期繰越金
会費	1,857,600	1,857,600	200円×12ヶ月 小口残金入金
利子(普通)	6	5	
雑収入	12,000	69,660	転入生の会費等
合計	2,125,978	2,183,637	

## 2.支出の部 1,835,898

(単位：円)

項目	令和元年度予算額	令和元年度決算額	備考
1 運動・体力向上費	240,000	182,472	運動会参加賞・体力テスト関連費
2 鑑賞教室	500,000	450,880	鑑賞教室
3 児童保険費	209,220	214,720	学校賠償総合プラン(スクールキーパー)
4 行事費	200,000	290,136	離任花束・6年卒業証書ホルダー・胸花
5 児童活動費	700,000	427,715	ボランティア経費・クラブ活動補助・学習活動費
6 環境整備費	150,000	130,683	園芸関係・パトロール関係
7 分担金	30,000	69,676	学警連 幼保小会費 児童指導研修会費
8 予備費	49,381	8,016	転出児童返金 他
繰越金	279,406	61,600	
合計	2,358,007	1,835,898	

## 3.残高の部 347,739

上記の通り決算報告をいたします。

令和2年3月31日

会計担当

上記の通り相違ないことを認めます。

令和2年3月31日

会計監査担当

# 令和2年度 P T A 会費予算 (案)

令和2年4月作成

横浜市立鶴見小学校 P T A

1 収入の部 5,281,545

(単位:円)

項 目	令和元年度決算額	令和2年度予算額	備 考
繰越金	1,128,908	1,347,935	
会費	3,717,600	3,933,600	@400×894人×11ヶ月(教職員55名を含む)
利子(普通)	15	10	受取利息
雑収入	121,020	0	見舞金
預り金	50,000	0	スクールゾーン賛助金・安全教育振興会補助金
合 計	5,017,543	5,281,545	

2. 支出の部 5,281,545

(単位:円)

項 目	令和元年度決算額	令和2年度予算額	備 考	
A 運 営 費	1 会議費	6,588	10,000	役員実行委員会会議費等
	2 事務費	389,562	450,000	コピー用紙、インク代、吊り下げ名札等事務用品代
	3 渉外費	114,000	200,000	区P連総会費、他校行事参加費等
	4 派遣費	3,080	10,000	市・区P連出席時交通費
	5 分担金	74,956	170,000	市・区P連会費等
	6 保険費	322,500	600,000	市安全教育振興会会費・学校賠償総合プラン
	7 メール配信	65,448	70,000	年会費、手数料
	8 慶弔費	65,500	380,000	離任花代、香典、6年生卒業証書ホルダー
	9 備品費	864	30,000	
	10 予備費	62,484	0	
	11 防災備蓄費	101,234	150,000	非常時の食料・水
	12 90周年積立金	200,000	200,000	
小 計	1,406,216	2,270,000		
B 活 動 費	13 校内委員会	82,558	185,000	会議費、各係活動費
	14 校外委員会	72,620	120,000	会議費、活動費、安全マップ、横断旗
	15 広報委員会	212,922	384,000	会議費、活動費、広報誌印刷代
	16 役員推薦委員会	9,394	38,000	会議費、活動費
	17 予備費	50,000	0	
小 計	427,494	727,000		
C 学 校 協 力 費	18 運動・体力向上費	182,472	300,000	運動会参加費、体カテスト関連費
	19 鑑賞教室費	450,880	500,000	
	20 児童保険費等	214,720	0	上記保険費と合算
	21 行事費	290,136	0	上記慶弔費と合算
	22 児童活動費	427,715	550,000	ボランティア経費、クラブ活動補助、学習活動費
	23 環境整備費	130,683	150,000	園芸関係、パトロール関係
	24 分担金	69,676	0	上記分担金と合算
	25 予備費	8,016	0	
繰越金等	61,600	0		
小 計	1,835,898	1,500,000		
次年度繰越金	1,347,935	784,545	次年度4,5月時運営活動費	
合 計	5,017,543	5,281,545	A+B+Cの計	

・令和2年度PTA会費は、児童一人につき400円×11ヶ月分とします。(新型コロナウイルスによる活動自粛の為)

