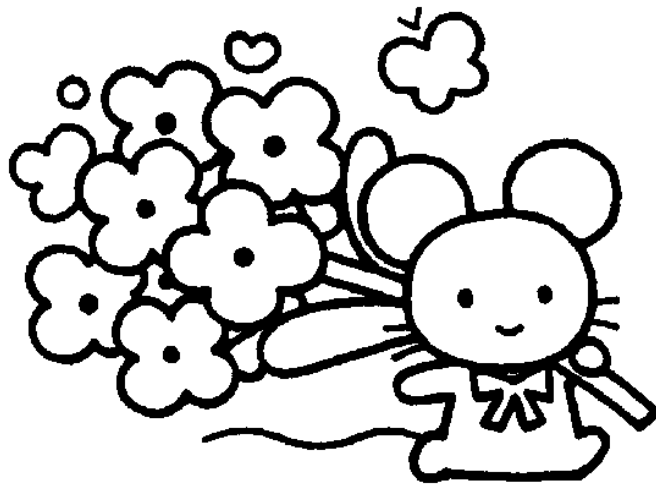


れいわ ねんど
令和2年度

にゅうがく
入学のしおり



よこはましりつなみきだいいちしょうがっこう
横浜市立並木第一小学校

<http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/namiki1/>

目次

1. ^{がっこうがいよう} 学校概要と^{ほんこう} 本校の^{きょういく} めざす教育について

2. ^{にゅうがくまえ} 入学前の^{じゅんび} 準備について



3. ^{にゅうがくまえ} 入学前に^{こころ} 心がけてほしいことについて

4. ^{にゅうがくとうしょ} 入学当初の^{がっこうせいかつ} 学校生活について

5. ^{きょういくそうだん} 教育相談・^{じどうしえん} 児童支援、^{こくさいきょうしつ} 国際教室について

6. ^{けんこうかんり} 健康管理について

7. ^{がっこうのうにゅうきん} 学校納入金について

8. ^{きゅうしょくひ} 給食費について

9. ^{しゅうがくえんじょせいど} 就学援助制度について

10. ^{にゅうがくじゅんびひん} 入学準備品^{ひょう} チェック表



1. 学校概要と本校のめざす教育について

(1) 学校概要

○所在地 横浜市金沢区並木一丁目7の1
Tel 774-0521

○開校 昭和53年9月1日

○校名由来 学校所在地付近は、かつて房総の山並みを望む富岡漁港や、清らかな水の湧く松並木の海岸が連なり、その土先の海岸は、土地の人々に「並木の漁場」と呼ばれるよい漁場であった。さらに、円海山にゆかりのある土地としても知られている。ことに、円海山の並木が有名である。

昭和46年春より、横浜市六大事業の一環として、金沢地先埋立事業が開始され、海面の埋立が進み、近代的な住宅地工場用地として誕生した。

そこで、地域の歴史や学校の所在地等を考慮し、昭和53年9月に「並木第一小学校」が開設された。

(2) 本校のめざす教育

学校教育目標

わたしの生活は わたしが創ります

(知) 学んだことを生かして主体的に考え、学び続ける子どもを育てます。

(徳) 互いのよさを認め合い、協力し合う子どもを育てます。

(体) 命と体を大切にし、心身共に健やかな体をつくる子どもを育てます。

(公) 進んで人のために役立とうとし地域に愛着をもつ子どもを育てます。

(開) 広い視野をもち、チャレンジし続ける子どもを育てます。

(3) 職員構成

校長	副校長	主幹教諭	教諭	養護教諭	非常勤講師	AET・IUI	カウンセラー	栄養士	事務	用務員	調理員	理科支援員	学校司書	職員室業務アシスタント	校医	薬剤師	合計
1	1	5	17	1	7	2	1	1	1	2	2	1	1	1	4	1	49

(4) 学級数

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別支援学級	合計
学級数	2	3	2	2	2	2	3	16

(5) 児童数

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別支援学級	合計
児童数	56	71	65	51	69	61	14	387

(6) 学校医・薬剤師

内科	長倉 由希	長倉医院	並木 1-19-22	☎ 771-2500
眼科	及川 哲平	おいかわアイクリニック	能見台通 12-6	☎ 374-4774
耳鼻科	河合 敏	河合耳鼻咽喉科医院	富岡東 5-20-8	☎ 773-0133
歯科	宮崎 暁男	宮崎歯科医院	富岡西 1-48-13	☎ 774-1801
薬剤師	青木 由紀子			

(7) 校地及び校舎概要

校地総面積 16,532 平方メートル

校舎 普通教室 個別支援学級 国際教室 算数教室 児童会議室
 特別教室（音楽・家庭科・理科・図工・図書・視聴覚・多目的）
 校長室 職員室 保健室 会議室 放送室 用務員室 事務室
 給食室 学習室 パソコン教室 相談室 PTAルーム 日本語教室
 体育館 プール 防災備蓄庫 防災備蓄食糧庫

* 併設 NPO法人並一はまっ子キッズクラブ・並木北コミュニティーハウス・防災備蓄庫

2. 入学前の準備について



① 業者より直接購入していただくもの

分類	品名	値段
ノート	こくごノート	140円
	さんすうノート	140円
	れんらくノート	115円
	連絡袋	280円
テキスト	おけいこ ひらがな・すうじ	370円
	みんなの歌	390円
文具	カップのり	80円
その他	背もたれ式カバー（防災頭巾カバー）	1200円
	吊り下げ名札	150円
	名刺型名札 ※入学式当日お渡しします	95円
	フェルトペン・4B鉛筆（書写用）	150円
	給食帽	380円
	バンダナ（赤）	110円
	合計	3600円

② 防災備品購入について

*学校納入金口座より、引き落としさせていただきます。

・防災備品（水・栄養補助食品・アルミシート） 600円

※水・栄養補助食品は、消費期限があるため3年ごとに更新します。

③ 学校で配布するもの（入学式当日にお渡しします。）

- ・教科書（無償配布）
- ・防犯ブザー
- ・ランドセルカバー
- ・交通安全を願って（ワッペン）



④家庭で用意していただく学用品など

[学用品]

- かばん : ランドセル (6年間、使います)
- 筆箱 : 扱いやすいもの (缶ペンケースや小さい筆箱はさける)
- 鉛筆 : Bか2Bの硬さのもの5本 赤鉛筆1本
 ※鉛筆は毎日家で削ってきてください。



○消しゴム : キャラクターのついていない白いもの。おもちゃにならないもの。

- 名前ペン : 油性で細字
- 下敷き : ノートくらいのお大きさのもの (B5サイズ) で、なるべく無地。
- 自由帳 : B5サイズの無地のノート
- 道具箱 : たて28cm×横24cm×高さ5cmくらいのふた付き

*③、④には、一本ずつ記名する。

道具箱に入れておくもの

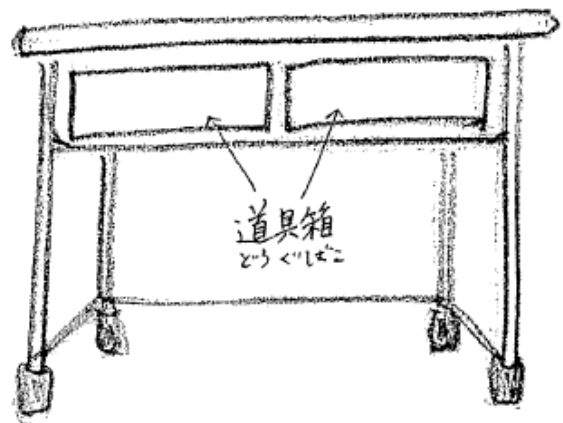
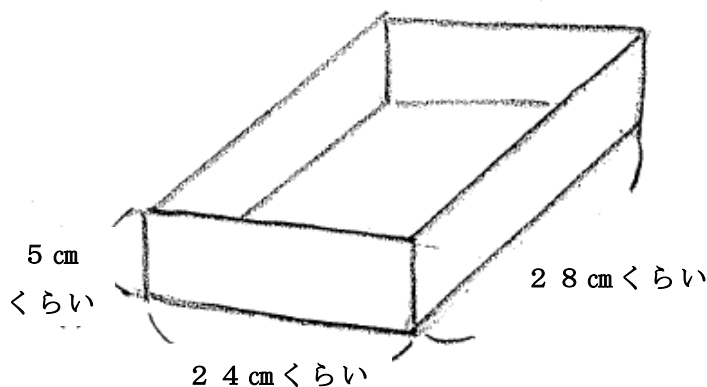
<家庭で用意して入れる物>

- ①セロハンテープ ②木工用ボンド ③クレパス : 16色
- ④芯だけの色鉛筆 : 12色 ⑤折り紙
- ⑥はさみ (先が丸くなっていて安全な物。左利きのお子さんは、左利き用)

<業者より直接購入するものの中で、道具箱に入れるもの>

- ⑦フェルトペン・4B鉛筆セット ⑧みんなの歌 ⑨カップのり

※道具箱はふたと箱を並べて机の中 (およそ : 幅50cm×奥行32cm×高さ6cm) に入れます。



○粘土板と油粘土 (ケースに入れる)

※園で使用していたものでよいです。

新しいものは、袋から出してケースに入れておいてください。

○図工シート (作り方は、7ページ参照)

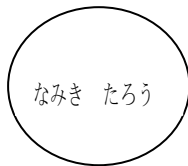
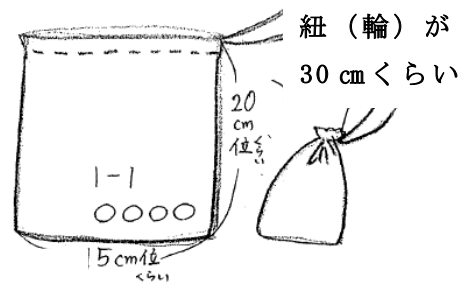
[注意]

- ・持ち物には、必ず名前をひらがなではっきり書いてください。
 (学用品には、鉛筆、クレパス等、一本一本すべてに。服装は、下着、くつ下等まで)

[その他の準備品]

○給食セット：毎日必ず持ち帰ります。

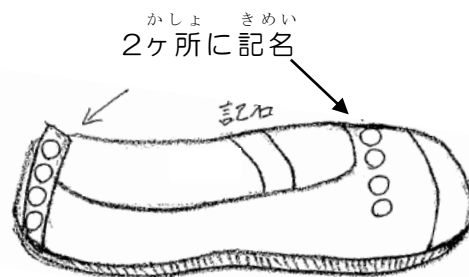
- ①給食専用ハンカチ
- ②ハブラシ（コップ）
- ③マスク（給食当番でなくても、全員が使います）
- ④給食帽（給食当番でなくても、全員が使います）
- ⑤上記の物を入れる給食セット袋



ぼうし とうちようぶ ちやくせつきめい
帽子の頭頂部に直接記名

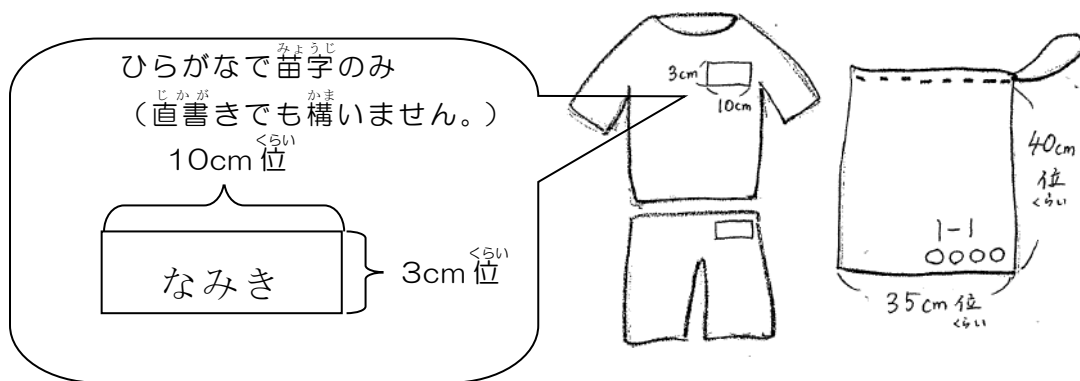
○上はきセット：毎週金曜日に必ず持ち帰ります。

- ①上はき（バレエシューズにひらがなではっきり記名）
- ②上はき袋



○体育セット：毎週金曜日に必ず持ち帰ります。

- ①体育着
 - ・上は白のトレーニング半袖・下は紺の短パン
 - （3cm×10cmくらいの布にひらがなで、苗字のみ記名し、左上につける。（油性ペン））
 - ・赤白帽子（つばあり）
- ②体育着を入れる袋
 - ・着替えた後に洋服を入れます。（40cm×35cmくらいの大きさ）
 - ・手提げでなく、「口が絞れる形」の物が良いです。

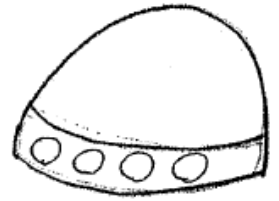


○ぞうきん2枚：個人用（掃除の時に床拭きで使います。記名する。）
 学級用（給食の時に机拭きで使います。無記名。）
 ※両方とも、薄手でしぼりやすいもの

○洗濯ばさみ1つ：次のページ参照

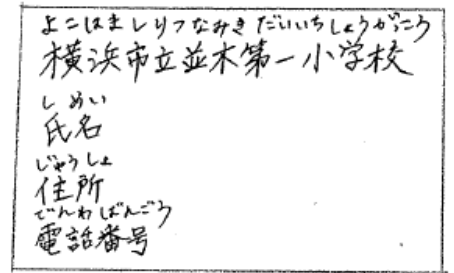
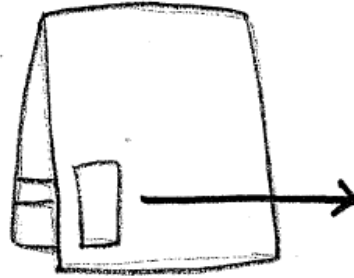
【水泳帽子】

- ・ 6月の水泳学習までに水泳帽子（赤色）を準備する。（色は学年ごとに指定されています。）
 - ・ 正面に油性ペンで大きく記名
- ※詳細は水泳学習開始前に案内を配布しますので、ご覧ください。



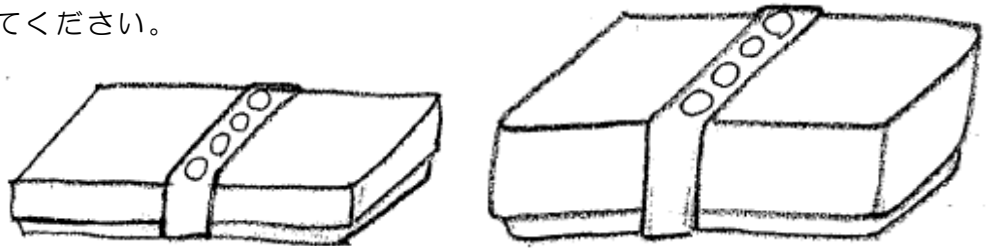
【防災頭巾】

- ・ いままで使っていたものでよいです。
 - ・ 名札を縫い付けます。
 - ・ 椅子につける背もたれ式カバー（防災頭巾カバー）に入れます。
- （30cm×40cm位の大きさ）



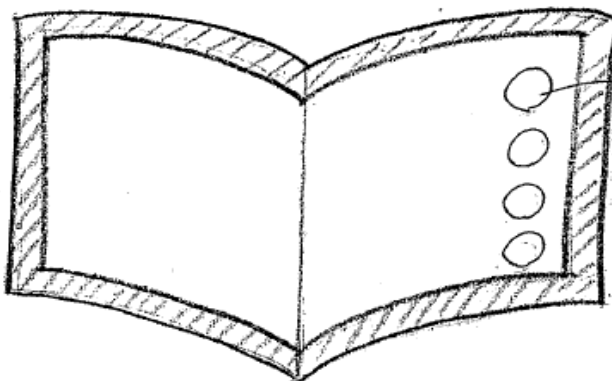
【クレパス・粘土ケース】

- ・ ゴムがついていない場合は、ふたが外れないように、幅広のゴムで留めてください。（ラジコンベルト等）
- ・ 大きくひらがなで記名してください。



【図エシート】

- ・ 新聞紙を開いて、4つの辺をガムテープで補強し、大きく記名してください。

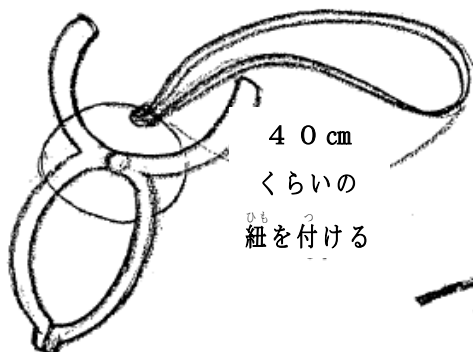


大きく
マジックで記名

6枚分を開いて重ね、
周りをガムテープで補強
する

【洗濯ばさみ】

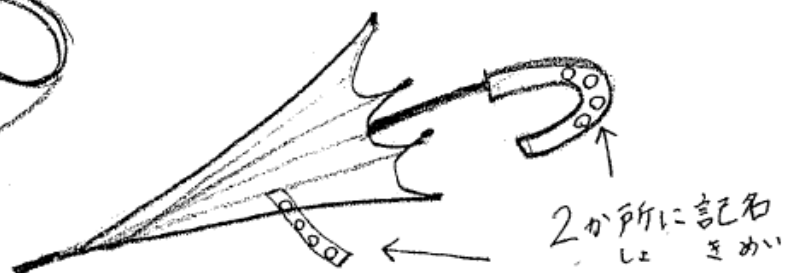
- ・ 机に雑巾をぶらさげるのに使います。



* 記名してください

【傘】

- ・ 大きくひらがなで記名してください。（油性ペン）



3. 入学前に心がけてほしいことについて

①多くの友達と仲良く過ごせるようにしましょう。

- ・周りの人に、普段からあいさつをする。

②自分のことは自分でできるようにしましょう。

- ・衣服の着脱（脱いだ服をたたむことも含めて）、帽子や靴などの着脱
- ・用便（トイレの使い方→ノック、戸の開閉、足の位置、使用後の始末、手洗い）
- ・ランドセルからの荷物の出し入れ（背負う、下ろす、金具の開閉）
- ・傘、レインコートに着衣や始末（傘のとめ方、レインコートのたたみ方）
- ・ティッシュやハンカチの使用
- ・食事についての習慣（姿勢、スプーン・フォーク、箸の持ち方。20分以内で食べる）

③名前や返事等がしっかり言えるようにしましょう。

- ・自分の名前が言える。（書くことができれば、なおよいです。）
- ・「はい」と返事ができる。
- ・ひらがなで書いた自分の名前が読める。
- ・保護者の名前と住所や電話番号を言うことができる。
- ・日常の挨拶ができる。



「おはようございます」「さようなら」「ありがとうございます」「ごめんなさい」
「いただきます」「ごちそうさま」等

- ・分からないことや困ったことがあったら、先生や友達に聞く。

④規則正しい生活が送れるようにしましょう。

- ・早寝・早起き・朝ご飯・歯みがきの習慣を身につける
- ・朝、できるだけ用便を済ませる。
- ・食事前、遊んだ後に手洗い、うがいをする。

⑤通学路を確かめ、安全に登校できるようにしましょう。

- ・道の歩き方
- ・道路の横断の仕方（左右をよく確認してわたる）
- ・エレベーターの使用の仕方、集合時のロビーでの過ごし方

*学校生活では、まず座って、話をきちんと聞くことが大切です。

4. 入学当初の学校生活について

○始業時刻 8時25分

○登校時刻 8時05分～8時20分

(この時間内に登校し、教室に入ります。)

