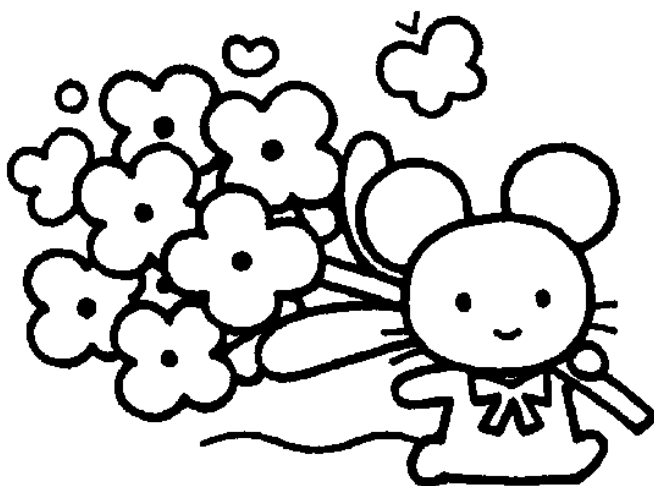


へいせい ねんど
平成30年度

にゅうがく
入学のしおり



よこはましりつなみきだいいちしょうがっこう
横浜市立並木第一小学校

<http://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/namiki1/>

目次

1. ^{がっこうがいよう} 学校概要と^{ほんこう} 本校の^{きょういく} めざす教育について

2. ^{にゅうがくまえ} 入学前の^{じゅんび} 準備について



3. ^{にゅうがくまえ} 入学前に^{こころ} 心がけてほしいことについて

4. ^{にゅうがくしき} 入学式について

5. ^{にゅうがくとうしょ} 入学当初の^{がっこうせいかつ} 学校生活について

6. ^{きょういくそうだん} 教育相談・^{じどうしえん} 児童支援、^{こくさいきょうしつ} 国際教室について

7. ^{けんこうか んり} 健康管理について

8. ^{がっこうのうにゅうきん} 学校納入金について

9. ^{きゅうしょくひ} 給食費について

10. ^{しゅうがくえんじょせいど} 就学援助制度について



1. 学校概要と本校のめざす教育について

(1) 学校概要

○所在地 しよざいち 横浜市金沢区並木一丁目7の1
Tel 774-0521

○開校 しよわ 昭和53年9月1日

○校名由来 がっこうしよざいちふきん 学校所在地付近は、かつて房総の山並みを望む富岡漁港や、清らかな水なみの湧く松並木の海岸が連なり、その土先の海岸は、土地の人々に「並木の漁場」と呼ばれるよい漁場であった。さらに、円海山えんかいさんにゆかりのある土地としても知られている。ことに、円海山の並木が有名である。

しよわ 昭和46年春より、横浜市六大事業の一環として、金沢地先埋立事業かみざわちききうめたてじぎょうが開始され、海面の埋立が進み、近代的な住宅地工場用地として誕生した。

そこで、地域の歴史や学校の所在地等を考慮し、昭和53年9月に「並木第一小学校」が開設された。

(2) 本校のめざす教育

せいちよう 成長の姿

せいかつ わたしの生活は つく わたしが創ります

(知) ち 学んだことを生かして主体的に かんが 考え、まな 学び続ける子どもを育てます。

(徳) とく 互いのよさを認め合い、きょうりよく 協力し合う子どもを育てます。

(体) たい 命と体 からだ を大切にし、しんしんとも 心身共に健やかな からだ 体をつくる子どもを育てます。

(公) こう 進んで人のために役立とうとし ちいき 地域に愛 あい 着をもつ子どもを育てます。

(開) かい 広い視野をもち、ちやれんじ チャレンジし続ける子どもを育てます。

(3) 職員構成<29年度>

	校長	副校長	教諭	養護教諭	非常勤講師	事務	栄養士 非常勤	学校司書	用務員	調理員	校医	薬剤師	合計
合計	1	1	23	1	4	1	1	1	2	2	4	1	42

(4) 学級数<29年度>

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別支援級	合計
学級数	3	2	2	2	2	2	4	17

(5) 児童数<29年度>

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	個別支援級	合計
児童数	69	56	71	64	64	67	25	416

(6) 学校医・薬剤師氏名

内科	長倉美恵子	長倉医院	並木1-19-22	TEL 771-2500
眼科	及川哲平	おいかわアイクリニック	のうけんだいどおり 能見台通12-6	TEL 374-4774
耳鼻科	河合敏	河合耳鼻咽喉科医院	富岡東5-20-8	TEL 773-0133
歯科	宮崎暁男	宮崎歯科医院	とみおかにし 富岡西1-48-13	TEL 774-1801
薬剤師	青木由紀子			

(7) 校地及び校舎概要

校地総面積 16,532平方メートル

校舎	普通教室	個別支援学級	国際教室	算数教室	児童会議室
	特別教室(音楽・家庭科・理科・図工・図書・視聴覚)				
	校長室	職員室	保健室	会議室	放送室
	用務員室	事務室	給食室	学習室	パソコン教室
	相談室	PTAルーム	日本語教室	体育館	プール
	防災備蓄庫	防災備蓄食糧庫			

