

第1号議案

2022年度横浜市立大曾根小学校PTA決算報告書

(2022年4月1日～2023年3月31日)

項目	予算	決算	摘要
収入	4,762,753	4,763,055	
支出	4,762,753	3,365,075	
差引残高	0	1,397,980	2023年度へ繰越

<収入の部>

項目	予算	決算	摘要
会費	3,076,150	3,054,100	350円×PTA会員×11ヶ月
繰越金	1,686,603	1,686,603	2021年度繰越金
利子・他	0	22,352	利子・スクールゾーン対策協議会助成金
合計	4,762,753	4,763,055	

<支出の部>

	項目	予算	決算	増減	摘要
1.PTA 運営費	会議費	150,000	67,276	82,724	運営委員会、各委員会、ブロック別交流研修会他
	事務費	700,000	351,649	348,351	事務用品代、郵送料、PTA印刷機インク代、パソコン・プリンター購入費、パソコン周辺機器代、等
	分担金	100,000	69,955	30,045	市P連・区P連会費、横浜市青少年育成協会費
	交通費	20,000	3,328	16,672	役員・各委員会交通費
	PTA運営費の合計	970,000	492,208	477,792	
2.PTA 活動費	学年委員会費	250,000	177,922	72,078	広報誌印刷代、ベルマーク経費代、事務用品代他
	講演会費	100,000	0	100,000	講演会、講習会他
	防犯活動費	250,000	205,082	44,918	防犯グッズ、防犯マップ作成費他
	ボランティア活動費	10,000	5,149	4,851	ボランティア活動に要する備品
	サークル活動費	30,000	30,000	0	大曾根の自然を楽しむ会補助
	慶弔費	200,000	68,000	132,000	会員慶弔費・地域団体祝儀、記念式典参加費
	児童福祉費	1,000,000	705,573	294,427	安振会掛金、運動会児童参加賞代、パンダナ代等
PTA活動費の合計	1,840,000	1,191,726	648,274		
3.教育活動協力費	800,000	756,100	43,900	各種大会児童参加交通費、体験学習ボランティア補助、卒業式・離任式花束代、卒業記念品代、等	
4.環境整備費	700,000	596,009	103,991	図書活動協力費、校内内備品購入費、学級文庫購入費	
5.周年行事積立金	150,000	150,000	0	周年行事の通帳に移動	
6.防災備蓄費	200,000	169,582	30,418	保存水・防災備蓄食等	
7.予備費	102,753	0	102,753		
PTA会費返金		9,450		転出返金	
合計	4,762,753	3,365,075			

上記の通り報告いたします。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会長 角川 祐司

会計 中野 直茂

PTA会計 堂下 カチ子



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会計監査 佐藤 明子

会計監査 角野 敬子



第2号議案

2022年度 特別会計決算報告書1

(2022年4月1日～2023年3月31日)

横浜市立大曾根小学校PTA

収 入	
項 目	金額(円)
2021年度繰越金	1,152,051
2022年度古紙回収奨励金(R4 .1～R4 .12)	149,229
共益商会	0
利子	11
合 計	1,301,291

支 出	
項 目	金額(円)
支出なし	0
合 計	0

残高 1,301,291 円は2023年度に繰り越します。 (以上)

上記の通り報告致します。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会長

角川 祐司



会計

中野直茂



PTA会計

堂下みゆき



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会計監査

佐藤明子



会計監査

角野 敏子



2022年度 特別会計決算報告書2
～周年行事用積立金～

(2022年4月1日～2023年3月31日)

横浜市立大曾根小学校PTA

収 入	
項 目	金額(円)
2021年度までの積立金	2,833,922
2022年度積立金	150,000
2022年度の利息	24
合 計	2,983,946

残高 2,983,946 円は2023年度に繰り越します。 (以上)

上記の通り報告致します。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会長

角川 祐司



会計

中野 直茂



PTA会計

堂下 みゆ子



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2023年4月11日(火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会計監査

佐藤 明子



会計監査

角野 綾子



第3号議案

令和5年度 役員会・運営委員会の活動計画(案)

