

入学のしおり

令和3年度

# 横浜市立箕輪小学校



## 新入学児童保護者説明資料



## ▽内 容

### (1) 学校教育目標

### (2) 入学に向けて

- 生活習慣について
- 学用品の準備
- 保健・安全について
- 教育相談について
- 給食について
- 学校納入金について
- 入学式について
- 入学後の登下校指導
- 日課表・週授業時間数

### (3) 校舎の地図

### (4) 通学路



## (1) 学校教育目標

すべての子に楽しい学校



- ◇みらいを創る子 ヒト・モノ・コトとの豊かな関わりを通して、  
明るい未来を切り拓く子を育てます(公)(開)
- ◇のびる 高める子 いろいろな事に興味をもち  
試行錯誤を繰り返して探求する子を育てます(知)(体)
- ◇わかち合い認め合える子 多様な考えを受け入れながら、  
仲間と感動を素直に分かち合える子を育てます(徳)

## (2) 入学に向けて

### 生活習慣について

学校生活では、決められた時間の中で着替えやランドセルの支度などをします。

例えば…

#### 【朝】

○登校したら、自分の席でランドセルの中身を机の中に入れて、ランドセルをロッカーにしまいます。月曜日は、手提げ袋も片づけます。

#### 【体育】

○体育前後に 5 分程度の時間で、体育着に着替えます。

#### 【給食】

○全員、給食帽子の着用をします。帽子から出る髪の毛は自分でしまいます。

○給食当番は、白衣を自分で着ます。仕事が終わったら、たたんで袋にしまいます。

#### 【帰り】

○連絡帳に明日の予定や持ち物などを自分で書きます。(書く内容や書く時間帯は学年学級により違います。)

○自分の席で机の中身をランドセルにしまい、持ち帰るものを整えます。

**自分でできることは、できるだけ自分で、できるようにしておきましょう。**

集団登校ではありません。また、保護者の送迎も必要ありません。入学前に、自宅から学校まで歩く練習をお子さんと一緒にしておくといいです。雨の日に傘をさして登校する練習をすることもお勧めいたします。

**家から学校までの通学路をしっかりと覚え、安全に気をつけて歩けるようにしておきましょう。**

## 学用品の準備

□筆箱（鉛筆を一本一本並べて入れられる、箱型の物が望ましいです。）

<筆箱の中に入れる物>

□鉛筆（B か2Bを5本）初めは、2Bの方が書きやすいです。

□赤鉛筆1本 □消しゴム1個

【※共同購入品の □名前ペン】



全芯色鉛筆の例



□道具箱（共同購入品）の中に入れる物



□全芯色鉛筆（12色） □パス（16色） □はさみ

□折り紙（チャック付きの袋に入れる。折り紙ケースはお道具箱に入りません。）

□セロハンテープ □のり2種（ふたつきでんぷんのり・水のり）

【※共同購入品の□フェルトペンセット □歌集】

塗る部分が  
スポンジ



□下敷き（無地） □自由帳 □油粘土（1kg、袋から出してほぐして持たせてください。）、粘土板

□体育着（上・下） □赤白帽 □体育着を入れる袋（縦35cm×横25cmくらいの中着型）



下は、紺のクォーターパンツか  
ハーフパンツです。

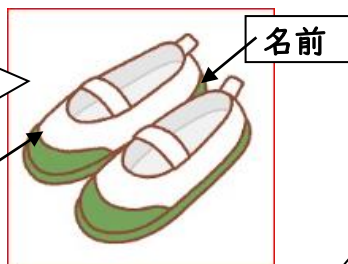


□上履き（足の甲にあたる部分にゴムベルトが付いた靴）

□上履き入れ

名前を2か所に必ず  
ご記入ください。  
つま先の色の指定はありません。

学年組名前



袋にも必ず記名を  
お願いします。

- 給食用口ふきタオル
- マスク
- 小さめのきんちゃく袋(給食袋)
- はずしたマスクを入れる袋



給食袋の中に、マスクと口ふきタオルとマスクを入れる袋、給食帽を入れます。

- 布製の手提げかばん(体育着や上履き袋、白衣を入れるときに使います)

