

要保管

れいわ ねんど
令和6年度

にゅうがく
入学のしおり



にゅうがく
ご入学おめでとう
ございます！

よこはましりつとよおかしょうがっこう
横浜市立豊岡小学校

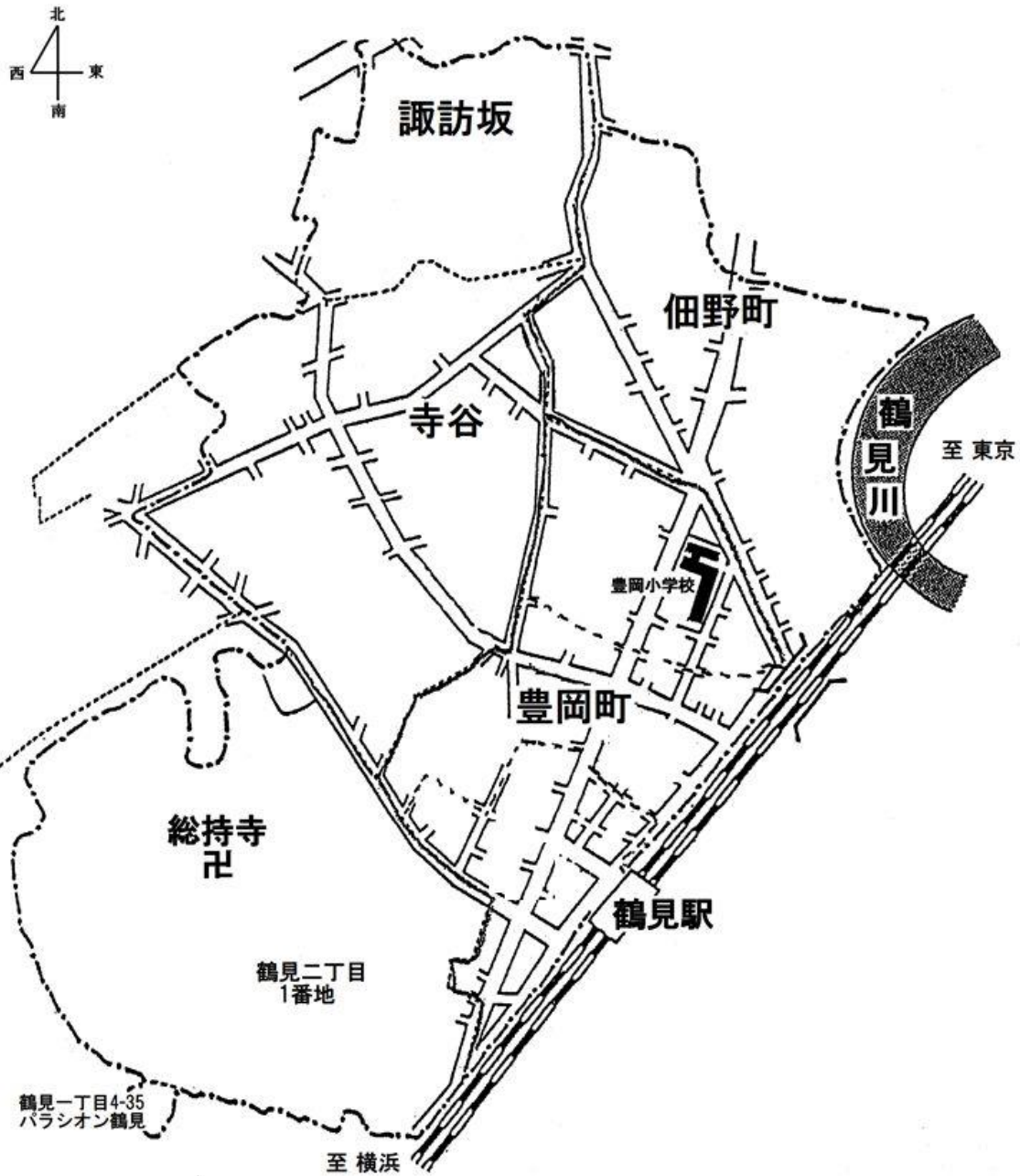
も く じ 目 次

- P3・・・^{よこはましりつとよおかしょうがっこう}横浜市立豊岡小学校 ^{がっこう}学区(略図)
- P4・・・^{ちくはんばんちたいしょうひょう}地区班番地対照表、^{つうがくろ}通学路について
- P5・・・^{にっかひょう}日課表について
- P6・・・^{おもぎょうじよてい}主な行事予定につて
- P7・・・^{がっこう}学校のきまり
- P8・・・^こ子どもの^{けんこう}健康
- P12・・・^{にゅうがくじゅんび}入学準備
- P16・・・^{ぜんいんとうろく}【全員登録】^{かてい}家庭と^{がっこう}学校との^{れんらく}連絡ツール(すぐーる)
- ^{きぼうしゃ}【希望者のみ】^{とうげこう}登下校メール等^{など}の^{ゆうりょう}有料サービス(ミマモルメ)
- P18・・・^{がっこうのうにゅうきん}学校納入金について
- P19・・・^{にゅうがくしき}入学式について

横浜市立豊岡小学校学区略図

豊岡小学校の学区は、次の通りです。

- ・豊岡町(全域)
- ・佃野町(全域)
- ・寺谷一丁目1番から19番27号まで、20番、26番16号から27番まで
- ・寺谷2丁目(全域)
- ・諏訪坂1番から3番まで、7番から19番まで、21番
- ・鶴見一丁目4番35号(パラシオン鶴見)
- ・鶴見二丁目1番



