



横浜市立桜井小学校
PTA 会長 橋本 詩子
校 長 金子 祐治

令和5年度 PTA 実行委員 立候補のお願い

夏休みが終わり、子どもたちの元気な声が学校に戻ってきました。みなさま、いかがお過ごしでしょうか。

さて、次年度の PTA 実行委員の立候補、及び、推せんのお願いの時期となりました。

桜井小学校 PTA は子どもたちが楽しく、そして、安全に学校生活を送ることができるよう様々な活動を行っています。一緒に PTA 活動に参加して、子どもたちの成長を見守っていきませんか？ もちろん男性の PTA 参加、過去に委員を経験された方も大歓迎です！ 是非、積極的な立候補をお願いいたします。

		委員会名	役職・募集人数	募集要項・立候補届	
PTA 実行委員会	PTA 役員	会 長	1 名	【別紙 1】	
		副 会 長	2 名		
		書 記	2 名		
		会 計	2 名		
		広 報	2 名		
PTA 実行委員会	常任委員会	学年学級委員会	委員長 1 名 副委員長 2 名	【別紙 2】 ※役職(委員長・副委員長)については、必要な人数がそろった後、話し合いで決めていただく予定です。	
		校外生活委員会	委員長 1 名 副委員長 3 名		
		I C T 委員会	委員長 1 名		
		推 せん委員会	委員長 1 名 副委員長 1 名	計 2 名	
	特 別 委員会	広報誌『桜井』委員会	-	2~3 名	【別紙 3】

推せん委員会は、役員・会計監査を推せんする委員会のため、常任委員会には含まれていません。

活動内容については【別紙】募集要項をご確認ください！



配付資料について

【本資料】令和5年度 PTA 実行委員 立候補のお願い

- (1) 桜井小学校 PTA 組織図..... p2
- (2) 委員選出の流れ..... p2
- (3) PTA 実行委員会 説明会について..... p3
- (4) PTA ポイントについて..... p4

オープンチャットにて『PTA 実行委員会 説明会』を行います。
詳細については、3 ページをご確認ください。

実行委員募集
お問い合わせ▼



【別紙 1】令和5年度 役員（会長・副会長・書記・会計・広報）立候補 及び 推せんのお願

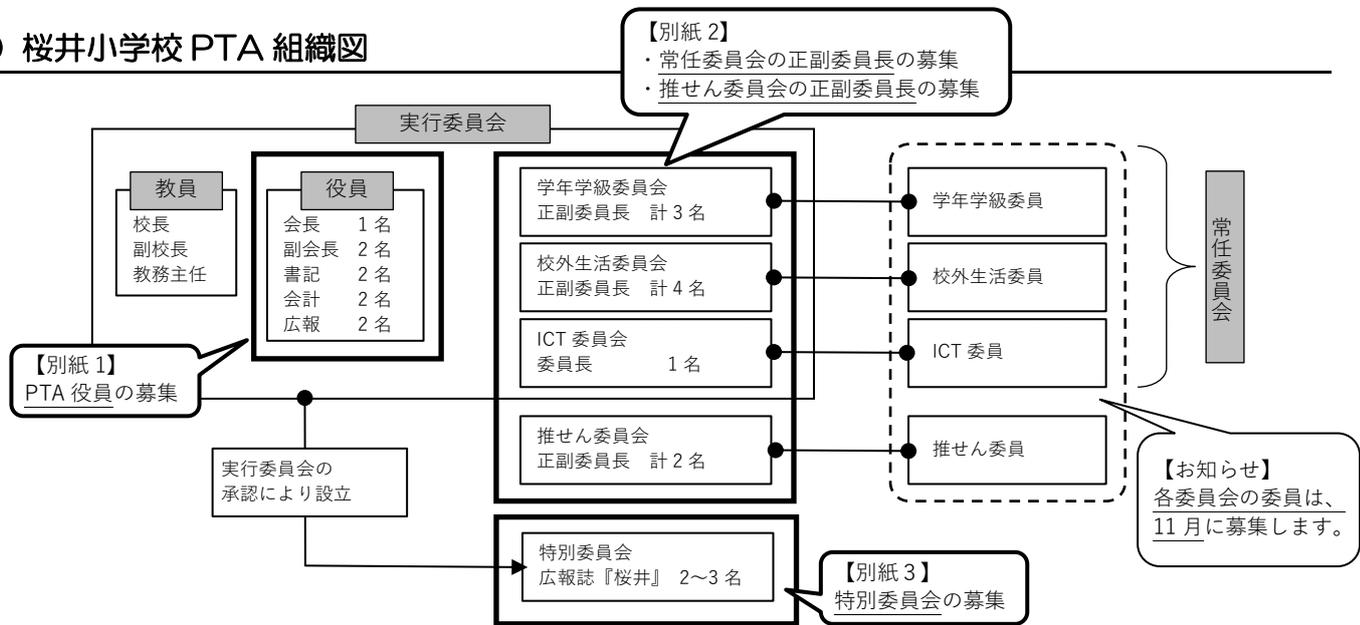
→立候補の有無にかかわらず、すべての会員のみなさまに『立候補届 及び 推せん書』をご提出いただきます。