*併設 NPO法人並一はまっ子キッズクラブ・並木北コミュニティーハウス・防災備蓄庫

2. 入学前の準備について



① 業者より直接購入していただくもの

分類	品名	値段
ノート	こくごノート	130円
	さんすうノート	130円
	れんらくノート	115円
	連絡袋	260円
テキスト	おけいこ ひらがな・すうじ	360円
	みんなの歌	430円
文具	カップのり	80円
その他	背もたれ式カバー（防災頭巾カバー）	1000円
	吊り下げ名札	135円
	名刺型名札 ※入学式当日お渡しします	80円
	給食帽	380円
	合計	3100円

② 学校で一括購入するもの

* 学校納入金口座より、6月に引き落としさせていただきます。

[品名]

- ・ 防災備品（水・栄養補助食品・アルミシート） 600円
- ※ 水・栄養補助食品は、消費期限があるため3年ごとに更新します。

③ 学校で配布するもの（入学式当日にお渡しします。）

- ・ 教科書（無償配布）
- ・ 防犯ブザー
- ・ ランドセルカバー
- ・ 交通安全を願って（ワッペン）



※ 入学式記念写真の購入については、入学後に希望をとります。

④ 家庭で用意していただく学用品など

[学用品]

- かばん : ランドセル
- 筆箱 : 扱いやすいもの(缶ペンケースや小さい筆箱はさける)
- 鉛筆 : Bか2B(書き方鉛筆)の硬さのもの5本 赤鉛筆1本
※鉛筆は毎日家で削ってきてください。
- 消しゴム : マンガのついていない白いもの。おもちゃにならないもの。
- 名前ペン : 油性で細字
- 下敷き : ノートの大きさよりいくぶん大きめなもので、なるべく無地。
- 自由帳 : B5サイズの無地のノート
- 道具箱 : たて28cm×横24cm×高さ6cmくらいのふた付き



*③、④には、一本ずつ
 記名する。

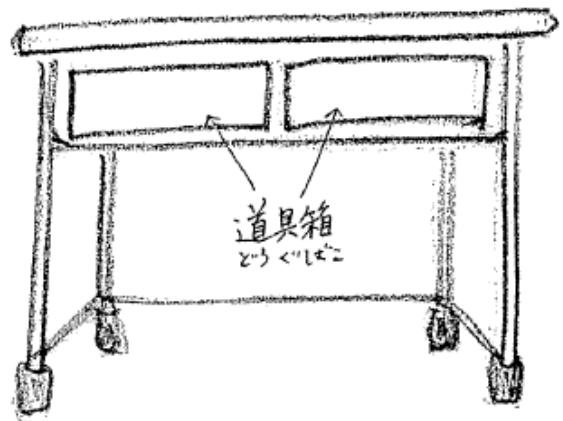
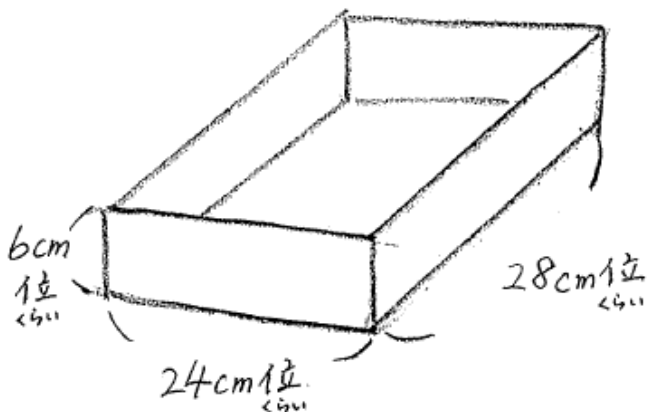
<家庭で用意して入れる物>

- ①セロハンテープ ②木工用ボンド ③クレパス: 16色
- ④芯だけの色鉛筆: 12色 ⑤折り紙 ⑥フェルトペン
- ⑦はさみ(先が丸くなっていて安全なもの。左利きのお子さんは、左利き用)

<業者より直接購入するものの中で、道具箱に入れるもの>

- ⑧みんなの歌 ⑨カップのり

これらの物が入る箱をご用意ください。机の中に入れますので、小さめの方がよいです。



- 粘土板と油粘土(ケースに入れる)

※園で使用していたものでよいです。

新しいものは、袋から出してケースに入れておいてください。

- 図工シート(作り方は、次ページ参照)

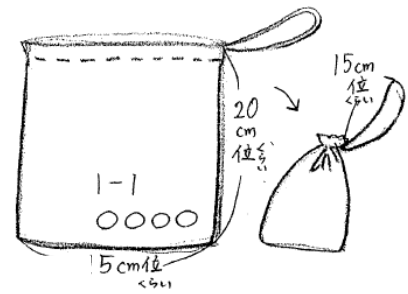
[注意]

- ・持ち物には、必ず名前をひらがなではっきり書いてください。
 (学用品には、鉛筆、クレパス等、一本一本すべてに。服装は、下着、くつ下等まで)

[その他の準備品]