月	活動内容	月	活動内容
4月	入学式 出席 会計監査委員会(後期) 新役員会 大曾根小学校文化スポーツクラブ総会 大曾根自治連合会議 樽町自治連合町内会議	10月	第5回役員会 会計監査委員会(前期) ソーラン節法被各クラス引き渡し 運動会協力 大曾根防災委員会 健民祭協力
5月	第1回役員会 年度初め総会資料綴じ込み PTA 年度始め総会 書面開催 区P連総会 樽町地区社会福祉協議会総会 大曾根地区社会福祉協議会総会	11月	第6回役員会 大曾根防災訓練 ハートフルコンサート協力 区P連講演会
6月	第2回役員会 青少年健全育成委員会第1回総会 大曾根地区連合町会団体長会議 学校保健会港北支部総会 市P連総会	12月	第7回役員会 学年委員・推薦委員評議委員会 大曾根忘年会
7月	第3回役員会 学校保健委員会(前期) スクールゾーン対策協議会	1月	第8回役員会 賀詞交換会 樽町新年会 大曾根歳旦祭 校外委員評議委員会
8月	大曾根盆踊り協力	2月	第9回役員会 学校保健委員会(後期) PTA 年度末総会 書面開催 学校保健会港北支部大会 青少年健全育成委員会第2回総会
9月	第4回役員会 区P連会長会 大曾根防災委員会 大曾根例大祭 学校会計監査(前期) 運動会運営打合せ	3月	第10回役員会 学校会計監査(後期) 卒業式 出席 離任式

※市P連…横浜市PTA連絡協議会
区P連…港北区PTA連絡協議会

年間	ソーラン節披露協力 資源回収奨励金運営委員会
----	---------------------------

随時	ハートフル大曾根事業推進委員会 チームハードル実行委員会協力 大曾根小学校文化スポーツクラブ運営 キッズ運営委員会会計監査 大曾根放課後児童運営クラブ運営委員会
----	--

令和5年度 学年委員会活動計画(案)

月	広報	ベルマーク	SP	下校見守り
4月	・会報 138号(教職員紹介号) 企画・取材・編集			・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
5月	・会報 138号 編集	校外協力 BOX 地域へ のご挨拶	5年西湖体験学習旗振り	・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
6月	・会報 138号 回覧・修正・入稿・印刷・封入	ベルマーク インクカートリッジ回収のお知らせ 発行	6年日光修学旅行旗振り	・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
7月	・会報 138号 発行 ・反省会(不要?)	ベルマーク インクカートリッジ回収・集計・発送		・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
8月				
9月				・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
10月	・会報 139号 企画		スポーツフェスティバル	・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
11月	・会報 139号 取材		防災備品管理	・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
12月	・会報 139号 編集	ベルマーク インクカートリッジ回収のお知らせ 発行		・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
1月	・会報 139号 回覧・修正	ベルマーク インクカートリッジ回収・集計・発送		・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
2月	・会報 139号 入稿・印刷・封入・発行			・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置
3月	・会報 140号テーマ設定 (教職員紹介号)	ベルマーク インクカートリッジ集計結果のお知らせ発行 校外協力 BOX お礼のご挨拶	給食白衣点検	・ボランティア募集用紙 配布・集計・配置

令和5年度 校外委員会活動計画(案)

