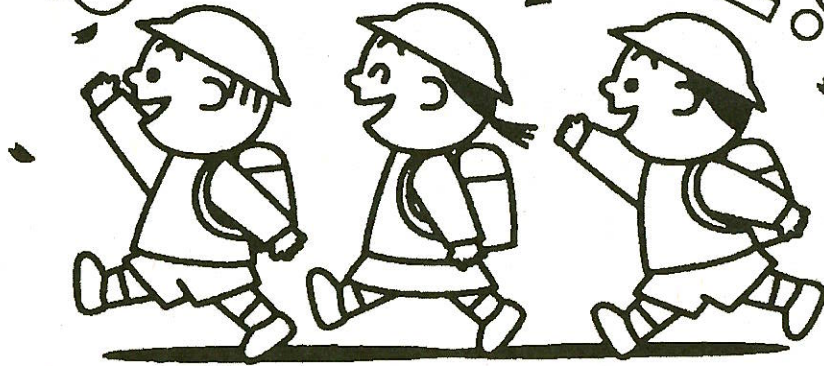


令和3年度

# 入学のしおり

もうすぐ1年生!



入学説明会 <You Tubeにて>

令和3年2月8日(月)～26日(金)

You Tube アドレス

<https://youtu.be/wb-iPYBVy00>

横浜市立浅間台小学校

〒220-0072

横浜市西区浅間町3-237

TEL 045(311)6648

FAX 045(311)9928

## 目次

P.2	I	本校の概要	【校長：大橋 恵子】
P.3	II ①	入学までをお願いしたいこと	【現1年担任：板崎 由紀】
P.4	②	入学の準備	【現1年担任：中本 真由美】
P.9	③	入学式について	【現1年担任：中本 真由美】
P.10	④	学校生活について（登下校）	【現1年担任：板崎 由紀】
P.13	⑤	保健安全	【養護教諭：杉浦 美穂】
P.16	⑥	学校給食	【学校栄養職員：中山 尚子】
P.17	⑦	教育相談	【児童支援専任：松永 奈津樹】
P.18	III	学校給食費・学校納入金について	【副校長：山之井 浩】

別紙にて

- PTA 活動について（4月にお伝えいたします。）
- 放課後キッズクラブについて（放課後キッズクラブ：菱山 和子チーフ）
- 峯学童クラブについて（峯学童クラブ 保護者代表）
- 防犯について（戸部警察署 生活安全課）

# I. 本校の概要



- 1 学区 西区 浅間町2丁目、浅間町3丁目、浅間町4丁目  
浅間町5丁目 377番地まで、5丁目 378番地の2～385番地  
5丁目 386番地の2～  
浅間台 125番地～
- 【宮谷小学校との調整学区】  
保土ヶ谷区鎌谷町の次の番地  
1～52、61、82、87、88、90、103～105、111～142、145、196  
200～209、211～222、230～237、243、244番地  
浅間台1番地～124番地
- 【平沼小学校との調整学区】 南浅間町

## 2 施設

- 普通教室 13
- 特別教室 8 (音楽室、図工室、家庭科室、理科室、学校図書館、パソコン室、国際教室、ステップアップ教室)
- 体育施設 運動場、体育館、プール
- 特別室 校長室、職員室、保健室、保健相談室、事務室、技術員室、給食調理室、会議室、放送室

## 3 学級数・児童数 (令和3年2月現在)

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別級	合計
学級数	2	2	2	2	2	2	2	14
児童数	48	59	57	51	50	43	9	317

## 4 職員数

職名	校長	副校長	教諭	養護教諭	事務職員	技術員	調理員 栄養士	学校司書	職員室業務アシ スタント	計
人数	1	1	24	1	1	2	2 (1)	1	2	34



## II ①入学までをお願いしたいこと

入学が近づくにつれ、お子さんは新しい学校生活への期待と不安で、不安定な言動が表れることもあります。また、お子さんに「十分な睡眠時間を取らせること」と「朝食をしっかりと食べさせること」など、基本的な生活習慣のサポートは、学校生活をスタートさせるにあたり保護者の大切な役割です。次のことにご配慮いただき、お子さんが安心して楽しい学校生活を送れるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