○給食セット：毎日必ず持ち帰ります。

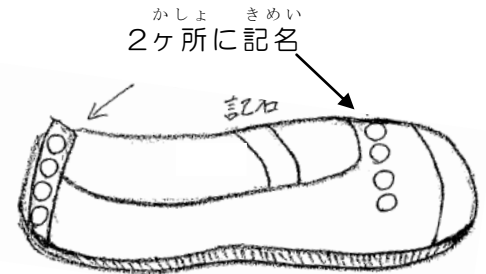
- ①給食専用ハンカチ
- ②ハブラシ（コップ）
- ③マスク（給食当番でなくても、全員が使います）
- ④給食帽（給食当番でなくても、全員が使います）
- ⑤上記の物を入れる給食セット袋



ぼうし とうちょうぶ ちよくせつきめい
帽子の頭頂部に直接記名

○上ばきセット：毎週金曜日に必ず持ち帰ります。

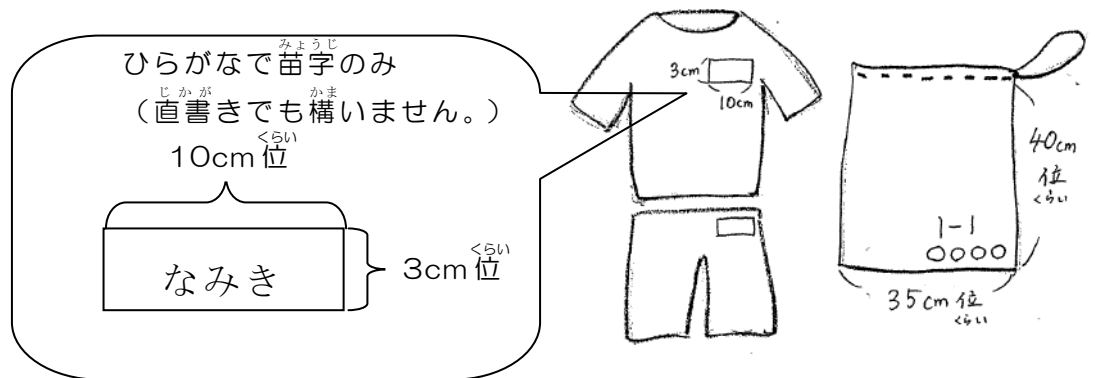
- ①上ばき（バレエシューズにひらがなではっきり記名）
- ②上ばき袋



○体育セット：毎週金曜日に必ず持ち帰ります。

- ①体育着
 - ・上は白のトレーニング半袖・下は紺の短パン
（3cm×10cmくらいの布にひらがなで、苗字のみ記名し、左上につける。（油性ペン））
 - ・赤白帽子（つばあり）

- ②体育着を入れる袋
（着替えた後に洋服を入れます。40cm×35cmくらいの大きさ）

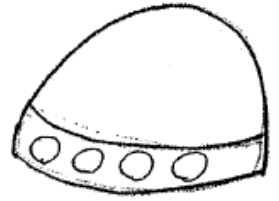


○ぞうきん2枚：個人用（掃除の時に床拭きで使います。記名する。）
学級用（給食の時に机拭きで使います。無記名。）
※両方とも、薄手でしぼりやすいもの

○洗濯ばさみ1つ：次のページ参照

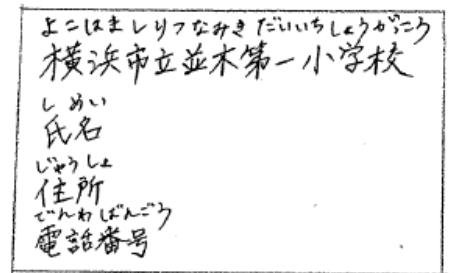
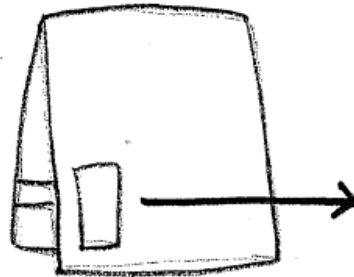
【水泳帽子】

- ・ 6月の水泳学習までに水泳帽子（橙色）を準備する。（色は学年ごとに指定されています。）
 - ・ 正面に油性ペンで大きく記名
- ※詳細は水泳学習開始前に案内を配布しますので、ご覧ください。



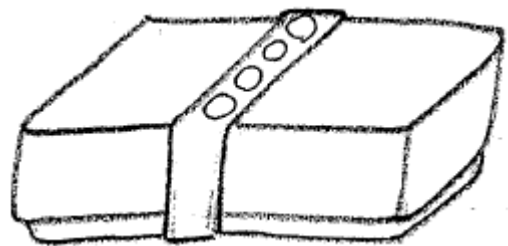
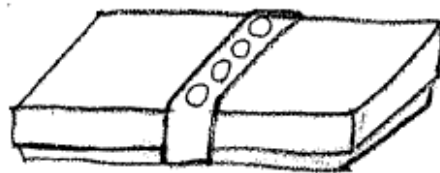
【防災頭巾】

- ・ いままで使っていたものでよいです。
- ・ 名札を縫い付けます。
- ・ 椅子につける背もたれ式カバー（防災頭巾カバー）に入れます。
- ・ 30cm×40cm位の大きさ