地区班番地対照表

町会名

地区班名	町名	番地 (号 または マンション名)
------	----	-------------------

豊岡第一町内会

豊1-1班	豊岡町	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17
	鶴見一丁目	4-(35 パラシオン鶴見のみ)
	鶴見二丁目	1

豊岡第二町内会

豊2-1班	豊岡町	13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 29, 30, 31
豊2-2班	豊岡町	10, 11, 12
	寺谷一丁目	1, 2, 3(藤和シティコアと朋山ヒルズのみ), 4-(4, 6, 8を除く), 7(リブゼ横浜クレインコートのみ)

豊岡第三町内会

豊3-1班	豊岡町	24, 25, 26, 27, 28, 38, 39, 40
	寺谷二丁目	4-(1~13), 12
豊3-2班	豊岡町	32, 33, 34, 35, 36, 37
豊3-3班	寺谷二丁目	1, 2, 3, 4-(1~13を除く), 5

諏訪坂自治会

諏訪坂1班	諏訪坂	11, 12, 13, 14(鶴見マンションを除く)
	佃野町	29,
	寺谷二丁目	14-(2, 4, 24, 27, 28, 29, を除く) 21, 22, 23, 24, 25
諏訪坂2班	諏訪坂	14(鶴見マンションのみ), 15, 16, 17
諏訪坂3班	諏訪坂	1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 18, 19, 21

※ 地区班は、子ども会の班と一致しています。【令和2年2月改訂】

※ 転居により地区班が変更になる際は、旧・新地区の校外委員までお知らせください。

町会名

地区班名	町名	番地 (号 または マンション名)
------	----	-------------------

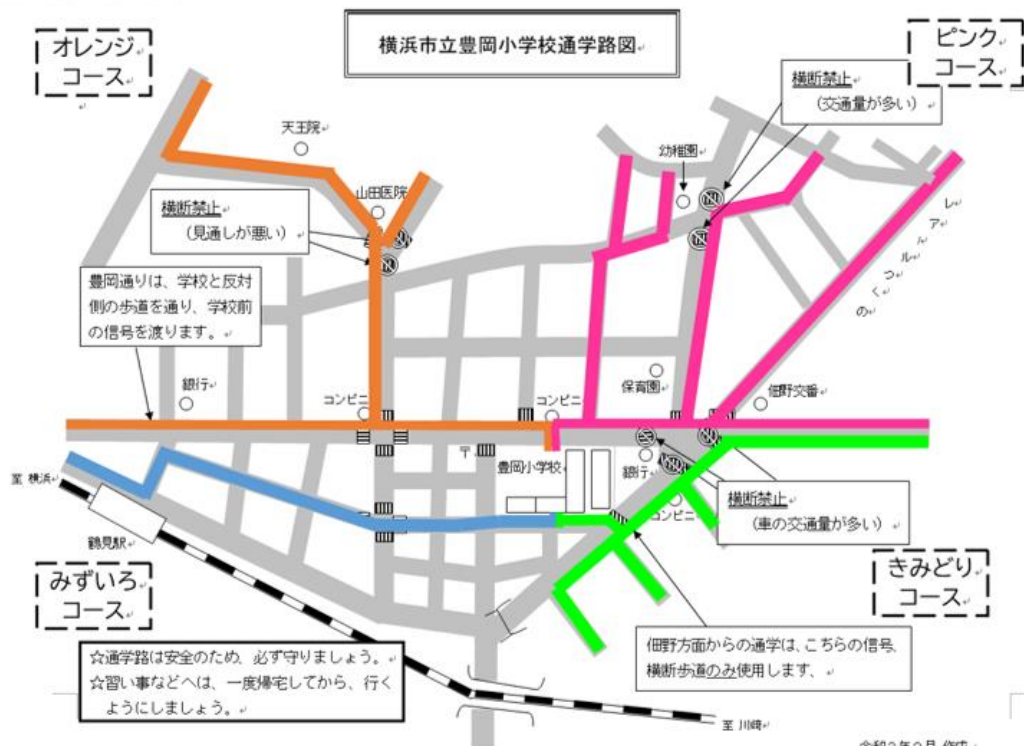
佃野町内会

佃野1班	佃野町	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
佃野2班	佃野町	11, 12, 13, 20, 21
佃野3班	佃野町	14, 15, 16, 17, 18, 19
佃野4班	佃野町	22, 23 24, 25, 26
佃野5班	佃野町	27, 28, 30, 31
佃野6班	佃野町	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38

寺谷自治会

寺谷1班	寺谷一丁目	3, 4-(4, 6, 8), 5, 6, 7-(リブゼ横浜クレインコートは除く) 8, 9, 10
寺谷2班	寺谷一丁目	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
寺谷3班	寺谷一丁目	18, 19, 20, 26, 27
寺谷4班	寺谷二丁目	17, 18, 19,
寺谷5班	寺谷二丁目	14-(2, 4, 27, 28, 29), 15, 16,, 20
寺谷6班	寺谷二丁目	6, 7, 8, 9, 10, 11, 13

つうがくろ 通学路について



にっかひょう
日課表について

		月	火	水	木	金
開門	8:10					
閉門	8:20					
学習	8:25	学習	朝会／集会	朝読書	学習	学習
朝の会	8:40	朝の会				
	8:45					
1校時						
	9:30					
2校時						
	10:15	中 休 み				
	10:35	準備				
	10:40					
3校時						
	11:25					
4校時						
	12:10	給 食				
	12:55	昼 休 み				
	13:05	準備				
	13:10	学級清掃	学級清掃	学級清掃	学級清掃	学級清掃
	13:25	(たてわり清掃)				(たてわり清掃)
5校時						
	14:10	掃りの会	掃りの会	掃りの会	掃りの会	
	14:20		委員会			
	14:55	掃りの会	クラブ		掃りの会	掃りの会
	15:05					
	15:20					
下校完了時刻		全校14:30	1年13:30 2,3年 14:30 2-4年 14:30 4-6年 15:15	2,3年 14:30 4-6年 15:30	全校14:30	1年 (前期)13:30 (後期)14:30 1-3年 14:30 2年 14:30 3-6年 15:15 4-6年 15:15

