

令和5年度PTA役員説明会議事録

開催日：2023年10月23日（月）10:30～11:30

開催場所：新吉田小学校 家庭科室

参加者：令和5年度役員6名

（会長-鈴木 副会長-塩山、山田 書記-木元 会計-塚越、大友（リモート））

令和5年度推薦委員1名

（委員長-河村）

令和6年度役員検討者8名

1. 推薦委員長より挨拶

2. 各役職の活動内容説明

会長

主な活動内容については役員説明会資料をご参照ください。

資料に記載のない事項を役職ごとに説明していただきました。

- ✓ 会長を務めることのメリットは子供の学年を超えた交流を行えることにあります。また、親同士だけでなく、学校・先生方との交流もはかれることにより学校の状況が詳しくわかることもメリットです。
- ✓ 会長になると新吉田小学校だけでなく、港北区の近隣の学校の会長とも交流がはかれるので、近隣の学校の状況なども知ることができます。
- ✓ 仕事とPTA会長との両立はできるのかと疑問に思われるかもしれませんが、会長の仕事量は自分のできる範囲内で行っています。実務などは4名の副会長に担ってもらうことも多いです。
- ✓ 会長としての仕事内容は対外的なものが多く、イベント時の挨拶や区の集まりなどへの出席が多いです。
- ✓ 拘束時間としては1日丸々拘束されるということはなく、今年度は市の集まりで午後～夕方というのが最長でした。

副会長

- ✓ 副会長は4名で活動しています。
- ✓ 仕事としては5つのある委員（保健・校外・広報・推薦・学年）を、4人のうち誰が担当するかを決め、各委員との連絡事項のやりとりが2割、学校イベン

ト（運動会など）の行事関連が8割という感覚です。

- ✓ 下に小さい子がいる家庭も多いので平日の午前中に活動することが多いです。

書記

- ✓ 5月・3月にある PTA 総会の資料の作成と年3回発行の PTA だよりの作成がメインの仕事で他は庶務の仕事が多いです。パソコンスキルは必要ですが、専門知識が必要なのではなくある程度できたらやりやすいなという感じです。

会計

- ✓ 帳簿と出納とに分かれて作業をしています。
- ✓ 副校長先生とのやりとりが多い仕事です。
- ✓ 学校に行って作業をするというよりは伝票があがってきたら自分のペースで仕事をするイメージです。
- ✓ 清算作業がある際には相手と日程を調整し、適宜おこなっていきます。

3. 質疑応答

PTA を廃止してボランティアをその都度募る学校もありますがそのような予定はありますか？

今のところはありませんが、今後検討の余地はあると思います。

まず、ご質問の通り、従来の PTA という形を取らず別の形態で学校と共に子ども達へ支援している学校もあります。

ただ、機能としてはその従来の PTA と似た形を取っている学校も多くあるのが現状です。

また、1日お手伝い等をボランティアでその都度募るという形態も過去に検討したことがあります。近隣校での取り組み等を伺っていると、可能な限り全保護者の協力をお願いしている本校ですと急な方向転換は難しいと考えています。

ただし、昨今の生活の変化を考えると今後変化は必要だと考えています。

コロナ渦の状況もあり、PTA 活動の量の見直しは進めておりますが、是非このあたりにご意見やアイディアのある方がいらっしゃったら共に役員としてより良い PTA の在り方を考えていただけると大変嬉しいです。

会計監査の任期中に、他の委員会の校外の選出の候補者になりますか？

なりません。

月に何回くらい集まりがありますか？

(副会長の場合)

時期によっても違います。運動会までは忙しく週に何度も集まる日がありましたが、過ぎると静かな時期もあります。あとは担当する委員会にもよります。

(会計の場合)

決まりはありませんが、毎月数回副校長先生とのやりとりがあります。また、清算等で時間をあわせて学校に行くことがあります。

集まる時間帯はどのような感じでしょうか？

主に午前中です。

(会計の場合)

特に指定はありません。お互いの都合に合わせます。

小さい子は連れて行って大丈夫でしょうか？

可能です。

(会計の場合)