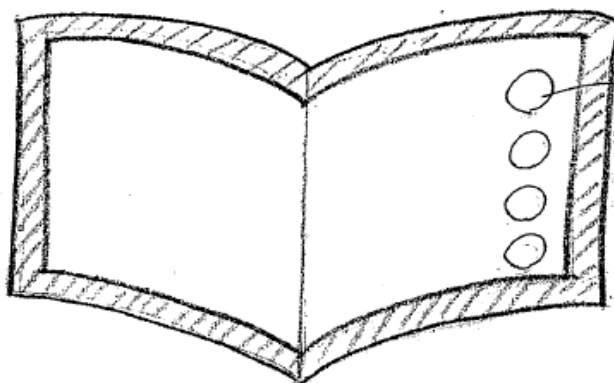
【クレパス・粘土ケースのバンド】

- ・ 幅広のゴムがよいです。
- ・ 大きくひらがなで記名してください。



【図エシート】

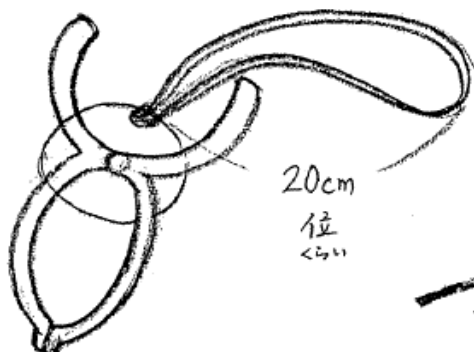
- ・ 新聞紙を開いて、4つの辺をガムテープで補強し、大きく記名してください。



大きく
マジックで記名

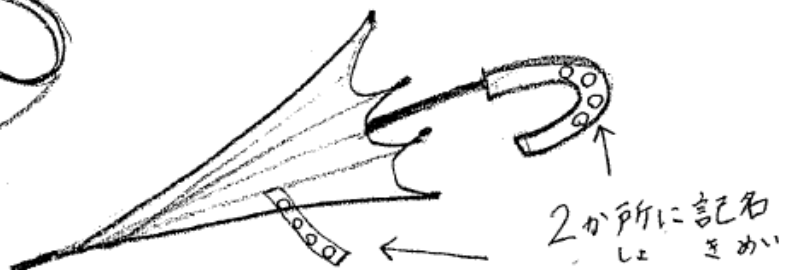
【洗濯ばさみ】

- ・ 机に雑巾をぶらさげるのに使います。



【傘】

- ・ 大きくひらがなで記名してください。（油性ペン）



3. 入学前に心がけてほしいことについて

①多くの友達と仲良く過ごせるようにしましょう。

②自分のことは自分でできるようにしましょう。

- 衣服の着脱（脱いだ服をたたむことも含めて）、帽子や靴などの着脱
- 用便（トイレの使い方→ノック、戸の開閉、足の位置、使用後の水洗い、手洗い）
- かばんの始末（背負う、下ろす、金具の開閉）
- 傘、レインコートに着衣や始末（傘のとめ方、レインコートのたたみ方）
- ティッシュやハンカチの使用
- 食事についての習慣（スプーンやフォーク、箸の持ち方。20分以内で食べる）

③名前や返事等がしっかり言えるようにしましょう。

- 自分の名前が言える。（書ければ、なおよいです。）
- 「はい」と返事ができる。
- ひらがなで書いた自分の名前が読める。
- 保護者の名前と住所や電話番号を言うことができる。
- 日常の挨拶ができる。



「おはようございます」「さようなら」「ありがとうございます」「ごめんなさい」
「いただきます」「ごちそうさま」など

- 分からないことや困ったことがあったら、先生や友達に聞く。

④規則正しい生活が送れるようにしましょう。

- 早寝・早起き・朝ご飯・歯みがきの習慣を身につける
- 朝、できるだけ用便を済ませる。
- 食事前、遊んだ後に手洗い、うがいをする。

⑤通学路を確かめ、安全に登校できるようにしましょう。

- 道の歩き方
- 道路の横断の仕方（左右をよく確認してわたる）
- エレベーターの使用の仕方

* 学校生活では、まず座って、話をきちんと聞くことが大切です。

4. 入学式について

(1) 日時 平成30年4月5日(木)

- 受付時間 10:00～10:20 時間厳守でお願いします。
- 受付場所 オレンジ昇降口(正門から入って右側の昇降口)
- 式場 本校体育館

(2) 当日の流れ

受付の前に	<ul style="list-style-type: none"> ・オレンジ昇降口前で、クラスの名簿配布 ※お子さんのクラスを確認してください。 ・昇降口でお子さんの靴箱を確認し、外履きから上履きに履きかえる。
10:00 ～10:20	<p>受付</p> <p>※お子さんのクラス表示のある受付で氏名を申し出てください。受付で入学児童を6年生が引き取り、教室までつれていきます。その際に、防災頭巾と上履き袋をお子さんに持たせてください。その後、保護者の方は、体育館の保護者席で式の開始をお待ちください。</p>
10:25 ～10:30	1年生入場(後扉から)
10:30 ～10:50	入学式
10:50 ～10:55	1年生退場(後扉から)
11:00 ～11:15	保護者への話(PTA役員より)
11:15 ～11:30	<p>1年生写真撮影</p> <p>※写真撮影のために、再度1年生が体育館に入ります。この時間に、各種書類の提出をお願いします。(体育館後方)</p> <p>撮影終了後、お子さんと一緒に教室へ移動します。クラスごとに、保護者の方へ担任よりお話をします。</p>
12:00	1年生下校 予定

