

令和6年度

入学のしおり

新1年生保護者説明会

- 1 学校長挨拶
児童支援専任紹介
- 2 入学にあたって
 - ① 入学前の準備・準備する物
 - ② 入学式について
 - ③ 入学後の学校生活
 - ④ 学校保健について
 - ⑤ 学校納入金について
 - ⑥ PTAから
 - ⑦ 校外委員から

令和6年2月1日（木）

横浜市立西寺尾小学校

1 学校の概要

(1) 住所・電話番号

横浜市神奈川区西寺尾二丁目5番1号 045(431)1279

(2) 学区域

神之木台、神之木町、
西寺尾二丁目1番、3番から5番まで、20番から24番まで、25番4号から25番20号まで、
松見町1丁目1番地から27番地の14まで、
27番地の17から27番地の28まで、27番地の58から27番地の65まで
28番地、30番地から終りまで、松見町2丁目1番地から5番地まで
[調整学区] 松見町二丁目1番地～5番地

(3) 沿革

昭和25年	4月	横浜市立西寺尾小学校開校
	5月	校章制定
昭和28年	8月	校旗寄贈
昭和29年	11月	健康優良校として表彰(市・県)
昭和35年	11月	校歌制定
昭和44年	10月	給食優良校として表彰(県)
昭和53年	3月	新校舎落成
昭和57年	11月	交通安全功労団体として表彰(県)
昭和59年	6月	P T A優良校として表彰
昭和58年～59年度		親と子の体力作り実践推進校
昭和61年～62年度		横浜市徳育実践推進校・横浜市社会福祉研究普及校
昭和62年～63年度		横浜市風土づくり推進校
平成元年度		国語科研究発表
平成3年度		P T A優良校として表彰(市)
平成5年度		優良P T Aとして文部大臣表彰受賞(県)
平成10年度		福祉教育ボランティア活動推進校 いじめ問題研究推進校
平成11年度		福祉教育・ボランティア活動推進校 スクールカウンセラー活動調査推進校 地域に根ざす教育推進校
平成12年度		創立50周年記念式典 福祉教育・ボランティア活動推進校 スクールカウンセラー活用調査研究校 生き方を創る徳育・福祉教育実践推進校 パソコンに、インターネット接続
平成13年度		はまっこふれあいスクール開校
平成14年度		トイレ洋式化改修工事

平成15年度	給食室改修工事
平成16年度	運動場防球ネット改修工事
平成17年度	正門のオートロック化 業者通用門に防犯ビデオカメラ設置 水道直結 全校CAP研修
平成18年度	太陽光発電開始 各教室にインターネット配線完了
平成19年度	プール改装及び塗装
平成20年度	視聴覚室にパソコン20台整備
平成21年度	プール循環濾過器取替工事 デジタル大型テレビ普通教室に設置
平成22年度	エアコン設置工事及び室外機取替工事 個別支援学級室工事
平成23年度	校舎内照明改修工事
平成24年度	トイレ改修工事
平成25年度	西寺尾小学校学校運営協議会設置 体育館 耐震工事完了
平成26年度	文部科学省図画工作科研究協力校・市授業力向上推進校
平成27年度	関東甲信越静地区造形教育研究大会神奈川大会発表校指定 市授業力向上推進校 西寺尾小学校放課後キッズクラブ開校
平成28年度	関東甲信越静地区造形教育研究大会神奈川大会公開授業
平成29年度	天井、トイレ改修工事 スポーツフェスタソーラン節用法被新調 <small>(地域・PTA・学校の協力で)</small>
令和元年度	窓枠サッシ改修工事 市より横浜行動環境賞で表彰
令和2年度	創立70周年記念式典
令和3年度	校庭東側フェンス設置工事 蓄電池を変電室に設置
令和4年度	給食室内釜3台新調
令和5年度	体育館空調工事