・収入の部 繰越金・会費・利子(普通)・雑収入は、令和元年度PTA会費と賛助会費の合計です。

令和2年5月8日

会計担当

## 令和2年度 P T A 役員会 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容	市P連・区P連活動内容
4月	入学式（出席） ※P T A 組織説明・旗配布 P T A 規約・活動説明・アンケート配布・回収 役員会・実行委員会開催(毎月)（※1） P T A 総会資料作成・配布	
5月	P T A 総会開催（書面審議）	
6月	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 教育懇話会 第1回 鶴見小学校90周年行事実行委員会	市P連定期総会 区P連研修会
7月	鶴見中学校地区懇談会 学校保健委員会	
8月	鶴見中央祭礼 上町自治会盆踊り 生麦北町祭礼 漢字検定	
9月	鶴見中学校体育祭 スクールゾーン対策協議会 第2回 鶴見小学校90周年行事実行委員会 学校保健委員会	単P会長会
10月	教育懇話会 運動会(準備・手伝い)	単P会長会
11月	市P T A 音楽交歓のつどい（希望者出席） 第3回 鶴見小学校90周年行事実行委員会	
12月	校内委員選出アンケート配布・回収	区P連活動報告会
1月	鶴見区新年賀詞交換会 三校合同賀詞交換会 第4回 鶴見小学校90周年行事実行委員会	単P会長会
2月	学校保健委員会 P T A 総会開催 ※資料作成・配布 教育懇話会	
3月	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 第5回 鶴見小学校90周年行事実行委員会 鶴見中学校卒業式 出席 卒業式（来賓受付・接待・出席） 離任式（花束贈呈出席） 新旧役員引継ぎ 新年度P T A 規約 ※資料作成・印刷	単P会長会

その他 他校記念式典・各種講演会・地区懇談会等出席予定

※1：新型コロナウイルス感染症対策のため、当面は書面による開催運営とする

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。

## 令和2年度 役員推進委員会 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容
4月	実行委員会 出席
5月	第1回役員推薦委員会【顔合わせ・連絡網・活動計画の確認・各地区の課題検討】 PTA総会 出席【活動計画案の発表】
6月	実行委員会 出席【第一回目委員会課題検討の報告】 第2回役員推薦委員会【各地区委員への地区詳細データ配布・検討結果報告】 地区把握のためのアンケートの配布【一年生、転入生世帯に配布】
7月	実行委員会 出席【次期PTA役員の地区人数の検討】
9月	第3回役員推薦委員会【各地区データの状況確認】 実行委員会 出席
10月	次期PTA会長の立候補・推薦の公募【全家庭に配布】 次期PTA会長候補者の検討 実行委員会 出席
11月	第4回役員推薦委員会【各地区会合に向けての注意事項など最終確認】 次期PTA役員・校外委員・役員推薦委員の公募 実行委員会 出席 《11月下旬 各地区において役員・委員の選出》
12月	実行委員会 出席
1月	実行委員会 出席【PTA役員候補者顔合わせ・役職決め・公示】
2月	PTA総会出席【活動報告】 第5回役員推薦委員会【次期役員推薦委員顔合わせと引継・委員長選出】 実行委員会 出席
3月	実行委員会 出席

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。

## 令和2年度 校外役員会 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容	担当
4月	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
	第1回 校外委員会	全地区
5月	AM つるみっ子三部会総会/PM 登下校見守り研修会	上町・中町
	PM 交通安全教室（事前のサポーター手配と連絡、当日手伝い）	下二・下三
	PTA 総会 出席	正副委員長
	第2回 校外委員会	全地区
	スクールゾーン対策協議会の説明会	上自&正副委員長
6月	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
	第3回 校外委員会	全地区
7月	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 出席と報告（於:鶴中）	下二・下三
9月	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
	第4回 校外委員会	全地区
	スクールゾーン対策協議会リハーサル	全地区
	スクールゾーン対策協議会の本番当日の準備と出席	上自&委員全員
10月	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
	安全マップ 更新準備作業開始	市場下町
	鶴見区 PTA 連絡協議会校外委員会分科会	正委員長
	運動会お手伝い	全地区
11月	第5回 校外委員会（pm こども安全・安心の日）	全地区
	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
12月	区P連活動報告会	下二・下三
	次年度校外委員決定(各町会)	—
	第6回 校外委員会	全地区
	PTA 実行委員会 出席	正副委員長
1月	安全マップ 更新	市場下町
	PTA 実行委員会	正副委員長
2月	PTA 総会 出席	正副委員長
	「子ども110番の家」お礼と更新のお願い	東町
	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 出席と報告（於:鶴中）	下二・下三
3月	第7回 校外委員会	全地区
	卒業生の黄色旗の回収	下二・下三
	学校・家庭・地域連携事業実行委員会 出席と報告（於:鶴中）	下二・下三
	鶴見区交通安全対策協議会総会出席	正委員長