(3) 持参していただくもの

○就学通知書

○提出用封筒 中身→

- ① 児童調査票
- ② 児童保健調査票
- ③ 児童心臓病調査票
- ④ 眼科保健調査票、歯・口腔健康診断問診票
- ⑤ 希望者への色覚検査実施のお知らせ
- ⑥ 自動会計預金口座振替依頼書(横浜銀行)

○上ばき(入学児童用と保護者用の両方) ○上ばき袋(児童用)

○外ばきを入れる袋(保護者用) ○防災頭巾

○ランドセル(教科書その他お渡しするものがたくさんあります。)

(4) 入学式当日は、必ず保護者または代理の方が付き添って登校してください。

- ・当日、病気等で欠席の場合は9:50までにご連絡ください。後日初めて登校する日に保護者が付き添って来校し、担任と話し合ってください。
- ・入学式前に他の学校に移る必要(転居)が生じた場合は、できるだけ早く学校にご連絡ください。

5. 入学当初の学校生活について

○始業時刻 8時25分

○登校時刻 8時05分～8時20分

(この時間内に登校してください。)

4/6(金)は、4時間(給食なし)、
12時20分頃下校予定。

○下校時刻 4時間(給食あり)の日は13時30分ごろ

5時間の日は、14時40分ごろ

*5月大型連休明けまでと前期の水曜日は4時間授業となります。行事などによって変更もありますので、詳しくは学年だよりや並木通信(学校だより)でご確認ください。

(日課表は、4月の並木通信に掲載されます。)

○登下校 本校では、集団登校の形はとっていませんが、できるだけ複数の友達と一緒に登下校をするよう、指導しています。また、4月6日(金)から一週間は、職員が途中まで付き添いながら、1年生で方面別に一斉下校します。(その後は、方面別に子どもたちだけで下校します)

○通学路 通学路は、決まっています。決められた道を通って登下校させてください。入学前に、お子さんと一緒に歩いてみてください。

○授業 入学後、配布するプリントをご覧ください。当分の間、一週間ごとに予定表を配ります。時間割、持ち物、行事などは、必ず確認してください。

○服装など 登下校の服装については、特に定めていませんが、活動しやすく、自分で脱ぎ着のできるものにしてください。靴下は必ず履かせ、靴は運動靴を履かせてください。また、ハンカチ、ティッシュは、いつも身に付けさせてください。