げこうじこく
下校時刻について

	月	火	水	木	金
ゴールデン ウィークまで	給食がない日：12時10分 給食がある日：13時30分				
～前期まで	14時30分	13時30分	14時30分	13時30分	14時30分
後期から	14時30分	13時30分	14時30分	14時30分	14時30分
	給食がない日：12時10分 その他、特別時程で13時05分下校あり(給食あり)				

れいわ ねんど おも ぎょうじよてい
令和6年度 主な行事予定

(変更になる場合があります。)

◇1年生に関わる主な行事について

○前期

4月 8日(月)	入学式
4月12日(金)	懇談会
4月中旬	地域訪問
6月 1日(土)	土曜参観
7月上旬~中旬	個人面談
7月19日(金)	前期前半終了
8月27日(火)	前期後半開始
9月上旬	授業参観・懇談会
10月11日(金)	前期終業式

○後期

10月15日(火)	後期始業式
10月19日(土)	とよおかオリンピック(運動会)
11月中旬	全校ハイキング
11月下旬	授業参観
12月中旬	個人面談
12月25日(水)	後期前半終了
1月 7日(火)	後期後半開始
2月下旬	授業参観・懇談会
3月25日(火)	修了式

がっこう 学校のきまり (いちぶ)

<p>登下校</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・開門時刻 8:10 から 8:20までに登校する。(8:20に門が閉まる。) ・忘れ物をしても家に取りに戻らない。 ・いつも決まった通学路を通り、横断歩道は、できるかぎり信号のあるところを渡る。 ・欠席・遅刻をするときは、家庭と学校の連絡システム「<u>すぐーる</u>」を使って、8時までに学校へ知らせる。(『入学のしおり』16 ページ参照) ・当日の8時以降に連絡する場合や緊急の要件に関しては電話にてご連絡ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>遅刻・早退のときは、教室まで付き添いをお願いします。</p> </div>										
<p>持ち物</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち物には、必ず記名する。 ・学習に必要なものは学校に持ち込まず、学習用具は学習に適したものを選ぶ。 ・学習に必要な物(例:キーホルダーやカード、ミサンガやピアスなど)は、持ってきたり、つけてきたりしないようにする。 ・ランドセルの脇についているフックには、給食セットなどの持ち物はかけない。 ・筆箱は、無地で箱型のものにする。鉛筆さしがあるものが望ましい。 ・筆箱の中身は、必要なもののみとする。 (鉛筆 5 本程度、赤鉛筆、消しゴム1個、15cm程度の定規。キャップは使わない。) ・鉛筆削りは個人で持ち込まない。必要なときには、教室のものを使う。 ・黄帽子は、体育着と一緒に保管する。(入学時に配布) ・上ばきを忘れた場合は、担任の先生から上ばきを借りてはく。借りた上ばきは、後日、洗って返す。 										
<p>放課後</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時、忘れ物をしないようにする。衛生面を考慮して水筒を忘れた場合のみ取りに来ることを認める。その場合は、校庭開放時間内とする。 ・放課後校庭で遊ぶときには、一度帰宅してから遊びに来る。 ・校庭など学校の中では、飲食をせずに遊ぶ。 ・ボールや用具を使うときには、自分で持ってくる。 ・学校には歩いてくる。(自転車などを使わない。) <p>※校庭開放時間</p> <table border="1" data-bbox="411 1722 1382 1823"> <tr> <td>月</td> <td>3・4月</td> <td>5～9月</td> <td>10・11月</td> <td>12～2月</td> </tr> <tr> <td>時刻</td> <td>4:30まで</td> <td>4:45まで</td> <td>4:30まで</td> <td>4:00まで</td> </tr> </table>	月	3・4月	5～9月	10・11月	12～2月	時刻	4:30まで	4:45まで	4:30まで	4:00まで
月	3・4月	5～9月	10・11月	12～2月							
時刻	4:30まで	4:45まで	4:30まで	4:00まで							

こ けんこう 子どもの健康

がっこうい 1 学校医

	学校医名	電 話	住 所	病院等名
内 科	岡 本 則 彦	570-0377	豊岡町7-7	岡本こどもクリニック
眼 科	木 下 直 樹	506-5007	鶴見中央 1-1-2 シアル鶴見5F	木下眼科
耳鼻咽喉科	樋 口 彰 宏	581-3378	豊岡町20-7	耳鼻咽喉科 樋口医院
歯 科	吉 田 礎 久	571-1059	豊岡町30-25	吉田歯科医院
薬 剤 師	阿 部 正 隆	584-1478	豊岡町21-23	阿部薬局

横浜市医療機関案内 #7119または232-7119(24時間受付・年中無休)

こうきょうきかんとく 2 公共機関等

鶴見警察署(代表)	504-0110	鶴見区役所(総合案内)	510-1818
鶴見消防署(代表)	503-0119	鶴見区こども家庭支援担当	510-1840

がっこうほけん 3 学校保健について

朝起きて～登校前の健康観察

- ・寝起きの様子・・・機嫌よく起きられたか。
- ・顔色・食欲・・・いつもの顔色で朝食を食べることができたか。
- ・皮膚の様子・・・湿疹や発疹・ブツブツ等、皮膚の変化はないか。
- ・全体の様子・・・元気がない、体がだるそう、何となく普段と様子が違うなど、いつもと様子が違うと感じたら無理をせず、家庭で様子をみましょう。出席停止の感染症でない場合でも発熱があった場合は、熱が下がり、通常の体調に戻るまでは家庭で十分に休養しましょう。
- ・欠席・遅刻をするときは、家庭と学校の連絡システム「すぐーる」を使って8時までに学校お知らせください。