※ スクールゾーン対策協議会日程はまだ未定の為、前年度の日程を参考にしています

※ 毎月下旬に、翌月の見守り隊活動当番のメール配信 = 上町・中町

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。



## 令和2年度 校内委員会【成人・交流】 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容
4月	係決め 第1回校内委員会開催 校内委員会 新旧引継ぎ(5月上旬まで)
5月	P T A総会出席 登校見守り係 サポーター顔合わせ、サポーター活動状況確認
6月	テトラ係 テトラパック回収作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
7月	ベルマーク係 収集・仕分け作業 第1回学校保健委員会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
9月	テトラ係 テトラパック回収作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
10月	ベルマーク係 収集・仕分け作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
11月	テトラ係 テトラパック回収作業 登校見守り係 サポーター活動状況確認
12月	鶴見区P T A連絡協議会活動報告会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
1月	第2回校内委員会開催 登校見守り係 サポーター活動状況確認
2月	ベルマーク係 収集・仕分け作業 テトラ係 テトラパック回収作業 P T A総会出席 第2回学校保健委員会 登校見守り係 サポーター活動状況確認
3月	給食白衣点検・補修等 登校見守り係 サポーター活動状況確認(4月まで)

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。

## 令和2年度 校内委員会【保健・美化】 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容
4月	第1回校内委員会 係決め・各係新旧引継ぎ
5月	PTA 年度始め総会出席 園芸・美化係 土づくり・苗の植え替え・草取り
6月	
7月	第1回学校保健委員会出席 園芸・美化係 サルビアの切り戻し、雑草取り 校内清掃係 第1回校内清掃活動（清掃箇所未定） 給食・カーテンクリーニング係 カーテンクリーニングサポーター活動
8月	
9月	
10月	給食・カーテンクリーニング係 給食試食会（1・6年生保護者対象）
11月	園芸・美化係 土づくり・苗の植え替え・草取り・落ち葉清掃
12月	校内清掃係 第2回校内清掃活動（清掃箇所未定）
1月	第2回校内委員会
2月	第2回学校保健委員会出席 P T A 総会出席・校内委員 正副委員決め
3月	校内清掃係 第3回校内清掃活動（清掃箇所未定） 給食白衣点検・補修等

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。

# 令和2年度 校内委員会【学年・支援】 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	活動内容
4月	第1回校内委員会開催（係決めなど） 学年・支援グループ各係引き継ぎ（5月上旬まで） 親子スケート係 スケート場仮予約
5月	P T A総会出席 図書係 朝読み、修繕、サポーター顔合わせ
6月	図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 助成金申請手続き等
7月	図書係 朝読み
8月	
9月	図書係 朝読み、修繕
10月	親子スケート係 親子スケート教室開催書類作成、スケートリンク下見 図書係 朝読み、修繕 運動会係 運動会での自転車・校内見回り活動
11月	図書係 朝読み、修繕 運動会係 土曜参観での自転車見回り活動
12月	図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 スケート教室開催（予定）
1月	次年度にむけて係活動、サポーター活動の見直し 図書係 イベント（カルタ大会）、修繕
2月	第2回校内委員会開催 P T A総会出席 第2回学校保健委員会出席 図書係：朝読み、修繕
3月	給食白衣点検、補修等 図書係 朝読み、修繕 親子スケート係 雛人形飾り付け、片付け

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。

## 令和2年度 広報役員会 年間活動計画（案）

令和2年4月作成

月	行事(※)	広報誌	作業	会議
4月	入学式・着任式 1年生を迎える会	156号作成開始	写真撮影・取材	新旧引き継ぎ 広報委員会定例会
5月			原稿入稿・校正 原稿依頼・編集 校正・最終チェック・印刷	PTA 総会出席 (活動計画の発表)
6月		156号発行	156号配布（家庭数）	広報委員会定例会
7月				
8月	<夏休み>			
9月	防災学習の日 三浦宿泊体験（5年） ふれあい給食	157号作成開始	原稿入稿	広報委員会定例会
10月	運動会 日光修学旅行（6年）		運動会写真撮影・取材 校正・訂正	
11月	土曜参観 防犯・サイバー教室 愛川宿泊体験（4年） 横浜市児童体育大会（6年）			
12月		157号発行	校正・最終チェック 印刷 157号配布（家庭数）	広報委員会定例会
1月	書き初め	158号作成開始	写真撮影・取材 原稿入稿	
2月			写真撮影・取材 校正・訂正 入稿・最終チェック	PTA 総会出席
3月	6年生を送る会 卒業証書授与式	158号発行	印刷 158号配布（家庭数）	広報委員会定例会 新旧引き継ぎ

※ 年間行事の一部を抜粋しています。

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります。