

# 入学説明会 座席について

ステージ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31														45
46														60
61														75
76														90
91														105
106														120

入り口

- ・お手持ちの番号の座席にお座りください。  
座席には番号の書いてある封筒があります。



# 令和6年度入学 保護者説明会

**令和6年1月30日  
横浜市立豊岡小学校**

# 説明会の内容

- 学校長あいさつ
- 学校生活について
- 保健・健康に関する内容
- 給食・アレルギーについて
- 入学までの準備
- 学校納入金・一斉メールについて
- 入学式について
- 児童支援専任より
- 7組(個別支援学級)担任より
- 国際教室より
- 質疑応答
- PTAより

# 学校長あいさつ



# 通学路について

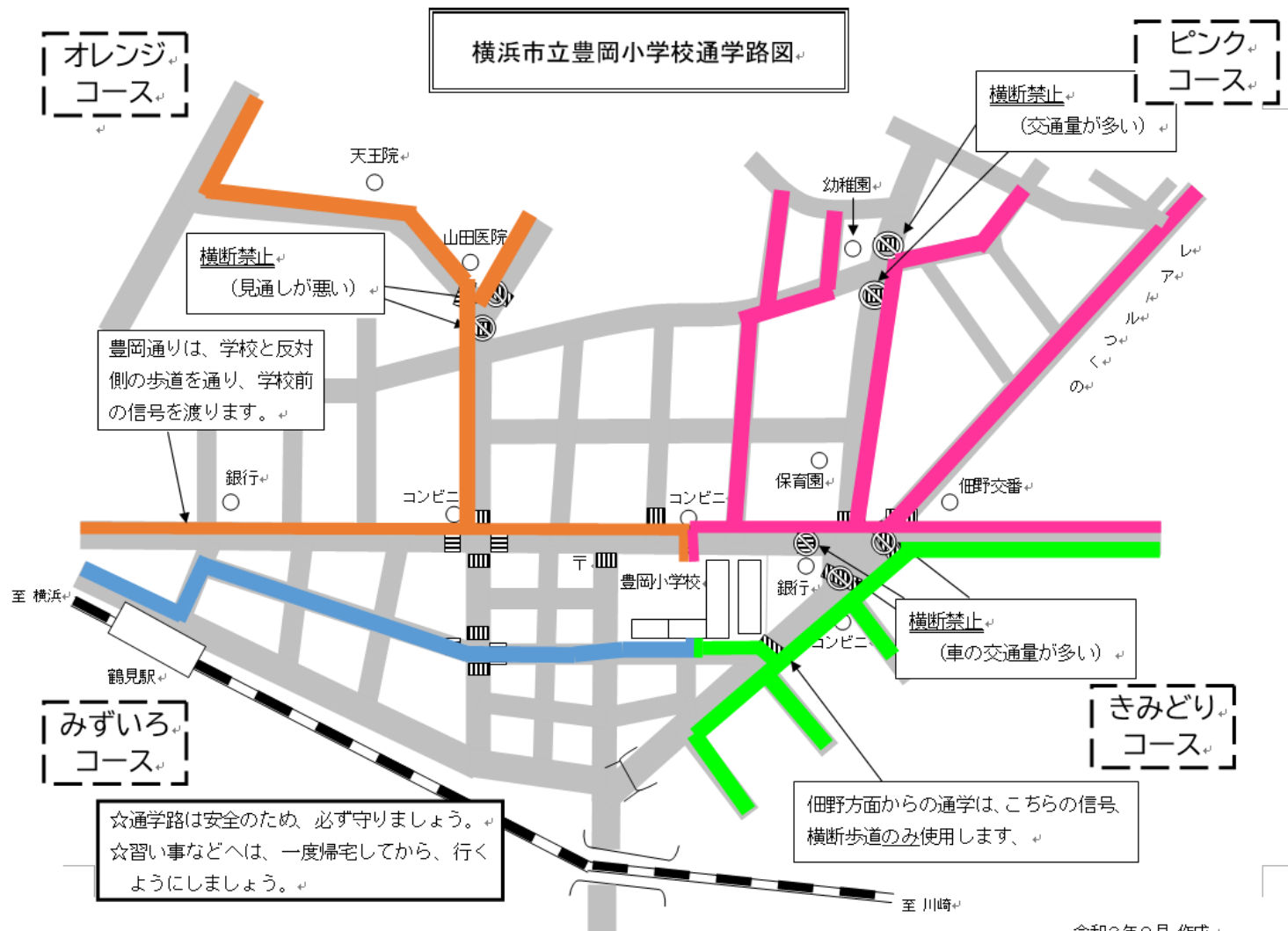
【入学のしおり】4ページ

- 子どもの安全確保のために  
通学路・登下校について  
通学路の確認（正門or通用門）  
こども110番の家

**コースの色を覚えてきてください。**

入学式翌日より、色ごとに下校します。

# 通学路について



# 通学路について

## 正門



## 通用門



登校時刻(開門時刻)

**8:10~8:20**

8:20以降は、通用門のみ

**8:25より**学習開始

# 学校生活について

- 日課表について・・・【入学のしおり】5ページ

ゴールデンウィークまで 毎日4時間授業  
(給食がない日は、12時10分下校)  
(給食がある日は、13時30分下校)

その後、月・水・金曜は、5時間授業  
(下校は14時30分)

**後期(10月から)は、木曜も5時間授業に**



# 学校生活について

- 1年生に関わる主な行事予定  
…【入学のしおり】6ページ

**目安です。  
4月の懇談会で、ご確認ください。**

- 学校のきまり  
…【入学のしおり】7ページ

# 保健・健康に関する内容について

【入学のしおり】8～9ページ

・養護教諭より



記入漏れの無いよう  
よろしくお願いします。

# 保健・健康に関する内容について



年齢	性別	身長	体重	BMI	視力	聴力	歯	その他

## 児童保健調査票

福山市教育委員会

### 児童保健調査票の記入についてのご案内

1. 児童保健調査票は、お子様の身体の状態を調べるための検査結果を記入するための調査票です。検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。
2. 検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。
3. 検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。
4. 検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。
5. 検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。
6. 検査の結果、お子様の身体の状態が正常かどうかを判断することができます。

学年	性別	身長	体重	BMI	視力	聴力	歯	その他

記入漏れの無いよう  
よろしく願います。

児童保健調査票の記入例

1. 氏名  
2. 学年  
3. 性別  
4. 身長  
5. 体重  
6. BMI  
7. 視力  
8. 聴力  
9. 歯  
10. その他

検査結果  
1. 立位姿勢検査  
2. 歩行姿勢検査  
3. しゃがみ姿勢検査  
4. しゃがみ姿勢検査  
5. しゃがみ姿勢検査  
6. しゃがみ姿勢検査

検査結果  
1. 立位姿勢検査  
2. 歩行姿勢検査  
3. しゃがみ姿勢検査  
4. しゃがみ姿勢検査  
5. しゃがみ姿勢検査  
6. しゃがみ姿勢検査

児童保健調査票の記入例

1. 氏名  
2. 学年  
3. 性別  
4. 身長  
5. 体重  
6. BMI  
7. 視力  
8. 聴力  
9. 歯  
10. その他

検査結果  
1. 立位姿勢検査  
2. 歩行姿勢検査  
3. しゃがみ姿勢検査  
4. しゃがみ姿勢検査  
5. しゃがみ姿勢検査  
6. しゃがみ姿勢検査

検査結果  
1. 立位姿勢検査  
2. 歩行姿勢検査  
3. しゃがみ姿勢検査  
4. しゃがみ姿勢検査  
5. しゃがみ姿勢検査  
6. しゃがみ姿勢検査

# 児童調査票について

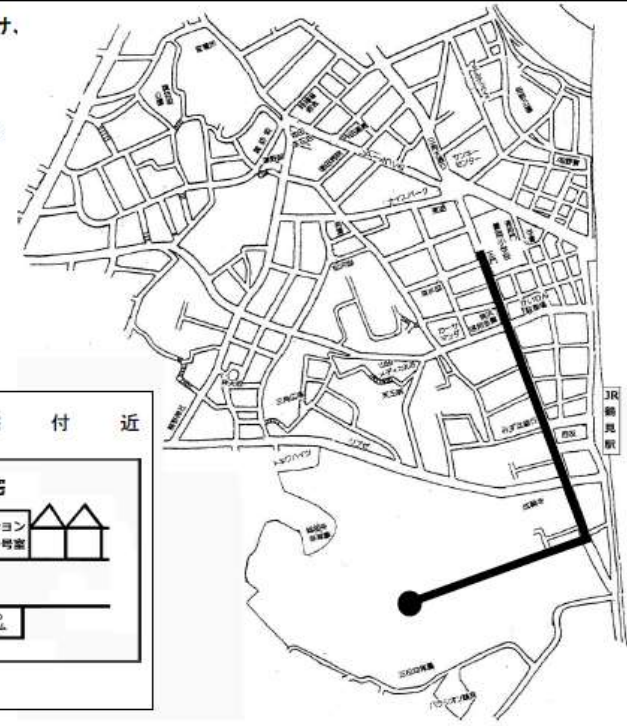
(秘) 児童調査票 横浜市立豊岡小学校

家から学校までの略図

児童	フリガナ 氏名	トヨオカ タロウ <b>豊岡 太郎</b>		平成 〇年〇月〇日生		
		(男)女)		地区班 〇〇-◆班		
住所	横浜市鶴見区 〇〇町 □丁目-■-▲ ◇◇◇◇マンション △△△号室					
保護者	フリガナ	トヨオカ ハナコ		トヨオカ イチロウ		
	保護者名 (続柄)	トヨオカ ハナコ ※緊急連絡先①の保護者の方 <b>豊岡 花子 (母)</b>		トヨオカ イチロウ <b>豊岡 一郎 (父)</b>		
家族 (同居人)	氏名	続柄	本校在学年組	氏名	続柄	本校在学年組
	<b>豊岡 一郎</b>	父		<b>豊岡 △△</b>	兄	4年△組
	<b>豊岡 花子</b>	母		<b>豊岡 □□</b>	妹	□□幼稚園
	<b>豊岡 ○○</b>	姉	高校2年	<b>鶴見 ◇◇</b>	祖母	
緊急時 連絡先 (保護者・保護者に準ずる引き取り可能な親類)	緊急時連絡先の保護者の氏名 ※災害時の優先順位にご記入ください。		続柄	日中に連絡がつく連絡先 (自宅、勤務先、祖母宅等、具体的にご記入ください。)		
	① <b>豊岡 花子</b>	母	TEL: 090-0000-0000 (母携帯)			
	② <b>豊岡 一郎</b>	父	TEL: 080-0000-0000 (父携帯)			
	③ <b>鶴見 ◇◇</b>	祖母	TEL: 045-000-0000 (祖母自宅)			
	④ <b>豊岡 花子</b>	母	TEL: 045-000-0000 (母職場)			

所要時間 ( 〇〇 ) 分

自宅に赤で●を付け、  
通学路を赤線で  
なぞってください。



※ 記載内容に変更がありましたら、早めに学校までお知らせください。  
ご不明な点は、担任にお尋ねください。

2023年4月〇日記入 ( 年 月 日変更確認)

引き取り可能な方 その他	上記の緊急連絡先の保護者以外に、災害時の引き取りが可能な同居の家族、または親族の連絡先		
	氏名	児童との関係	連絡先(電話番号)
	⑤ <b>鶴見 ☆☆</b>	祖父	TEL: 090-0000-0000
⑥ <b>鶴見 ▽▽</b>	叔母	TEL: 090-0000-0000	

※災害時の引き取りは、保護者・同居の家族・親族とさせていただきます。未成年の同居する家族、上記の①から⑥に記載のない方には引き渡しを行いません。記載内容をご家庭でもお控えください。

※特に、担任に知らせておきたいことがありましたら、ご記入ください。  
(放課後キッズ・学童等に登録する方は、その名称をお書きください。)

- ・放課後、月曜から金曜まで、〇〇学童へ行きます。
- ・午前は、母の携帯、午後は母の職場の方が、電話がつながりやすいです。

# 給食と食物アレルギー対応について

- 【入学のしおり】10～11ページ
- ・ご心配なことは、栄養教諭まで



# 入学準備について

【入学のしおり】12ページ

## 1 入学に向けて

- ・はっきりと、お話しができるように
- ・自分の名前を読んだり書いたりできるように
- ・自分のことは自分でできるように
- ・規則正しい生活をする事ができるように
- ・自分の身の回りを清潔にしておけるように
- ・登下校の道順と下校コースの色をしっかりと覚えておくように

# 入学準備について

【入学のしおり】13ページ

## 2 入学までに準備するもの

学校で揃えるもの<共通購入物品>  
本日、お受け取りください。

算数ブロック



道具箱  
クレパス  
歌集



連絡袋

フェルト書写ペン

ファイル、英語用ソフト名札は、  
入学後にお子さんに配ります。

連絡帳  
国語ノート  
算数ノート  
自由帳



# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

### ご家庭で準備するもの

☆すべてのものに記名を

※だれでも読めるようにひらがな(フルネーム)で

○ ランドセル: 華美でなく丈夫な物。特に指定なし。

○ 鉛 筆: 2B以上の濃さのもの: 4～5本

赤鉛筆: 1本

(キャップは使いません。)