4 / 7 (火) は、4時間 (給食なし)、
12時20分頃 下校予定。

○下校時刻 4時間 (給食あり) の日は13時30分ごろ
5時間の日は、14時40分ごろ

* 5月大型連休の前日までと前期の水曜日は4時間授業となります。

行事などによって変更もありますので、詳しくは学年だよりや並木通信 (学校だより) でご確認ください。

(日課表は、4月の並木通信に掲載されます。)

○登下校 本校では、集団登校の形はとっていませんが、できるだけ複数の友達と一緒に登下校をするよう、指導しています。また、4月7日 (火) から17日 (金) までは、職員が途中まで付き添いながら、1年生で方面別に一斉下校します。(その後は、方面別に子どもたちだけで下校します)

○通学路 通学路は、決まっています。決められた道を通って登下校させてください。
入学前に、お子さんと一緒に歩いてみてください。

○授業 入学後、配布するプリントをご覧ください。当分の間、一週間ごとに予定表を配ります。時間割、持ち物、行事などは、必ず確認してください。

○服装など 登下校の服装については、特に定めていませんが、活動しやすく、自分で脱ぎ着のできるものにしてください。靴下は必ず履かせ、靴は運動靴を履かせてください。また、ハンカチ、ティッシュは、いつも身に付けさせてください。

○欠席連絡等…欠席理由を**連絡帳**に記入の上、担任に提出してください。

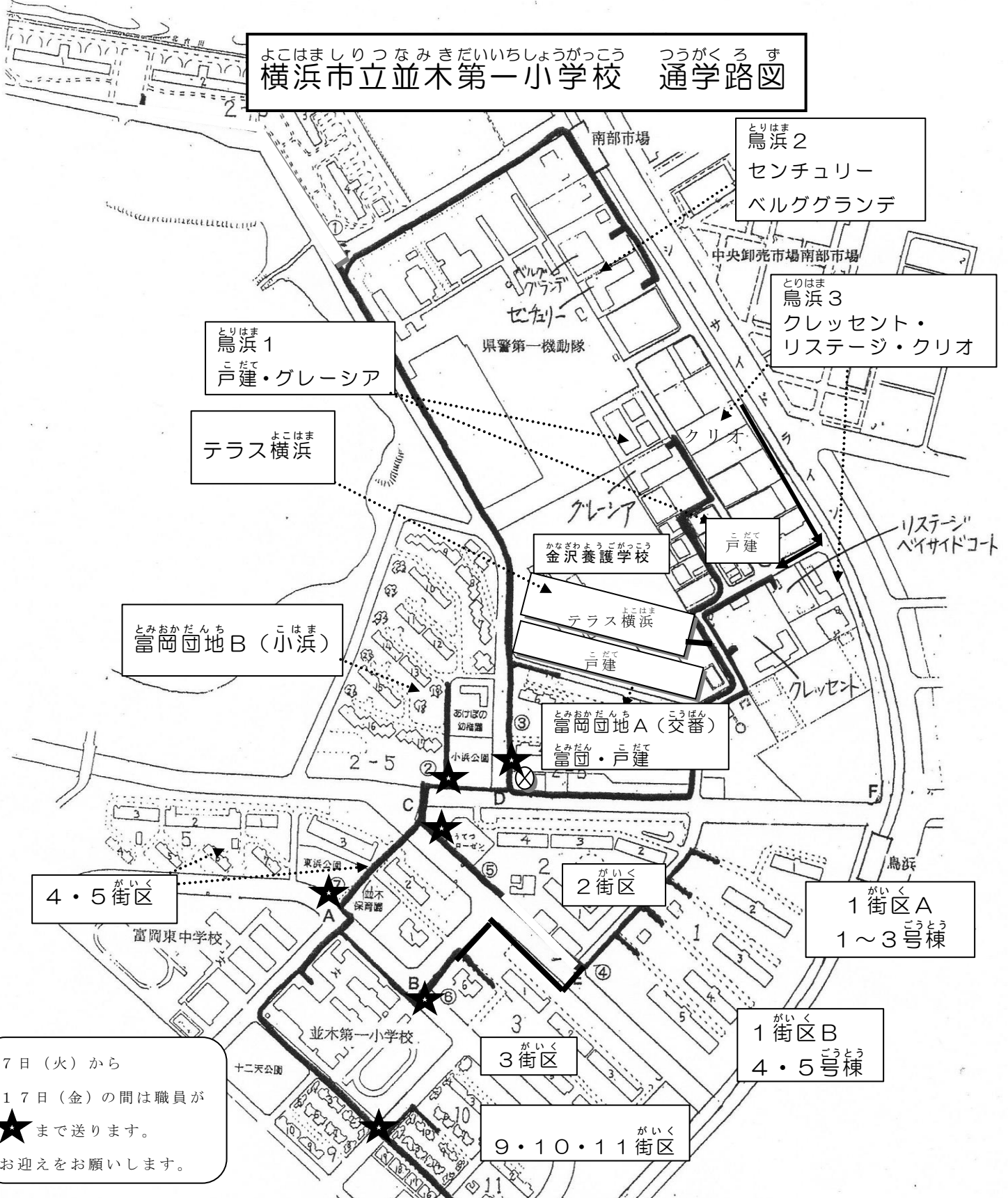
* 連絡帳は、兄弟姉妹や近所のお子さんを通じ、担任までお届けください。

* 欠席連絡以外の学校への連絡や担任への連絡にも連絡帳をご活用ください。

* 緊急時以外は、電話での連絡は、ご遠慮ください。

遅刻の場合も、事前に連絡をお願いします。また、必ずお子さんに責任のもてる方が付き添って登校し、担任と顔を合わせて引き渡してください。また、体調不良などで早退することになった場合は学校から連絡がいきますので、必ずお迎えをお願いします。