【別紙 2】令和5年度 各委員会 正副委員長（常任委員会・推せん委員会）立候補のお願い

立候補者のみ
『立候補届』
を提出

【別紙 3】令和5年度 特別委員会（広報誌『桜井』委員会）立候補のお願い

(1) 桜井小学校 PTA 組織図



(2) 委員選出の流れ

管理担当	推せん委員会	実行委員会	副校長先生
	PTA 役員 (会長/副会長/書記/会計/広報)	各委員会 正副委員長	委員 免除制度
9月	9/2 募集 9/16 締切	9/2 募集 9/16 締切	募集 締切
10月	『立候補届及び推せん書』回収	【定員に満たない場合】 10/6 再募集 10/21 締切	【定員に満たない場合】 再募集 締切
11月	推せん活動開始 (全役職が決定するまで) ※電話・メールにて推せん活動を行う。	11/4 募集 11/30 締切	再募集 締切
12月	※立候補者が定員を超えた場合、選挙管理事務を行う。	12/6 選出	選出
1月		12/14 選出会	11/15 火 16 水 18 金 21 月 22 火 面談
2月		引継ぎ開始	希望者が定員を下回った場合は、ポイントの少ない会員の中から抽選を行います。
3月		※校外生活委員会は、3月から活動を開始します。	※広報誌『桜井』委員会の活動期間は、1月から6月までです。

(3) PTA 実行委員会 説明会について

オープンチャット	説明会【PTA 実行委員会】	
QRコード・URL		«PTA 実行委員会 説明会オープンチャット 登録 URL»
質問受付期間	9月2日(金)～9月9日(金)まで	
登録名	学年クラス名字 (例: 4-1 桜井)	
実施方法	<p>①説明会に参加される方は、上記オープンチャットに登録してください。</p> <p>②ノートに PTA 活動や実行委員会、役員・委員についての説明がありますので、知りたい項目を確認してください。</p> <p>③その他、知りたいことなどご質問がある場合は… (質問の方法1) <u>オープンチャットで質問する</u> (質問の方法2) <u>個別に質問をしたい場合は、PTA 問い合わせ Google フォームへ質問する</u> (オープンチャット内で案内しています。)</p> <p>④質問内容を PTA 実行委員会が確認して回答いたします。 ※質問内容によっては、担当者に確認しお返事をするようになりますので、少々お時間をいただく場合があります。ご了承ください。</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・説明会オープンチャットでは、ご質問に対する回答のみを送信します。 ・登録された方を個別に勧誘することはありませんので、安心してご利用ください。 	

9月2日(金)から9月9日(金)の期間、オープンチャットにて説明会を実施いたします。



PTA 実行委員への立候補を検討する前に、確認しておきたいことはないでしょうか。

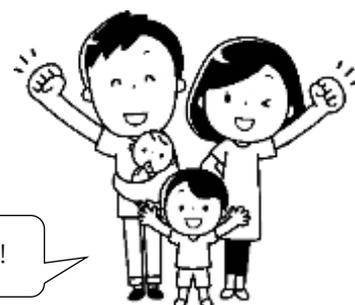
桜井小学校 PTA は「どなたでも参加しやすい活動」を目指し、負担軽減に取り組んでいます。

LINE での定例会の方法、ICT 委員のパソコンスキルはどのくらい必要かなど、募集要項には具体的に書ききれない部分の説明をオープンチャットのノートに記載しました。