○ 定 規: 15cm程度のもの

○ 下 敷 き: 厚めのもので、A4サイズのもの。

○ 筆 箱: 箱型で無地

・キャラクターでないもの

・鉛筆削りのついていないもの。

○ 消しゴム: 1個。においのないもの。消しやすいもの。

文房具は、  
絵柄の無い  
ものが望ま  
しいです。



# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

ご家庭で準備するもの



つまさき

→ 学年・組・  
氏名

ひらがなで

かかと

→ 氏名

ひらがなで

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

### ご家庭で準備するもの

☆すべてのものに記名を

※だれでも読めるようにひらがな(フルネーム)で

○ 雨具(色は自由)

・傘

→1人でとめられるように、練習しておいてください

→折りたたみの置き傘をロッカーに入れておくこともできます。

・(必要に応じて)レインコート

→脱いだものを入れる大きめのビニル袋をご用意ください。

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

### ご家庭で準備するもの

☆ **すべてのものに記名を**

**※だれでも読めるようにひらがな(フルネーム)で**

○ **服装・・・自分で着脱できるもの**

**ポケットのあるもの**

→ハンカチ、ティッシュを入れる

ない場合は、移動式ポケットでよい

→ポシェット(紐付き)は危険なので不可。

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

### ご家庭で準備するもの

☆ すべてのもものに記名を

※だれでも読めるようにひらがな(フルネーム)で

#### ○名札

PTAからプレゼントされます。入学式当日にお渡しします。  
毎朝、家をつけてきてください。



ひっくり  
かえります



登下校時には、  
名前が見えない  
ようにする。

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの ご家庭で準備するもの



### ★体育着(上)

→ボタンやファスナーが  
付いていないもの

→**左肩**に記名

※縦5cm、横8cm程度

学年・組と  
苗字(大きく)  
をひらがなで

### ★体育着(下)

→紺か黒のクォーター  
パンツ

### ★紅白帽

→つばあり、顎ひも

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

ご家庭で準備するもの



★体育着袋  
→持ち手必要  
ナップザックタイプは不可

# 廊下の荷物かけ



体育着袋  
上履き袋  
などをかけます。

廊下のフックは2段になっています。  
1人1つずつ使用します。

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

ご家庭で準備するもの



### ★防災頭巾&カバー袋

→椅子の背もたれにかぶせる

→空き口の中央にマジックテープを





# 入学準備について

【入学のしおり】14ページ

## 2 入学までに準備するもの

- クーピーペンシルは、共通購入物品の中に含まれておりません。
- 入学までに、各家庭でご準備ください。



# 道具箱の中の様子



- ・はさみ(ケース付き)
- ・クーピー
- ・フェルト書写ペン
- ・油性ペン
- ・のり(つぼのり)
- ・クレパス
- ・算数ブロック
- ・歌集
- ・折り紙(ジッパー付きの袋に入れる)

箱形の折り紙ケースは  
入りません

1つずつ、1本ずつ  
に記名を  
お願いします。



算数ブロック

# 給食時の持ち物について

【入学のしおり】15ページ



給食用ナフキン  
→ (40×50cm程度)

給食袋  
→ 紐と袋の長さが35cm以内



給食用の帽子  
→ 帽子中央に記名を

2セット以上ご準備いただくことを推奨します。

机の横にかけるので、  
ひもの長さに注意。

下の物は、長すぎる例



# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

ご家庭で準備するもの



### ★手提げ袋

- 30×40cm(横長)程度が使いやすいです。
- 手提げのみ、記名は内側をお願いします。
- 月曜に、体育着・上履き・白衣(隔週)を入れて、持って来ます。
- 金曜に、体育着・上履き・白衣(隔週)を入れて、持ち帰ります。

# 入学準備について

【入学のしおり】13～15ページ

## 2 入学までに準備するもの

ご家庭で準備するもの



ぞうきん

→**床用**と**机用**  
が分かるように  
記入を。

洗濯ばさみ

→2こ  
15cm以上の  
**ゴム**をつける

# 入学準備について

## 2 入学までに準備するもの

<希望購入物品>

粘土



★粘土板(**B4程度**の大きさ)のご用意も。

幼稚園や保育園で使用していたもので、かまいません。



- 諸手続きについて
- 家庭と学校との連絡ツール
  - …【入学のしおり 16ページ～】
- 学校納入金
  - …【入学のしおり 18ページ～】  
就学時健診で配布済み。  
手続きをお早めに。