○欠席連絡等 欠席理由を連絡帳に記入の上、担任に提出してください。

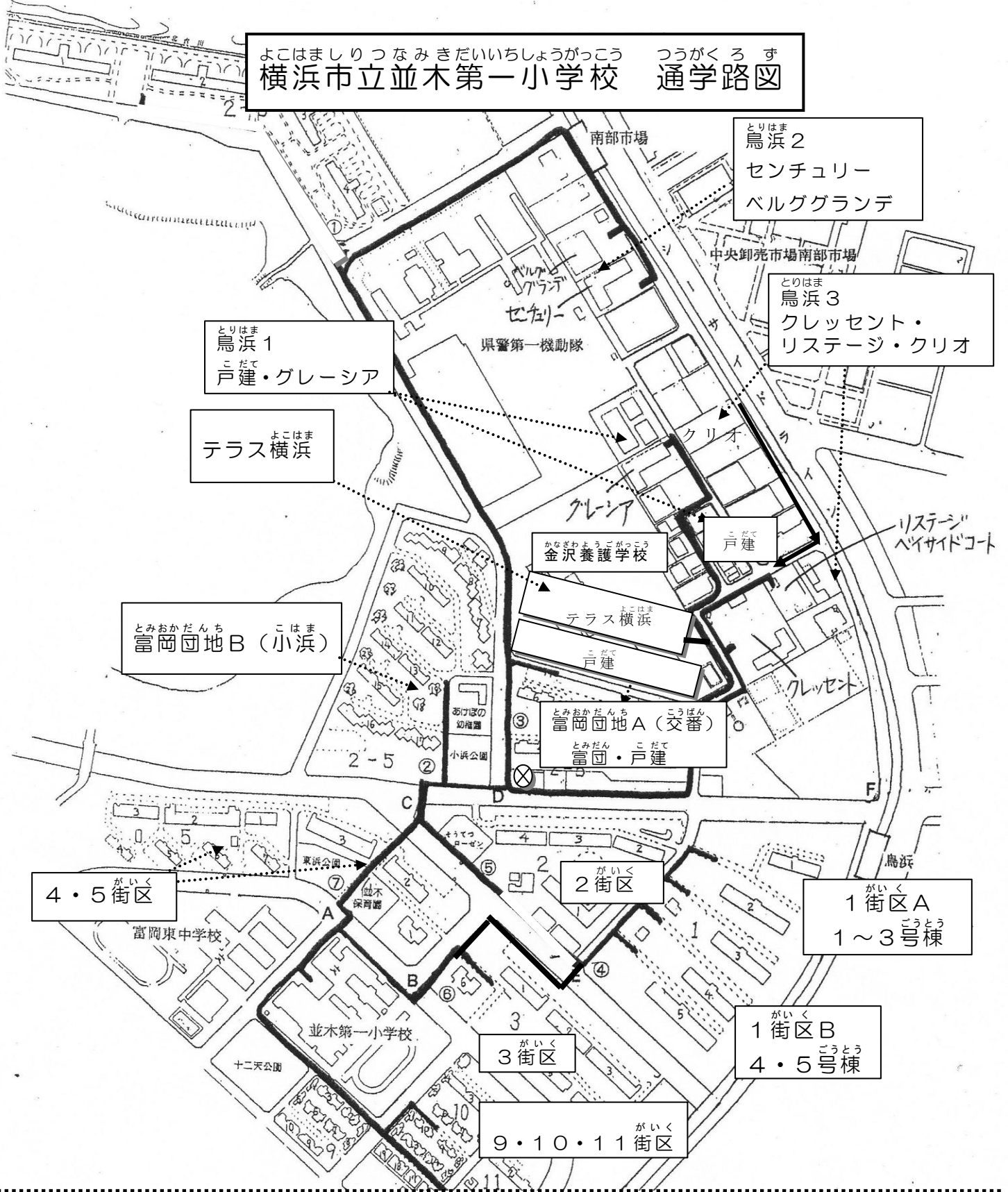
*連絡帳は、兄弟姉妹や近所のお子さんを通じ、担任までお届けください。

*欠席連絡以外の学校への連絡や担任への連絡にも連絡帳をご活用ください。

*なるべく電話での連絡は、ご遠慮ください。

遅刻の場合も、事前に連絡をお願いします。また、必ずお子さんに責任のもてる方がつき添って登校し、担任と顔を合わせて引き渡してください。また、体調不良などで早退することになった場合は学校から連絡がいきますので、必ずお迎えをお願いします。

よこはましりつなみきだいいちしょうがっこう つうがくろす
横浜市立並木第一小学校 通学路図



ちくべつ 地区別リボン

- | | | | | | |
|-----------------|---------|------|---------------|-----------------|------|
| ○ 1 街区 A・B、3 街区 | がいく がいく | きいろ | ○ 鳥浜 1・テラス横浜 | とりはま よこはま | あか |
| ○ 2 街区 | がいく | しろ | ○ 鳥浜 2 | とりはま | あお |
| ○ 4・5 街区 | がいく | きみどり | ○ 鳥浜 3 | とりはま | オレンジ |
| ○ 9・10・11 街区 | がいく | みどり | ○ 富岡団地 A (交番) | とみおかだんち こうぼん ほそ | 細ピンク |
| ○ 学区外 | がつくがい | みずいろ | ○ 富岡団地 B (小浜) | とみおかだんち こはま | ピンク |
- ※キッズはむらさきリボンを付け加えます。※学童はリボンの真ん中にペンでラインを引いてください。

○給食について

(1) 小さい袋(給食セット)に給食時に使用する給食専用ハンカチ・歯ブラシ・マスク・給食帽を入れてください(本校は当番以外の児童も、毎日マスクと給食帽を身につけます)。

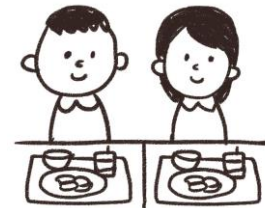
※衛生上、毎日持ち帰ります。

(2) 給食当番になった児童は、学校で用意した白衣を使用します。持ち帰った時は、洗濯しアイロンをかけた上、持たせてください。

(3) 個包装のもの(チーズや、納豆など)を自分であけたり、果物(なつみかん、ぶどうなど)の皮をむいたりするなど、自分で食べられるよう練習しておいてください。また、箸やスプーン、フォークの持ち方も練習しておいてください。

(4) 学校でも、ゴミの分別をしています。

給食では、牛乳パックを開くことやプラゴミと一般ゴミに分けて集めることをしています。ご家庭でも、日頃からゴミの分別についてお子さんと取り組んでおいてください。



《その他 入学後の家庭での配慮》

お子さんが毎日安心して登校できるよう以下のことにご配慮ください。

(1) 学校からのお知らせ(並木通信・学年だより等)や連絡ノートをよく読むようにしてください。(毎日連絡袋の中身の点検をお願いします)

