

転入・転出について

転入する場合

当校の学区にお住まいになることが決まりましたら、学校（045）593-9491）までご連絡ください。
その際に・転入予定日 ・児童名 ・性別 ・学年 ・連絡先をお知らせください。

《転入手続》

- ① 都筑区役所の戸籍課登録係に「住民異動届」を提出してください。
区役所へ、転校前の学校から受け取った「在学証明書」と「教科用図書給与証明書」を提示し、学校への「入学通知書」を発行してもらってください。
- ② 学校へ次の書類を提出してください。

- ・入学通知書（区役所で発行）
- ・在学証明書（転校前の学校で発行）
- ・教科用図書給与証明書（転校前の学校で発行）
- ・その他、転校前の学校で受け取った書類等

【学校にて】

- ◎入学に必要な案内や書類をお渡しいたします。
※当校の学納金は、ゆうちょ銀行口座からの引き落としになりますので、ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない方は、郵便局での口座の開設をお願いいたします。
↓
- ◎担当者と登校当日のお話しをします。

転出する場合

転居の予定日が決まりましたら、学級担任に伝えてください。

《転出手続》

- ① 都筑区役所の戸籍課登録係に、転出先を伝え転校先の学校を確認してください。
- ② 学校から「転学・退学届出書」をお渡しします。必要事項を記入押印の上、再度学級担任までご提出ください。
その後、学校では次の書類等をお渡しいたします。

- ・在学証明書 …転校先へ提出
- ・教科用図書給与証明書 …転校先へ提出
- ・健康手帳 …転校先へ提出
- ・氏名ゴム印 …転校先へ提出
- ・あゆみ …ご自宅で保管

都筑区役所 戸籍課登録係 電話 045 - 948 - 2255・2256

横浜市立南山田小学校

〒224-0029 横浜市都筑区南山田2-27-1 TEL：045 - 593 - 9491