(4) 教育目標

進んで学び 学びを深め 学びを活かす子ども

- 知** 自ら課題を見付け、主体的に考え、粘り強く解決する力を育てます。
- 徳** 自他の違いを認め合い、共に支え合う心情を育てます。
- 体** 望ましい生活習慣や楽しく運動する習慣を身に付け、
自他の心身を大切にすることを育てます。
- 公** まちに学び、まちから愛され、まちを愛する態度を育てます。
- 関** 様々な「もの・こと・人」との出会いに学び、よりよい関係をつくる力を育てます。

2 入学前の準備

～入学前に心がけていただきたいこと～

次のような基本的なことができるようにご配慮をお願いします。

(1) 生活について

ア 人の話をよく聞き、はっきり話す。

イ 自分の名前を呼ばれたら、

「はい。」と、しっかり返事をする。

ウ 日常の挨拶をする。

(「おはようございます。」 「こんにちは。」等)

エ 身の回りのことができる。

・衣類を脱ぐ、着る。(ボタン、ファスナー、ホック等)

・脱いだ衣類をたたんで、まとめておく。

・ランドセルの扱いが手際よくできる。

・雨具の扱いができる。(傘・レインコート、折り畳み傘を開く・たたむ等)

・大小便が一人ででき、手洗いもできる。(和式トイレ、男子小使用便器)

※校内のトイレは全て洋式ですが、校外学習で公園等の和式トイレを使用する場合があります。

・他人のものと自分のものとの区別ができる。

・後始末がしっかりできる。

・その他(歯磨き、うがい、鼻のかみ方、ぞうきんのしぼり方等)

オ 規則正しい生活習慣を身に付ける。(早寝・早起き・朝ご飯)

カ 学校の給食時間は、20分ぐらいです。できるだけこの時間で食べ終わることができるように、慣れておくとよいです。

キ 登下校のルートを実際に歩き、スムーズに登下校できるようにしておくとよいです。

(2) 健康について

ア 就学時健康診断の結果、分かった病気等は、早く治すことをお勧めします。

イ 健康保持・増進のための習慣を付ける。

・起床・就寝の時刻を一定にし、規則正しいリズムをつくる。

・毎朝、食事をとるようする。

・洗顔、手洗い、歯磨き、うがい、トイレが正しい方法でできるようにする。

・食べ物の好き嫌いをなるべくなくすようにする。

・ハンカチ・ティッシュをいつも身に付けているようにする。

・体の具合が悪いとき、どこが痛いかなどを言えるようにする。

(3) 入学までにできるようにしておきたいこと

・自分の名前を平仮名で読み、書く。

3 入学までに準備する物

お子さんにとって、使いやすく、学習に集中できるようなものをお願いします。
全ての持ち物に、平仮名での記名をお願いします。

(1) 学校で用意するもの……教科書など（入学式当日お渡しいたします。）

(2) 家庭で用意するもの

ア 学用品

下敷き、筆箱、鉛筆（2B 5本ぐらい）、赤鉛筆、よく消える消しゴム、
手提げ、上履き入れ、工作用はさみ、粘土板（B4程度の大きさ）

クーピーペンシルまたは色鉛筆（12色程度）

☆油粘土1kg・粘土ケース、算数ブロック

（☆は、本日、会場にて購入することができます。）

一括購入学用品（ネットにて注文済）

○ 連絡帳	……………	1 2 0 円
○ 連絡袋	……………	2 7 0 円
○ ノート（国語・算数・自由帳）	……………	5 1 0 円
○ マイネーム	……………	1 0 0 円
○ フェルトペン中字	……………	9 0 円
○ つぼのり	………	1 0 0 円
○ アラビックヤマトのり	……………	1 6 0 円
○ クレパス 16色	……………	7 0 0 円
○ 防災ずきん用背もたれカバー	……………	9 0 0 円
○ うたはともだち	……………	4 0 0 円
○ 給食帽子	……………	3 5 0 円
	〔計	3 7 0 0 円〕