活動内容	実施時期	備考
校外委員選出・引き継ぎ等		
R5年度正副委員長選出	1月21日	実施済み
引き継ぎ委員会(R4年度→R5年度)	3月11日	実施済み
次年度委員選出	9月30日	
次年度正副委員長選出	2024年1月20日	
次年度委員への引き継ぎ委員会(R4年度→R5年度)	2024年3月9日	
校外委員全員による活動		
定例会	4/22, 7/8, 12/16, 1/20, 3/9	
古紙回収/看板のチェック	通年/その都度	
スクールゾーンパトロール(問題箇所の発見)	4月中 ※ 委員全員 各班で実施	各班で実施済み
はたふり誘導講習会	5月	
港北区交通安全大会	未定	
子ども110番の家/協力のお礼配布	4月中 ※ 班長+委員有志 各班で実施	各班で実施済み
全家庭の父母に参加をお願いする活動		
朝の交通安全指導(春休み明け)	4月7日～4月13日	実施済み
朝の交通安全指導(夏休み明け)	8月28日～9月6日	日程変更の可能性あり
朝の交通安全指導(冬休み明け)	2024年1月9日～15日	日程変更の可能性あり
低学年家庭の父母に参加をお願いする活動		
朝の交通安全指導(GW明け)	5月1日～5月8日	
正副委員長・役員の活動	区P連合会、他校との交流・情報交換活動	
	区P連ブロック研修会	6月頃
	区P連合同交流研修会	11月頃
	榊町中学校青少年健全育成委員会	6月、2024年3月
	古紙回収	
	回収状況に関する情報集約・問題への対応	通年
	スクールゾーン	
	港北区交通安全対策協議会総会	未定
	スクールゾーン対策事業説明会	未定
	スクールゾーン対策協議会	7月頃
	母の会	
	母の会総会	未定
	子ども110番の家	
	登録更新のお願い配布	9月上旬
	港北区子ども110番の家ネットワーク会議	9月中旬
	区総務部地域振興課より資料着後提出	10月下旬
	新規登録者へプレート配布	10月下旬
	子ども110番の家のお礼状配布	2024年3月
	その他	
	校外だよりの発行	年4回程度
町内会への古紙回収のお礼状配布	2024年3月	
町内会への安全指導協力のお礼状配布	6月・12月・2024年3月	
町内会への安全指導協力のお礼状配布	2024年3月	

第4号議案

2023年度 横浜市立大曽根小学校PTA予算案

(2023年4月1日～2024年3月31日)

<収入の部>

項目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘要
会費	3,076,150	3,054,100	3,191,650	保護者(350円×779名×11ヶ月) 教員(350円×50名×11ヶ月)
繰越金	1,686,603	1,686,603	1,447,496	2022年度繰越金
利子・他	0	22,352	0	
合計	4,762,753	4,763,055	4,639,146	

<支出の部>

	項目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘要
1.PTA 運営費	会議費	150,000	67,276	100,000	運営委員会、各委員会、ブロック別交流研修会他
	事務費	700,000	351,649	600,000	事務用品代、郵送代、PTA印刷機インク代、パソコン・プリンター・棚購入費、パソコン周辺機器代、Wi-Fi代他
	分担金	100,000	69,955	150,000	市P連・区P連会費、横浜市青少年育成協会費
	交通費	20,000	3,328	20,000	役員・各委員会交通費
	PTA運営費の合計	970,000	492,208	870,000	
2.PTA 活動費	学年委員会費	250,000	177,922	250,000	広報誌印刷代等(20万)、ベルマーク経費代、事務用品代他
	講演会費	100,000	0	100,000	講演会、講習会他
	防犯活動費	250,000	205,082	250,000	横断旗、防犯グッズ、防犯マップ作成費、名札、腕章他
	ボランティア活動費	10,000	5,149	10,000	図書ボランティア活動に要する備品他
	サークル活動費	30,000	30,000	30,000	大曽根の自然を楽しむ会補助
	慶弔費	200,000	68,000	150,000	会員慶弔費・地域団体祝儀、記念式典参加費
	児童福祉費	1,000,000	705,573	1,000,000	安振会掛金、運動会児童参加賞代、パンダナ代他
	PTA活動費の合計	1,840,000	1,191,726	1,790,000	
3.教育活動協力費	800,000	756,100	800,000	各種大会児童参加交通費、体験学習ボランティア補助、卒業式・離任式花束代、卒業記念品代、等	
4.環境整備費	700,000	596,009	700,000	校舎内備品購入費(10万)、給食白衣代(25万)、学級文庫購入費(10万)、カーテンクリーニング代(10万)、	
5.周年行事積立金	150,000	150,000	150,000	周年行事の通帳に移動	
6.防災備蓄費	200,000	169,582	200,000	保存水、防災備蓄食、防災備蓄庫整備代他	
5.予備費	102,753	0	129,146		
PTA会費返金		9,450		転出返金	
合計	4,762,753	3,365,075	4,639,146		

2023年 5月 19日

横浜市立大曽根小学校

PTA会長 角川 祐司

令和5年度予算案補足 PTAサークル予算案

■大曾根の自然を楽しむ会

項目	予算	摘要
1. 印刷製本費	13,500	活動案内、会報、資料コピー
2. 消耗品費	16,500	プリンタインクカートリッジ、工作等で使用する事務用品や材料購入
小計	30,000	

合計	30,000
----	--------