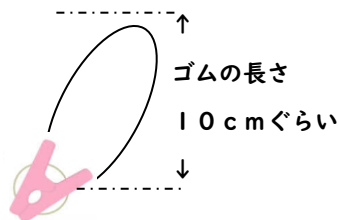


- 雑巾(子どもの手で絞れる厚さのもの)2枚  
1枚は記名(個人用)、1枚は無記名(クラス共有)で使います。

- 雑巾を干すためのゴムつき洗濯ばさみ2個  
(ゴムの方が伸縮するので使いやすいです。)



雑巾にも洗濯ばさみにも記名をお願いします。



※横浜市より「ヘルメット」が支給されるので、防災頭巾は必要ありません。

# 保健・安全について

## 1 定期健康診断

児童一人ひとりの健康状態を正しく把握し、元気に学校生活を送るために、健康診断を行います。結果は、健康手帳に記録してお知らせします。

※身体計測(身長・体重)、視力・聴力・尿検査、内科・眼科・歯科・耳鼻科検診、心電図検査



## 2 出席停止となる病気

麻疹(はしか)、風疹、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、水痘(みずぼうそう)

インフルエンザ、結核等にかかった場合は、出席停止となります。

医師からの許可がないと登校できません。(診断書は必要ありません。保護者の方が医師の診断を健康手帳に記入し、学校に提出してください。健康手帳は入学後に配付します。)

## 3 保健調査について

お子さんの健康管理に役立てていくために、以下の二点をご提出いただきます。入学式後に提出期日をお知らせいたしますので、ご準備お願いいたします。

### ① 「児童保健調査票」

お子さんの体質について、あらかじめ知らせていただき、健康管理に役立てていくものです。

年度末に一度お返しいたしますので、毎年記入と見直しをお願いします。また、緊急時に確実に保護者と連絡が取れるようご自宅だけでなく、携帯や職場などの連絡先もご記入ください。

### ② 「横浜市立学校 児童・生徒心臓病調査票」

定期健康診断で行う心電図検査の資料となりますので、記入漏れのないようにお願いします。

## 4 日本スポーツ振興センターの加入について(詳細は別紙をご覧ください)

登下校を含む、学校の管理下で起きたケガに対して、医療機関で治療を受けた場合、医療費や見舞金が給付される制度です。原則全員加入です。

## 5 横浜市安全教育振興会の加入について(詳細は別紙をご覧ください)

学校管理下外にケガを含む事故があり、医療機関に3日以上(歯科は2日以上)通院し治療を受けたとき、給付が受けられる制度です。

## 6 お願い

○学校で体調が悪くなった場合、学校で嘔吐した場合には、緊急連絡先に電話連絡します。お迎えをお願いします。

○健康診断の結果、治療の必要な方に「受診のすすめ」をお渡しします。なるべく早めに医療機関を受診してください。

# 教育相談について

一つの学級に担任だけがかかわるのではなく、学年を担当する複数の教職員、専科担当教諭、児童支援専任教諭が、お子さんの支援をし、成長を支えています。

## 1 特別支援教育コーディネーター

「安心して豊かに生活したい」というお子さんの願いを大切にして、持っている力をのばしていこうとする教育が特別支援教育です。一人一人に応じた支援内容、環境の充実を図ることを目的としています。

お子さんに合った、環境や支援方法について保護者とともに考えていきます。

## 2 児童支援専任教諭

学習面・行動面において心配な点があれば、相談の内容に応じて学級担任と連携を図りながら、お子さんの支援をしていきます。必要に応じて関係の機関との連携も図ります。



## 3 学校カウンセラー

お子さんの話を聞いたり、保護者の方の相談をお受けしたりします。お子さんのことで心配なことや子育てをする上での悩みなど、カウンセリングの希望がありましたら、事前に電話(学校)で申し込みます。

毎月の来校日は学校だよりに記載します。

## 4 スクールソーシャルワーカー(SSW)

お子さんが生活の中で抱えている問題の解決を図る社会福祉の専門職です。お子さんが置かれた環境への働きかけや、関係機関等とのネットワークの構築など、多様な支援方法を用いて課題解決への対応を図っていきます。相談の希望がありましたら事前に電話(学校)で申し込みます。