自由購入

☆油粘土・粘土ケース …………… 6 5 0 円

☆算数ブロック …………… 6 0 0 円

★鍵盤ハーモニカを夏季休業明け以降に使用します。その際に、担任から鍵盤ハーモニカ卓奏用パイプ（460円程度）購入のお知らせをいたします。

イ 服装・袋物

- ・自分で着たり脱いだりできるもの（後ろボタン等にご注意ください。）
- ・上履き（バレエシューズ）（名前を **つま先の部分** に書いてください。）
色の指定はありません。 ※週末に持ち帰り、洗ってください。
- ・下履き（運動靴…紐靴の場合は自分で結べるように練習しておいてください。）
- ・体育着 赤白帽子
上・・・白のトレーニングシャツ
下・・・紺のトレーニングパンツ

体育時の肌着の着用について

体育の授業後、汗をかいて濡れた肌着を着用していると体調を崩すことがあるので、本校では、次の2点のどちらかを選択するようにしています。

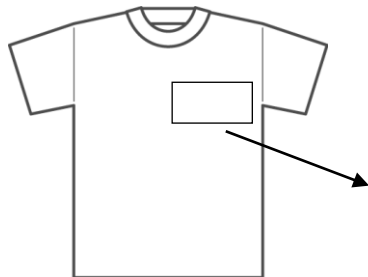
- ①肌着を脱いで直接体育着を着用する。
- ②肌着の上に体育着を着用し、授業後は新しいものに着替える。

②を選択した場合は、体育着袋の中に肌着を入れていただき、必ず記名をお願いします。
(児童自身での把握が難しいため)

週に複数回授業がある場合、その都度替えの肌着を持たせてください。

授業中に着用していた肌着は、その日に持ち帰ります。ご家庭でお声かけをお願いします。

体育着の記名について



左胸にワンポイントで苗字をお書き下さい。

<記入例>

名前

縦：2cm程度
横：4cm程度

体育着袋・白衣袋について



縦：35cm程度

横：25cm程度

廊下にかけるので、紐をつけてください。

紐の長さは 25～30cmくらいだと使いやすいです。
廊下のフックに一人ひとり掛けて使用します。

給食袋について



教室内で、給食当番でない児童も帽子をかぶり、マスクを付けて自分の給食を取りに行きます。

ナプキン・口ふきタオル・マスク・給食白帽子を入れます。

紐の長さは 15cmくらいだと使いやすいです。
児童机の横フックに掛けることがあるので、長すぎると床についてしまいます。

上履きについて



上履きのつま先側に記名してください。

ふたをあけて、両方机の中に入れます。教科書(A4版)が入る大きさでご用意ください。

ウ その他

- ・お道具箱 縦33cm 横24cm 高さ7cmぐらいの物
中に、のり、パス、教科書等を入れる。
- ・防災頭巾

- ・黄色い帽子（登下校用） 男女問わず、どちらの型でもかまいません。

野球帽型（アジャスター付き）

メトロ型（丸型）

- * 価格 1155円（税込み）
- * サイズ S53cm M54cm L56cm LL58cm
- * メッシュタイプの帽子（野球帽型・メトロ型）もあります。
- * 帽子は、「つるや洋品店」でお求めください。