(当日の8時以降に連絡する場合や緊急の要件に関しては電話にてご連絡ください。)

学校で調子が悪くなったとき

- ・保健室で対応します。どこがどんなふうに具合が悪いのかをお子さんと話します。その上で、お子さんの様子にあった指導・対応をします。学習継続が無理な場合は保護者へご連絡しますので、学校へお迎えをお願いします。
- ・保護者の方の連絡先を「児童保健調査票」・「児童調査票」で学校へお知らせください。連絡先が年度途中で変わった場合は、その都度担任へお知らせください。遠くに外出することが登校前に分かっている時は、お子さんに外出先と帰宅時刻等話しておいてください。

学校感染症と出席停止について

- ・インフルエンザ・新型コロナウイルス・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・風疹(三日ばしか)等「感染することはありません。登校してもいいですよ。」という医師の診断がありましたら、出席停止期間等を健康手帳(「病気を治しましょう」欄)に保護者の方が記入して、登校の際、お子さんに持たせてください。医師による証明の必要はありません。それまでは安静にして家庭で休ませてください。

※健康手帳・・・自分の成長や健康診断の結果等を記録します。

学校でけがをした時

- ・保健室で対応します。症状によっては保護者の方へ連絡し、帰宅後も様子をみていただく場合があります。また、けがの具合によっては、保護者の方に学校まで来ていただいて、病院を受診することがあります。受診する病院は原則かかりつけ医ですが、かかりつけ医がない場合は保護者と相談の上、受診する病院を決定します。

児童の傷害に対する保償制度《入学時に配付される別紙を参照》

- ・学校管理下（登下校中や校外学習を含む）に起きたけがで医師や接骨院を受診した場合「日本スポーツ振興センター」という制度を利用すると給付を受けることができます。また、それ以外の時間（帰宅後や休日を含む家庭生活の中）に起きたけがで受診した場合は「横浜市安全教育振興会」という制度を使って給付を受けることができます。それぞれの制度加入に対する、掛け金や詳細については、別途プリントが出ています。該当される方にはその都度申請方法のお便りをお出ししています。

※けがや事故の場合は、担任までご連絡ください。

4 ^{きゅうしょく}給食^{しょくもつ}での食物アレルギー^{たいおう}の対応について

アレルギー性疾患を有する児童に対して、よりきめ細かい個人対応の給食の実施が望まれています。児童の十分な栄養摂取のためにも、できる範囲内でアレルギー対応をしていきたいと考えています。

食物アレルギーに関しては、医師の診断や家庭での対応にもばらつきがあったり、個人によって成長過程で状況が変化したりするため、その把握が非常に困難です。

そこで、横浜市では「除去食」を行うにあたって

- ① 医師の診察・検査(可能な限り食物負荷試験)により、「食物アレルギー」と診断され、医師から特定の食物に対して対応の指示があること。
- ② 基本的に1年に1回は受診し、評価を受けていること。
- ③ 定期的に受診し、検査を行っていること。
- ④ 家庭でも当該原因食品の除去を行っていること。

以上4点を基準としています。

〈給食での対応 除去食例(※注1)〉

(卵類)

- ・鶏卵→スープ、卵とじ、衣の卵など
- ・うずらの卵→すまし汁、かやくうどん、中華丼の具など

(牛乳及び乳製品)

- ・チーズ、バター、脱脂粉乳など

(えび)

- ・ソースやきそば、マカロニのクリーム煮、中華丼の具、ちゃんぽんなど

(豆・豆製品)

