

令和5年6月7日

保護者のみなさま

芹が谷小学校 PTA  
会長 赤根 琢哉

## 令和5年度PTA活動について

日頃より本校PTA活動へのご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。  
今年度のPTA活動についてお知らせいたします。

5月25日(木)に行われたPTA定例会におきまして、令和5年度活動計画案の検討を行い、次の内容で学年委員会の皆様よりご賛同をいただきました。

【開催予定】
・せりっこまつり
・給食試食会

【廃止する行事】
・漢字検定
・CAP

熟考の末、廃止する行事についての理由は、以下の通りです。

- ・ **漢字検定** …開催までの業務工程が多く、負担が大きいことが課題として挙がりました。今後せりっこまつりも開催予定であり、無理のないPTA活動という視点から廃止とさせていただきます。
- ・ **CAP** …(Child Assault Prevention (子供への暴力防止)プログラム)  
ここ数年、保護者向けのワークショップ(児童も講義を受けることで成立するワークショップ)を開催してまいりましたが、平日日中の開催ということもあり参加者が集まらず、役員や学年委員を動員して人数を確保している現状となりますので、需要の縮小と捉え、廃止とさせていただきます。これに付随し、今まで対象となっていた3年生へのワークショップも廃止となりますのでご了承ください。

また、ここ数年活動を見合わせております「一家庭一役活動」は今年度も引き続き、活動を見合わせることにいたしました。例年の活動については、学年委員のみなさまにご協力いただき、実施することになりますが、学校図書館の整備・花壇整備・ミシンボランティアなど学校より要望がある活動につきましては、改めてボランティアを募集させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

## 議案（1）令和4年度活動報告

	本部役員	校外委員会
通年	○PTA 定例会（5/25・10/6・2/16） ○運営委員会（不定期一委員長・副委員長）	
	○各委員会との連絡・調整 ○防災食の管理 ○学校との連絡・調整	○校外定例会（4/18, 5/18, 6/23, 7/11, 10/21, 12/1, 1/19, 2/24, 3/14） ○「校外だより」発行（5/20, 7/5, 12/16） ○ワンワンパトロール、IDカード等による防犯・安全への啓発活動 ○IDカードの管理・発行 ○こども110番の家・安全マップの作成
2月		○前年同年度校外委員との顔合わせ
3月	○3/24 通学路あいさつ回り	○各地区引継ぎ
4月	○4/7 入学式（会長のみ列席 新入生の学年委員選出） ○4/20 本部役員ミーティング	○登校班名簿作成 ○4/5 地域への挨拶・通学路挨拶回り ○4/7 校外だより〈特別版〉発行・配付 ○4/26 安全対策協議会準備
5月	○委員会引継ぎミーティング	
	○5/9 よこはま緑の推進団体港南区連絡会総会（書面総会） ○5/25 第一回 PTA 定例会 ○花やぐまち助成事業より春の苗納入	○5/19 はたふり誘導講習会 ○地域子どもの安全対策協議会説明会
6月	○6/29 港南区地域子どもの安全対策協議会	
	○6/18 書面総会（活動計画案・予算案） ○6/25 三校交流花火大会打ち合わせ（オンライン） ○三校交流花火大会廃止のお知らせ配付 ○港南区 PTA 会長会 ○教室のカーテン洗いの分担表作成・周知	○6/11 学校家庭地域連携事業実行委員会総会 ○6/21 交通安全教室 1,2,4 年生 ○6/28 地域子どもの安全対策協議会リハーサル
7月	○7/4 花やぐまち事業 秋の苗助成申し込み	
8月		
9月	○9/7 推薦委員会引継ぎミーティング（副会長） ○9/10 港南区 PTA 会長会	
10月	○10/6 第二回 PTA 定例会 ○10/7 PTA だより前期版発行 ○10/15 運動会（受付・検温・記念品配付） ○花やぐまち助成事業より秋の苗納入	○10/15 運動会パトロール
11月	○書面総会（R5 本部役員決定）集計作業立ち合い ○11/24 学校運営協議会	
12月	○12/12 臨時書面総会（規約・細則改正） ○せりっこ祭り代替品配付（ハンドタオル・ボールペン）	○12/1 就学時健診
1月	○1/30 入学説明会	
	○保護者活動カード配付・回収・検討（R5 学年委員会） ○1/14 港南区 PTA 会長会	○次年度委員選出
2月	○2/13 永谷地区地域ネットワーク ○役員むけアンケート実施（オンライン） ○2/16 第三回 PTA 定例会 ○2/18 芹が谷つくし学童クラブ運営委員会 ○花やぐまち助成事業へ春の苗助成申し込み ○花やぐまち助成事業へ活動状況報告・登録更新申請	○次年度校外委員との顔合わせ ○次年度登校班の編成作業 ○2/13 永谷地区地域支えあいネットワーク ○各地区引継ぎ（2/24 定例会までに行った）
3月	○R5 学年委員決定 R5 学年委員 LINE オープンチャット開設 ○3/3 PTA だより後期版発行 ○3/4 港南区 PTA 会長会 ○卒業生に防災食返却 ○防災食発注 ○3/17 卒業式（副会長のみ列席） ○3/24 離任式 ○3/24 R4 学年委員 LINE オープンチャット閉鎖	○校外定例会にて新一年生 登校班確認 ○新年度活動準備
4月	○会計監査（前年度分）	

