

自動払込利用申込書の記入方法

- ① 総合口座のおところ・おなまえ・フリガナおよびご連絡先の電話番号を記入してください。
- ② 総合口座の記号・番号(右詰)を記入してください。
- ③ お届け印を押してください。

※ご契約者欄に児童名とカナを記入してください。

<記入例>

自払申込

※本表内にボールペンではまりご記入ください。
 ※お名前(フリガナ)は、通称等をお書きを押ししてください。
 ※総合口座通帳をお書きを押ししてください。
 ※以下の払込金を次により自動払込により支払うこととしたいので依頼します。
 ※払込金額の決定及び決済は、銀行側での都合により、ご都合の上、申し込まれます。
 ※なお、本申込書は、私に代わって銀行から下配入金書にお届けください。

郵便番号 (000 - 0000)

おところ 横浜市〇〇区〇〇丁目〇〇番 〇アパート〇号室

フリガナ ① ユウセイ タロウ

おなまえ 郵政 太郎 ③

日中ご連絡先電話番号 (携符) (会社) (自宅) 0000 - 00 - 0000

記号番号 ② 1 △ △ △ 0 0 1 2 3 4 5 6 1

印

▼お申込みの日からお申込み開始される日までの期間を1か月以上おけてご記入ください。▼払込日は取納期入書さまにご通知の上、ご記入ください。

加入者名 横浜市立戸塚小学校

口座番号 00220-0-144379

払込金の種別

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 生半使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 初職代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫借入金 26	<input type="checkbox"/> 贈答料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英公庫借入金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学費等 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 年 月 日から 毎月 25 日 (再払込日 15 日) 土・日・初日の場合は翌営業日

※お申込みの旨がない場合は、空欄のまま提出してください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込みとご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

郵便番号 (-)

おところ

フリガナ ユウセイ ハナコ (児童名カナ)

おなまえ 郵政 花子 (児童名) ④

日中ご連絡先電話番号 (携符) (会社) (自宅) - -



確認方法 「ゆうちょの総合口座通帳」でご確認ください。

- 総合口座通帳の記号・番号は、総合口座通帳を開いた1ページ目に表示されています。
- おなまえの漢字が、総合口座通帳の表紙と一致することをご確認ください。

※ご記入が完了しましたら、下記の書類等をお持ちのうえ、お近くの郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行にてお手続きをお願いします。

- 自動払込利用申込書
- 総合口座通帳
- お届け印

※総合口座通帳を新たにお作りいただく場合には、名義人さまの本人確認書類(運転免許証など)およびご印章をお持ちください。(名義人さまの親権者または法定代理人の方が来店される場合は、名義人さまおよび来店者さま両者の本人確認書類をお持ちください)

※ご不明な点は、お近くの郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行にお問い合わせください。

■ ゆうちょ銀行の商品・サービスについては、「ゆうちょ銀行Webサイト」をご覧ください。
<https://www.jp-bank.japanpost.jp/>

※郵便局は、ゆうちょ銀行の商品・サービスを取り扱う銀行代理業者です。

お問い合わせ先