

横浜市立小坪小学校

入学のしおり

保存版

入学後も、不明な点を確認する際にご利用ください。



目 次

【1】	入学にあたって	P 2
【2】	小坪っ子 1年生の一日	P 4
【3】	1年生の主な行事	P 6
【4】	学用品等について	P 7
【5】	保健安全、給食について	P 15
【6】	入学後の登校・下校について	P 18
【7】	学校納入金、給食費の納入について	P 19
【8】	提出書類4点セットについて	P 19
【9】	その他	P 20
【10】	学校のきまり	P 21

【1】入学にあたって

1 規則正しい生活ができるようにしましょう。

- ・早寝早起きをし、睡眠時間を十分にとる。
- ・朝食は必ずとる。
- ・排便は登校前にすませる。

2 あいさつや持ち物の整理ができるようにしましょう。

- ・あいさつや返事ができる。
- ・物を大切にし、整理ができる。
- ・ごみを散らかさない。

3 次のことは、ひとりでできるようにしましょう。

《着がえ》

- ・自分で着がえる。・服をたたむ。

《トイレ》

- ・水洗洋式トイレが上手に使える。
- ・手を洗える。
- ・用便後、水を流せる（学校は自動で流れません）。
- ・トイレットペーパーを正しく使える。

《ハンカチ、ちり紙の携帯》

- ・ハンカチ、ちり紙を身につけ、きちんと使える。
- ・鼻がかめる。

《整理整頓》

- ・持ち物を約束した場所に整理整頓できる。
- ・学用品や雨具などの扱いがきちんとできる。

《その他》

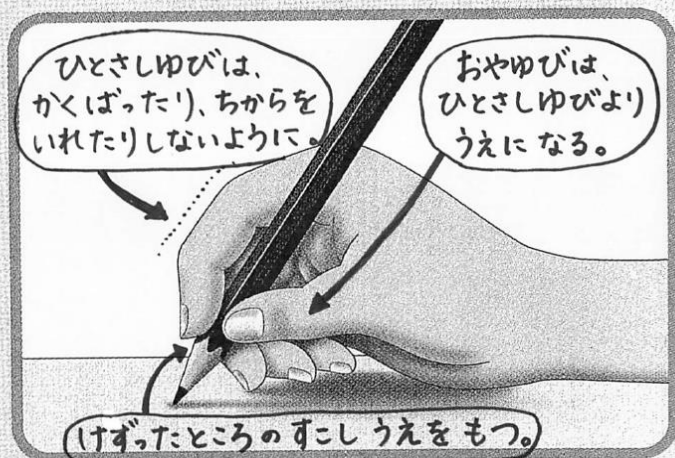
- ・胸に付ける名札のとりはずしができる（安全ピン）。

4 交通規則を守って、安全に通学することができるように しましょう。

- ・通学路を覚える。
- ・信号の見方、右側通行、横断の仕方を練習しておく。
- ・道草をしたり、知らない人に誘われてもついて行ったりしない。



● えんぴつのもちかた



つよくもちすぎないようにしましょう。

【2】小坪っ子 1年生の一日

登校・朝の準備 8:10~8:20の間に教室に入ります。

年度初めの最初の2週間ぐらいは集団登校です。その後は自由登校になります。
教室に着いたら、朝の準備をします。学習道具をランドセルから出して机の中に入れます。最初の頃は6年生も手伝ってくれます。

朝タイム 8:25~8:35

月	朝会	体育館に全校が集まります。 校長先生や副校長先生のお話を聞きます。
火	朝読書	教室で静かに本を読みます。 教室や図書室や家にある本を自分で選んで読みます。
水	集会 または、朝読書	「ふれあい集会」や「音楽集会」など、年間を通して 様々な集会があります。
木	読み聞かせ	地域の「くるみの会」の方や保護者ボランティアの方 が読み聞かせをしてくださいます。
金	学習タイム または、朝読書	教室で本を読むか、朝の学習を行います。朝の学習は、 文字の書き取りや計算などをすることもあります。