その他、ご質問がある方も遠慮なくご連絡ください。

少しでも不安を減らしたうえで、立候補をご検討いただければと思います。

是非ご参加ください！



(4) PTAポイントについて

役職・委員名	令和元年度以降	平成30年度以前
PTA 会長・副会長	次年度以降の役員・委員を免除	
PTA 書記・会計・広報 学年学級 委員長・副委員長 校外生活 委員長・副委員長 ICT 委員長	・兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同免除を適用可。(※1)	3ポイント 及び 正副委員長の永久免除 ・1ポイントを在学中の兄弟姉妹に移行可(※3)
推せん 委員長・副委員長	2ポイント 及び 正副委員長の免除 ・正副委員長の免除は兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同免除を適用可。(※1) ・兄弟姉妹へポイント移行はできない。(※4)	
学年学級委員・校外生活委員 ICT 委員・推せん委員	1ポイント ・複数回受けても兄弟姉妹には移行できない。(※4)	
特別委員		
横浜市 PTA 連絡協議会 常置委員 事業研修委員・広報委員(※2)	2ポイント ・兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同ポイントを付与可。(※1)	

〔Q1〕なぜ令和元年度からポイント制度が変更されたのですか？

実行委員会のメンバーは、責任の重さも負担も同じであるため統一しました。

〔Q2〕「ポイント制」の「兄弟姉妹の在学が続く限り」とは？

上下5学年違いまでの兄弟姉妹であれば、役員などの経験による役員/委員免除の適用、またはポイントを付与することができます。(※1)申請が必要です。申請方法は「Q&A4」を参照。

中間子が起点となって、さらにその下(5学年以内)の子にも適用することもできます。下の子で取得した「免除」やポイントを上の子に適用することもできます。



①「次年度以降の正副委員長を免除」の例

4人兄弟 ⇒ 6年長男の時に「推せん委員長」を引き受ける。



②「兄弟姉妹に同ポイントの付与」の例

3人兄弟 ⇒ 2年長女の時に「横浜市 PTA 連絡協議会 常置委員」(※2)を引き受ける。



〔Q3〕6学年差以上になると、役員/委員免除やポイント移行の適用ができないのはなぜですか？

個人情報保護法の観点から、卒業時にポイントなどを管理する資料(PTA 役員・委員登録カードなど)の一切を廃棄するためです。

→ 5学年以内の子に役員/委員免除・ポイント移行の適用をしたい場合は、卒業する前までに必ず申請を行ってください。

〔Q4〕役員/委員免除やポイント移行の申請はどのように行えばよいですか？

年に一度『PTA 役員・委員登録カード』の確認をさせていただいています。今後配付する「PTA 役員・委員登録カード提出のお願い」に申請書を設けていますので、『PTA 役員・委員登録カード』に記載がない場合は、引き受けた年度と役職、役員/委員免除・ポイント移行を適用したい児童氏名などを記入して提出してください。

(※3)ポイント移行を行えるのは、平成30年度以前に「PTA 実行委員会」に出席する役職(PTA 会長・副会長を除く)を引き受けた方のみです。

(※4)推せん委員長・副委員長、学年学級委員・校外生活委員・ICT 委員・推せん委員・特別委員は、兄弟姉妹へポイント移行はできません。

〔Q5〕平成30年度以前の「正副委員長の永久免除」について、「永久」とは？

永久とは、5学年以内の兄弟姉妹の在学が続く限りという意味です。

横浜市立桜井小学校
PTA 会長 橋本 詩子
校 長 金子 祐治
推せん委員長 本間里矢子

別紙 1
【募集要項】

令和 5 年度 PTA 役員
【会長・副会長・書記・会計・広報】
立候補 及び 推せんのお願

*** 『立候補届 及び 推せん書』は、必ず提出をお願いいたします ***

桜井小学校 PTA は保護者と教職員、地域の方々のできる範囲で協力しながら活動を続けています。
子どもたちが安全に、そして、安心して過ごせる環境をつくるために、私たち大人ができることを一緒に考えていきませんか？ 次年度も子どもたちが楽しく学校生活を送ることができるよう、是非ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

つきましては『立候補届 及び 推せん書』にご記入いただき、期日までに 会員の方は必ずご提出いただきますよう お願いいたします。

PTA 役員・委員の経験がなくても OK です！
前年度の役員がサポートしますので、ご安心ください。



役職	募集人数	PTA ポイントについて
会 長	1 名	次年度以降の役員・委員を免除 ※兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同免除を適用可
副 会 長	2 名	
書 記	2 名	
会 計	2 名	
広 報	2 名	

活動内容の詳細は、裏面をご確認ください。

check

お知らせ

※PTA 実行委員会では「どなたでも参加しやすい活動」を目指し、PTA 活動の ICT 化や負担軽減に取り組んでいます。

- ・役員/委員の活動内容や人数の見直し
- ・Google フォームやオープンチャットの利用
- ・LINE WORKS 導入のため検証を実施
- ・Google ドキュメント/スプレッドシートの利用 など