その際、Nのロゴマークのアイロンプリントシールをお買い求めいただき、野球帽型は前面に、メトロ型は左側面にアイロン転写してください。

つるや洋品店
神奈川県大口通1-6（おおぐち通り商店街内）
TEL (421) 6641
営業時間10時～19時 木曜定休日



↑ 野球帽



↑ メトロ型

子ども用交通系ICカード・カードホルダーについて

本校では、校外学習での交通費の支払いに、交通系ICカード(子ども用)を利用します。
詳細については、入学後、お便りにてお知らせします。

- *交通系ICカードは、どのような種類のICカードでも結構です。ただし、大人用の交通系ICカードを使用すると、大人料金になってしまいます。ご注意ください。
- *用意していただいた交通系ICカードには、事前にチャージ(1年生は160円の予定)をしておいてください。
- *校外学習当日、チャージ不足や交通ICカードを忘れてしまった場合には、学校で料金を立て替え、切符を購入します。交通系ICカードを利用した場合と料金に差異がありますので、ご承知おきください。また、後日立て替えた料金を、担任までご提出いただきます。
- *各学年の校外学習の予定につきましては、令和6年度の「学校だより」や「学年だより」にてお知らせいたします。
- *交通系ICカードの紛失を防止するとともに、改札を円滑に通過するための、カードホルダーをご準備ください。ひもやリールなどで、リュックに付けられるパスケースにしてください。移動時は、リュックの中に、パスケースをしまっておきます。改札通過時に、リュックから出して使用します。

保護者用ネームホルダーについて

保護者の方が来校するときは、

- ①保護者証(名前を書く緑色の用紙)と
- ②ネームホルダー(首にかけるもの)が必要となります。

保護者証(名前を書く緑色の用紙)は、お子さん1名につき2枚配付します。本日、PTAより配付される資料の中に入っております。名前を記入し、ネームホルダーに入れてお使いください。

ネームホルダーは、一家庭につき2つ配付します。今年度初めてお子様が本校に入学される保護者の方に、本日お渡しします。(現在西寺尾小学校にお子さんが在学しているご家庭には、配付しません。)説明会終了後、PTAブースにてお受け取りください。

個別支援学級入級説明会について

個別支援学級に入級することが決まった保護者とお子さんを対象に、安心して学校生活を送れるよう、「入級説明会および入級体験会」を実施します。

日時は、3月21日(木)10:30~(1時間程度)を予定しています。詳細につきましては、2月中旬にお知らせを発送いたしますので、ご確認ください。

4 入学式

- ・保護者のご出席は、新入生1家庭につき、お二人となります。
- ・保護者は「保護者用ネームホルダー」をご着用ください。

【 日 程 】 ※予定時刻が多少前後することがあります。

令和6年4月8日(月)

9時40分 校門にて、名簿配付

9時45分 受付(ピロティ)

提出書類を出してください。受付を済ませた後、お子さんは、職員と一緒に教室へ移動します。保護者の皆様は、体育館へ移動しご着席ください。

座席は指定ではありません。受付順に選んでいただきます。

10時00分 受付完了

※靴(お子さま・保護者)は袋に入れてお持ちください。

10時15分 開式 体育館で行います。

式次第

- 1 はじめの言葉
- 2 国歌斉唱
- 3 校長先生のお話
- 4 来賓お祝いの言葉
- 5 おわりの言葉

10時30分

(児童)
教室へ入る
学級指導

(保護者)
引き続き体育館で
入学後の下校の仕方等についての連絡
PTA会長の話 等

11時00分頃 学級毎に新入生記念写真撮影(体育館にて)

撮影後、お子さんと一緒に帰宅します。

【 持ち物 】

児童

上履き(持ち帰ります。9日にもう一度持たせてください。)
上履き袋(持ち帰ります。9日にもう一度持たせてください。)
※ランドセルは持ってこないようお願いします。

保護者

児童環境票、児童保健調査票、児童心臓病調査票、学費納入口座振替依頼書、就学通知書(受付で拝見した後、すぐお返しいたします。)
上履き、靴を入れる袋、教科書を持ち帰るための袋

5 入学後の学校生活

(1) 集団登校について

本校では集団登校を実施しています。登校の際、次の点にご留意ください。

- ・黄色い帽子
- ・黄色のワッペン（黄色い帽子左側に付ける。保険は3月まで有効）
- ・ランドセルカバーは、毎日着用します。
- ・できるだけ早く、自分の班の友達や班長の名前を覚えるようにしましょう。
- ・集合場所、集合時刻、通学路を確かめましょう。分からない場合は、近所の方が地区長に尋ねてください。