	学年委員（広報委員会）	学年委員（文化厚生委員会）
通年	○PTA 定例会（5/25・10/6・2/16） ○運営委員会（不定期一委員長・副委員長）	
		○随時ベルマーク回収・仕分け作業
5月	○5/25 委員会引継ぎミーティング	
	○広報芹が谷発行準備	
6月	○広報芹が谷発行準備	○6/3 前期ベルマーク回収についてのお知らせ配布 ○6/12 横浜市学校保健港南支部会出席 ○6/30 学校保健委員会
7月	○教室カーテン洗い	
	○広報芹が谷発行	○7/1 ベルマーク集計作業 ○CAP 講習会の日程調整
8月		
9月	○広報芹が谷発行準備	○9/30CAP おとなのワークショップ参加募集のお知らせを 3年生保護者に配付
10月	○10/15 運動会 広報芹が谷用写真撮影	○10/6 第二回 PTA 定例会
11月	○11/11CAP おとなのワークショップ開催	
	○広報芹が谷発行準備	○11/30 ベルマーク・テトラパック発送
12月	○広報芹が谷発行準備	○12/16 ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジ回収活動廃止のお知らせ配付
1月	○広報芹が谷発行準備	○1/31 ベルマーク・テトラパック・インクカートリッジ回収活動廃止
2月	○広報芹が谷発行準備	○2/9 学校保健委員会 ○2/16 第三回 PTA 定例会
3月	○広報芹が谷発行	

	学年委員（推薦委員）	
4月	○推薦委員募集 ○委員決定	
9月	○「推薦委員紹介のお知らせ」を配付 ○顔合わせ・委員長決め ○前年度委員長より引継ぎ	
10月	○「推薦カード」の作成、配布、回収、集計、検討 ○電話による候補者への推薦活動（決定するまで） ○新役員決定 ○「書面総会のお知らせ」の配付 ○10/6 定例会参加	
11月	○書面総会、開票、集計 ○「集計結果のお知らせ」の作成、配付	
3月	○推薦委員募集	

## 議案 (2) 令和4年度 芹が谷小学校 P T A 収支決算報告書

(自 R4.4.1 ~ 至 R5.3.31)

収 入	支 出	決算残高
1,584,589	1,111,883	472,706

(決算残高内訳：現金0円 郵便貯金472,706円)