朝の会 「みなさん、おはようございます。」

朝のあいさつ、朝の歌、健康観察などをします。
ハンカチ・ちり紙を持っているかも、毎日チェックします。

1校時・2校時

各教科の学習をします。

中休み(なかよしタイム)

天気良ければ校庭でたっぷり遊べます。
1年生は、学校探検が大好きです。上級生も遊んでくれます。
ケンカをすることもあります。遊びの中で友達が増えていきます。
チャイムがなったら、手洗い・うがいをして、教室に戻ります。

3校時・4校時

各教科の学習をします。

給食(もいもいタイム)

当番は一週間ごとに変わります。

手洗いをしっかりして、みんなそろって「いただきます。」

そうじ(ぴかぴかタイム)

みんなで協力して、教室や廊下をピカピカにします。

重い机は、二人で協力して運びます。

昼休み(のんびりタイム)

教室でゆっくり過ごしたり、校庭で遊んだりします。

図書室で本を読むお友達もいます。

チャイムがなったら、手洗い・うがいをして、教室に戻ります。

5校時

各教科の学習をします。

帰りの準備・帰りの会 「あしたもげんきにあいましょう。さようなら。」

がんばったことや楽しかったことを伝え合います。

連絡袋や給食袋など忘れずに持ち帰れるように確認もします。

下校

方面別に一列に並び、人数を確認してから帰ります。

雨の時など、教室で人数確認をして帰ることもあります。

最初のうちは、教職員が途中まで送っていきます。

更に詳しい一日の日程（日課表）は、入学後配付されます。

【3】1年生の主な行事（28年度）

振替休日のある行事（年3回）

○6月の土曜参観 ○運動会 ○きらりフェスティバル

※詳しい日程は、入学後配付される年間行事予定でご確認ください。

28年度は、このような行事がありました。29年度も同じ日程とは限りません。

前期	4月	入学式 新入生を迎える会 集団下校訓練 授業参観・懇談会 家庭訪問（～5月上旬） 各種健康診断（～6月）
	5月	学年遠足 緊急時下校訓練（引き取り訓練）
	6月	土曜参観 1・2・3年合同たてわり活動（北公園でレクリエーション） 防犯寺子屋 交通安全教室
	7月	個人面談 前期前半終了 夏季休業 夏季水泳教室
	8月	夏季休業 夏季水泳教室 前期後半開始
	9月	授業参観・懇談会
	10月	前期終了式（初めての「あゆみ」をもらう）
後期	10月	後期始業式 運動会 「学校を開く！」週間
	11月	きらりフェスティバル （生活科・総合的な学習の時間で学んだことを発表・発信）
	12月	個人面談 後期前半終了 冬季休業
	1月	冬季休業 後期後半開始 授業参観
	2月	横浜市学力・学習状況調査 学校説明会 懇談会
	3月	卒業生を送る会 卒業式 修了式（「あゆみ」をもらう） 学年末休業（春休み）

【4】学用品等について

① 教科書

入学式の日は無償で給付されます。
ひらがなでの記名をお願いします。

② 学校で一括して購入する学用品

入学式の日には教室でお渡しします。なお、代金は後日、ゆうちょ銀行の口座から引き落とされます。

学用品名	価格
こくごノート	150円
さんすうノート	150円
連絡帳	100円
連絡袋	280円
書写用フェルトペン（2本セット）	140円
カップのり	85円
名札（胸につけて校内で使用）	60円
みんなのうた（歌集）	380円
名刺型ソフト名札（外国語活動で使用）	85円
計算カード	310円
たんけんバック（アクティブバック）	790円
給食帽子（給食時に使用）	380円
健康手帳	65円
合計	2975円

