

令和5年度 学年学級・保健委員会 年間活動計画(案)

日時		活動予定	その他
4月	18日(火)	第1回定例会	
	22日(土)	運営委員会 ・ヘルマーク作業(関係者挨拶回り、お知らせ準備、当番表作成)	※委員長・副委員長出席
5月	13日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	15日(月)	第2回定例会 ・PTA総会(Web開催) ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収5/26、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定		
6月	3日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	6日(火)	第3回定例会	
	24日(土)	・土曜参観門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定	・横浜市学校保健会港北支部総会(書面総会の為参加不要) ・ブロック別交流研修会	※開催有無は別途確認
7月	1日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	4日(火)	第4回定例会	
	6日(木)	・校内保健委員会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ作業)	※R4年度は児童・教職員のみで実施
	未定	・ブロック別交流研修会	※開催有無は別途確認
8月			
9月	9日(土)	運営委員会	
	12日(火)	第5回定例会	
	未定	・給食試食会(27日または28日予定) ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収9/22、テラパック・カートリッジ作業)	※全員出席
10月	7日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	11日(水)	第6回定例会	
	21日(土)	・運動会門当番 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業)	
11月	4日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	7日(火)	第7回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定	・区P連 合同交流研修会	※開催有無は別途確認
12月	2日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	5日(火)	第8回定例会	
	未定	・まめど学習交流会門当番 ・ヘルマーク関連作業 (お知らせ配信、ヘルマーク回収12/15、テラパック・カートリッジ作業)	
1月	16日(火)	第9回定例会 ・ヘルマーク関連作業(ヘルマーク集計、テラパック・カートリッジ作業) ・給食白衣の点検、補修作業	※全員(ヘルマーク作業以外の残り全員)
2月	3日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席
	6日(火)	第10回定例会	
	15日(木)	・校内保健委員会	※R4年度は児童・教職員のみで実施
	未定	・業者によるカーテン洗い(外注) ・ヘルマーク関連作業 (お礼状作成、ヘルマーク発送、テラパック・カートリッジ作業)	
	未定	・横浜市学校保健会港北支部会	※開催有無は別途確認
3月	2日(土)	運営委員会	※委員長・副委員長出席

※上記は4月時点の計画であり、状況に応じて変更する可能性がある。

2023年度 広報委員会 年間活動予定

日付	広報誌発行
4月15日(土)	◆第1回定例会【年間活動方針の決定、まめどっこNo.149の進捗確認、連絡など】
4月22日(土)	第1回運営委員会
5月13日(土)	第2回運営委員会
5月20日(土)	◆第2回定例会
5月中旬?	PTA総会
6月中旬	まめどっこNo.149 発行
6月中旬	まめどっこNo.149 配布作業
6月3日(土)	第3回運営委員会
6月10日(土)	◆第3回定例会
7月1日(土)	第4回運営委員会
7月8日(土)	◆第4回定例会
9月9日(土)	第5回運営委員会
9月16日(土)	◆第5回定例会
10月7日(土)	第6回運営委員会
10月14日(土)	◆第6回定例会
11月4日(土)	第7回運営委員会
11月11日(土)	◆第7回定例会
12月2日(土)	第8回運営委員会
12月9日(土)	◆第8回定例会
1月13日(土)	◆第9回定例会
2月3日(土)	第9回運営委員会
2月中旬 ※仮案	まめどっこNo.150 発行
2月中旬 ※仮案	まめどっこNo.150 配布作業
2月末予定	PTA総会【令和5年度活動報告】
3月2日(土)	第10回運営委員会(引継会)

年間を通じて、
広報誌「まめどっこ」に掲載する
写真撮影・取材活動（学校から素材収
集）を実施

2023年度 推薦委員会 年間活動予定

	活 動 予 定	そ の 他
2月	合同委員会・引継ぎ会 2月25日(土) 1. 初顔合わせ 2. 担当決め(正・副委員長) 3. 連絡先交換(個人情報以外の内容に限る)→LINEグループ作成	
3月		
4月	定例会 4月15日(土) 1. 年間活動予定作成 2. 担当決め(会計・書記等) 3. その他	
5月		○児童名簿の更新(新一年生及び転出入者)
6月		
7月		
8月	定例会 8/24 ・役員 希望調査アンケートの検討(文面確認、抽選会等) ・現役員へ継続意思確認アンケートの検討 ・役員 推薦活動の役割分担の確認 <9月中旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」>	○児童名簿の更新(転出入者) * Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施
9月		
10月	定例会 10/未定 ・役員 推薦内容管理 ・役員 アンケート集計、候補者リストの作成	○運動会のお手伝い ○候補者へメール又は電話でコンタクト開始
11月		○推薦活動
12月	定例会 12/未定 ・役員 推薦状況報告 ・常置委員 希望調査アンケートの検討(文面確認、抽選会等) ・常置委員 推薦活動の役割分担の確認	○決定した役員候補者へお礼メール
1月	<1月中旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」>	* Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施
2月	定例会 2/未定 ・常置委員 アンケートの集計・候補者リストの作成 ・新一年生用 常置委員 希望調査アンケート準備 ・収支確認、予算検討	○推薦活動 ○候補者多数の場合の抽選会 ○次期役員へ → 引継ぎ会の案内メール配信 ○次期常置委員候補者へ → 抽選結果、引継ぎ会の案内メールを配信 ○活動報告書作成
3月	新旧常置委員 引継ぎ会 3月未定	
4月	◎新一年生 常置委員 希望調査アンケート実施 <4月上旬頃:みまもるめ→Webアンケート配信「Googleフォーム」> ◎新一年生常置委員 アンケートの集計・候補者リストの作成	○候補者多数の場合の抽選会 * Webアンケート不可の家庭には紙アンケートで実施 * 決定した候補者への連絡は学校側がしてくれる