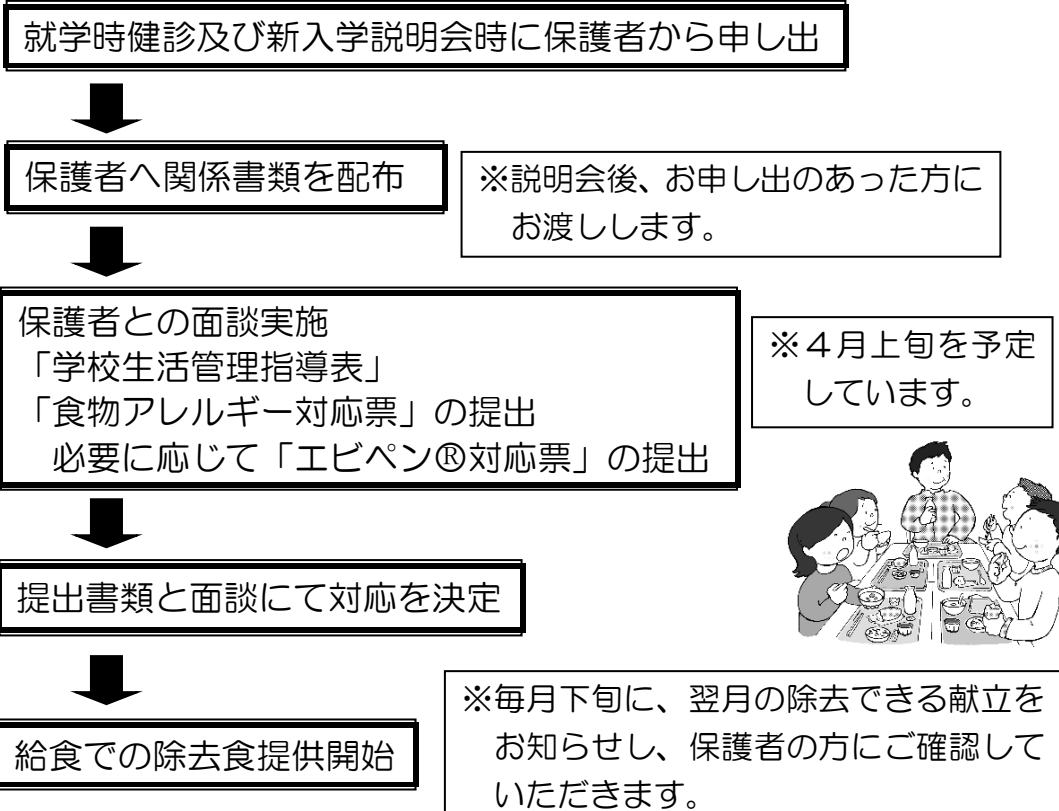
- ・豆腐、油揚げ、がんもどき、凍り豆腐など

※調理の過程において、除去が不可能な場合もありますので、ご了承ください。

※注1 除去食とは…食物アレルギーの原因となる食品(アレルゲン)を調理の過程で取り除いた食事をいいます。ただし、調理したものから自分で取り除いて食べられるものは、これに該当しません。

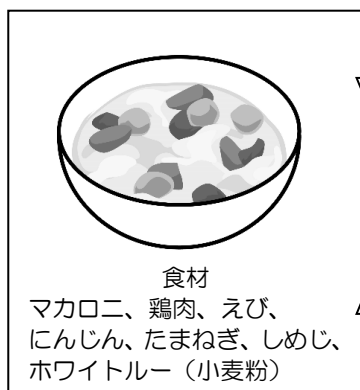
※注2 パンには鶏卵を使用していませんが、乳製品が入っています。

5 じょきょしよく なが 除去食までの流れ

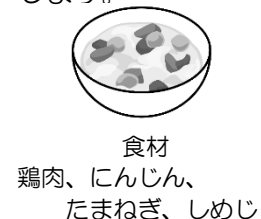


- 食物アレルギーの症状は、年齢を重ねるごとに変わる場合があることから、横浜市では食物アレルギーに関する学校生活管理指導表の提出を毎年求めています。本校でも年1回関係書類を提出していただき、面談の上、毎年対応を確認・検討しています。
- 入学時以外でも、アレルゲン食品が多くなり症状が現れた場合や、症状が軽くなりアレルゲン食品を食べられるようになった場合には、学校へご連絡ください。
- 給食で使用する食材に関して、同じ工場で生産しているものがあります。例えばうどんを生産している工場でそばを生産しているなど、コンタミネーション（※注1）の恐れがありますのでご了承ください。
 ※注1 食品を製造・調理する際に、原材料としては使用していないのにもかかわらず、意図せずごく微量、最終加工食品に混入していることです。
- 除去食を数種類作るとはアレルギー事故につながるリスクが非常に高くなるため、本来アレルギー原因食材ではないものが除去されていることがありますのでご了承ください。

（例）マカロニのクリーム煮



両児童にマカロニ・
ホワイトルー・えび
抜きを除去食を提供
します。



にゅうがくじゅんび 入学準備



I ^{にゅうがく} ^む 入学に向けて 入学までに、お子さんのペースで進めてください。

はっきりと、お話しができるようにしておきましょう

- ・自分の名前をはっきり言えるようにしておきましょう。
- ・日常のあいさつができるようにしておきましょう。
- ・「はい」「いいえ」等の自分の意思がきちんと言えるようにしておきましょう。
- ・自分が困っていることを先生に伝えられるようにしておきましょう。

自分の名前だけは、読んだり書いたりできるようにしておきましょう

自分のことは自分でできるようにしておきましょう

- ・和式トイレが使えるようにしておきましょう。
- ・自分の物が分かるようにしておきましょう。
- ・一人で服を脱いだり、着たり、たたんだりできるようにしておきましょう。
- ・靴を立ったまま脱いだり履いたりできるように練習しておきましょう。
- ・ランドセルやかばん等に、教科書や学用品を出し入れすることができるようにしておきましょう。

規則正しい生活をするようにしておきましょう

- ・早寝、早起きの習慣を身につけておきましょう。
- ・食事の時間帯を決めるなど、生活のリズムを身につけておきましょう。
(学校給食の食事時間は20分位です。)

自分の身の回りを清潔にできるようにしておきましょう

- ・ハンカチ・ティッシュを持つてくる習慣を付けておきましょう。
- ・洗顔、歯みがき、爪切りなど、身だしなみを整えておきましょう。
- ・外から帰った時のうがい、手洗い等も身に付けておきましょう。
- ・むし歯があつたら、治しておきましょう。

登下校の道順をしっかり覚えておきましょう

- ・登下校の道順について、お子さんと一緒に確かめておきましょう。
- ・正しい道路の歩き方ができるようにしておきましょう。
- ・「横浜市立豊岡小学校通学路図」を見て、自分の通学路コースの色(ピンク・オレンジ・きみどり・みずいろ)を覚えておきましょう。
- ・入学後は、放課後に行く場所(キッズ・学童・自宅など)を毎朝確認しておきましょう。