(2) 授業予定・下校時刻について

4月 8日(月)	入学式
9日(火)～ 11日(木)	3校時 給食なし 下校予定 11時45分頃
12日(金)～ <u>5月2日(木)</u> (予定)	4校時 給食あり 下校予定 13時30分頃

※詳しくは、入学後担任よりお知らせいたします。

※下校の準備に時間がかかるため、下校時刻が少し遅れる場合もあります。ご了承ください。

(3) 引き渡し下校について

給食開始までの期間は（4月9日～4月11日）、保護者の方に引き渡しでの下校になる予定です。

① 引き渡し場所 本校ピロティ（昇降口前）

② 引き渡し方法

学校（PTA）から配られた保護者用ネームホルダーをつけて、ピロティに、地区ごとと並んでください。担任もしくは担任補助が名簿にチェックをして順番に引き渡します。

*ご自分のお子さんのみ引き取る場合…保護者用ネームホルダーを見せて引き取る

*他のお子さんも引き取る場合…預かった引き取り依頼カード（ピンク）を見せて引き取る。

*お子さんの引き取りを依頼する場合

引き取りを依頼する方に事前に依頼カードを渡し、「どこまで送るのか」を確認しておいてください。

*キッズクラブに引き取りを依頼する場合

引き取り依頼カードに「キッズ」と書いてご提出ください。キッズのスタッフが教室まで迎えに来て、引き取りとなります。

***学童に所属している場合**

学童に行く日・行かない日は、児童にも学童指導員にも知らせておいてください。

児童は、学童に行く・行かないにかかわらず一度学童の列に並びます。学童指導員のチェックを受けた後

- ① 行く場合は、学童指導員が引き取ります。
- ② 行かない場合は、保護者または依頼を受けた方が引き取ります。

※ 通学路を通って安全に下校してください。

横断歩道の渡り方や通学路の危険な場所等を確認しながら、自宅まで帰宅してください。

※ 当日、急に迎えに来られなくなり、引き取りをお願いする方にピンクの引き取り依頼カードを渡せなかった場合は、必ず学校にご連絡ください。（連絡帳でのご連絡をお願いします。電話でご連絡いただいた場合には、学校から確認のお電話をすることがあります。）

※ 当日、急に依頼を受けた方は、チェックの際に、その旨を担当または担任補助に報告してください。

(4) 地区別の下校について

◎保護者の引き取り期間終了後は、地区ごとに分かれて下校するよう指導していきます。

下校のグループ シールの色 (シールは帽子の黄色いワッペンに貼る)

松見町 ……………赤

神之木台 ……………緑

神之木町・神之木南…………青

※学童のお子さんは、登校班用と学童用の2つのシールとなります。

※シールは入学後(9日)、学校で帽子の黄色いワッペンに貼ります。

※ 保護者の引き取り期間終了後でも、お時間がありましたら、学校からの下校に付き添って
いただいて、安全な下校のサポートをしていただけるとありがたいです。

【赤チーム】



【青・緑チーム】



◎下校サポートについて

1年生は、4月12日(金)から5月2日(木)まで、担任が付き添っての下校安全サポートを実施します。日程につきましては、変更する可能性があります。入学式に配付する学年だよりで詳細をお伝えいたします。

通学路における見守りのご協力よろしく申し上げます。また、普段から、通学路の歩き方や右側通行、信号の見方、横断のしかたなどの声かけをお願いします。

(5) 給食について

給食は、4月12日(金)から、他学年と同様の内容で開始する予定です。給食がある日は、必ず給食セットを持たせてください。給食セットは毎日持ち帰らせますので、洗濯をして次の日に持たせてください。また、当番を行う時には、白衣も持たせてくださるようお願いいたします。週末に持ち帰ります。