(2) 翌日の持ち物を準備するときには、お子さんと一緒にお願ひします。その際に学用品の過不足も確認してください。

(3) 学校に提出するものは、必ず切を守ってください。

(4) 欠席等の連絡は、連絡ノートを使い、電話での連絡はご遠慮ください。

6. 教育相談・児童支援、国際教室について

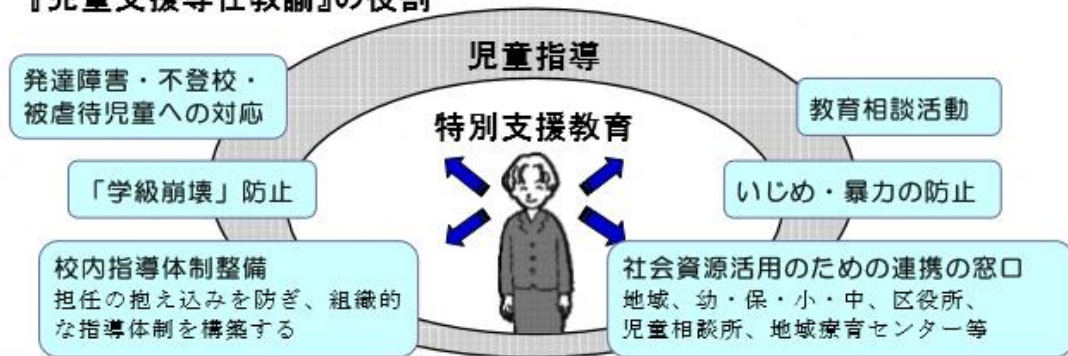
横浜市の小学校には、お子さんの教育的な支援を中心に行なったり、保護者の教育

相談の窓口となったりする「児童支援専任教諭」が全校配置されています。

不登校や発達障害、日本語指導が必要な児童・生徒など、子どもを取り巻く諸課題が多様化するとともに、増加しています。そこで、学校のチーム対応力を強化し、一人ひとりに目を配るきめ細かな教育の推進に向けた取組を実施します。

(平成22年度 横浜市児童支援の役割より)

『児童支援専任教諭』の役割



(横浜市児童支援専任教諭の役割より抜粋)

お子さんの教育や友だち関係等で不安なことがありましたら、児童支援専任教諭にご相談ください。また、スクールカウンセラー（SC）、外部の専門機関（教育センターや通級教室など）との連携も積極的に進め、お子さんにとってより良い支援を進めていきたいと思っています。

保護者の方々との共通理解のもと、職員一同、校内支援体制の充実に取り組みます。

外国につながる児童への支援について

本校には「国際教室」が設置されており、外国につながる児童への日本語の支援を行なっています。また面談時には通訳ボランティア制度を活用し、保護者にお子さんの学習状況等がしっかりと伝わるよう支援をしていきます。

7. 健康管理

＜児童保健調査票＞ お子さんの健康状態や、生育歴、病歴、アレルギーや予防接種歴などをお知らせいただくためのものです。**①** 扱いとし、学年末にご家庭にお返しし、加除訂正いただいたあとと新年度学校へご提出いただくものです。

心臓や腎臓、アレルギー疾患などで、かかりつけの医療機関から

「特別な配慮が必要な疾患」と診断された場合

学校からお渡しする所定の様式「学校生活管理指導表」に医療機関で必要事項を記入してもらい、学校にご提出いただきます。その後、校長および関係教職員と面談を行い、対応についての相談と確認をします。

例えば、食物アレルギーで、給食において特定の食材を除去する場合、医療機関で記入してもらった「学校生活管理指導表」をご提出いただき、保護者、校長、担任、養護教諭、関係教職員で面談を行い、対応方法を決定します。

＜健康診断＞ 4月から6月にかけて行う定期健康診断には、身長・体重・視力・聴力・尿検査及び栄養状態・脊柱や胸郭・四肢の状態・耳鼻咽喉頭・皮膚・歯や口腔・結核・心臓の疾病や異常の有無の検査があります。