### 1. 入学に向けて

子どもを育てる上で大切なことは、安全と健康を守り、愛情深く接し、安心感を与えてあげることでしょう。そして、基本的な生活習慣を身につけさせる時には、入学までに全てを完璧にしようなどと、あまり意気込まず、お子さんに無理のないようにゆっくりと取り組んでみてください。少しくらい遅れても、多少不十分なところがあっても、その過程を十分ほめ、その力を認めることがよいと思います。「これができないと学校へいけませんよ。」「〇〇ちゃん是可以するのに、あなたはどうしてもできないの。」等の言葉は、励ましの意味で言ったとしてもかえって子どもの自信と意欲を奪い、ひいては学校に対する不安を大きくしてしまいます。

回り道であっても、子どもが自らしようとする気持ちを大事にし「学校は楽しいところ」「早く学校へ行きたいな」という気持ちを育てていただきますよう、よろしく願いいたします。

### 2. 入学までにご家庭に、特にお願いしておきたいこと

#### はっきりと、おはなしができるようにしておきましょう

- ・ 自分の名前をはっきり言えるようにしておきましょう。
- ・ 日常のあいさつができるようにしておきましょう。
- ・ 「はい」「いいえ」等の自分の意思が、きちんと言えるようにしておきましょう。

#### 自分のことは自分でできるようにしておきましょう

- ・ 一人でトイレに行けるようにしておきましょう。
- ・ 一人で服を脱いだり、着たり、たたんだりすることができるようにしておきましょう。
- ・ 給食帽子を一人でかぶれるようにしておきましょう。(髪の毛を出さないようにします。)
- ・ ランドセルやかばん等から、教科書や学用品を出し入れすることができるようにしておきましょう。

#### 規則正しい生活ができるようにしておきましょう

- ・ 早寝、早起きの習慣を身に付けましょう。
- ・ 食事の時間帯を決めるなど、生活のリズムを身に付けておきましょう。  
(学校給食の食事時間は20分ほどです。)

### 自分の身の回りを清潔にできるようにしておきましょう

- ・ 洗顔、歯みがき、爪切り、ハンカチ、ポケットティッシュ、マスクの用意の習慣を身に付けておきましょう。
- ・ 外から帰った時や、食事前の手洗い・うがい等も身に付けておきましょう。
- ・ 気温や体調に合わせて、衣服の調節ができるようにしておきましょう。
- ・ むし歯があったら、治しておきましょう。

### 登下校の道順をしっかり覚えておきましょう

- ・ 登下校の道順について、お子さんと一緒に確かめておいてください。(P.12 周辺地図参照)
  - ・ 見通しのよくない箇所や横断など、特に、注意が必要なところは、お子さんに話をしておいてください。
  - ・ 遅刻・早退をする場合には保護者の送り迎えが必要です。事前にご連絡ください。
- ☆ 上記の内容をゆっくり、お子さんのペースで進めていただければ結構です。  
ひらがなや数字を無理に教え込む必要はありませんが、お子さんの興味、欲求があれば、ゆっくり教えてください。鉛筆の持ち方や姿勢については、よくない癖がつかないように声をかけてください。  
なお、自分の名前は、ひらがなで読めるようにしておいてください。机、ロッカーなどお子さんの名前が書いてあります。