2 入学までに準備する物

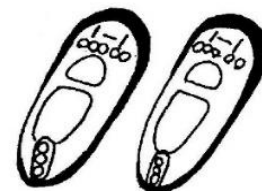
スライド資料を
参照ください。

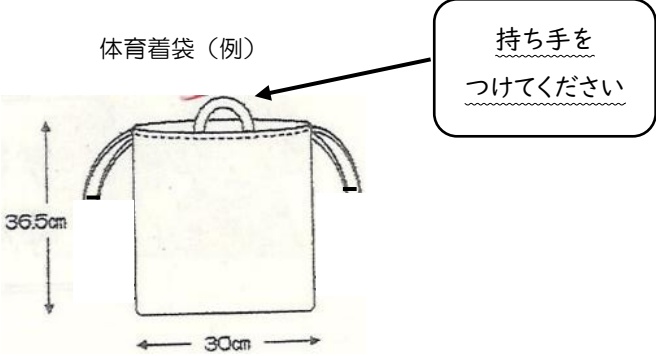
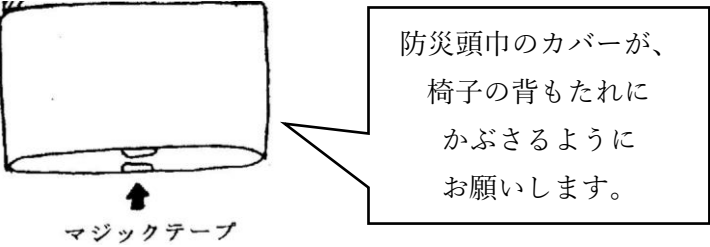
1 学校で揃える学用品等



(1)	教科書	無償配付です。入学式の日教室でお渡しします。 (国語・書写・算数・生活・音楽・図工・道徳)
(2)	その他	就学時健診後に、共通購入いただいたものです。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <ul style="list-style-type: none"> ☆ノート4冊 (国語・算数・連絡帳・自由帳) ☆クレパス ☆連絡袋 ☆フラットファイル ☆フェルト書写ペン ☆生活科バック ☆道具箱 ☆算数ブロック ☆歌集 ☆英語用ソフト名札 </div>

2 ご家庭でご用意いただく、入学前の準備品と留意事項

(1)	ランドセル	<ul style="list-style-type: none"> ・色は自由。華美でなく丈夫な物 ・ランドセルの横には何も掛けません。 ・6年間使用します。 ・A4版ファイルが入る大きさが望ましいです。
(2)	えんぴつ	<ul style="list-style-type: none"> ・2Bの濃さ:5本 ・赤えんぴつ:1本 ・キャップは使いません。
(3)	定規	<ul style="list-style-type: none"> ・15cm程度のもの。筆箱に入れます。
(4)	下敷き	<ul style="list-style-type: none"> ・厚めの物で A4 サイズの物 ・絵柄のない物
(5)	筆箱	<ul style="list-style-type: none"> ・箱型で無地 ・キャラクターでない物 ・鉛筆削りがついていない物
(6)	消しゴム	<ul style="list-style-type: none"> ・1個 ・お子さんの力でも消せる物
(7)	上履き	<ul style="list-style-type: none"> ・前と、かかとの2カ所に記名 ・つま先に <u>学年・組、氏名(ひらがな)</u> ・かかるとに <u>氏名</u>
(8)	上履き入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち歩き、出し入れの簡単な物
(9)	雨具	<ul style="list-style-type: none"> ・傘 ・必要に応じてレインコート。脱いだものは袋に入れてランドセルにしまいます。 ・折り畳み傘は、ロッカーにおいておけます。
(10)	服装	<ul style="list-style-type: none"> ・自分で着脱できる物 ・ポケットのある服 →ハンカチ、ティッシュを入れます。ポケットがない場合は、移動式ポケットでよいが、ポシェット(紐付き)は危険なので不可。
(11)	名札	<ul style="list-style-type: none"> ・学級カラーの名札(PTAからのプレゼント)を着用します。 ・入学式の日配ります。 ・毎朝、左胸に家をつけてきます。 ・登下校時は、名前が見えないように裏面にしておきます。 ・学校内のみ名前が見えるようにします。



(12)	体育着	<p>・上は白の半袖シャツ(丸首のもの) ・下は紺か黒のクォーターパンツ ・左肩にクラス・姓を下の例のように布に書いて貼り付けてください。(直接記入でも構いません)</p> <p>例 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="text-align: center;">1-1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">OOOO</td></tr> </table> たて5cm×よこ8cm程度 <u>学年・組・姓(ひらがな)を大きく</u></p>	1-1	OOOO
1-1				
OOOO				
(13)	体育帽	<p>・赤白帽子(つばありで、ゴムの顎ひもつき)</p>		
(14)	体育着袋	<p>・体育着と赤白帽子を入れる布の袋</p> <p style="text-align: center;">体育着袋(例)</p> 		
(15)	ヘルメット	<p>・地震等の避難の際、頭部を保護するためにヘルメットを使用します。横浜市から支給されます。 ・入学式で、<u>児童名を記入</u>していただきます。</p>		
(16)	防災頭巾 & カバー袋	<p>① <u>椅子の背もたれにかぶせて固定</u>します。椅子に取り付けられるようにしてください。幅43センチ程度の物。手作りの物でも、市販されている物でもよいです。 ② 袋に入れて固定しますので、<u>カバーの作成</u>をお願いします。(43センチ程度の頭巾が入る大きさ)物 ③ 防災頭巾が落ちないように、空き口の中央にマジックテープを1カ所付けてください。 ④ 防災頭巾に<u>地区名・班名・児童名を記入</u>してください。</p> 		
(17)	クーピーペンシル	<p>・12色セットのもの。 ・色鉛筆不可。(授業中、鉛筆を削る作業が必要となるため。)</p>		