私も連れて作業することもあります！

家庭の事情で仕事を休んだり早退が難しい為、役員が出来ないのではないかと考えてしまいます。

一切休めない場合はもちろん、ほとんど休めない場合も役員としての活動は難しいかもしれません。

先ほどご説明させていただいた通り、学校イベントによっては役員のお手伝いや参列が求められるものもあるからです。

ただし、急な招集が掛かるものはなく、ある程度前もって予定が分かれば調整できる、という場合であれば状況によっては活動が可能かもしれません。

「興味はあるけど、どの程度の頻度で活動しているのか」と思われた方は是非本部へお問い合わせください。

副会長職は運動会などの学校イベントが8割とのことでしたが具体的にはどんな仕事でしょうか？

イベントでは学校の意向をくんで、学校に依頼されたことをします。具体的に

は運動会などで必要となる一日お手伝いの方の割り振り、一日お手伝いの方への仕事説明などを行います。一日お手伝いの方を割り振る際にはその方の仕事(活動)時間とその方の子どもの競技時間がかぶらないようにするなどの配慮が必要となります。副会長職は4月5月が忙しいイメージで運動会が一つの山場となり、それが終われば仕事はだいぶ落ち着きますが、12月の次期委員の選出や年度末の子供むけイベントなどもあります。5つの委員を4名の副会長でそれぞれ担当を決めているので、担当する委員によって忙しい時期は変わってきます。

パソコンスキルがほとんどないが大丈夫でしょうか？

(副会長より)

自身も文字の打ち込みしかほとんどできませんが、家族や他の役員など、周りに助けてもらいながら乗り切ってきました。パソコンができる役員も多く、また気軽に協力を仰げる体制になっているので支えあいながらできます。

(書記より)

書記は90%以上がパソコン作業なのでパソコンは使えるほうがいいです。必要となるパソコン知識はワード・エクセルの基本的な操作、作成した文書をPDFに変換する操作程度でマクロなどの専門知識は必要ないです。

(会計より)

会計では数年前に役員を務めた会計の方が組んでくれたマクロを使用して作業をしているので普段は特にエクセル知識は必要としませんが、エラーがおきた際にどの数式が原因なのか等、自分でわからないと困るのでマクロなどの知識もあるのが望ましいです。

役員は学校のパソコンで作業をするのでしょうか？

それは内容によります。

(会長より)

ほとんどが家のパソコンでの作業ですが、個人情報を含むものについては学校外に持ち出すことができないので学校で作業を行っています。

(副会長より)

各委員とのやり取りや、委員が作成したものをチェックする時などはLINEでのやりとりが多いですが、運動会などで学校にある資料を使わないといけな

い場合には学校で作業をしています。

(書記より)

書記は個人情報扱うことが多いので学校での作業も多いですが、議事録の作成などは家で行っています。PTA だよりなどで、個人の名前が入る部分の原稿作成は学校で、個人情報が入らない部分の原稿作成は家で行うなど臨機応変に分けています。

活動時期はいつからいつまででしょうか？

4月～3月が活動時期ですが、年明けに顔合わせを行い、3月頃に前年度の役員からの引継ぎ作業を行います。引継ぎは1度やって全て終わりというわけではなく、活動していく中での疑問点などは前年度の役員と適宜LINEでやりとりして教えてもらうこともできます。また、引継ぎファイルもあるのでそちらも参照しながら仕事ができます。

書記に関しては春休み中にも活動があります。

本部役員ではなく各委員の仕事内容はいつ知ることができるのでしょうか？

書面で各委員の仕事内容などを紹介しているのでそちらをご参照ください。新1年生には入学説明会や入学式の際に各委員の仕事内容を説明しているのでそちらも参照ください。

本部役員ではなく各委員はいつ頃きまるのでしょうか？

2月中旬くらいに立候補や抽選で決まります。

書記は春休みも活動があったそうですが春休み中の活動は学校で行うのでしょうか？

学校で行いました。家でもできる作業ですが、今年度は書記2人でお互いの予定を合わせて学校で行いました。日程については相手と相談しながら決めていきます。

何か資料などを作成する際には1から自分でつくりあげていくのでしょうか？

前年度からのデータの引継ぎもあるのでそちらを活かして適宜変更をしながら資料を作成していきます。

4. 役員選出スケジュール

説明会参加者、事前アンケートで PTA 役員に興味があるとご回答いただいた方に最終アンケートをお送りしました。

希望する役職に偏りがあった場合には 11 月 7 日にお集まりいただき候補者の方々に調整していただく予定です。