(6) 学校と家庭との連絡について

- ・学校だより、学年だより、保健だより、PTA各委員会からのたよりなどで、学校やPTA等の活動の様子をお知らせします。全て、「すぐる」にてご確認ください。
- ・欠席のお知らせは、「すぐる」にてご連絡いただいています。アプリでの連絡は、原則として当日の8時10分までにお願いします。当日の8時10分以降に連絡する場合や緊急の用件に関しては電話にてご連絡ください。

電話(TEL:431-1279)でご連絡ください。

欠席・遅刻・早退以外の連絡(体育の見学や担任に連絡したいこと等)は「すぐる」内の健康連絡帳による連絡をお願いします。こちらも、当日の8時10分までにお願いします。

- ・遅刻・早退の際は、お子さんの安全のため、校内まで、保護者の方の送り迎えをお願いいたします。

<参考資料>

令和6年度 第1学年 時間割 (予定)

		月	火	水	木	金
8:20						
8:30		ちょうかい	さんすうタイム	こくごタイム	しゅうかい	えいごタイム
8:45	1					
9:30						
9:35	2					
10:20		なかやすみ				
10:40	3					
11:25						
11:30	4					
12:15		きゅうしょく				
13:00						
13:10		かんたん そうじ	ひるやすみ	かんたん そうじ	ひるやすみ	ひるやすみ
13:30		かえりのかい	そうじ	かえりのかい	そうじ	そうじ
	5					
14:15						
14:30			かえりのかい		かえりのかい	かえりのかい

※変更の可能性が~~あります~~。

6 学校保健

(1) 健康管理

毎年4月から6月にかけて、さまざまな健康診断を行います。これらをより具体的に行うために、2月1日に2種類の調査票（児童保健調査票・児童心臓病調査票）を配ります。必要事項を記入し、入学式の受付で、学校へ提出してください。

(2) 健康手帳

お子さんの健康状態、発育測定、検査結果などを記録します。6年間使用しますので、大切に扱ってください。健康手帳代は、学年費より徴収します。（1冊130円）

(3) 学校感染症

子どもたちの集団生活の場は、感染症の流行しやすい条件が揃っています。学校感染症にかかった場合、学校保健安全法において、「学校感染症出席停止の基準」が設けられており、本人の休養と体力の回復及び他者への感染を防ぐため、一定期間「出席停止」となります。欠席扱いにはなりませんので、速やかに学校までお知らせください。

感染症が治り、医師の許可が出了したら、健康手帳（最終ページ）に保護者が必要事項を記入し、学校に提出してください。

種別	病名	期間
第一種	エボラ出血熱、痘瘡、南米出血熱、ラッサ熱、ペスト、クリミア・コンゴ出血熱、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS）、マールブルグ病、急性灰白髄炎（ポリオ）、鳥インフルエンザ（H5N1）、新型インフルエンザ等感染症、指定感染症、新感染症	治癒するまで
第二種	インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後、3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん（三日ばしか）	発疹が消失するまで
	水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が、痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで。※無症状の感染者については、検体採取から5日を経過するまで
	結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症	医師が感染の恐れがないと認めるまで

○学校を欠席する際の連絡方法

8:10までに「すぐる」での欠席連絡をお願いいたします。8:10以降に欠席することを連絡する際は電話連絡（TEL:431-1279）にてご連絡ください。その際に、具体的な症状や欠席理由、病院を受診した場合は診断名をお知らせください。

※ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。また、今後の状況により対応を変更する場合がありますのでご了承ください。

(4) 大切な健康観察

学校では、毎朝学級ごとに健康観察をし、記録しています。ご家庭でも、朝、お子さんの顔色などを見ていただき、一日元気に学校生活を送ることができるのかどうか確認をお願いします。

(5) 学校での対応について

◎けがをした場合

学校内でけがをした場合は、保健室で応急処置を行いますが、医師の手当てを必要とするときは、保護者に連絡します。保護者に学校に来ていただき、病院に行っていただくこととなります。その際、保険証を持参してください。