よこはましりつなみきだいいちしょうがっこう つうがくろす
横浜市立並木第一小学校 通学路図



ちくべつ 地区別リボン	
がいく ○ 1街区A・B、3街区	とりはま よこはま とりはま ○ 鳥浜1・テラス横浜・鳥浜3
がいく ○ 2街区	(小浜→交番前直進) ……あか
がいく ○ 4・5街区	とりはま とみおかだんち ○ 鳥浜2・富岡団地A
がいく ○ 9・10・11街区	(小浜→交番前左折) ……あお
がっくが ○ 学区外	とみおかだんち こはま ○ 富岡団地B (小浜)
	ま なか ひ ……ピンク

※キッズはむらさきリボンを付け加えます。※学童はリボンの真ん中にペンでラインを引いてください。

きゅうしょく
○給食について

(1) 小さい袋(給食セット)に給食時に使用する給食専用ハンカチ・歯ブラシ・マスク・給食帽を入れてください(本校は当番以外の児童も、毎日マスクと給食帽を身につけます)。

※衛生上、毎日持ち帰ります。

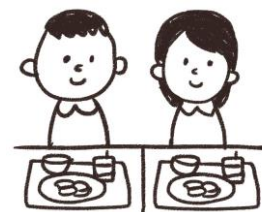
(2) 給食当番になった児童は、学校で用意した白衣を使用します。持ち帰った時は、洗濯しアイロンをかけた上、持たせてください。

(3) 個包装のもの(チーズや、納豆など)を自分であけたり、果物(なつみかん、ぶどうなど)の皮をむいたりするなど、自分で食べられるよう練習しておいてください。また、箸やスプーン、フォークの持ち方も練習しておいてください。

(4) 学校でも、ゴミの分別をしています。

給食では、牛乳パックを開くことやプラゴミと一般ゴミに分けて集めることをしています。

ご家庭でも、日頃からゴミの分別についてお子さんと取り組んでおいてください。



《その他 入学後に家庭で配慮いただきたいこと》

お子さんが毎日安心して登校できるよう以下のことにご配慮ください。

(1) 学校からのお知らせ(学校だより並木通信・学年だより等)や連絡ノートをよく読むようにしてください。(毎日連絡袋の中身の点検をお願いします)

(2) 翌日の持ち物を準備するときには、お子さんと一緒にお願ひします。その際に学用品の過不足も確認してください。

(3) 学校に提出するものは、必ず切を守ってください。

(4) 欠席等の連絡は、連絡ノートを使い、電話での連絡はご遠慮ください。

5. 教育相談、児童支援、国際教室について

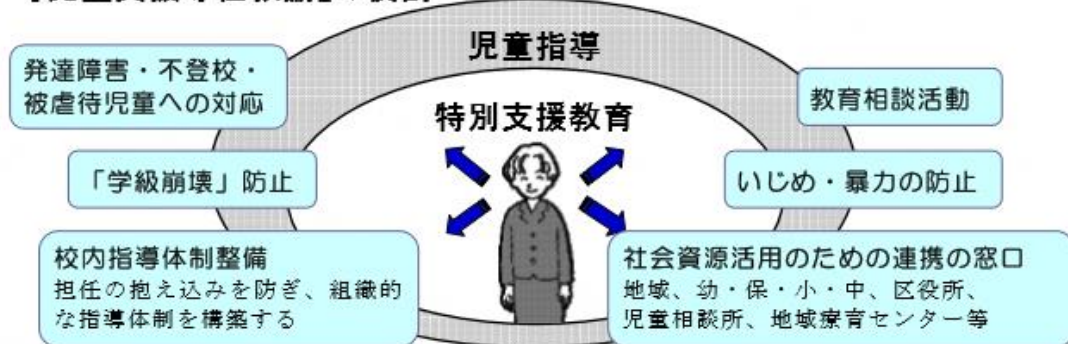
横浜市の小学校には、お子さんの教育的な支援を中心に行なったり、保護者の教育

相談の窓口となったりする「児童支援専任教諭」が全校配置されています。

不登校や発達障害、日本語指導が必要な児童・生徒など、子どもを取り巻く諸課題が多様化するとともに、増加しています。そこで、学校のチーム対応力を強化し、一人ひとりに目を配るきめ細かな教育の推進に向けた取組を実施します。

(平成22年度 横浜市児童支援の役割より)

『児童支援専任教諭』の役割



(横浜市児童支援専任教諭の役割より抜粋)

お子さんの教育や友達関係等で不安なことがありましたら、児童支援専任教諭にご相談ください。また、スクールカウンセラー(SC)、外部の専門機関(教育センターや通級教室など)との連携も積極的に進め、お子さんにとってより良い支援を進めていきたいと思っています。