【全員提出】下記の方法いずれかにて『立候補届 及び 推せん書』の提出をお願いいたします。

【提出期限】

9月16日

(金)まで

■インターネット利用の方：右記 QR コードにて

Google フォーム URL <<<https://forms.gle/Lv3PyX7Pxxjp8wkW6>>>

■紙での提出の方：「立候補届 及び 推せん書」を担任の先生まで



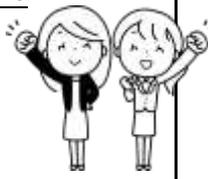
※9月20日以降、推せん活動が始まりますので、知らない電話番号やメールアドレスから、個々へのお願いの電話やメールがあるかと思ます。何とぞ、ご応答いただけますようご協力をお願いいたします。

PTA 役員の主な活動内容

※PTA 主催行事、学校行事などへの協力も役員の活動内容に含まれます。

(スポーツフェスティバル前日準備・片付けなど)
その年の状況により活動内容が変わることがあります。何とぞ了承ください。

check
こちら
も確認

<p>【会長】</p>	<ul style="list-style-type: none"> PTA 全体のとまとめ役 学校との調整役 学校行事での挨拶 栄区の PTA 会長会出席 各委員会や地域組織委員会への出席 <p>(PTA 会長に付随する役職)</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校運営協議会 副会長 さくら子ども支援ネットワーク 副代表 スクールゾーン対策協議会 会長 栄区交通安全対策協議会 委員 地域と学校の協働事業実行委員会 委員 さくらキッズクラブ評議会 評議員 	<p>※PTA のまとめ役であり他校 PTA との窓口役なので、いろんな方と知り合いになれ見聞を広げることができます。</p> <p>※学校との調整など、先生方と話す機会が多く、子どもたちの様子や教育のねらいなどを<u>知れる機会が多い</u>です。</p>
<p>【副会長】</p>	<ul style="list-style-type: none"> 会長の補佐 (会長不在のときは代行する) 学年学級委員会/校外生活委員会/ICT 委員会担当 →三役・各正副委員長、LINE グループにてやり取り 庶務全般 (書類、郵便物、報告書などの整理、管理、連絡) 実行委員会の準備、開催 (場所予約、レジュメ作成、司会進行) PTA が発行するお便りの校正 →各役員・委員会・三役、LINE グループにてやり取り 	<p>※会長はもちろん、他の役員や委員会と協力し<u>支えあって活動</u>しています。</p> 
<p>【書記】</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実行委員会後、1 週間目安で議事録を作成 →実行委員、学校に議事録をチェックをしてもらう →すべてのチェック終了後、印刷し学校の議事録ファイルに保管 年間活動内容表の更新 (毎月、PTA 実行委員会終了後) 委員選出資料の作成、配付 総会資料の作成、配付 	<p>※基本自宅での<u>パソコン作業が多い</u>です。</p> <p>※議事録のチェックや資料の受渡しを含めて、書記の話し合い (最低 2 回/月)</p> <p>※議事録の保管のための来校 (1 回/月)</p>
<p>【会計】</p>	<ul style="list-style-type: none"> PTA 会費の管理 (必要毎に郵便局より出金) 予算、決算業務 (作成と監査で各月 2 回) 物品の管理、購入 各種保険加入手続 行事の時の飲物、備品、花束購入 ベルマークとプリンターインクの集計、発送 (年 1、2 回) 	<p>※<u>次年度、会計監査</u>を務めます。(年 2 回)</p>
<p>【広報】</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実行委員会だよりの作成、配付 →三役に校正依頼、修正後、学校での最終チェック →チェック終了後、学校に来校し印刷、各クラスの先生方に配布依頼 お知らせの作成、配付 (各ボランティアや行事の案内、栄区 PTA 連絡協議会や横浜市 PTA 連絡協議会による講習会の情報など) 広報誌『桜井』委員会のサポート (作成、発注、配付) 	<p>※基本<u>パソコンでの書類作成</u></p> <p>※作成したもののチェック、仕上げのための話し合い (月に 2~3 回、LINE にて確認作業)</p>
<p>共通</p>	<ul style="list-style-type: none"> PTA 実行委員会 (月 1 回：学校で会議、若しくは LINE 開催) 入学式、卒業式の手伝い スポフェス (前日準備/当日後片付け) 手伝い ほんごうの森コンサート (学校担当/運営) 手伝い 	<p>※その年の状況により活動内容が変わることがあります。</p>

