

Google Classroom のログインの仕方等について

<ログインの仕方>

Google Classroom は、google にアクセスできるものであれば、パソコンでも、スマートフォンでもタブレットでもログインすることができます。ご家庭で使いやすいものをご用意ください。

パソコンなどからブラウザ上でログインする場合

① Google のサイトにアクセスします。



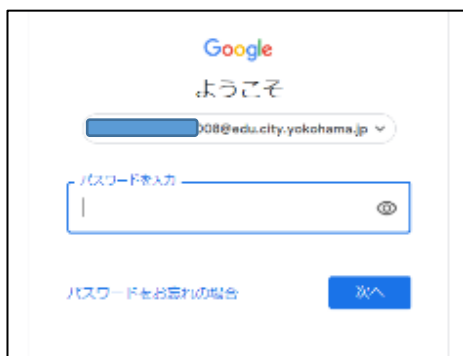
② 右上のログインボタンをクリックします。

※すでにアカウントをお持ちの場合は、今使っているのではなく、「別のアカウントを使用」から新しくログインしてください。



③ 配布されたアカウントのアドレスを入力します。続けてパスワードを入力します。

注意事項などをお読みになって「同意する」をクリックします。



④ 初めの画面に戻ると、右上のアイコンが変更され、ログインされていることが分かります。



※アイコンをクリックしてみると、自分の名前やアドレスなどが出てきます。

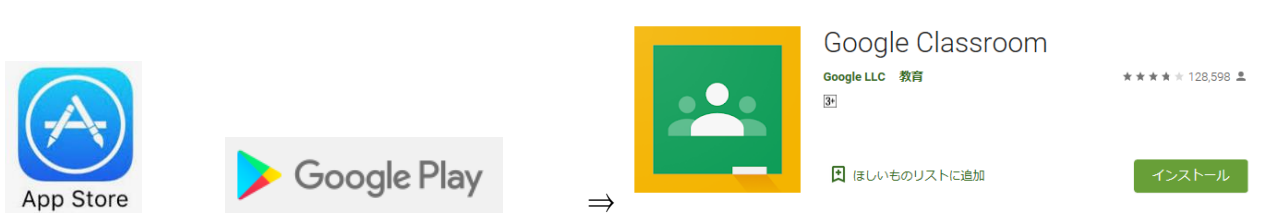


⑤ 右上の四角いところをクリックするといくつかアプリが出てくるので、そこから「classroom」をクリックしてください。



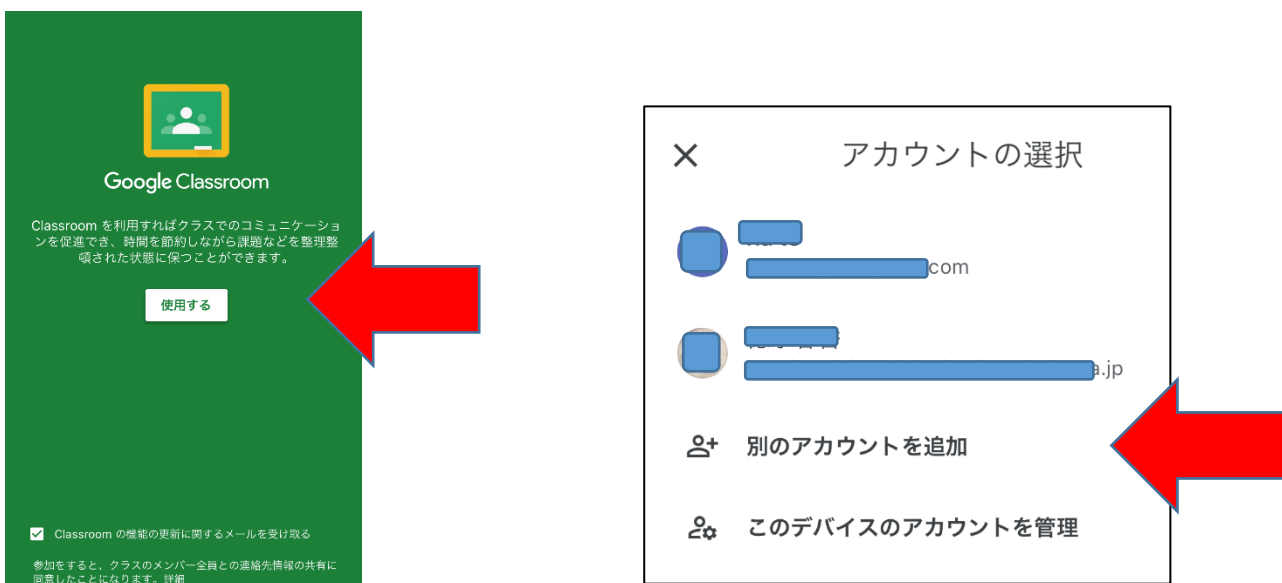
○スマートフォンやタブレットなどからアプリ上でログインする場合

① アプリをダウンロードします。



② アプリを開きます。「使用する」を押します。

※すでにアカウントをお持ちの場合は、今使っているのではなく、「別のアカウントを追加」から新しくログインしてください。

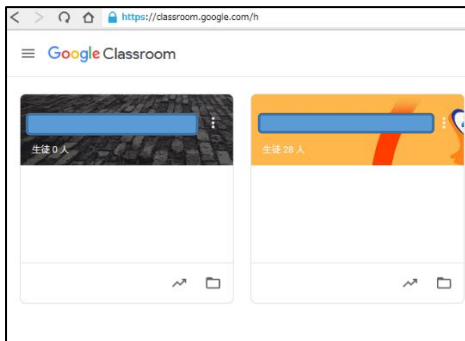


③ 配布されたアカウントのアドレスを入力します。続けてパスワードを入力します。

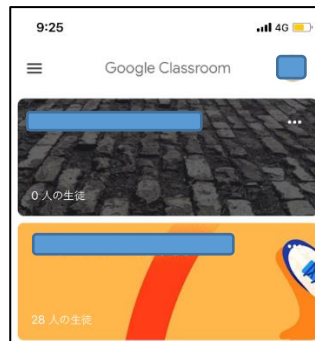


<ログイン後のコメントや課題の提出の仕方>

1. 画面上に自分のクラスが表示されるので、そこをクリックします。



ブラウザ
の場合



アプリ
の場合

2. クラスに入るとクラスの投稿が見られるようになっています。



<取組①保護者の皆様と担任で子どもの様子や健康観察、課題等についての情報交換を行います。>

アンケートなどは、このように「ストリーム」や「授業」のページに表示されます。ここをクリックするとアンケートなどの課題に自動的にとぶことができます。こちらで回答していただいたものは担任と管理職のみ見ることができます。

また、期限がせまった課題がある場合は、「期限間近の課題」として表示されます。クリックすると出されたすべての課題や自分が提出したものなどをチェックすることができます。

<取組②担任から子どもたちへのメッセージや課題の提示等を行います。>

担任の先生などがたてた話題にコメントをする場合は「クラスコメントを追加」にコメントを書き、右はじの三角印のボタンで投稿します。自分がコメントで投稿した内容はクラス全員が見ることができるため、他の人の投稿した内容もここでチェックすることができます。