毎月の来校日は学校だよりに記載します。

お子さんの安全安心な学校生活のために、  
全教職員で協力して支援にあたります。  
ご心配なことがありましたら、  
遠慮なくご連絡ください。



# 給食について

学校給食は、バランスのとれた食事を提供するとともに、みんなで食事をするによりふれあいを深め、学校生活を明るく豊かにします。食器や箸の使い方、食事時の姿勢などの基本的マナーを身につけて楽しい雰囲気の中で食事をしていきます。

※開始予定日は4月12日(月)です。

## 1 給食の様子

- ・本校は給食の調理・片付けを民間委託しています。作業面や衛生面は、横浜市のマニュアルに沿って行われています。
- ・時間は12時15分から45分間です。その間に準備をし、食べて、片付けをします。(食べる時間は20分ほどです)
- ・給食当番は、学校の白衣を身につけます。白衣は、一年間学校より貸与いたします。給食当番のときに、洗濯・アイロンしたものを持たせてください。ボタンのはずれやほころびは、家で修繕をお願いします。年度末に回収します。
- ・給食袋には、給食帽・口ふきタオル・マスク・外したマスクを入れる袋を入れてください。当番ではない日も毎日使用します。



## 2 給食の内容

献立は市の基準献立が基本です。学校行事・独自献立などで変更になることもあります。

### パン・ごはん

ごはんは、白ごはん・麦ごはん・胚芽ごはんなどが主に出ます。  
パンの大きさは、低学年用・中学年用・高学年用に分けて提供します。

### 牛乳

200mlの紙パック入りの牛乳がほぼ毎日付きます。  
飲み終わったあとは、各自で牛乳パックを開いて片付けます。



### おかず

1ヶ月を単位に献立を作成しています。煮物・揚げ物・汁物・和え物など変化をつけています。化学調味料を使わず、手作りにこだわっています。

## 3 アレルギー対応について

食物アレルギー対応は、必ず入学前にご相談ください。(できるだけ早くお願いします)  
対応には、学校生活管理指導票(医師の診断書)の提出が必要になります。対応が必要な方や、対応が必要なのかが分からない方は、かかりつけの医療機関にご相談ください。  
※給食を開始してしばらくの間、保護者ボランティアを募ります。3月上旬にホームページに募集のお知らせをアップします。



# 学校納入金について

公立学校は、原則として公費でまかなわれています。しかし、学習を進めていく上で最低限必要な副教材や教具のうち個人に還元するものの費用については、個人負担としています。その他PTA (PTC) 会費などを併せて、学校納入金と言います。なお、納入に際しては「承諾書」の提出をお願いしています。(詳細は入学後に改めてお知らせします)

## 1 学校納入金引き落とし先

川崎信用金庫

※2月26日(金)までに口座開設と口座振替の手続きを済ませてください。

アプリで口座開設する場合は、通帳到着後に再度アプリにて振替の手続きが必要になりますので、早めの開設をお願いいたします。(別紙参照)

## 2 引き落とし金額(予定)

○教材費

650円×11ヵ月=7150円※1

OPTA(PTC)会費 ※加入は任意です

年間 1800円※2

○その他

日本スポーツ振興センター(460円)、安全教育振興会(500円)、防災費(600円)

体育読本(280円)、健康手帳(80円)、欠席連絡メール配信(100円) 計2020円※3

(予定)

※安全教育振興会は、家庭数(世帯で一人分)で徴収させていただきます。

※あくまでも、予定の金額です。正式な引き落とし金額は、入学後に執行計画と共にお知らせします。

※1+※2+※3 **合計 10970円**を、

口座から引き落とさせていただく予定です。

## 3 引き落とし日

**6月1日(再引き落とし:6月10日)**

※再引き落としができなかった場合は、直接学校に現金にて納めていただくか、学校の口座にお振込み(手数料保護者負担)いただきます。

## 4 その他

※校外学習の交通費などはその都度お知らせします。

※給食費は保護者様銀行口座(どちらの銀行・郵便局でも構いません)より横浜市へ直接納入いただきます。学校納入金とは別に引き落としの手続きをお願いします。(別紙の通り)

# 入学式

1 日 時 令和3年4月6日(火)  
受付:午前10時00分~15分(昇降口奥 給食室前ホールの予定)