② 入学の準備 持ち物にはすべて、マジックで名前（ひらがな）をお書きください。

1. 各家庭でご用意いただく学用品

	品名	数	備考
①	ランドセル	1個	
②	筆箱	1個	鉛筆4～5本、消しゴム、15cm程度の定規が入る大きさのもの。
③	下敷き	1枚	厚手の無地のもの。
④	鉛筆	5本	2Bの柔らかい芯のもの2本、書きかた鉛筆(4B)2本と赤鉛筆1本。 ※1本1本記名をし、毎日削ったものを用意します。
⑤	消しゴム	1個	消しやすいもの。四角いもの。(消しゴム本体とケースの両方に記名)
⑥	色鉛筆	12色	全部が芯のものがよいです。 ※1本1本記名をしてください。
⑦	パス	16色	クレヨンではなく、パスを用意してください。 1本1本記名してください。箱には太めのゴムをかけてください。
⑧	のり	1個	カップ型のでんぷんのり。
⑨	折り紙	1袋	ジップロックに入れます。袋には記名もしてください。
⑩	油粘土+粘土板	1個	現在持っているものがあれば、新規購入の必要はありません。
⑪	図工マット	1枚	朝刊1日分の新聞紙とガムテープで作ってください。(P.7 図参照)
⑫	マスク、給食帽子 口ふきタオル 袋(ひもは短め)	3組 以上	手や口をふくミニタオルを用意してください。毎日、清潔なものを持たせてください。給食帽子は一週間使います。 全員が毎日、給食帽子・マスクを着用します。 これらを入れる袋(きんちゃく袋)も用意してください。 毎日持ち帰りますので、タオルと袋は3組以上ご用意ください。
⑬	歯磨きセット 歯ブラシ コップ	1組	歯ブラシ(毛先の平らなもので硬さは「ふつう」) コップ(取手のあるものでプラスチック製。歯ブラシを入れた時に倒れない高さ)
⑭	上履き、上履き袋	1足	バレエシューズ型。それを入れる袋もご用意ください。
⑮	体育着 赤白帽子 体育着袋	1組	夏冬兼用。 上…男女とも半袖丸首シャツ(白で無地のもの) 下…クォーターパンツまたはハーフパンツ(紺色で無地のもの)。 上着には、大きく名前をつけてください。(P.7 図参照) 赤白帽子は、つばがあり、あごひものあるもの。 これらを入れる袋もご用意ください。(P.7 図参照)
⑯	防災頭巾	1個	いすに取り付ける太ゴム(40cmくらい)をつけてください。 ※横浜市より、防災ヘルメットが支給されます。
⑰	工具箱	1個	ふた付きで、机の中に入る大きさのもの。 目安:縦32センチ、横22センチ、高さ6センチ
⑱	手さげ袋(布製)	1個	上履き袋や、体育着袋、白衣などが入る大きさのもの。 縦30cm×横45cm程度
⑲	エチケット袋	1個	嘔吐の際に使用します。中が見えないように紙袋にビニールの袋を入れたものが最適です。中身の見えない耐水性のある袋であればいいです。 (P.8参照)
⑳	ぞうきん	2枚	記名の仕方については入学後、学年だよりでお伝えします。

- ・園で使っていた文房具は、そのままお使いいただけます。
- ・学習中に気が散らないように、学用品はシンプルなものにしてください。
- ・上記の物以外にも、入学後、準備をしていただく物がありますが、その都度、担任より連絡いたします。
- ・体育で水泳学習を行います。ご用意いただくものについては実施前に連絡いたします。