＜保健行事＞ ○発育測定（身長・体重）10月実施

＜健康手帳＞ 児童の健康状態、成長状況、諸検査の結果などを記録するものです。手帳を持ち帰りましたら、ご覧の上、押印してお返してください。

(1) 入学前

- 就学時の健康診断でわかった病気は早く治しておいてください。

(2) 入学してから

- 登校前に必ず健康観察をし、体調を確認してから登校させてください。

チェックポイント

① 十分な睡眠時間

② 目覚めた時刻

③ 目覚めた後の様子（顔色、目や口のまわり、全体）

④ 朝食（時間、量、内容）

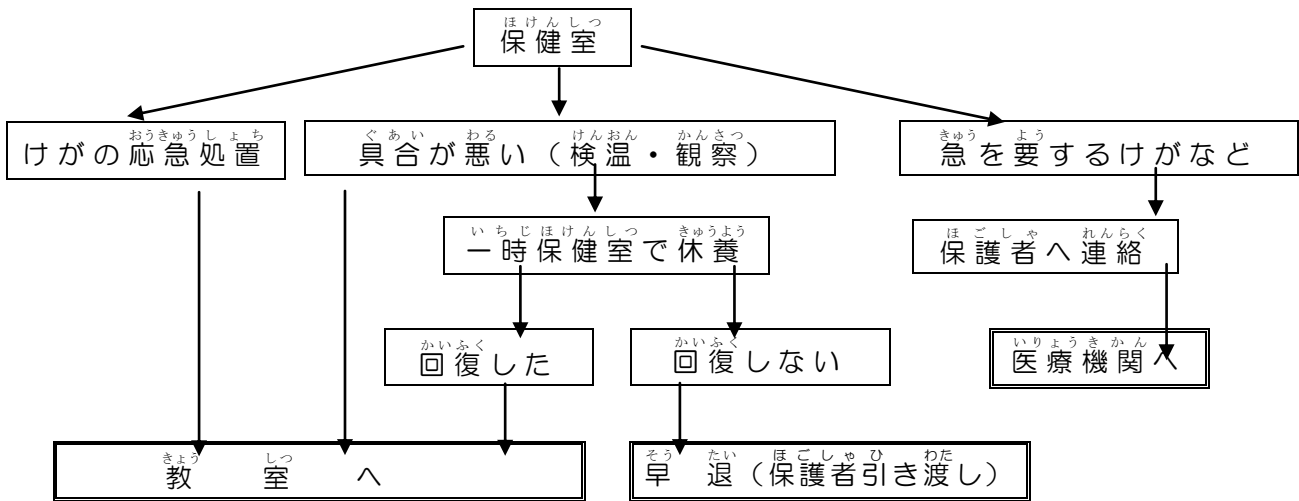
⑤ 便通（個人差があります）

⑥ 洗顔、歯みがき、身じたく

* お子さんを送り出す際、ひと声かけることも大切です。

- 入学当初は心身ともに疲労します。帰宅後はゆっくり休養させてください。
- 急を要する場合や体調不良で下校する場合にお迎えできる方を必ず決めておいてください。

《学校で具合が悪くなったり、けがをしたりしたときの対応》



(3) 健康の保持増進のための習慣をつけましょう。

- ・起床や就寝の規則正しい生活ができる。
- ・歯磨きや洗顔ができる。
- ・好き嫌いをなくす。
- ・用便をひとりでして必ず手を洗う。
- ・ハンカチやティッシュを身につけて、上手に使える。
- ・具合が悪い時は、先生にはっきり言えるようにする。

(4) 学校伝染病

学校では、多くの子どもたちが接し合います。伝染性の疾患にかかった時は、医師の登校許可が出るまで休ませてください。(出席停止となり、欠席にはなりません。)

[学校伝染病の主なもの]

水痘 麻疹 風疹 流行性耳下腺炎 インフルエンザ 百日咳

※医師の登校許可がありましたら健康手帳に保護者が記入してください。

(5) 日本スポーツ振興センター加入について(別紙参照)

学校安全の普及充実を図るとともに、学校教育を円滑に実施することを目的として学校管理下の災害について、災害共済給付事業を行っています。

- ・掛け金は年945円ですが、市から485円援助され、本人負担分は460円です。
(平成29年度現在)

・次の場合適用されます。[学校管理内の事故]

ア 学校内、または決められた通学路を通り登下校をしているときに起きた事故の場合(交通事故は含まれません。)

イ 学校に原因のある疾病の場合(食中毒など)

※「学校管理下外の事故」については、横浜市安全教育振興会より見舞い金が給付されます。

8. 学校納入金について

(1) 納入金額

- ① 学年費（学習活動に必要な教材や資料）1・2年生は 月額650円
個別支援学級は 月額750円
- ② PTA会費 370円（一世帯ごとに）
- ③ 手数料 54円（引き落としごとに）
- * 横浜市安全教育振興会費 500円（一世帯1年に1回、6月に引き落とし）
- * スポーツ振興センター加入金 460円（子ども一人につき1年に1回、6月分で引き落とし）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
学年費	1950	1300	1950	1950
PTA会費	1110	1110	1110	1110
横浜市安全教育振興会費	500	-	-	-
スポーツ振興センター加入金	460	-	-	-
芸術鑑賞費	1000	-	-	-
防災備蓄食料費	600	-	-	-
振り込み手数料	54	54	54	54
合計	5674	2464	3114	3114
引き落とし日	6月1日	9月3日	12月3日	2月1日

(2) 納入方法

- ① 銀行自動振替
- ② 取引銀行・・・横浜銀行
- ③ 引落とし日 6・9・12・2月の1日（1日が土日等銀行休業日の場合は翌営業日）
※事前に口座残高を確認してください。

(3) 入学までの手続き

- ① 入学式当日に「自動会計預金口座振替依頼書」を学校で一括して集めますので、忘れずにご持参ください。
- ② 「自動会計預金口座振替依頼書」には、
- 預金者、住所、氏名、捺印をし、
 - 児童氏名をカタカナで記入し、
 - 支店名と口座番号を記入してください。

9. 給食費について

(1) 納入金額 月額4000円(年間44000円)

※金額は、来年度の途中で変更になる場合があります。

(2) 納入方法

① 口座振替

② 取引銀行・・・指定なし(口座をお持ちの金融機関) ※ネット銀行等は対象外

③ 引落とし日 毎月29日(5月から翌年3月まで)

(土日等銀行休業日の場合は翌営業日)

※事前に口座残高を確認してください。



(3) 入学までの手続き

指定期間中に、「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」を、

口座振替を希望する金融機関窓口へ提出してください。

詳しくは、配布するプリントをご覧ください。

10. 就学援助制度について

[就学援助の趣旨]

横浜市では、お子さんを小・中学校へ通学させるのに経済的な理由でお困りの方に対して、学用品費や給食費など必要な費用を援助する制度を設けています。お子さんのために、この制度の活用を希望される方は、学校へお申し出ください。

※申請期間

平成30年4月初旬に保護者へお知らせを配布し、4月上旬に第1回目を締め切る予定です。

詳しくは、配布するプリントをご覧ください。

メモ