2 場 所 本校アリーナ

保護者の方は、お子さま一人につきお一人のみ  
参加いただけます。

## 3 受付手順

- ① 50音別で受付します。
- ② クラスを教えてください。※提出書類2点をご提出ください。
- ③ 受付をすませたら、1~3組はアリーナへ、4~6組は指定された教室までお子さんと一緒に移動してください。

## 4 式次第

はじめの言葉  
国歌演奏・横浜市歌演奏・校歌演奏  
学校長の話・担任発表  
保護者代表の話  
おわりの言葉



## 5 当日の流れ

### 【1~3組】

10:20 入学式開式

10:40 写真撮影

教室へ移動

11:00 学級指導

### 【4~6組】

10:20 学級指導

11:00 入学式開式

11:20 写真撮影

撮影後 アリーナで解散

入学記念写真の購入は、希望者のみとなります。代金、購入方法については、入学後お知らせします。

※お子さんが事前に会場の下見を必要とされる場合は、箕輪小学校までご連絡ください。

## 入学式の提出物・持ち物チェックリスト

### 提出書類

	提出物
<input type="checkbox"/>	就学通知書（受付で確認し、お返しします。）
<input type="checkbox"/>	検温チェック表

### その他の持ち物

	持ち物
<input type="checkbox"/>	上履き（児童用）・上履き袋
<input type="checkbox"/>	上履き（保護者用）
<input type="checkbox"/>	教科書その他配布物を持ち帰るための、丈夫な袋

### ※諸注意とお願い

・児童用上履きは、上履き袋に入れてきてください。上履き袋は当日教室に置いて帰ります。

（ランドセルは必要ありません。）

・乗用車、バイク、自転車での来校はご遠慮ください。

# 入学後の登下校指導

## ○登校

- ・ご家庭から、それぞれで登校していただきます。8時開門です。8時20分までに西門から学校に入れるように、ご協力ください。

## ○下校

- ・9日(金)まで、職員が通学路に立って下校指導を行います。近くまでお迎えに来ていただくと助かります。7日(水)10時下校開始、8日(木)9日(金)11時15分下校開始の予定です。
- ・キッズに行く場合、放課後の委託場所(学童など)をご利用される場合は、その職員に引き渡します。放課後、学校内にあるキッズクラブ以外に委託される場合は、どこで引き渡すのか必ず確認してください。