### 【収入の部】

項 目	予 算 額	収 入 額	備 考
会 費	963,600	956,100	(家庭数+教員数)×300円×11ヵ月
助 成 金	35,000	35,000	地域こどもの安全協議会
単位 P T A 事業助成金	40,000	40,000	安全教育振興会助成金
利 息		7	
繰 越 金	541,332	541,332	
雑 収 入	10,400	12,150	パンダナ代児童・教員負担分・再販分
<b>合 計</b>	<b>1,590,332</b>	<b>1,584,589</b>	

### 【支出の部】

		項 目	予 算 額	支 出 額	備 考
A	I 運 営 費	① 会議費	5,000	0	
		② 事務費	50,000	52,165	各種事務用品・消耗品購入費
		③ 渉外費・接待費	20,000	11,904	各種行事・外部との諸経費
		④ 分担費	50,000	35,800	日P・市P・区P連絡協議会費等
		⑤ 交通費	6,000	0	
		⑥ 通信費	6,000	2,716	振込手数料・連絡関係費
		⑦ リース費	100,000	92,400	印刷機リース料(7,700円/月)
		⑧ 行事費	260,400	115,005	運動会景品代(クリアファイル)・運動会警備費 卒業証書ホルダー代・離任式花代
		⑨ 慶弔費	40,000	0	
	II 活 動 費	① 広報	80,000	77,080	広報誌・PTAだよりの発行費・デジカメ購入費
② 文化厚生		60,000	1,630	ベルマーク発送料・交通費	
③ 特別委員会等活動協力費		15,000	1,826	校外委員活動費PTA負担分	
		小 計	692,400	390,526	
B 協 力 費	I 学 校 活 動 費	学校・児童活動補助費	80,000	60,000	児童の活動に関する補助費等 (コーチング講習費含む)
		学校環境整備費	30,000	13,700	飼料・苗代・花壇の花代等
		防 災 費	60,000	102,281	わかめご飯150食、保存水312本 ※発注時期見直しの為、今年度2年度分計上
			小 計	170,000	175,981
C そ の 他	I	子どもの安全対策学習費	80,000	0	※CAP受講料、今年度無料
	II	地域子どもの安全対策協議会費 (校外)	35,000	35,000	ID・パトロールカード印刷代 備品購入費
	III	安全振興会賛助会費	150,000	132,500	安振会加入金
	IV	備品充当金	50,000	50,000	印刷機・パソコン修理購入代金積立金
	V	周年記念事業準備金	100,000	100,000	60周年記念事業に向けての積立金
	VI	予備費	12,932	0	
	VII	PTA特別行事費	300,000	227,876	せりっこまつり代替品(ベン・タオル)購入費
		小 計	727,932	545,376	
	<b>合 計</b>	<b>1,590,332</b>	<b>1,111,883</b>		

議案 (2) 令和4年度PTA収支決算報告書

【定期積立金】

IV備品充当金	収 入	支 出	通 帳 残 高
令和3年年度 繰越金	880,652		
利息	2		
令和4年度 積立分	50,000		
合 計	930,654	0	930,654

V周年記念事業	収 入	支 出	通 帳 残 高
令和3年度 繰越金	1,028,969		
利息	6		
令和4年度 積立分	100,000		
合 計	1,128,975	0	1,128,975