保護者の方々との共通理解のもと、職員一同、校内支援体制の充実に取り組みます。

外国につながる児童への支援について

本校には「国際教室」が設置されており、外国につながる児童への「日本語」や「学習活動」

への支援を行なっています。また面談時には通訳ボランティア制度を活用し、保護者にお子さんの学習状況等がしっかりと伝わるよう支援をしていきます。

6. 健康管理

<児童保健調査票> おさんの健康状態や、生育歴、病歴、アレルギーや予防接種歴などをお知らせいただくためのものです。**秘**扱いとし、学年末にご家庭にお返しし、加除訂正いただいたあとと新年度学校へご提出いただくものです。

ねんかんしょう
6年間使用します

しんぞう じんぞう しかん いりようきかん
心臓や腎臓、アレルギー疾患などで、かかりつけの医療機関から

とくべつ はいりよ ひつよう しかん しんだん ばあい
「特別な配慮が必要な疾患」と診断された場合

がっこう わた しょうてい ようしき がっこうせいかつ かんりしどうひよう いりようきかん ひつようじこう きにゅう
学校からお渡しする所定の様式「学校生活管理指導表」に医療機関で必要事項を記入して
もらい、学校にご提出いただきます。その後、校長および関係教職員と面談を行い、対応に
ついての相談と確認をします。

たとえ しょくもつ きゅうしょく とくてい しょくざい じょきよ ばあい いりようきかん きにゅう
例えば、食物アレルギーで、給食において特定の食材を除去する場合、医療機関で記入し
てもらった「学校生活管理指導表」をご提出いただき、保護者、校長、担任、養護教諭、関係
教職員で面談を行い、対応方法を決定します。

<健康診断> 4月から6月にかけて行う定期健康診断には、身長・体重・視力・聴力・尿
検査及び栄養状態・脊柱や胸郭・四肢の状態・耳鼻咽喉頭・皮膚・歯や口腔・結核・
心臓の疾病や異常の有無の検査があります。

<保健行事> ○発育測定（身長・体重）10月実施

<健康手帳> 児童の健康状態、成長状況、諸検査の結果などを記録するものです。手帳を持ち帰りまし
たら、ご覧の上、押印してお返してください。

(1) 入学前

- ・就学時の健康診断でわかった病気は早く治しておいてください。

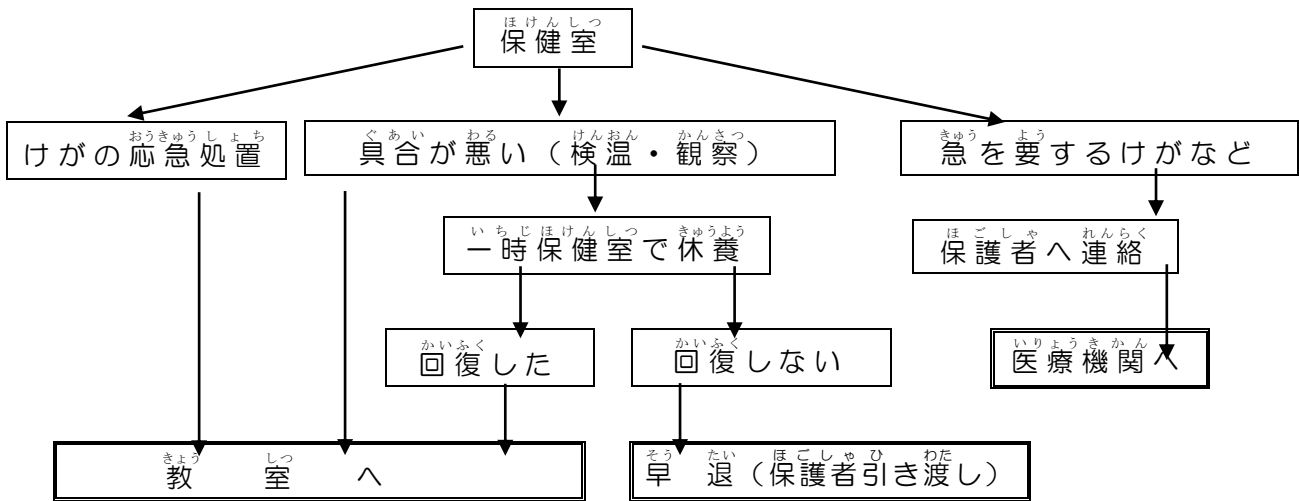
(2) 入学してから

- ・登校前に必ず健康観察をし、体調を確認してから登校させてください。

ちえっくぽいんと ①十分な睡眠時間
②自覚めた時刻
③自覚めた後の様子（顔色、目や口のまわり、全体）
④朝食（時間、量、内容）
⑤便通（個人差があります）
⑥洗顔、歯みがき、身じたく
*お子を送り出す際、ひと声かけることも大切です。