## 日課表・週授業時間数

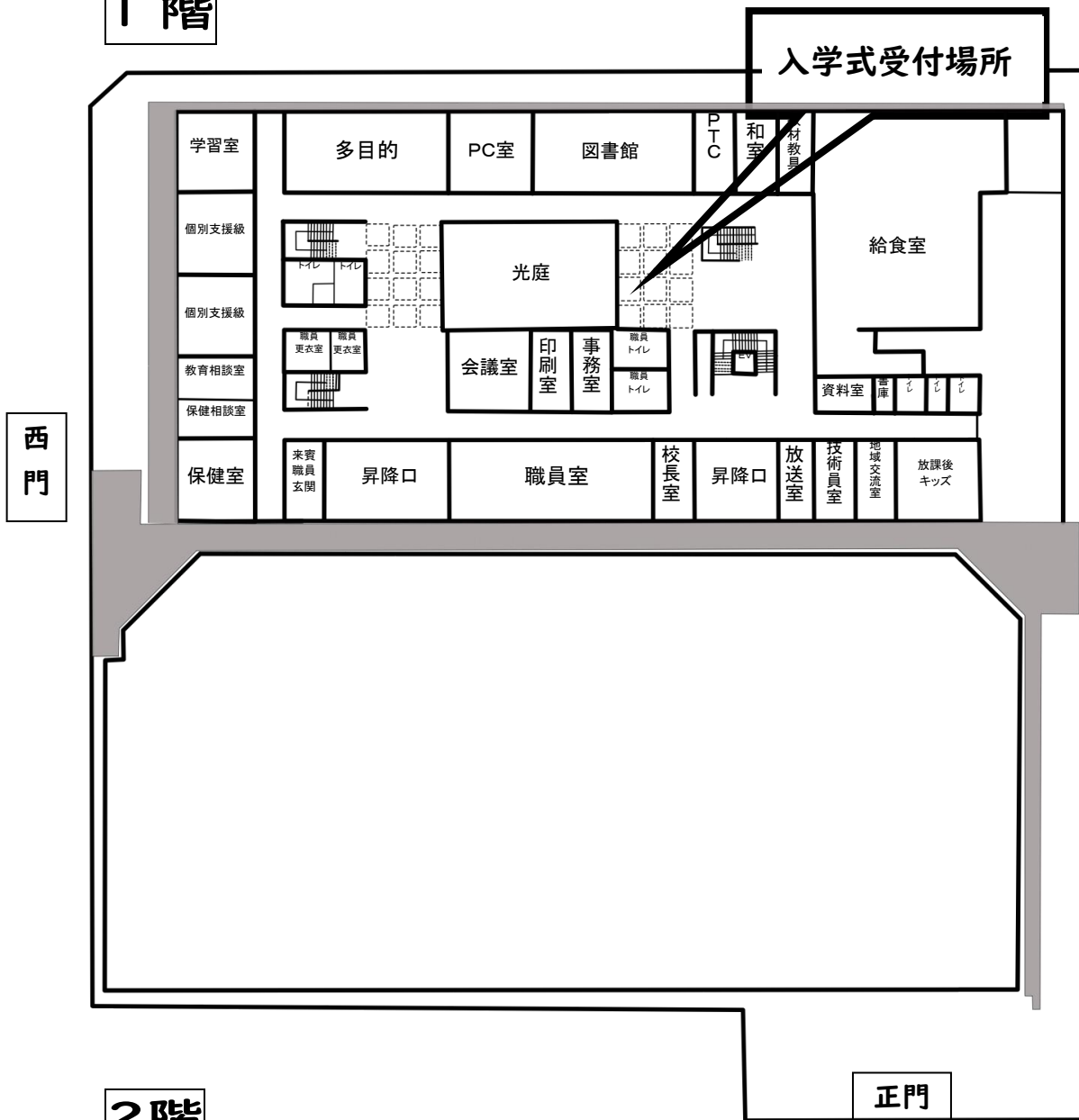
	月	火	水	木	金			短縮時程
8:00~8:20	登校							登校
8:25~8:40	朝読書	スキルタイム	朝会	スキルタイム	集会(学級)	8:25~8:40	スキルタイム	
8:40~8:45	朝の会					8:40~8:45	朝の会	
1	8:45					1	8:45	
	9:30						9:30	
2	9:35					2	9:35	
	10:20						10:20	
10:15~10:35	中休み					10:20~10:30	中休み	
3	10:40					3	10:30	
	11:25						11:15	
4	11:30					4	11:20	
	12:15						12:05	
12:15~13:00	給食					12:05~12:50	給食	
13:00~13:15	昼休み					12:50~13:00	帰りの会	
13:20~13:35	清掃		13:20	清掃				
				帰りの会(1年)	帰りの会(1年)			
5	13:40			14:05		通常下校時刻 (月・火・木・金)		
				帰りの会		4校時終了	13:45	
	14:25			14:15下校		5校時終了	14:35	
	14:25~14:35	帰りの会(全学年)	帰りの会(123年)	(全校)	帰りの会(234年)	帰りの会(2年)	6校時終了	15:25
6	14:30		14:40			短縮時程下校時刻		
			クラブ			給食なし	12:15	
	15:15		委員会			給食あり	13:00	
	15:25下校		15:25		帰りの会(56年)	帰りの会(3-6年)		



