

令和3年8月24日

第1～第3学年及び個別支援級
保護者様

横浜市立中沢小学校
校長 川又美貴子

緊急受入れの実施について

この度の臨時休業措置に伴い、就業等の事情、その他家庭での対応が困難な場合について、児童生徒の緊急受入れを実施いたします。なお、この度の臨時休業措置は感染拡大防止のための措置であり、緊急受入れに関しても、通常の学校教育活動とは異なるものであることをご理解いただけますようお願いいたします。

1 期間と開設時間

令和3年8月27日（金）～31日（火） 8：30～12：00（土・日をのぞく）

- ・受付時間は、8：15～8：30です。
- ・放課後事業を利用する児童は、昼食後12：45まで受入れます。

2 場所

- 自習室…1年1・2・3・4組の教室
（教師が時間ごとに交代で対応し、安全管理を行います。）

3 利用について

【申込み】

- 8月24日配信のメールアンケートで利用日をご回答ください。

【前日まで】

- 「自習室活動計画表」(※別紙1)にお子さんと保護者とで、自習室で活動する内容を相談して記入してください。
※学校は、あらかじめ課題は用意しません。

【当日の朝】

- 健康観察し、登校前に「ロイロノート・スクール」で回答をしてください。また、検温は、当日の受付でも行います。
※ 体調不良（発熱、せき、倦怠感、息苦しさ、頭痛の症状等）の場合、受入れはできません。
- 児童の安全のため、可能な限り保護者の方や保護者の方から依頼された付添いの方が受付まで連れてきてください。
- 欠席の場合は、8：00までに学校に連絡をお願いします。

【当日の帰り】

- 12：00に各自下校します。
- 放課後事業を利用するお子さんは、昼食後に放課後事業者に引き渡します。
- 受け入れ後、お子さんが体調不良になった場合は、提出いただいた緊急連絡先へ連絡をいたしますので、お迎えをお願いします。

5 持ち物

- お弁当（放課後事業を利用する人） ○水筒 ○うわばき ○自習室活動計画表
- 道具（家庭で使用しているドリル、習い事の課題、本、折り紙などひとりのできるもの）

*ご不明な点は、副校長 柴田までお問合せください。 TEL 3 6 1 - 5 8 8 6

次ページに「自習室活動計画表」があります。

じしゅうしつかつどうけいかくひょう 自習室活動計画表

()ねん()くみ 名まえ()

☆じしゅう自習する教室きょうしつに入ったら、はいったら先生せんせいに渡してわたしてください。

りようび 利用日と利用時間

月 日 () 8:30 ~ 12:00

※ほうかご放課後の予定よていについて、どちらかに ○ を記入してください。

げこう 下校 ・ りよう キッズクラブの利用 ・ がくどう 学童、とう デイサービス等の利用

※じぎょうしゃめい事業者名 ()

※むかお迎え あり ・ なし

<small>じかん</small> 時間	<small>かつどうないよう</small> 活動内容	<small>そとあそび</small> <small>じかん</small> <small>がくねん</small> 外遊びの時間の学年
8:30-9:00		
9:00-9:30		1年生
9:30-10:00		1年生
10:00-10:30		2年生
10:30-11:00		3年生
11:00-11:30		
11:30-12:00		
12:00-12:15	<small>ひる</small> <small>じゅんび</small> お昼の準備	<small>ひる</small> <small>ひと</small> <small>げこう</small> ※お昼のない人は下校します。
<small>ひる</small> お昼 12:15-12:40	<small>ちゅう</small> <small>しょく</small> 昼 食 (お べ ん と う)	
<small>つき</small> 次 の <small>いどうさき</small> 移動先	キッズクラブ ・ <small>がくどう</small> 学童、 <small>とう</small> デイサービス等	

<がっこう れんらく
学校に連絡したいこと>

担当印