

6 「**学年費**」「**給食費**」「**PTA会費(任意加入)**」について

三ツ沢小学校では、保護者の方に「**学年費**」と「**給食費**」と「**PTA会費(任意加入)**」を口座自動払い込みにて納めていただいております。

学年費は、お子様が学校で使うドリルや教材を購入する際にあてます。PTA会費はPTA活動に使われるもので、PTA加入家庭の上のお子様の口座からのみ口座振替いたします。

保護者の方にはお手数をおかけいたしますが、「**学年費**」と「**PTA会費**」はゆうちょ銀行から、「**給食費**」は、別紙ご案内の金融機関またはWebの中から1つを選び、自動払い込みの手続きをお願いいたします。

2月22日(木)までに手続きをお願いいたします。

自動払い込みについて

学年費等学校納入金

学校に納めます。R5年度の1年生の**学年費**は年間**7,500円**で、**教材費**の値上がり等、年度によって**変更**があります。他に**前期**に**集金**する**安全教育振興会費**(年間**500円**)や**後期**に**集金**する**スポーツ振興センター費**(年間**460円**)があります。

PTA会費(任意加入)

PTA会員が納めます。PTA会費は年間**4,200円**になります。

ゆうちょ銀行のみの取り扱いです。

ゆうちょ銀行に口座がない場合は口座の開設をしていただきます。

同封されている「**自動払込利用申込書**」を児童一人につき**一部ずつ郵便局窓口**にご提出ください。

年2回、前期分:5月16日引落
後期分:10月15日引落

ゆうちょ銀行に**手数料1回10円、年20円**をお支払いただきます。

詳細は、4月になってからお知らせを配付します。その際、お知らせについている「**支払い承諾書**」を担任へご提出ください。

滞納の場合

翌月の10日以降に再度引き落としをします。それ以上滞る場合は、学校から督促状が発行されます。現金を学校へご持参いただきます。

給食費

横浜市教育委員会に納めます。

給食費は年間**50,600円**になります。

多くの金融機関で扱い可能です。

取り扱い金融機関は別紙をご参照ください。

ゆうちょ口座でも取扱い可能です。

同封されている「**給食費口座振替依頼書**」

を児童一人につき**一部ずつ金融機関窓口**

にご提出ください。また、令和5年度より

「**Web口座振替受付サービス**」が始まりました。

配付のチラシをご確認ください。なお、給

食費口座振替依頼書での**申込とWeb口座**

振替受付サービスは併用できません。どちら

かの方法を選んで申し込みください。

5月より毎月29日(2月は末日)に引き落とし

をいたします。29日が休日または休業日

のときは翌営業日になります。

※令和6年度は**5月30日(4月分)**が

初回の引き落とし日です。

その後、3月28日まで毎月29日(2月

は末日)に計11回引き落としをします。

・金融機関に**関係なく**、**手数料は横浜市**

が負担し、保護者負担はありません。

・詳細：横浜市教育委員会発行

滞納の場合

学校から督促状が郵送されます。

金融機関等での納付になり、期間により


遅延損害金**が請求**されます。

翌月に2ヵ月分をまとめて引き落とすことはできません。

がっこうのうにゆうきん じどうはらいこみり ようもうしこみしよ
7. 学校納入金の自動払込利用申込書について

ふとわく なか きにゆう ゆうびんきょく ていしゅつ
太枠の中を記入して、郵便局にご提出ください。

がつ か ねが
2月22日までをお願いいたします。

自動払込利用申込書		自払申込								
<small>※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。</small>										
お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号 (-)								
	おなまえ	フリガナ	お届け印 							
	日中ご連絡先電話番号	<input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 会社 <input type="radio"/> 自宅								
	記号番号	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>記</td><td>号</td><td>▲</td><td>番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>0</td><td></td><td></td> </tr> </table>		記	号	▲	番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)	1	0	
記	号	▲		番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)						
1	0									
▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。		▲ 2枚目にもご捺印ください。								
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。										
払込先	加入者名									
	口座番号									
払込金の種別	該当の項目にレ印をつけてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34					
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35					
		<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30					
		<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33						
払込開始月		6 年 5 月から(※) 払込日 毎月 10 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日								
※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おとゝろ、おなまえ」が異なる場合に記入ください。										
ご契約者	おところ	郵便 「1年」「お子様の名前」								
	おなまえ	フリガナ	ネン コサマ ナマエ 1年 お子様 の 名前 様							
	日中ご連絡先電話番号	<input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 会社 <input type="radio"/> 自宅								
備考			日附印							
			印鑑照合 受付							
(1枚目)		(取扱店→受持貯金事務センター)	チ 30170(2018.06-TPN)							