## 2. 入学の用意・名前の書き方

① ランドセル



②・③ 筆箱・下敷き



④・⑤ 鉛筆・消しゴム



⑥・⑦・⑧・⑨ (はさみは一括購入)  
色鉛筆・パス・のり・折り紙



⑩ 油粘土+粘土板



⑪ 図工マット



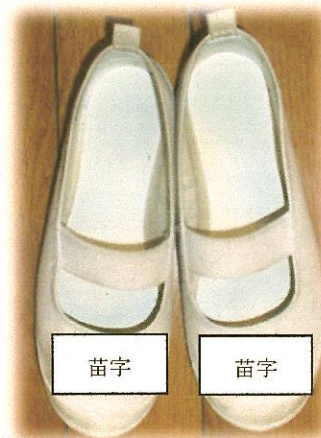
⑫ マスク、給食帽子、  
口ふきタオル



⑬ 歯ブラシ、  
コップ



⑭ 上履き



⑭ 上履き袋 ⑮ 体育着袋



感染症防止のため、R2年度は使用しませんでした。必要になり次第、お知らせします。



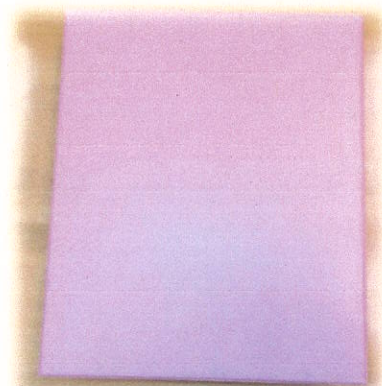
⑮ 体育着・赤白帽子



⑯ 防災頭巾



⑰ 道具箱



⑱ 手提げ袋（布製）



⑰ 道具箱の中



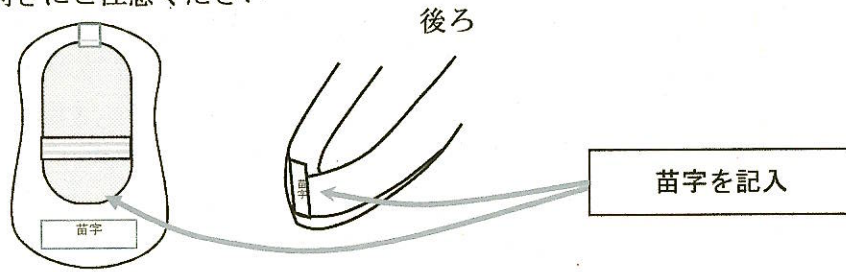
⑲ エチケット袋



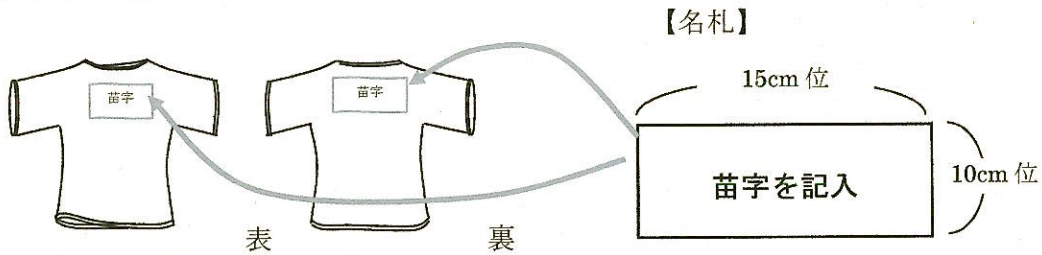


(1) 上履きへの記名は、図のように、甲と後ろの2か所に記名してください。

甲の部分  
\*文字の向きにご注意ください



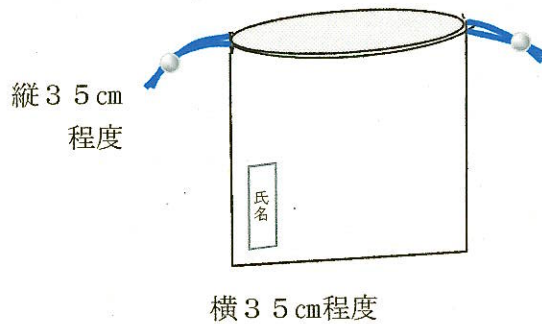
(2) 体育着は、前と後ろの2か所に記名してください。



(3) 体育着袋

きんちゃく型の袋を用意してください。体育着袋には、体育着の上下、赤白帽子、汗ふきタオルなどを入れます。着替えた後は、脱いだ衣服を入れます。

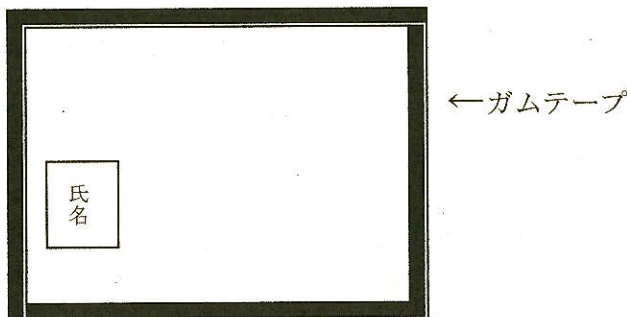
下記のサイズを参考に、大きめのものをご用意ください。



(4) 図工マット

朝刊1日分の新聞紙の周りをガムテープでふち取って、名前を書いてください。

図工や生活科の学習時、机を保護する目的で使います。汚れたり破れたりしたら、また新しいものの作成をお願いします。



### 3. 一括購入していただく学用品

	品 目	価 格
一 括 購 入 品	① 国語ノート 8マス×6列	1780円
	② 算数ノート 6マス×10列	
	③ じゆう帳	
	④ れんらくちょう	
	⑤ ネームペン (細)	
	⑥ かきかた鉛筆 B4×2本	
	⑦ 連絡帳袋 A4	
	⑧ 工作はさみ	
	⑨ みんなの歌	
希 望 品	⑩ 鍵盤ハーモニカ吹き口 (学校の本体は、ヤマハ製です。)	410円
	⑪ 生活科ボード (たんけんバック)	680円
	⑫ 給食帽子	270円

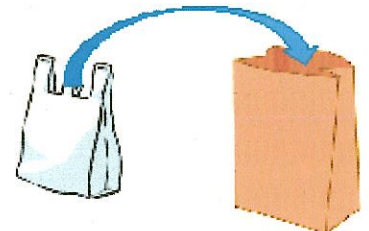
お持ちの鍵盤ハーモニカがある場合には、そちらを使用いただくことも可能です。

※ 説明会資料受け取りの際、昇降口にて業者による販売がございます。  
就学時健診の折に配付した封筒に代金を入れ、ご購入ください。封筒がない場合は、お申し出ください。

※ 消費税込みの価格です。  
一括購入品のみ 1780円  
希望品を含めて 3140円

#### ～エチケット袋の作り方～

- レジ袋 1枚
- 紙袋 1枚
- 輪ゴム 1本
- ホチキス



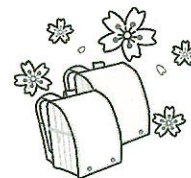
※誰にでも起こること  
だから備えよう!



