ロイロノート・スクール利用開始手順書

城郷小学校



保護者用1

出欠カードの入っている項目から

2 出欠カードの入った項目(※ここでは「家庭と学校の連絡」)を選択する。



保護者用2

学校から送られてきた出欠カードをノート上で確認する。

4 教員から送付された出欠カードを選択します。

	11:29 9月10日(木) 11:14G 16% (+
出欠カードを選択	
	6-2学校と歌庭との連絡 出欠連絡
	лхэ
出欠カードが出てこない場合は	
「达る」アイコンを押し、	
タイムラインから取り出します。	
出欠カードを選択し	
「使用する」を押します。	Q 先生0
1121 14/66/66	
戻る タイムライン ① 先生0 使用する ×	_ ←
	資料箱
	(≜) ←
840	
6年2組出 7 連載	
▲ 金田の, 田八 ···	
7.55 THER 5.50	
<u>777-)</u>	
	6年2組出欠連絡
	回答
① 画面右にある「回答」を押します。	
	作成者 先生0

③登録を確認(初回のみ)。

初回のみ、児童の登録確認の画面が表示されます。 アカウントに記載の「児童〇〇〇〇〇(5桁の数字)」に 誤りがなければ「登録」を押します。



登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

登録の確認		
以下の名前で登録します		
生徒 02(せいと02)		
	812	

④ 出欠カードに回答・送信

 ★今回は接続確認のため、自由に入力し、
 送信ボタンを押してください。
 <u>(今回は接続確認が目的のため、入力内</u> 容は何でも結構です。)

- 欠席・遅刻・早退等をする日付を 確認、入力します。
 (カードを開いた日付が自動的に表示されます)
- ②欠席・遅刻・早退等を選択します。

③理由を選択します。 ※選択肢は、クラスによって異なる 場合があります。

- ④必要に応じ、詳細の連絡事項を入力しま す。
- ⑤体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認

します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

	● 出欠連絡 自 履歴
目に人力し、	6年2組出欠連絡
り、入力内	氏名生徒1 / 日付 2020/09/09 💽
<u> </u>	1. 当てはまるものを選択してください
	出席 欠席 遅刻 早返
	2. 理由を選択してください(複数選択可)
日付を	□ 異常なし □ 発熱 □ 頭痛 □ 風邪症状 □ 下痢・腹痛 □ 吐き気・嘔吐 □ インフルエンザ □ 怪我
//////////////////////////////////////	 ✓ 通院 □ 公欠 □ 尽刃他
的に表示さ	3. 詳細をご記入ください(自由回答)
	午後の授業から参加します。
ます。	4. 検温
	3 6 . 5 °C
	送信
異なる	
	「送信」を押9。
を入力しま	
	6年2組出欠連絡
	氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09
	1. 当てはまるものを選択してください
	以下の内容で送信してよろしいですか?
内容を確認	2. 理由を選択し 出欠: 遅刻
	現常なし 理田: 通院 □下雨・酸 体温: 36.5
+++	ビ 通院 詳細: 午後の授業から参加します。
しまり。	3.詳細をご記2 閉じる 送信
れました。	午後の授業から参加します。
	4. 検温
	36.5°C
	25.62



```
⑥ ログアウト
```



保護者用5