なお、一刻を争う場合には、学校から直接病院へ連れて行きます。

※ 学校管理下（登下校含む）のけがで病院にて治療し、療養に関する費用の自己負担額（保険診療分）が1500円以上の場合、日本スポーツ振興センターから医療費の給付が受けられます。条件に当てはまるけがをした場合はお申し出ください。手続き等に関して、詳しく説明させていただきます。

◎病気にかかった場合

学校へ来てから身体の具合が悪くなったときは、保健室で様子を見ます。発熱状況や身体症状から、授業を受けることが無理だと判断した場合は、保護者に連絡して、迎えに来ていただきます。

・保健室での休養は、原則1時間としております。

・早退の際は、お子さん一人では帰宅させないことになっています。

※緊急連絡先は、保健調査票に記入する欄がありますので、必ず書いてください。

連絡先に変更があった場合は速やかにお知らせいただくようお願いいたします。

(6) 食物アレルギー対応について

本校では、食物アレルギーにより学校給食等において配慮が必要な児童に対し、一部の食材に関して除去食を提供しております。食物アレルギーの対応を希望される方や検討されている方は、本日中に必ずお申し出ください。手続きに必要な書類をお渡しし、説明させていただきます。

なお、学校給食では安全性の確保を最優先としております。児童のアレルギーの状況、学校及び調理場の施設設備、人員等を鑑み検討した結果、対応できない場合もあることをご了承ください。

7 学校納入金

学校では、学年費、日本スポーツ振興センター掛け金、PTA会費（横浜市安全教育振興会費[500円]を含む）、給食費を納入していただいています。

(1) 納入金額（予定）

(年 額) 学年費	6800円
	個別支援学級の1年生 学年費 2500円＋交流学級での教材費
(年 額) 日本スポーツ振興センター掛け金	・・・460円
(月 額) PTA会費	児童一人の家庭・・・400円
	児童二人以上の家庭・・・800円
(月 額) 給食費	4600円

(2) 納入方法

ア 学年費・日本スポーツ振興センター掛け金・PTA会費
指定する金融機関によってお手続き内容が変わります。

ゆうちょ銀行・ネットバンキング以外の銀行を指定する場合

- ① 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご記入いただき、ご指定の金融機関に3月15日（金）までに直接ご提出ください。（どの支店でもお手続きできます。）
※神奈川県内に支店のある金融機関であればご指定いただくことが可能です。
- ② ご提出時にご指定の金融機関窓口より2枚目と3枚目がお手元に戻ってきます。3枚目を「ご本人控え」として保管しておいてください。
- ③ 2枚目を4月8日（月）の入学式受付時にご提出ください。

ゆうちょ銀行・ネットバンキングを指定する場合

- ① 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご記入いただき、学校に2月29日（木）までに郵送（※）又は直接お持ち込みにてご提出ください。ご提出される前に、届出印をご確認ください。印鑑相違にて銀行より差し戻されるケースが多くみられます。事務完了に多大な時間を費やしてしまいますのでご協力お願いいたします。
- ② 後日、ご指定ネットバンキングにて登録されたメールアドレス、又は電話番号に最終承認の連絡がきます。お手数ですが承認手続きを行っていただき手続き完了となります。（ネット銀行のみのお手続きです。ゆうちょ銀行は①にてお手続き完了です。）

(※) 提出先：〒221-0001 神奈川県西寺尾2-5-1 西寺尾小学校 事務職員宛

※PTA にご入会いただきました後、会費を納入いただきますが、それを源泉として別紙「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」を購入しております。