(18)	工具箱の中に入れるもの	<ol style="list-style-type: none"> ① クーピーペンシル(1本ずつ記名) ② クレパス(1本ずつ記名) ③ 書写用フェルトペン ④ 折り紙 (15cm×15cm) (ジッパー付き袋:中サイズ) ⑤ はさみ (先が丸いもので、ケース付き、 入学後は担任が預かります。) ⑥ のり (つぼのり) ⑦ 算数ブロック(1つずつ記名) ⑧ 歌集(歌はともだち) ⑨ 油性ペン(名前書き用、ツインタイプ) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> 箱型の折り紙ケースは、 工具箱に入りません。 </div>
(19)	給食時の持ち物	<ol style="list-style-type: none"> ① 給食袋 1つ(15×15cm程度) <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>給食袋(例)</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 机の横のフックにかけますので、紐と袋の長さが35cm以内でお願いします。 </div> </div> <ol style="list-style-type: none"> ② ナフキン 1枚(40×50cm程度) ③ 給食帽子 1つ ④ ロふきタオル 1枚(汗拭き用とは別に。) ⑤ マスク 1枚 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> 予備用のマスクを4~5枚、ジッパー付き袋などに入れて、ランドセルに入れておいてください。 </div> <p style="margin-top: 10px;">※ 毎日取り替えるので、2~3セットずつ用意しておくといいです。</p>
(20)	手提げ袋	<p>★手提げ袋</p> <p>→30×40cm(横長)程度が使いやすいです。</p> <p>→手提げのみ、記名は内側にお願いします。</p> <p>→月曜日に、体育着袋・上ばき・(白衣)を入れて登校し、金曜日に、持ち帰ります。</p>
(21)	その他	<ol style="list-style-type: none"> ① ぞうきん 2枚(机用・床用) ② ゴム付きの洗濯ばさみ 2個 (大きめの物がよいです。) ③ 粘土・粘土板 <ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園や保育園で使っていた物でよいです。 ・粘土板はB4版程度の大きさのものをご準備ください。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>15cm程度</p>  </div>

学校に持ってくる物・学校で使用する物・衣服(上着・下着等)には、細かい物でも、すべての物に、必ず記名をしてください。

かてい がっこう れんらく 家庭と学校との連絡ツール（すぐーる）

令和6年度より、横浜市では市立学校に入学する児童の保護者の皆様と、学校との連絡に使用する新たな連絡ツール（アプリの名称：『すぐーる』）を全市一斉に導入します。これまで学校ごとに運用していた連絡ツール（ミマモルメ）に代わり、全ての市立学校で同じ連絡ツール『すぐーる』を利用します。必ずご登録ください。

れんらくつーる おもきのお 【連絡ツール『すぐーる』の主な機能】

- ・メッセージ受信機能
- ・欠席・遅刻・早退連絡機能
- ・アンケート機能

とうろくほうほう 【登録方法】

① 受付にて配布しました

「すぐーる 2023年度 豊岡小学校 子ども ID」

「すぐーる 保護者連絡 登録手順書」

をご確認ください。

お子様ひとりにつき、4名までの保護者様の登録が可能です。なお、すぐーるでは、一部表示されない漢字があります。その場合は常用漢字で表示しています。

② 令和6年2月13日（火）までにご登録をお願いします。 2月14日～16日の間に、テストメールを送信します。届かない場合は、学校までご連絡ください。

名前	
学年/クラス/出席番号	新入生/1番
子どものID	
子どもの顔本取り用QRコード	

▲豊岡小学校 子ども ID

すぐーる 保護者連絡 登録手順書

保護者連絡の登録手順をご案内いたします。
※アプリのインストールは必須ですが、Android端末も手順は同様です。メールで情報を発信できない場合はこちらをご覧ください。

※アプリのダウンロード

右のQRコードを読み取るか、App StoreまたはGoogle Play Storeで「すぐーる」と検索してアプリをダウンロードします。
※すでにアプリをダウンロードしている場合はこちらをご確認ください。

※アプリをスタート

「すぐーるへようこそ」という画面から「次へ」をタップしていき、個人情報を適宜入力し利用規約の内容に同意し同意にチェックを入れて「すぐーるを始める」をタップします。
※チェック欄の同意をタップすると個人情報は保護されます。同意欄が表示されます。

▲登録手順書

【問い合わせ先】

- 登録の操作方法について

バイザー株式会社 すぐーるコールセンター

TEL 0570-783-773 (9:00 ~ 17:30)

※土日・祝日及び会社休日を除く月曜～金曜

- 子ども ID などについて

横浜市立豊岡小学校 副校長 高原洋介

TEL 045-581-3248 (8:15 ~ 16:45)

とうげこう など ゆうりょう
登下校メール等の有料サービス（ミマモルメ） ※希望者のみ

株式会社ミマモルメが提供する有料サービス「登下校メールサービス」等を、本校では利用することができます。ご希望の方は、本日配付のパンフレットをご確認の上、各自お申し込みください。

ミマモルメは、3つのあんしんサービスで忙しい保護者の皆さまに寄り添います。

1 先生メッセ 全保護者対象 / 無料
一斉メールサービス
 先生からのスマート連絡。
 学校やPTAから保護者の方へのお知らせをアプリやメールで通知。
 配信内容例
 ● 登校や休校など緊急のお知らせ
 ● 不審者情報などの安心安全に関する情報
 ● 行事などのお知らせ
 ● 持ち物の確認や帰校時刻等の連絡
 保護者の方から先生への欠席連絡連絡機能もご利用いただけます。

2 親子メッセ 14・5月お試し / 無料
登下校メールサービス
 校門通過スマート連絡。
 ICタグをカバンに入れたお子様が校門を通過すると保護者の方へアプリやメールで通知。
 2/24(土)までのお申し込みでご入学の4月からご利用できます！
 4・5月はお試し期間で無料！
 お支払情報の登録も不要！