エチケット袋 見本



### ③ 入学式について



1. 日時 令和3年4月7日（水）

9：30～9：45 受付 1階昇降口  
 時間にゆとりをもっておいでください。  
 欠席される場合は、事前にご連絡ください。

10：00 1年生入場  
 10：10 開式

2. 式場 浅間台小学校 体育館

※児童1名につき、保護者1名の参加となります。

3. 当日の予定 ※今後の状況によって変更がある場合もあります。

9：30～45	受付	1階昇降口にて就学通知書を確認し、提出物を担当に渡します。 お子さんと2階の教室へ行き、保護者の方は児童の机の上の袋を持って式場（体育館）へ移動します。ランドセルはロッカーに入れます。 お子さんは、9：45までに教室で着席します。
9：50	移動	お子さんは、体育館へ向けて移動し、入場の準備をします。
10：10～30	入学式	浅間台小学校の仲間入りをする式です。 校長から、担任を紹介します。
10：35	配付物確認 PTA 本部より	保護者の方は、体育館に残って担任と挨拶をし、配付物についての説明を聞きます。その後、PTA 本部から説明を聞きます。 1年生は、一度退場し、記念撮影の準備ができるまで待ちます。
10：45	記念撮影準備 記念撮影	1年生は、体育館へ移動し、記念撮影をします。 保護者は、せせらぎ広場へ移動し、お子さんを待ちます。
11：10	学級指導	1年生は、教室へ行き担任と挨拶をします。
11：25	下校	翌日の連絡を聞き、下校します。

#### 4. 持ちものと提出物

- (1) 就学通知書（受付で確認後、お返しします。）
- (2) 上履き、上履き袋（児童、保護者ともご用意ください。）
- (3) 教科書やおたよりを入れるもの（ランドセル、手さげ袋）
- (4) 家庭連絡票
- (5) 自宅から学校までの図
- (6) 保健調査票
- (7) 心臓病調査票
- (8) 防災頭巾
- (9) たんけんバッグ
- (10) 銀行「依頼書」
- (11) 子ども会申し込み

家庭連絡用封筒に入れて、受付でご提出ください。



## ④ 学校生活について（登下校）

### 1年生の学校生活

- 8時05分～8時15分の間に登校してください。始業時刻は8時20分です。（教室で着席）できるだけ近所の友達と一緒に登校してください。（昇降口は8時05分に開けます。）
- 通学路を確認してください。（P.12 周辺地図参照）
- 授業は当分の間、入学式の日配付する「学年だより」にてお知らせする内容で行います。毎週金曜日に、翌週の学習予定や持ち物、下校時刻をお知らせします。
- 給食実施は4月12日（月）からです。
- 4月 7日（水）～9日（金）までは、4校時終了後、下校します。（P.11 日課表参照）  
4月12日（月）～28日（水）の間は、特別な場合を除いて、給食終了後、下校します。  
5月からは、5校時授業となります。
- 4月16日（金）まで、教員が付き添って下校します。方面別に4グループ（赤、黄、緑、紫）を編成し、各地域のリボンの色ごとにまとまって下校します。学童クラブは、指導員さんに学校まで迎えに来ていただきます。放課後キッズクラブに参加するお子さんは、昇降口で別れます。それぞれの解散場所から先は、近くの友達と一緒に帰ります。お子さんの安全な下校のために解散場所まで保護者の方が迎えに来てくださると安心です。  
本日、目印のリボンをお配りします。ランドセルの左側に付けておいてください。

方面	住所	リボンの色	解散場所
正門から鎌谷町の方へ帰る	鎌谷町 浅間台	赤	宮田中学校前
校門から「つながりの坂道」を下り、歩道橋の方へ帰る	浅間町3、4、5丁目 南浅間町	黄	霜ノ下公園
校門から「つながりの坂道」を下り、神明下公園の方へ帰る	浅間町2丁目 浅間町3丁目の一部	緑	神明下公園
ファミリーマート前の横断歩道を渡る	浅間台の一部		
峯学童クラブ		紫	峯学童クラブ