- ・入学当初は心身ともに疲労します。帰宅後はゆっくり休養させてください。

《学校で具合が悪くなったり、けがをしたりしたときの対応》



・急を要する場合や体調不良で早退する場合、保護者の方に連絡します。確実に連絡できる方法（携帯電話番号や職場）を児童調査票や児童保健調査票に明記してください。

(3) 健康の保持増進のための習慣をつけましょう。

- ・起床や就寝、歯磨きや洗顔など規則正しい生活ができる。
- ・好き嫌いをなくす。
- ・用便をひとりでして必ず手を洗う。
- ・ハンカチやティッシュを身につけて、上手に使える。
- ・具合が悪い時は、先生にはっきり伝えるようにする。

(4) 学校伝染病

学校では、多くの子どもたちが接し合います。伝染性の疾患にかかった時は、医師の登校許可が出るまで休ませてください。(出席停止となり、欠席にはなりません。)

[学校伝染病の主なもの]

水痘 麻疹 風疹 流行性耳下腺炎 インフルエンザ 百日咳

※医師の登校許可がございましたら健康手帳に保護者が記入してください。

(5) 日本スポーツ振興センター加入について(別紙参照)

- ・掛け金は年945円ですが、市から485円援助され、本人負担分は460円です。
(令和元年度現在)

・次の場合適用されます。[学校管理内の事故]

ア 学校内、または決められた通学路を通り登下校をしているときに起きた事故の場合
(交通事故は含まれません。)

イ 学校に原因のある疾病の場合(食中毒など)

※「学校管理下外の事故」については、横浜市安全教育振興会より見舞い金が給付されます。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のご記入例

※請求データの顧客登録には、「口座名義人」、「引落金融機関」、「引落金融機関支店」、「預金種目」、「口座番号」が必要となります。

※ お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書きください。

預金者名を正確にご記入下さい。
法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずにご記入ください。

お客様記入欄
フリガナを忘れずに

お取引の銀行・支店名・預金種目を正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右詰めでご記入ください。

捺印した届出印の印影が不鮮明な場合は、この欄に押し直し願います。

民間金融機関・ゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。

金融機関へのお届け印かご確認ください。

不鮮明な場合はこちらにもご捺印下さい。

金融機関！

収納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社																			
のゆう	フリガナ	ヨコハマ	タロウ																
金融	口座名義人	横浜太郎												金融機関	届出印	横浜印			
融	法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずにご記入ください。													口座番号	0123456				
機	銀行	横浜	信金・信組	二俣川	本店	支店	預金種目(○印)	普通座							口座番号 (右詰めでご記入ください)				
以	関外															横浜印			
ゆうちょ銀行																			
ゆう	フリガナ	ヨコハマ	タロウ																
ちょ	口座名義人	横浜太郎												ゆうちょ銀行	届出印	横浜印			
銀行	法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずにご記入ください。													種目コード	1663012340		通帳記号	の87654321	
関														契約種別コード			通帳番号	(右詰めでご記入ください)	

ゆうちょ銀行の場合の記入方法

- ・通帳記号：5桁のうちの中央3桁を転記願います。
- ・通帳番号：必ず右詰めで記入願います。8桁未満の場合は、先頭に「0」を加えてください。

(例) 1 2 3 4 5 1
 ↓
 0 0 1 2 3 4 5 1

記号 番号

1 2 3 4 0 8 7 6 5 4 3 2 1

おなまえ 横浜 タロウ

おところ 横浜市西区みなとみらい3-1-1

(ゆうちょ銀行 通帳見開きページ上部見本)

※ 通帳番号の末尾「1」(どの通帳も)記入されるよう、必ず右詰めでご記入ください。

お子様の名前をご記入ください

委託者様記入部分	フリガナ	「フリガナ」は忘れずに！
	ご利用者名 (委託者の顧客のお名前)	利用者名を記入して下さい。
ここは、記入しないでください		
委託者	委託者	記入し

8. 給食費について

学校給食費の納入先は、横浜市教育委員会健康教育課です。詳しくは同封されている、

- ・学校給食費について
- ・学校給食費口座振替による納付のご案内

これらを参照してください。

<以下抜粋>

(1) 納入金額

月額4600円(年間50600円)

(2) 納入方法

- ① 口座振替
- ② 引落とし日 毎月29日(5月から翌年3月まで)
(土日等銀行休業日の場合は翌営業日)

※事前に口座残高を確認してください。



(3) 入学までの手続き

指定期間中に、「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」を、
口座振替を希望する金融機関窓口へ提出してください。

9. 就学援助制度について

[就学援助制度とは]

横浜市では、お子さんを小・中学校へ通学させるのに経済的な理由でお困りの方に対して、
学用品費や給食費など必要な費用を援助する制度を設けています。

詳細は、入学後に配布する、就学援助申請書をご確認ください

<申請方法>

入学後に就学援助申請書を配布し、申請を受け付けます。

申請書を確認の上、必要事項を記入し、担任、もしくは学校事務職員へご提出ください。当初
締め切りとして、4月下旬を予定しております。

※ 便宜上、提出期間を定めさせていただいておりますが、学校では年間を通じて申請を受け付けて
います。ご質問等ございましたら、並木第一小学校事務職員までお問い合わせください。