# 家庭と学校との連絡ツール（すぐーる）

## 【連絡ツール『すぐーる』の主な機能】

1 メッセージ受信機能

2 欠席・遅刻・早退連絡機能

3 アンケート機能

## 【登録方法】

入学のしおりP.16をご覧ください。

**2月13日(火)まで**にご登録ください。

# メール配信システム

## 一斉メールサービス

学校から保護者の方へメールを配信するサービス



〈配信内容例〉

- 学校からの緊急連絡  
(学級閉鎖、下校時間変更等)
- 不審者情報

※学校ごとに運用は異なります。 ※配信専用ですので、返信はできません。

全保護者対象の**無料サービス**

※登録やメールの受信等にかかる通信料はご利用者様負担です。

連絡網に代わり  
メール配信で学校  
情報を伝えます。  
各ご家庭で登録を  
お願いします。

門を通ると  
メール配信  
(有料)

## 登下校メールサービス

お子様が校門を通過すると保護者の方にメールが配信されるサービス



すぐに  
メールが届いて  
安心!

ICタグを  
ランドセルに  
入れるだけで  
OK!

ミヤモルメ小学校  
閉鎖 マモルさん  
2016年4月16日  
08時10分12秒に  
〇〇小学校:校門を  
[通過]しました。

オプションの有料サービス

- 諸手続きについて
- 家庭と学校との連絡ツール
  - …【入学のしおり 16ページ～】
- **学校納入金**
  - …【入学のしおり 18ページ～】  
就学時健診で配布済み。  
手続きをお早めに。

# 学校生活に必要なお金

学納金

かながわ  
信金

学校扱い(年2回)  
5月25日ごろ  
10月10日ごろ

給食費

任意の  
金融機関

横浜市教育委員会扱い  
5月から毎月

# 入学式について

【入学のしおり 19～20ページ】

○日時 4月8日(月)

○受付 9:15～9:45

10時までに式場でご着席ください。

- ・受付の後、新1年生は教室で準備があります。
- ・新入生1人につき、保護者・ご家族等、合わせて2名まで可。

## 【提出書類】

- ・就学通知書
- ・保健調査票
- ・児童調査票



# ・ 児童支援専任より

子どもたちみんなが

安心して

楽しく

自分らしく

学校生活を送ることが  
できるように



児童や保護者と教育相談

登校支援

環境整備

関係機関や地域の皆さんとの連携

スクールカウンセラーとの連絡窓口

幼稚園・保育園・中学校との  
連携

特別支援教育をコーディネート  
支援が必要な児童と  
担任・保護者・関係機関をつなぐ

小さなことでも  
気になることや相談したいこと  
いつでもお声がけください！

**児童支援専任**

# 7組（個別支援学級）

必要なお子さんが個別の教育を受けることができる少人数の学級です。



個人に合わせた内容を自分のペースで学習しています。



交流学习では集団の授業に参加しています。



こくさいきょうしつ  
国際教室



いろいろな国<sup>くに</sup>につながる  
児童が、80名<sup>めい</sup>位<sup>くらい</sup>  
います。



きょうか にはんご にはんぶんか がくしゅう  
教科や日本語、日本文化の学習をしています。

# 質疑・応答

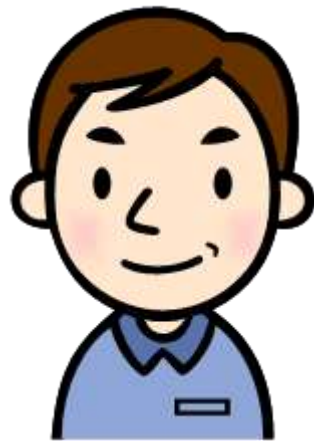
- 全体に関する内容について
- 個人的な質問などは説明会後に対応させていただきます。



気になることがありましたら  
おたずねください。

# PTA会長・役員の方から

- PTA役員の方からのお知らせ



**以上で説明会は終了です。**

- **7組担任・国際教室担当が、体育館の後方におります。お声掛けください。**
- **希望者のみ、会場後方にて、放課後キッズクラブ・学童の説明を聞くことができます。**

**以上で説明会は終了です。**

- **共通購入物品の受け渡しは、  
本会場の左右2か所に分けて  
行います。**