※ 峯学童クラブ以外の学童クラブに所属される予定のお子さんは、お知らせください。





## 2020 浅間台小学校日課表

	月	火	水	木	金	
8:05▶	登校 (8:05~8:15 *8:20分登校)					校舎裏 下校
8:20▶						
8:25▶						
8:40▶	学級	朝食・朝食	遊び時間 (計画)	読書タイム	ぐんぐんタイム (国語)	
8:45▶	健康観察・朝の会 等 (5分間)					
9:30▶	1	1	1	1	1	
9:35▶	中休み					
10:20▶	2	2	2	2	2	
10:35▶	中休み (15分間)					
10:40▶	中休み					
11:25▶	3	3	3	3	3	
11:30▶	中休み					
11:30▶	4	4	4	4	4	
12:15▶	給食 (40分間)					校舎裏 下校 4校同時了
12:55▶	遊び時間・片づけ (10分間)					校舎裏 下校 給食終了
13:05▶	清掃 (15分間)	昼休み (15分間)	昼休み (15分間)	昼休み (15分間)	電算 (~7月) 昼休み (8月~)	校舎裏 下校 13:20
13:20▶	読書タイム (5分間)					
13:30▶	5	5	5	5	5	
14:15▶	読書タイム (5分間)					
14:20▶	6	6	6	6	6	校舎裏 下校 14:30
15:05▶	6	6	6	6	6	校舎裏 下校 15:20
15:30▶	校舎裏 下校					校舎裏 下校 15:30





## ⑤ 保健安全

### (1) 入学までに気を付けていただきたいこと

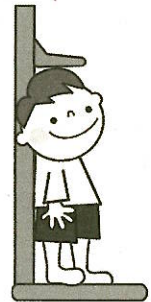
児童の生活の様子を聞くと、夜ふかし、朝寝坊、朝食抜きといった、生活習慣の乱れが見られる場合があります。

生活習慣の乱れは、体調を崩しやすく、学校生活にもなかなか慣れることができない、ということにつながってきます。今のうちから、規則正しい生活習慣を身に付けて、健やかに入学の日を迎えられるようにしてください。

### (2) 定期健康診断について

6月末までに、次の表に示した定期健康診断を行います。健診の結果、詳しい診断や治療を要する場合は、養護教諭より「受診のすすめ」をお渡ししますので、かかりつけ医に受診してください。

記録は、「健康手帳」に行います。「健康手帳」は、銀行口座から引き落とされる学校納入金から支出して購入し、6年間の成長の様子を記録します。



定期健康診断内容	対 象
身体計測	全校児童
視力検査	全校児童
聴力検査	1年、2年、3年、5年児童
内科・結核健診	全校児童
歯科健診	全校児童
眼科健診	全校児童
耳鼻科健診	1年、4年および症状があり希望する児童
心臓検診（心電図）	1年、および1年のとき未受検の2年生
尿検査	全校児童

### (3) 学校で具合が悪くなったとき

様 子	学校での対応	
発熱、腹痛、頭痛、 体調不良等	保健室で休養します。回復したら、教室に戻ります。 早退の必要があれば保護者に連絡し、お迎えをお願いします。	
け が	受診が必要ない場合	保健室で応急処置をします。
	受診が必要な場合	応急処置後、保護者に連絡をします。受診する医療機関などについて相談のうえ、直ちに受診します。状況により、保護者の方に病院、または学校に来ていただきます。

※ 保健室では、応急処置や休養をすることができますが、治療行為や薬の処方はできません。

※ 朝、体調がすぐれない（頭が痛い、のどが痛い等）ときは、無理をせずに、自宅でしっかり体を休ませるようにしてください。

※ 家庭連絡票・保健調査票には、必ず、連絡のとれる電話番号をお知らせください。

#### (4) 替えの服について

学校では保健室に下着等の替えを用意しています。お貸しした場合は、お手紙を添えてお渡しします。下着は新品をお返しいただきますようお願いいたします。

トイレが近いなどで心配なときは、ランドセルに下着の替えの準備をお願いします。

#### (5) 学校において、予防すべき感染症について

学校は、感染症が発生しやすい集団生活の場です。

そこで、「感染症予防法」および「学校保健安全法」に基づき、感染症の流行を防ぐために感染した児童の出席を停止させたり、授業時間を短縮したりすることなどがあります。出席を停止させられた期間は欠席とはならず、出席しなくてもよい日として取り扱います。

