

出欠カードを利用した簡単健康観察

学校から配付された「**Googleアカウント発行票**」の用紙を用意してください。

※まだ、ロイロノートアプリをダウンロードしていない場合は、次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。<https://n.loilo.tv>【Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインでも可】

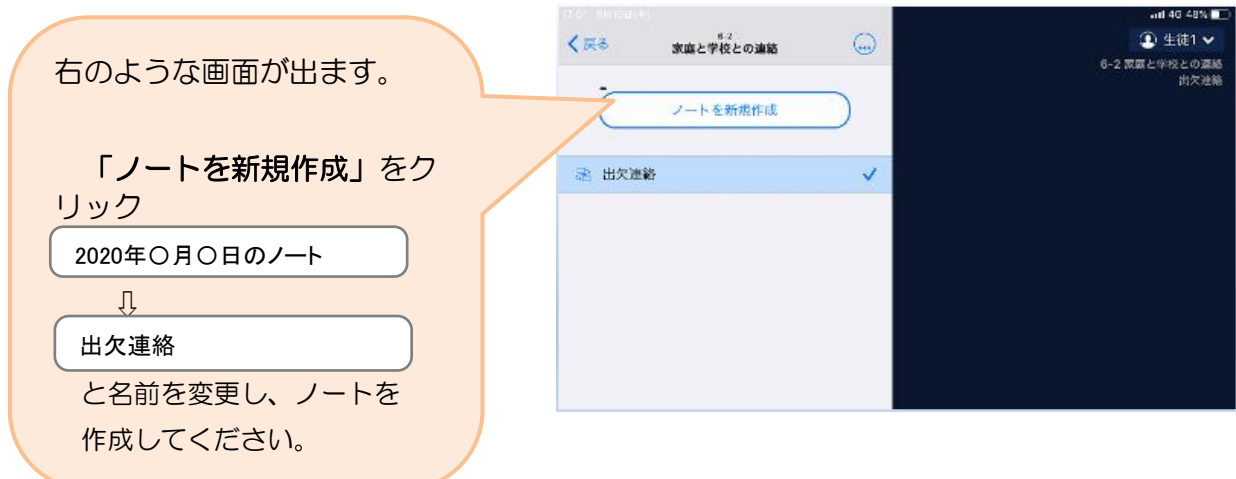
1 保護者が児童生徒のGoogleアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のGoogleアカウントでロイロノート・スクールにログインします。



2 出欠連絡のノートを作成

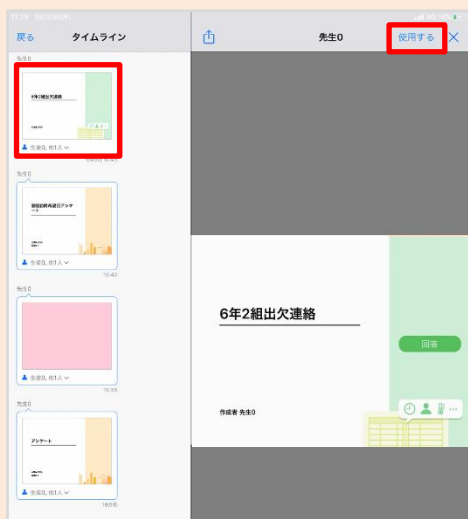
①授業一覧の中から、「学校と家庭の連絡」の項目を選びます。



3 出欠カードに回答

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



① 画面右にある「回答」を押します。

③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02 (せいと02)

登録



④ 出欠カードに回答・送信

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
(登校者の確認を明確にするため、**分散登校の期間中、自宅学習の日**は、「**欠席**」を選択してください。
※ただし、**公簿上は、自宅学習も出席扱いになります。**)
- ③ 理由を選択します。
※この図の選択肢とは異なります。
(**分散登校の期間中、自宅学習の日**は、「**自宅学習**」、「**緊急受入れ**」のいずれか該当する方に**チェックを付けてください。**)
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 愚引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席

2. 理由を選択してください

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 愚引 その他

3. 詳細をご記入ください

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

この健康観察を毎日朝8時10分までに行います。