主な活動	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	<ul style="list-style-type: none"> PTA 総会準備 新旧実行委員会入学式手伝い 	<ul style="list-style-type: none"> (準備)片付け スポフェス PTA 総会 (書面) 	<ul style="list-style-type: none"> (次年度用の準備) スポフェス振り返り 	<ul style="list-style-type: none"> 正副委員長募集準備 ベルマーク集計 	夏休み	<ul style="list-style-type: none"> 前期会計監査 正副委員長募集 ベルマーク送付 	<ul style="list-style-type: none"> 中間決算 委員選出準備 	<ul style="list-style-type: none"> (準備)配付 役員委員登録カード 委員募集 	<ul style="list-style-type: none"> 委員選出会 芸術鑑賞会 餅つき体験会 	<ul style="list-style-type: none"> 新入生説明会 (PTA 規約) 予算等 次年度 PTA 総会準備 	<ul style="list-style-type: none"> 引継ぎ資料準備 (準備)提出 各組織への報告書 	<ul style="list-style-type: none"> 卒業式手伝い 次年度へ引継ぎ 会計監査
<p>← 定例会 (月 1 回)、PTA 活動についての審議、及び計画や準備、管理を行っています。 →</p>												

令和5年度 PTA 役員 立候補届 及び 推せん書

必ず全会員の方が
ご提出ください。

※ご記入いただいた個人情報は推せん活動以外には使用いたしません。役員決定後は破棄します。

保護者氏名		児童 学年 ・ 氏名	学年クラス		児童氏名 (ふりがな)	
ふり がな			年 組		()	
			年 組		()	
			年 組		()	
日中可能な 連絡先	TEL			電話に出や すい時間帯	<input type="checkbox"/> 午前 ()	<input type="checkbox"/> 午後 ()
	E-mail					

【該当する項目の□に✓チェックを入れ、ご記入ください。】

→ 立候補します(希望する役職に「○」をつけてください：複数選択可)

<input type="checkbox"/>	会 長
<input type="checkbox"/>	副 会 長
<input type="checkbox"/>	書 記
<input type="checkbox"/>	会 計
<input type="checkbox"/>	広 報



【立候補について】 □に✓チェックを入れてください。

- やってみたい。
- 誰もやる方がいなければやってもよい。
- 話を聞いてから決定したい。

→ 推せんします

推せんしたい方の氏名	
児童学年・氏名(わかる範囲で)	年 組・氏名〔)
推せん理由	

推せんしたい方の氏名	
児童学年・氏名(わかる範囲で)	年 組・氏名〔)
推せん理由	

→ 立候補 及び 推せん 共にありません

■9月16日(金)までに、担任の先生に提出をお願いします。

ご記入ありがとうございました。半分に折ってのりづけ又はお持ちの封筒に入れてご提出ください。



【令和5年度 立候補届 及び 推せん書】

◆PTA 役員

(会長・副会長・書記・会計・広報)