##### 【出席停止となる主な感染症】

病名	出席停止期間
インフルエンザ (鳥インフルエンザ (N5N1) を除く)	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後、2 日を経過するまで
百日咳	特有な咳が消失するまで、又は、5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹 (はしか)	解熱した後、3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺・ <sup>がつかせん</sup> 顎下腺または <sup>せつかせん</sup> 舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹 (3 日はしか)	発疹が消失するまで
水痘 (水ぼうそう)	すべての発疹が <sup>かひか</sup> 痂皮化するまで
咽頭結膜炎	主要感染が消退した後、2 日を経過するまで
結核	感染のおそれなくなるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	感染のおそれなくなるまで

※ 上記の表は学校でよくみられる感染症です。この表以外にも出席停止の感染症があります。詳しくは、入学後お渡しする「健康手帳」の最終ページ「学校感染症」をご参照ください。

##### 【出席停止後、登校する際の手続き】

医療機関の証明書等は必要ありません。「健康手帳」最終ページに「学校感染症」ならびに「病気を治しましょう」というページがあります。病名、学校を休んだ期間、指示された医療機関をご家庭でご記入の上、押印して担任までご提出ください。



【新型コロナウイルス感染症について】

- ・発熱等の症状がある場合には、登校をお控えください。「家族に発熱等の風邪症状」があるため登校を控えるという申し出があった場合、欠席しても「出席停止扱い」とし、欠席扱いにはなりません。
  - ・登校時、児童生徒等の検温結果及び健康状態を把握します。登校時の健康状態の把握には、「健康観察票」を活用します。家庭で体温や健康状態を確認できなかった児童生徒等については、登校時、教職員が検温及び健康観察等を行います。（健康観察票は、本日同封されている健康観察票に体温をご記入のうえ、入学式当日にご持参ください。受付で確認します。）
  - ・学校では、手洗い・マスクの着用・換気を徹底しています。毎日必ずハンカチ・ティッシュがすぐ取り出せるよう身に付けておくようにお願いします。また校内では原則マスクの着用となっています。ハンカチ・マスクは忘れたり、汚れたりした時のためにランドセルに予備を入れておきましょう。
- 【上記に書かれていることは、2月1日現在の状況です。今後、教育委員会等の指示により、変更となる可能性があります。変更があった場合には、改めて連絡いたします。】

(6) けがで受診をした場合の保険について

学校ではお子さんの安全につきましては十分配慮をしますが、けがをされたときには、その状況に応じて「災害給付金」や「見舞金」を申請できることがありますので、ご紹介します。

自宅でけがをされて受診されても対象となる場合があります。申請先は次のような機関があります。担任にお申し出ください。

けががおきた場面	給付の申請ができるところ		給付の条件
学校の管理下でおきた場合	日本スポーツ振興センター		医療費5千円以上
放課後キッズクラブの活動中におきた場合	放課後キッズクラブの傷害保険		
放課後キッズクラブから帰宅中におきた場合	日没前	放課後キッズクラブの傷害保険、または、日本スポーツ振興センター災害給付金	その時の状況により決定
	日没後	放課後キッズクラブの傷害保険、または、安全教育振興会見舞金	
学校管理下外でけがをした場合	安全教育振興会見舞金 「ご加入に向けての案内」(入学時配付) 参照		通院3回以上

※スポーツ振興センターの窓口は養護教諭、安全教育振興会の窓口は副校長が担当します。

## ⑥ 学校給食について

学校給食は、心身の健全な発達を図ることをねらいとして、望ましい食習慣を身に付け、食事を通して好ましい人間関係をつくる大切な時間です。

### ① 給食の時間

準備	食事	片付け・返却	歯磨き
12:15	12:30	12:50	13:00 13:05

### ② 献立表について

横浜市の「基準献立表」を毎月ご家庭に配付します。

学校で独自の給食を実施する場合には、学校だよりでお知らせします。



### ③ 食物アレルギーについて

特定の食品にアレルギーを起こす、食事制限を必要とする疾病があるなど、気になることがありましたらご相談ください。

また、本日配付しました、「食物アレルギーに関する調査票」に必要なことをご記入の上、アレルギーが「ある」とお答えいただいた場合のみ、浅間台小学校 養護教諭 杉浦 (311-6648) まで必ずお電話ください。入学前に面談を行い、対応を進めてまいります。

