横浜市立小机小学校

# 「すぐーる」欠席・遅刻連絡機能の使い方（アプリで登録されている方）

〔注意事項〕
・アプリを使って前日でも連絡できます。
・学校からの返信機能はありませんので、ご注意ください。
・アプリでの連絡は、当日の８時 30 分までにお願いします。
・それ以降に連絡する場合や、 緊急の用件は連絡帳や電話等で連絡してください。
・欠席・遅刻以外の連絡（早退や体育の見学等）は、連絡帳による連絡をお願いします。

## 1.「〇〇学校保護者連絡」のチャネルを選択

①「チャネル」をタップしてから、
②「〇〇学校保護者連絡」（学校全体の連絡網）をタップします。

## 2.「欠席・遅刻連絡機能」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。

※子どもを２人以上登録している場合、子どもを選択する画面が表示されるので、該当する子どもを選び、「選択」をタップします。

## 3. 欠席する日付・欠席種別を選択

① 連続して何日間か欠席する場合は、欠席する最初の日付を選択してください。
②「欠席種別を選択」をタップします。
「病欠」「都合欠」「遅刻」の中から、該当するものを選択します。

## 4. 内容の入力

### （1）病欠の場合

①「期間」は、「本日のみ」のほか、最大５日後（土日を含む）までの期間の中から、欠席する期間を選択します。

②「病状・病名」は、以下の内容から選択します。

| 病状 | 病名 |
|---|---|
| 発熱<br>腹痛・頭痛<br>けが | 風邪<br>インフルエンザ<br>百日咳<br>麻しん（はしか）<br>流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）<br>風しん<br>水痘（みずぼうそう）<br>咽頭結膜炎（プール熱）<br>その他 |

※少なくとも病状・病名の中から１つを選択する必要があります。

### （2）都合欠の場合

・「本日のみ」のほか、土日を含む最大５日後（土日を含む）までの期間の中から、欠席する期間を選択します。

### （3）遅刻の場合

①「登校時刻」をタップし、

② 時刻を合わせて、「設定」をタップします。

## 5. 送信

①「連絡する」をタップします。
※必要に応じて、備考欄に入力してください（255 文字まで）。なお、学校　からの返信機能はありませんので、ご了承ください。

② 確認画面で「送信」をタップします。
これで連絡が完了します。

※欠席・遅刻に関すること以外で、学校園に連絡事項がある場合は、電話等での連絡をお願いします。

**〔送信後に修正・削除をしたい場合〕**

手順１→２と進み、「遅刻・欠席連絡機能」をタップすると、前回入力した内容が表示されますので、画面下部の「連絡を修正する」又は「連絡を取り消す」をタップし、修正又は削除を行ってください。