【せりっこまつり】

せりっこ祭り	収 入	支 出	残 高
合 計	0	0	0

上記のとおり報告いたします。

横浜市立芹が谷小学校PTA

会長 石井 直樹

会計 栗田 直子

会計 日下部 久美子



会計監査の結果、上記のとおり相違ありません。

令和5年4月14日

会計監査 宮路 由紀子

会計監査 北村 弘美



横浜市立芹が谷小学校PTA

校長 江目 親利

副校長 富永 亮大



議案 (2) 令和4年度PTA収支決算報告書

### 議案 (3) 令和 5 年度活動計画案

	本部役員	校外委員会
通年	○PTA 定例会 (5/25・10/4・2/22) ○運営委員会 (不定期一委員長・副委員長)	
	○各委員会との連絡・調整 ○防災食の管理 ○学校との連絡・調整	○校外定例会 ○「校外だより」発行 ○ワンワンパトロール、ID カード等による防犯・安全への啓発活動 ○ID カードの管理・発行 ○こども 110 番の家・安全マップの作成
2月		○前年同年度校外委員との顔合わせ
3月	○通学路あいさつ回り	○各地区引継ぎ
4月	○4/7 入学式 (会長のみ列席 新入生の学年委員選出) ○4/22 港南区 PTA 会長会	○登校班名簿作成 ○4/5 地域への挨拶・通学路挨拶回り ○4/7 校外だより〈特別版〉発行・配付 ○4/21 安全対策協議会準備
5月	○5/25 委員会引継ぎミーティング	
	○5/11 本部役員ミーティング ○5/18 学校運営協議会① ○5/20 港南区 PTA 懇親会 ○5/8 よこはま緑の推進団体港南区連絡会総会 (欠席) ○花やぐまち助成事業より春の苗納入	○5/18 はたふり誘導講習会
6月	○6/19 港南区地域子どもの安全対策協議会	
	○6/7 書面総会 (活動計画案・予算案) ○教室のカーテン洗いの分担当作成・周知 ○6/20 放課後キッズクラブ評議会① ○6/23 学校運営協議会② ○6/27 横浜市 P 連常置委員会 全体総会	○6/17 学校家庭地域連携事業実行委員会総会 ○6/13 交通安全教室 1,4 年生 ○6/16 地域子どもの安全対策協議会説明会 ○地域子どもの安全対策協議会リハーサル
7月	○7/1 港南区 PTA 会長会 ○各町内会祭り (7月・8月) ○花やぐまち事業 秋の苗助成申し込み	○夏祭りパトロール (セントラル・芹が谷町内会・ロイヤルヒルズ)
8月		○夏祭りパトロール (港南台町内会・レックス・アーク・東芹が谷町内会)
9月	○9/1 港南区 PTA 会長会	
10月	○PTA だより前期版発行 ○10/14 運動会 (受付・検温・記念品配付) ○花やぐまち助成事業より秋の苗納入	○10/14 運動会パトロール
11月	○11/11 せりっこ祭り	
	○書面総会 (R5 本部役員決定) 集計作業立ち合い ○11/22 学校運営協議会③ ○委員交流会	
12月	○入学説明会資料作成・準備○放課後キッズクラブ評議会② ○12/9 港南区 PTA 会長会	○12/7 就学時健診
1月	○1/29 入学説明会	
	○保護者活動カード配付・回収・検討 (R6 学年委員会)	○次年度委員選出
2月	○永谷地区地域ネットワーク会議 ○役員むけアンケート実施 (オンライン) ○2/8 学校運営協議会④ ○芹が谷つくし学童クラブ運営委員会 ○花やぐまち助成事業へ春の苗助成申し込み ○花やぐまち助成事業へ活動状況報告・登録更新申請	○次年度校外委員との顔合わせ ○次年度登校班の編成作業
3月	○R6 学年委員決定 R6 学年委員 LINE オープンチャット開設 ○PTA だより後期版発行 ○3/23 港南区 PTA 会長会 ○卒業生に防災食返却 ○防災食発注 ○3/19 卒業式 (副会長のみ列席) ○3/25 離任式 ○3/31 R5 学年委員 LINE オープンチャット閉鎖	○校外定例会にて新一年生 登校班確認 ○新年度活動準備 ○3/19 卒業式列席
4月	○会計監査 (前年度分)	