3 いつでも見守りメッセ 有料
GPSサービス
 どこにいるかな？
 最新の位置情報が一目でわかる。
 5/17(金)までのお申し込みで初期登録料 **2,200円OFF!!**

いつでも、どこでも学校からの連絡を確認できるので便利！
 仕事で子どもより先に家を出るから、無事に学校へ到着できたことが分かって安心！
 登校行かないところへ行った時や、悪い事などの登録した場所に着いた時に、アプリへ通知が来て安心した。

サービス詳細や料金プラン、お申し込みはこちら！

- ・ パンフレットやID票は、「メールアドレスが変わった」「携帯電話を買い換えた」等で、再度必要となる場合がありますので、卒業まで保管をお願いします。
- ・ 申し込みをされると「①一斉メールサービス」が無料で利用できますが、本校では使用しません。（横浜市では全校で「すぐーる」を使用するため）
- ・ 「②登下校メールサービス」「③GPSサービス」を申し込まれた方は、ID票とICタグ（黄色）を、入学式以降に学校を通して配付します。ICタグはランドセルの内側、チャックの中などに入れて紛失しないようにご注意ください。

【問い合わせ先】
 株式会社ミマモルメ カスタマーセンター
 TEL 0570-081-300 (8:45 ~ 17:30)
 ※土日・祝日、年末年始を除く

がっこうのうにゆうきん 学校納入金について

公立学校の教育活動における費用は、原則として公費でまかなわれていますが、学習を進めていく上で最低限必要な副教材や教具のうち個人に還元するものの費用（学年費）は個人負担となります。その他、PTA会費などを合わせて、「学校納入金」と言います。PTA や後援会の入会は任意で、会費は会員の方からの徴収になります。納入に際しては、毎年4月に承諾書の提出をお願いしています。詳細は入学後に改めてお知らせします。

1 のうにゆうほうほう 納入方法

口座振替による納入となります。かながわ信用金庫に口座を作っていただき、**「学費等自動振替依頼書」を3月末までに銀行窓口にご提出ください。**

2 のうにゆうがく (れいわ5ねんどじっせき) 納入額 【令和5年度実績】

- ・学年費 750円×11か月=8250円
- ・PTA会費 400円×10か月=4000円
- ・後援会費 100円×11か月=1100円

年間 13,350円

※PTA会費および後援会費は、各家庭一会費となります。上のお子さんが在籍している場合は、学年費のみ(8250円)の納入となります。

※令和6年度の正式な納入額は、入学後にお知らせします。

3 ひ おとしび ねん かい がつ にちごろ がつ にちごろ 引き落とし日 年2回(5月25日頃と10月10日頃)

- ・5月に6ヶ月分、10月に5ヶ月分が引き落とされます。
- ・残高不足等で振替ができなかった場合は、毎月10日、25日に再振替を行います。

4 た その他

- ・校外学習などの費用については、その都度、学年よりお知らせします。
- ・年度末に返金が生じた場合は、自動振替を行っている「かながわ信用金庫の口座」に入金します。
- ・給食費は、横浜市へ直接納入していただくことになります。別紙をご覧ください、自動振替の手続きをお願いします。

入学式について

1 日 時 令和6年4月8日（月） 午前10時15分式開始

2 受付時間 午前9時15分～午前9時45分

※ 時間厳守でお願いします。

※ 保護者の方は10:00までに式場でご着席ください。

3 受付場所 本館昇降口（運動場の鉄棒近くの入口です。）

4 持ち物

保護者：就学通知書・児童調査票・保健調査票

油性ペン・筆記用具・スリッパ・外履き用靴袋・配布物入れ

児童：上履き・上履き袋・ハンカチ・ティッシュ・ランドセル

5 当日の流れ（当日の状況により、変更の場合があります。）

	保護者	お子さん
登校	正門または通用門よりお入りください。 ※ <u>式の開始時刻がありますので、写真撮影等は、式終了後に</u> <u>お願いします。</u>	
受付	児童昇降口前で、学級編成名簿を受け取り、クラスを確認します。児童昇降口から入ります。受付後、2階に上がります。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 就学通知書・児童調査票・保健調査票 の3点を受付前にご用意ください。 </div>	
	教室でお子さんに名札をつけた後、式場（体育館）へ行きます。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <u>10時までにご着席ください。</u> </div>	教室に入ります。 誘導担当と一緒に並んで式場へ入場します。
式後	教室へ戻ります。教室で担任の話を聞きます。	集合写真を撮り、教室に戻ります。
	お子さんとは下校です。上履きと上履き入れは、学校において帰ります。	

※会場の都合で、校舎内への入場は新生1人につき、保護者、ご家族の方等、合わせて2名までとさせていただきます。会場の収容人数の関係上、予備の座席は用意がありません。未就学のお子さんは、保護者の方と一緒に着席をしていただきます。式の途中、離籍したり、歩き回ったりすることがないように、ご協力をお願いします。

6 その他

- ・ 「「すぐーる」(家庭と学校の連絡システム)に事前にご登録ください。万が一、入学式に関する変更が発生した場合、「すぐーる」にて連絡事項を配信することがあります。
- ・ 式後、教室へ戻り、お子さんのヘルメットに記名し、椅子に取り付けてください。(詳細は、入学式当日にお知らせします。)
- ・ 下校コース色のシールをもらってください。(帰宅後、黄色のランドルカバーに貼ってください。)→翌日より下校の際に必要です。
- ・ 入学までに住所変更等がありましたら、速やかにご連絡ください。
- ・ 入学式の記念写真は、後日ネット販売します。詳細は、入学後にお知らせします。