	月	火	水	木	金	週計
1年生	5	5	5	4	4	23

### (3) 校舎の地図

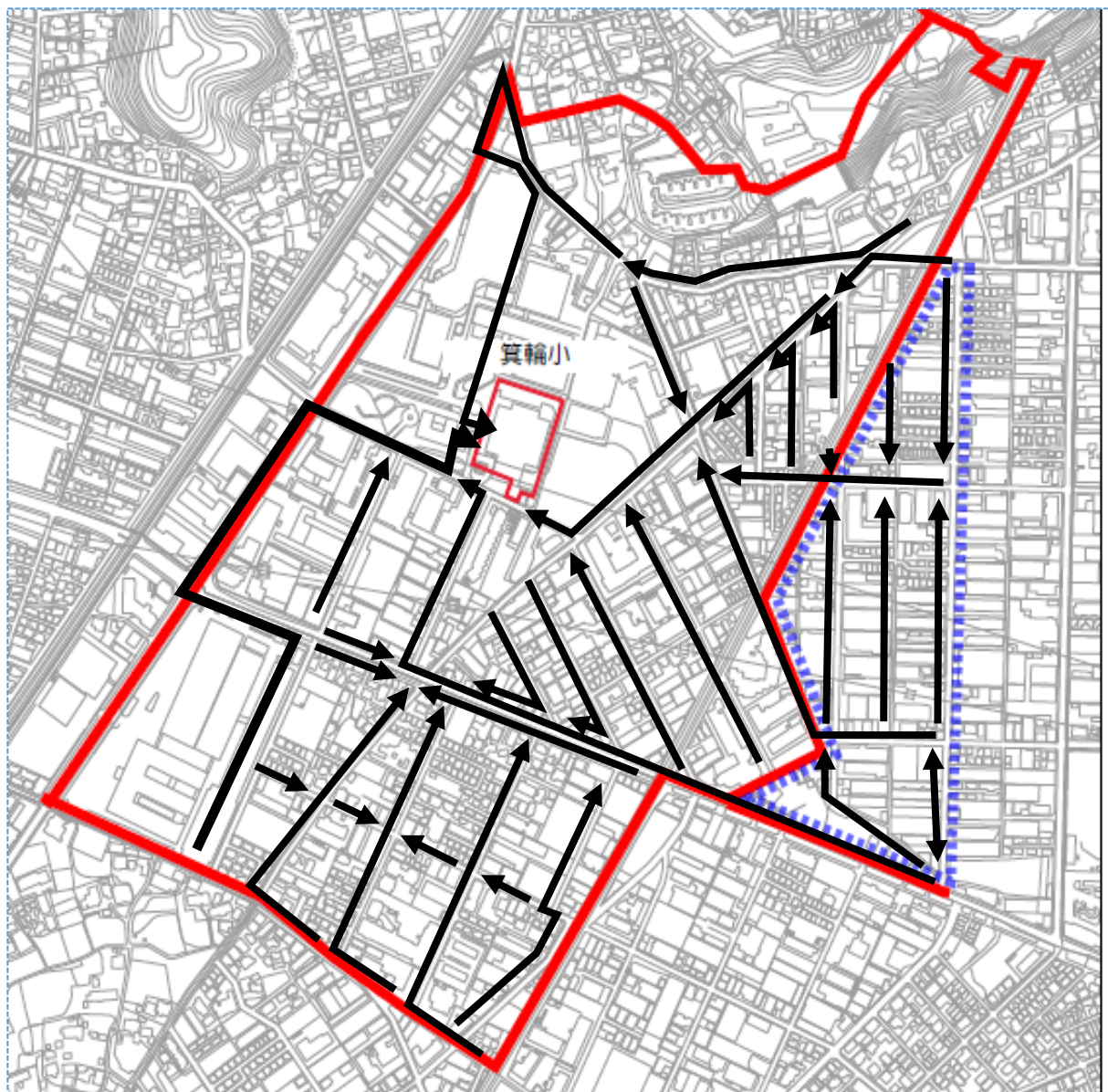
1階



2階



## (4) 通学路



### 地図上の矢印が通学路となります

- ・ご自宅から近い矢印の道路に出ていただき、矢印の向きに沿って登校します。
- ・道路の横断など、入学前にお子様と一緒に通学路の確認をお願いします。



### 登下校は西門を使用します

- ・朝は、8時に門が開きますので、それより前に学校に着くことがないようにしてください。
- ・欠席や遅刻の連絡は、ミマホルメに登録後はメール、もしくは電話でご連絡ください。
- ・遅刻の場合は、家の人と一緒に登校してください。西門のインターホンをならし、教室まで一緒に行くようにしてください。(登下校時以外は門を施錠しています。)
- ・早退するときは、一緒に下校していただくので、教室までお迎えをお願いします。
- ・下校時刻に合わせての保護者の校門前までのお迎えは、密を避けるためにご遠慮ください。