	学年委員（広報委員会）	学年委員（文化厚生委員会）
通年	○PTA 定例会（5/25・10/4・2/22） ○運営委員会（不定期—委員長・副委員長）	
5月	○5/25 委員会引継ぎミーティング	
	○広報芹が谷発行準備	○給食試食会準備
6月	○広報芹が谷発行準備	○横浜市学校保健港南支部会出席（委員長または副委員長） ○学校保健委員会 ○給食試食会準備
7月	○教室カーテン洗い	
	○広報芹が谷発行	○給食試食会実施
8月		
9月	○広報芹が谷発行準備 ○せりっこまつり準備	○せりっこまつり準備
10月	○10/14 運動会 広報芹が谷用写真撮影 ○せりっこまつり準備	○10/4 第二回 PTA 定例会 ○せりっこまつり準備
11月	○11/11 せりっこまつり	
	○広報芹が谷発行準備	
12月	○広報芹が谷発行準備	○横浜市学校保健港南支部会出席（委員長または副委員長）
1月	○広報芹が谷発行準備	
2月	○広報芹が谷発行準備	○学校保健委員会 ○2/22 第三回 PTA 定例会
3月	○広報芹が谷発行	○新年度活動準備

	学年委員（推薦委員）
4月	○推薦委員募集 ○委員決定
5月	○顔合わせ・委員長決め ○前年度委員長より引継ぎ
10月	○「推薦カード」の作成、配付、回収、集計、検討 ○電話による候補者への推薦活動（決定するまで） ○新役員決定 ○「書面総会のお知らせ」の配付 ○10/4 定例会参加
11月	○書面総会、開票、集計 ○「集計結果のお知らせ」の作成、配付 ○せりっこまつりお手伝い
3月	○次年度引継ぎ資料準備

## 議案（4） 令和5年度 芹が谷小学校 PTA収支予算案

（自 R5. 4. 1 ～ 至 R6. 3. 31）

### 【収入の部】

項 目	予 算 額	備 考
会 費	797,500	@250×11ヶ月×290名（含教職員26名）※家庭数264
助 成 金	35,000	地域子どもの安全対策費、生涯学習文化財課からの助成金
単位 P T A 事業助成金	40,000	
雑 収 入	12,400	せりちゃんバンドナ代（会員負担分）、利息
繰 越 金	472,706	
合 計	1,357,606	

### 【支出の部】

項 目	予 算 額	備 考		
A 事 務 ・ 活 動 費	I 運 営 費	① 会議費	4,000	運営委員会・役員会
		② 事務費	50,000	各種事務用品・消耗品
		③ 渉外費・接待費	15,000	各種行事・外部との諸経費
		④ 分担費	36,700	日P,市P,区P,連絡協議会費等
		⑤ 交通費	6,000	研修会等の交通費
		⑥ 通信費	5,000	振込手数料,連絡関係費
		⑦ リース費	92,400	印刷機リース料(@¥7700×12ヶ月)
		⑧ 行事費	360,000	運動会参加賞・運動会警備員・卒業証書ホルダー代+コサージュ代・離任式花代・せりちゃんバンドナ購入代（在庫僅少により追加購入）
		⑨ 慶弔費	20,000	会員の慶弔・お見舞い等
	II 活 動 費	① 広報	100,000	広報誌（外注予定）・PTAだよりの発行
		② 文化厚生	10,000	講演会・講習会
		③ 特別委員会等活動協力費	10,000	校外委員及び各同好会補助金
	小 計		709,100	
B 協 力 費	I 活 動 費	Ⅰ 学校・児童活動補助費	60,000	児童の活動に関する補助費等（コーチング講習費含む）
		Ⅱ 学校環境整備費	30,000	飼料・苗代・花壇の花代等
		Ⅲ 防災費	50,000	わかめごはん・保存水
		小 計		140,000
C そ の 他	I 活 動 費	Ⅰ 子どもの安全対策学習費	0	CAP受講料等 今年度実施無し
		Ⅱ 地域子どもの安全対策協議会費（校外）	35,000	ID・パトロールカード印刷・安全対策協議会会議費等
		Ⅲ 備品充当金	50,000	印刷機・パソコン修理・購入代金積立金
		Ⅳ 周年記念事業準備金	100,000	60周年記念事業に向けての積立金
		Ⅴ 予備費	123,506	コロナ禍回復による各科目への補充・次年度当初の活動費を含む
		Ⅵ PTA特別行事費	200,000	せりっこまつり
		小 計		508,506
合 計		1,357,606		