担任の先生は、お手数ですが9月16日（金）までに
職員室の PTA ケースの「推せん専用袋」に入れてください。

別紙 2
【募集要項】

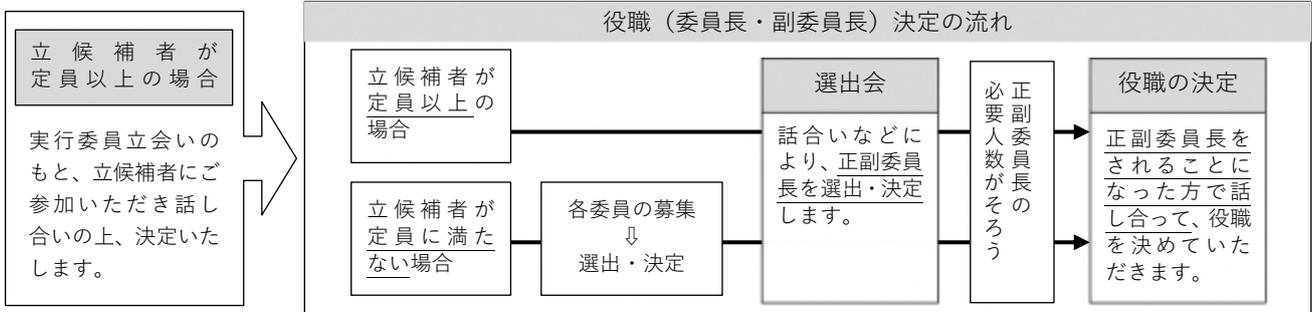
令和 5 年度 各委員会 正副委員長 立候補のお願い

- ◆常任委員会（学年学級・校外生活・ICT）
- ◆推せん委員会

*** 役職〔委員長・副委員長〕を限定しない形で募集します ***

役職については、各委員会で必要な人数がそろった後、話し合いで決めていただく予定です。

委員会名	役職・募集人数	PTA ポイントについて
学年学級委員会	委員長 1名 副委員長 2名 計 3 名	次年度以降の役員・委員を免除 ※兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同免除を適用可
校外生活委員会	委員長 1名 副委員長 3名 計 4 名	
I C T 委員会	委員長 1名 1 名	
推せん委員会	委員長 1名 副委員長 1名 計 2 名	2 ポイント & 正副委員長の免除 ※正副委員長の免除は、兄弟姉妹の在学が続く限り、兄弟姉妹にも同免除を適用可 ※兄弟姉妹へのポイントの移行はできない



check

お知らせ

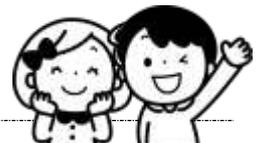
学年学級委員会の主な活動は「全児童が参加する学校行事のサポート」であることを基準と考え、活動内容を検討し見直しました。そのため、次年度の活動内容に変更があります。

〔次年度の学年学級委員会の活動内容〕

- ①スポフェスボランティアの準備/運営
- ②芸術鑑賞会の準備/運営

今年度までの活動内容にあった「保護者向けイベント」「子ども向けイベント」「各学年の懇談会（茶話会・ランチ会など）」は会員の方から要望があった場合などに検討することとし、次年度の活動内容からは削除いたしました。何とぞご了承ください。

活動内容の詳細は、裏面をご確認ください。



【立候補していただける方】下記の方法いずれかにてご連絡ください。

【提出期限】
9月16日
(金) まで

- インターネット利用の方：右記 QR コードにて
Google フォーム URL <<https://forms.gle/7eRZVfPT9zLv1xyJ9>>
- 紙での提出の方：「立候補届」を担任の先生まで



各委員会〔正副委員長〕の主な活動内容

※PTA 主催行事、学校行事などへの協力も各委員会の活動内容に含まれます。

(スポーツフェスティバル前日準備・片付けなど)

その年の状況により活動内容が変わることがあります。何とぞ了承ください。

こちら
も確認

【学年学級委員会】

◎子どもたちの成長を見守ります！

- ・委員長：学年学級委員会のとりまとめ
- ・副委員長：〔スポフェス〕〔芸術鑑賞会〕のとりまとめ
- ・PTA 実行委員会への出席（月1回）
- ・定例会の資料作成（月1回、今年度はLINE 開催）
- ・イベント企画/運営（①スポフェス受付 ②芸術鑑賞会）
- ・正副委員長での打合せ（引継ぎも含め、年に約2回程度）

学年学級委員会の活動内容の見直しを行いました。ご確認をお願いいたします。



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
主な活動	・ スポフェス準備	（準備）片付け ・ スポフェス	・ 振り返り ・ スポフェス	（企画・申請） ・ 芸術鑑賞会	夏休み	・ 正副委員長 募集		・ 委員募集	・ 委員選出 ・ 芸術鑑賞会		（報告書提出） ・ 芸術鑑賞会	・ 次年度へ引継ぎ
定例会(月1回 LINE 開催)：各イベントの計画や準備、運営、管理を行います。												

【校外生活委員会】

◎子どもたちや地域の安心・安全のために！

- ・委員長：校外生活委員会のとりまとめ
- ・副委員長：〔登校班係〕〔スクールゾーン係〕〔こども 110 番の家係〕のとりまとめ/各係の支援
- ・PTA 実行委員会への出席（月1回） ・定例会の資料作成（月1回、今年度はLINE 開催）
- ・次年度の登校班編成、班長会の開催、旗当番の管理
- ・スクールゾーン危険箇所点検、スクールゾーン対策協議会への出席、要望書作成
- ・こども 110 番の家の連絡会への参加/登録者募集/お礼状配付、自転車防犯プレートの作成/配付