※年2回（5月と10月）口座振替させていただく予定です。

5月・・・4、5、6、7、8、9月分（6か月分）

10月・・・10、11、12、1、2、3月分（6か月分）

※日本スポーツ振興センター掛け金は、10月に納入していただきます。

イ 給食費

口座振替の申込の手段として2通りの方法があります。

① Web 口座振替受付サービスを利用する方法（詳細は、別紙「学校給食費について」をご覧ください。）

② 書類を直接指定金融機関に提出する方法（詳細は、別紙「学校給食費～口座振替による納付のご案内～」をご覧ください。

※自動払込利用申込書をご指定の金融機関に直接提出してください

※「口座振替を利用できる金融機関等」の欄に記載の金融機関がご指定可能となります。

※ご提出時にご指定の金融機関窓口より3枚目がお手元に戻ってきます。

「ご本人控え」として保管しておいてください。学校にご提出いただく書類はございません。

※ 学校納入金についてのお知らせを4月に配付いたします。ご確認ください。

※ 教材費や給食費などを、横浜市が補助する就学援助制度がありますので、4月に配付するプリントをご覧ください。

西暦 年 月 日

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収・加) (金融機関・ゆうちょ銀行用)

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、
預金口座振替規定を確約の上依頼します。

収納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社

届出印の相違が大変多くなっております。

ゆうちょ銀行以外の金融機関・ゆうちょ銀行のどちらか一つをご指定ください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	フリガナ				届出印	<input type="checkbox"/>
	口名義人	法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。			金融機関印	<input type="checkbox"/>
	銀行・借金・信組 農協・労金	本店 支店	預金種目 (○印)	口座番号 (右詰めでご記入下さい)		
				1. 普通		
				2. 当座		

不明な場合はこちらにも
ご捺印下さい



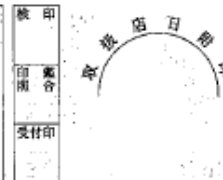
ゆうちょ銀行	フリガナ				届出印	<input type="checkbox"/>
	口名義人	法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。			ゆうちょ銀行印	<input type="checkbox"/>
	種目コード	契約種別 コード	記号	番号 (右詰めでご記入下さい)		
		1 6 6	3 0 1	0 の		
払込先口座番号		00240-7-63410		払込先加入者名		浜銀ファイナンス株式会社

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書宛金庫を預金口座から引き出すこととさせていただきます。この場合、請求書宛または当該請求書宛定にかかわらず、現金振替、両記帳請求書の提出または印の捺印はしません。
- 振替日において請求書宛金庫の預金口座から払戻すことのできる金額(当該請求書宛金庫を管理できる範囲内の金額を含む)をご記入ください。記入することなく、請求書を送付していただきます。
- この契約を締結するときは、あらかじめ金融機関に事前により届出ます。なお、この届出がないまま振替開始に当たり会社から請求がない等相違の事由があるときは、とくに理由をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものと取り扱って差し支えありません。
- この預金口座振替について事前に協議が生じて、金融機関の責めによる場合を除く、金融機関には返金をかけません。

金融機関使用欄

(不備返却事由) ○印
1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 3. 印鑑相違 4. その他
(店名、預金種目、口座番号、口座名義) ()
(備考) ()
(受付日:)



※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

(収納企業使用欄)

フリガナ			
ご利用者名 (委託者の顧客のお名前)	(口座名義人と異なる場合にご記入ください。) お子様のお名前をご記入ください		

委託者名	横浜市立西寺尾小学校		収納代金の内容	学校自振
委託者番号	委託者コード (左詰で記入) 2 K 3 2		顧客コード 記入不要	
振替日	3日	17日	27日	収納企業で指定 (○印)
振替開始月	西暦 20 24 年 5 月 より			

(民間金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い)

- この口座振替依頼書・自動払込申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄に○印をつけて浜銀ファイナンス(株)ビジネスサポート推進事業部 (〒220-8613 横浜市西区みなとみらい3-1-1 TEL045-225-2325) へご返送ください。
- この口座振替依頼書を口座名義人が直接持参した場合は、2枚目(3-2)に確認印を押印のうえ(3-2)(3-3)を口座名義人に返戻してください。(ゆうちょ銀行は窓口での受付はできません。)