### ④ 給食開始は4月12日（月）です。

### ⑤ 給食時の服装と持ち物

#### <服装について>

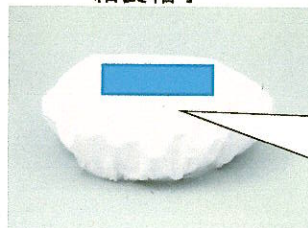
給食当番は白衣・マスク・給食帽子をつけて当番活動をします。待っているお子さんは、マスクと給食帽子をつけて席で静かに待っています。

給食当番の週が終わったら、白衣等の洗濯・アイロンかけをお願いします。お互いに気持ちよく使えるよう、とれそうなボタン等お気付きになりましたら、修繕していただくとありがたいです。

#### <持ち物について>

口ふきタオル・給食帽子・給食用マスクをセットにして、「給食袋」に入れて持って来ます。タオル・マスクは毎日とりかえてください。給食帽子は、白衣と同様に週1回の洗濯をお願いします。

給食帽子



帽子の上部に、氏名を油性ペンで書いてください。

せんげん たろう  
浅間 太郎

※ 卒業まで使用するため、学年・学級等は記入しません。



## ⑦ 教育相談について

横浜市内の各公立学校には、児童支援専任（小学校）・生徒指導専任（中学校）が配置されています。児童支援・生徒指導専任は、全校児童・生徒に関わる仕事をします。

本校では、児童一人ひとりが安心して自分らしく楽しい学校生活を送れるように、児童指導の推進役として連絡や調整を担当しています。具体的には、児童や保護者との教育相談を行ったり、学校カウンセラーや他機関との教育相談の連絡窓口になったりします。

また、関係機関や地域の皆さんとの関わりの窓口となったり、中学校との連携を進めたりします。さらに、特別支援教育コーディネーターとして、学習支援をはじめ、さまざまな支援が必要な場合に、担任や保護者・関係機関と連携するためにコーディネートも行います。

お子さんの学校生活や発達の様子でご心配なこと、ご家庭でお困りのことがありましたら、声をかけてください。

### <主な連携先>

- ・西区 小中学校、宮田中学校
- ・近隣幼稚園、保育園
- ・平沼小学校 通級指導教室
- ・神奈川県立保土ヶ谷養護学校
- ・各地区主任児童委員、各地区民生委員
- ・学校カウンセラー（月に2回程度来校）
- ・スクールソーシャルワーカー（月に1回来校）
- ・区役所 こども家庭支援課（西区、保土ヶ谷区）
- ・戸部警察署 生活安全課
- ・中部地域療育センター（西区）、西部地域療育センター（保土ヶ谷区）
- ・中央児童相談所（西区）、西部児童相談所（保土ヶ谷区）
- ・横浜市特別支援教育総合センター



### Ⅲ 学校給食費・学校納入金について

○学校給食費と学校納入金の2種類あります。どちらも口座振替により納入していただきます。

種類	学校納入金	学校給食費
指定金融機関	かながわ信用金庫	別掲指定金融機関より選択
納付先	浅間台小学校	横浜市
引き落とし日	年2回 6月4日(金) (30日に再引き落とし) 10月5日(火) (29日に再引き落とし) 引き落とし不能の場合は、保護者が現金を学校に持参して納入していただきます。	年11回5月から毎月29日頃 引き落とし不能の場合は、後日督促状と共に郵送される納付書により、指定金融機関で納入していただきます。
金額	① 学年費5,000円程度/年 ② PTA会費350円/月×12月分 ③ スポーツ振興センター掛金 460円/年 ④ 安全教育振興会費(一世帯当たり) 500円/年 ⑤ 体育読本280円*(令和2年度金額) ⑥ 手数料 1件につき37円	4600円/月×11月
申込手続き	かながわ信用金庫で次の手続きをする ①口座開設(口座新規開設の場合) ②学費等自動振替依頼書提出 ☆兄弟が在籍しているも、入学するお子さんの分の②の手続きが必要です。	横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書を利用される金融機関に提出
<p>手続き期間</p> <p>令和3年4月6日(火)までに確実に手続きを済ませてください。</p> <p>*依頼書は、1部、4月7日にお持ちください。</p>		

※令和3年度の金額の詳細は、4月に決定してお知らせします。