校外生活委員会は3月から活動開始となります。



	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	
主な活動	（班長会）旗当番 ・ 登校班編成/管理	・ 危険箇所情報募集 ・ 110番の家募集 ・ 新1年生下校指導	（準備）片付け ・ スポフェス ・ スクールゾーン点検	作成準備 ・ 自転車防犯プレート	・ スクールゾーンの 要望書作成	夏休み ・ 登校班連絡	・ スクールゾーン 正副委員長募集	・ 交通安全教室 お礼状配付 ・ 110番の家へ	・ 委員募集	・ 委員選出	編成 ・ 次年度登校班の 委員選出	（登校班について） ・ 新入生へ資料配付	（年間報告作成） ・ スクールゾーン対策 ・ 次年度へ引継ぎ
定例会(月1回 LINE 開催)：各活動の管理、各組織への会議参加・申請などを行います。													

【ICT委員会】

◎PTA 活動のICT化に取り組めます！

- ・委員長：ICT 委員会のとりまとめ ・定例会の資料作成（月1回、今年度はLINEWORKS 開催）
 - ・PTA 実行委員会への出席（月1回） ・LINE WORKS システム管理（委員/会員の連絡網として利用）
 - ・Google フォーム/オープンチャットの作成 ・委員へのパソコン操作/書類作成のサポート
- 〔必要スキル〕・Word/Excel が使用できる ・Google フォームの作成ができる
・ご自宅にパソコン/ネット環境（ウイルスチェック対応）

基本にご自宅での作業となります。



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
主な活動	（会員登録）管理 ・ PTA 連絡網	（準備）片付け ・ スポフェス		夏休み		・ 長募集 ・ 正副委員		・ 委員募集	・ 委員選出		・ 連絡網の作成 ・ 次年度委員	・ 次年度へ引継ぎ
役員や委員から依頼があった場合、Google フォーム・オープンチャット作成、パソコン操作・書類作成のサポートを行っています。												

【推せん委員会】

◎PTA 役員の選出を行います！

- ・委員長：推せん委員会のとりまとめ ・PTA 実行委員会の見学（年1回程度）
- ・副委員長：委員長の補佐
- ・次年度の役員の選出：9月～
各文書の作成/配付/開票（次年度役員立候補や承認のお願いなど）
推せん/立候補者との交渉、決定報告書の作成/配付
- ・定例会：交渉の進行状況にあわせて開催（7月より必要回数）

委員選出にかかわる活動は7月ごろから開始します。



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
主な活動		（準備）片付け ・ スポフェス	（計画）準備 ・ 役員選出について	（打合せ） ・ 選出書類準備 ・ 役員選出日程	夏休み	（開票） ・ 役員選出	推せん活動			・ 承認投票実施 ・ 次年度役員の	（作成）配付 ・ 決定報告書	・ 次年度へ引継ぎ
定例会(7月より必要回数)：推せん、立候補者との交渉を行います。												

令和 5 年度 各委員会 正副委員長 立候補届

令和 4 年 9 月 日

桜井小学校 PTA 会長 行

私は令和 5 年度の下記委員会 正副委員長に立候補いたします。

保護者氏名		※兄弟姉妹がいる場合は、引き受ける学年のお子さまをご記入ください。	
		学年クラス	児童氏名
ふりがな		年 組	ふりがな
日中可能な 連絡先	TEL		電話に出やすい時間帯 <input type="checkbox"/> 午前() <input type="checkbox"/> 午後()
	E-mail		

立候補する委員会に「○」を付けてください。(複数選択可)

◆桜井小学校 PTA 各委員会の正副委員長

立候補欄	委員会名	役職
	学年学級委員会	委員長又は副委員長のどちらか ※役職については、各委員会が必要人数がそろった後、話し合っ て決めていただきます。
	校外生活委員会	
	I C T 委員会	
	推せん委員会	

■立候補される方は、上記記名欄にご記入の上、

9 月 16 日 (金) まで に担任の先生に提出をお願いします。

※半分に折ってのりづけ又はお持ちの封筒に入れてご提出ください。

※今回ご記入いただきました個人情報については、本目的以外使用いたしません。



【令和5年度 正副委員長 立候補届】

- ◆常任委員会（学年学級・校外生活・ICT）
- ◆推せん委員会

担任の先生は、お手数ですが9月16日（金）までに
職員室のPTA ケースの「正副会長の袋」に入れてください。

別紙 3

【募集要項】

令和 5 年度 特別委員会 委員立候補のお願い

◆広報誌『桜井』委員会

*** 「広報誌『桜井』を作成したい！」方を大募集 ***

できるだけ「やりたい人」が「やりたい活動」にかかわることができるようにするため、実行委員会の承認により特別委員会「広報誌『桜井』委員会」を設立いたします。 ※特別委員会についての説明は裏面をご確認ください。