2023年度 大豆戸小学校 交流委員会 年間活動予定表

月	日	活動内容	備考
4	15	定例会① (10:00～)	1年役員さんとの顔合わせ 年間活動予定の作成 イベント案だし
	22	運営委員会_出席	峯さん
5	8	防犯プレート参加者募集 (ミマキルメ配信)	お知らせの文面は4月末を目安に検討する
	13	運営委員会_出席	山下
	20	定例会② (9:00～)	zoom開催、イベント、防犯プレート打ち合わせ
6	3	定例会③ (9:00～)	防犯プレート作成、配布
	3	運営委員会_出席	未定
7	1	運営委員会_出席	未定
	8	定例会④ (9:00～)	イベント打ち合わせ
	?	☆イベント (内容未定)	
8		活動予定なし (夏休み)	
9	2	運営委員会_出席	未定
	9	定例会⑤ (9:00～)	イベント振り返り、イベント打ち合わせ
	?	☆イベント (内容未定)	
10	7	運営委員会_出席	
	14	定例会⑥ (9:00～)	イベント打ち合わせ
	21	運動会手伝い	
11	4	運営委員会_出席	未定
	11	定例会⑦ (9:00～)	イベント打ち合わせ
	?	☆イベント (内容未定)	
12	2	運営委員会_出席	未定
	9	定例会⑧ (9:00～)	アンケート集計、イベント振り返り
1	13	定例会⑨ (9:00～)	イベント打ち合わせ
	?	☆イベント (内容未定)	
2	3	運営委員会_出席	未定
	10	定例会⑩ (9:00～)	イベント振り返り、引継ぎ準備、2021年度活動報告・振り返り
3	2	運営委員会_出席	引継ぎ：正副委員、書記、会計

2023年度 校外指導委員会 年間活動予定表

年間を通じて	定例会／毎月（基本は書面開催、作業ある時のみPTA会議室に集合） 転入・転出による、地区名簿の管理 スクールゾーン対策協議会開催の準備 子ども110番の家の名簿管理	
3月	2日	前年度より引継ぎ
	4日	PTA顔合わせ会
	2日～10日	各地区の登校班名簿の更新確認
	5日～26日	スクールゾーン危険・要補修箇所点検
	20日	定例会
		・年間予定説明
		・登校班名簿封入作業 ・スクールゾーン、子ども110番グループ会議
	22日	学校で登校班名簿配布（在校生）
22日	ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へアナウンス（在校生）	
上旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2023年度活動報告・決算書提出	
4月	6日	ミマモルメにて春休み明け集団登校の日程を保護者へアナウンス
	7日 入学式	入学式で登校班名簿配布（新1年生）
		ミマモルメにて登校班名簿の配布を保護者へアナウンス（新1年生）
	7日～20日	春休み明け集団登校
	7日～13日	校外委員の集団登校指導（旗振り）
	12日	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」2023年度助成金申請書提出
	12日	大豆戸小学校区域マップの通学路追加を学校に依頼
	22日	PTA運営委員会
25日	定例会	
28日	「子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布（在校生の保護者向け）	
5月	13日	PTA運営委員会
	上旬	スクールゾーン対策事業説明会への出席（書面開催）
	20日	定例会
	下旬	スクールゾーン危険・補修箇所資料作成
	未定	港北区交通安全対策協議会総会への出席（書面開催）
6月	3日	PTA運営委員会
	中旬	はまっこ交通安全教室（1・3年生対象）
	中旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」開催（書面開催）
	20日	定例会
	未定	区P連ブロック別交流研修会への出席
	未定	ミマモルメにて「(新規)子ども110番の家」設置個所のご案内・地図配布(保護者向け)
7月	1日	PTA運営委員会
	20日	定例会
		・変更があった地区の名簿更新、封入作業、配布
下旬	スクールゾーン危険・要補修箇所 要望書作成、提出	
8月	27日	ミマモルメにて夏休み明けの集団登校の日程を保護者へアナウンス
	28日～1日	夏休み明け集団登校 校外委員の集団登校指導（旗振り）
9月	9日	PTA運営委員会
	20日	定例会

10月	7日	PTA運営委員会
	未定	「子ども110番の家」ネットワーク会議書面開催（アンケート調査）
	20日	定例会
	21日	運動会（門当番お手伝い）
11月	4日	PTA運営委員会
	20日	定例会 ・来年度の校外委員選出について
	未定	「子ども110番の家」ネットワーク会議メール開催（アンケート調査）
	未定	区P連ブロック別交流研修会への出席
12月	2日	PTA運営委員会
	20日	定例会 ・来年度の校外委員選出、引継ぎについて ・変更があった地区の、名簿更新、封入作業、配布
1月	8日	ミマモルメにて冬休み明けの集団登校の日程を保護者へアナウンス
	9日～15日	冬休み明け集団登校 校外委員の集団登校指導（旗振り）
	20日	定例会 ・次年度校外委員への引継ぎ事項確認
2月	3日	PTA運営委員会
	上旬	次年度登校班名簿の更新作業
	20日	定例会 ・旧名簿と来年度名簿交換
下旬	「大豆戸小スクールゾーン対策協議会」活動報告・決算書作成（次年度担当へ引継ぎ）	
3月	未定	PTA常置委員会引継ぎ会 ・各委員会の委員長/副委員長選出
		校外指導委員会引継ぎ会 ・委員長/副委員長以外の役付き者選出
		・地区別の引継ぎ
		・役付き者の引継ぎ