- ・PTA 役員（広報）にならなくても、次年度の広報誌『桜井』を作成することができます！
- ・毎月の PTA 実行委員会に参加する必要はありません！
- ・活動期間は令和 5 年 1 月～6 月まで、広報誌の発行は 5 月末（スポフェス前）です。
- ・予算内であれば、冊子にするかチラシにするかなど自由に決めて作成することができます！



委員会名	募集人数	PTA ポイントについて
広報誌『桜井』委員会	2～3 名	1 ポイント ※兄弟姉妹へのポイントの移行はできない



※立候補者が定員を上回っている場合は抽選となります。なお、広報誌『桜井』委員会は常任委員会ではないため、PTA ポイントの少ない方からの選出は行いません。定員に満たない場合は特別委員会を設立できないため、次年度の広報誌『桜井』作成は行われない場合もあります。何とぞご了承ください。

【提出期限】

9 月 16 日
(金) まで

【立候補していただける方】 下記の方法 いずれか にてご連絡ください。

- インターネット利用の方：右記 QR コードにて
Google フォーム URL [◀https://forms.gle/Wt2Qy7cyhDAKYLk67▶](https://forms.gle/Wt2Qy7cyhDAKYLk67)
- 紙での提出の方：下記「立候補届」を担任の先生まで



キリトリ

令和 5 年度 特別委員会 委員立候補届

桜井小学校 PTA 会長 行

令和 4 年 9 月 日

私は令和 5 年度〔広報誌『桜井』委員会〕委員に立候補いたします。

保護者氏名		※兄弟姉妹がいる場合は、引き受ける学年のお子さまをご記入ください。	
		学年クラス	児童氏名
ふりがな		年 組	ふりがな
TEL		電話に出やすい時間帯	□午前 () □午後 ()
日中可能な連絡先	E-mail		

■立候補される方は上記記名欄にご記入の上、9 月 16 日 (金) までに担任の先生に提出をお願いします。

※半分に折ってのりづけ又はお持ちの封筒に入れてご提出ください。
※今回ご記入いただきました個人情報については、本目的以外使用いたしません。

のりつけ

のりつけ

特別委員会の主な活動内容

※特別委員会は常任委員会ではないため、PTA 主催行事、学校行事などへの協力は委員会の活動内容に含まれません。

check
こちら
も確認

◎広報誌『桜井』を作成します。(広報誌の配付は5月末)

- ・形式(冊子 or チラシ)の決定
- ・予算/納期/支払方法の確認
- ・PTA 役員/学校との打合せ
- ・写真の撮影/修正/配置
- ・広報誌の作成
- ・印刷会社への発注、品物受け取り
- ・配付の準備
- ・振り返りと次年度への引継ぎ書類作成

	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
主な活動	・引継ぎ	・打合せ(役員、学校) ・予算等の確認 (冊子/チラシ)決定	・広報誌作成	・準備しておく 部分を作成し 写真以外の	・写真修正/配置 写真撮影	・配付 ・発注(受け取り) ・校正(役員、学校)	・書類作成 ・次年度への引継ぎ ・振り返り

PTA 役員に進捗を報告

※予算内であれば、冊子にするかチラシにするかなどの詳細は自由に決めていただいてもかまいませんが、広報誌作成の進捗状況は毎月 PTA 役員に報告していただきます。(PTA 実行委員会に参加する必要はありません。)

〔必要スキル〕 **パソコンが使用できる**

※広報誌の作成はパソコンを使用します。なお、使用ソフトは自由。(例年は Word、今年度 PowerPoint 使用。)

〔特別委員会について〕

- PTA 規約
第 11 章 常任委員会及び特別委員会
第 28 条
1. 特別委員会は、実行委員会が必要と認めるときに設置できる。
2. 委員の選出及び任期については、その都度定める。

自分だったら…

「こんな広報誌が読みたい！」
「こんな情報を伝えたい！」
理想の広報誌『桜井』を作成できるチャンスです！
是非チャレンジしてみませんか？



【令和 5 年度 特別委員会 委員立候補届】

◆広報誌『桜井』委員会



担任の先生は、お手数ですが
9月16日(金)までに職員室の
PTA ケースの「正副会長の袋」に
入れてください。