③ 家庭で用意していただくもの

この一覧表の後の詳細説明も必ずご確認ください。記名の仕方などを説明しています。

1	通学帽子	黄色い帽子。登下校時にかぶる。入学式の日配付される黄色いワッペンを付ける。
2	ランドセル	入学式の日配付される防犯ブザーとランドセルカバーを付ける。ランドセルカバーの右下には地区別シールをはる。
3	外履き	運動に適しているもの。
4	上履き	白のバレージューズ。前部と後部に記名。つま先の色は自由。
5	上履き入れ	見やすいところに記名する。
6	体育着 赤白帽子	白半袖シャツ。紺色（無地）ハーフパンツかクォーターパンツ。赤白帽子はゴム付き。記名の仕方はP. 10参照
7	体育着袋	布で巾着型のもの。見やすいところに記名する。
8	手提げ袋	内側に記名。体育着や上履き等を持ち運ぶためもの。
9	給食袋	給食がある日は、毎日ランドセルにつけて登校。布で巾着型（縦40cm以内）。口ふきタオル1枚、マスクを入れる。
10	ぞうきん2枚	薄くて絞りやすいもの。 2枚のうち1枚にだけ、太く大きく記名。 記名のない1枚は、学級で集め、机や棚など床以外を掃除する際、当番が使用。 (個人用ではなく、クラス用となります。)
11	せんたくばさみ1つ	大きなもの。記名のあるぞうきんを机に下げる際に使用。
12	ふでばこ	お子さんが扱いやすく、鉛筆が安定するもの。鉛筆、赤鉛筆、消しゴム、名前ペンを入れる。鉛筆削りが付いているものは取り外す。
13	えんぴつ	2B・4Bの濃さのもの各2本。 絵柄のないシンプルなもの。キャップは不要。
14	消しゴム	シンプルでよく消える白いもの。 使いやすい大きさのもの。
15	赤えんぴつ	1本。
16	名前ペン	油性。
17	下敷き	無地。
18	自由帳	無地のノート。こくご・さんすうノートと同じ大きさのもの。
19	色鉛筆	12色。一本一本すべてに記名。

すべてに
記名する。

20	パス	16色。クレヨン不可。ゴム付きか、平ゴムを用意する。
21	はさみ	使いやすいもの。手の大きさや利き手に合うもの。
22	道具箱	「ふた」と「そこ」を重ね、机の中に入れて使用。 入れ物にふたがぴったりはまるもの。 机の中の高さは、7cm。
23	防災頭巾 防災頭巾カバー	緊急時に備えて、椅子の背もたれにかける。 椅子の背もたれは、一周90cm。カバーがこれより小さいと背もたれに入らない。頭巾・カバーに記名する。
24	油粘土・粘土板	ふた付きの入れ物に入れる。ふたにも入れものにも記名。 油粘土、粘土板ともに、幼稚園・保育園で使っていたものでも可。
25	図工シート	新聞紙で作る。作り方はP.13参照。

〈1 通学帽子〉



- ・黄色。登下校時にかぶる。
- ・入学式の日配付される黄色いワッペンを付ける。

〈2 ランドセル〉



- ・入学式の日配付される防犯ブザーをつける。
- ・同じく入学式の日配付されるランドセルカバーの右下に地区別色シール(本日配付)を貼る。
- ・学童に行く場合、シールは2枚。
- ・キーホルダーは不要。

〈4・5 上履き、上履き入れ〉



廊下のフックにかける。

- ・白のバレージューズ。
- ・つま先の色は自由。
- ・前部と後部に記名。

見やすいところに記名。

〈6・7 体育着・赤白帽子、体育着袋〉…週明けに持ってきて、週末に持ち帰る。



白半袖シャツは左胸、
紺色パンツは右後ろ(ポケット部)
に名札を付ける。
名札のサイズ：
縦8～10cm 横10～12cm



- ・赤・白両方に記名。
- ・ゴム付き。



- ・布で巾着型のもの。
- ・見やすいところに記名。

廊下のフックにかける。

〈9 給食袋〉…給食がある日は、毎日ランドセルにつけて登校。



40cm
以内



- ・布で巾着型(縦40cm以内)。
- ・口ふきタオル1枚、マスクを入れる。

〈10・11 ぞうきん2枚、せんたくばさみ1つ〉



- ・薄くて絞りやすいもの。
- ・記名あり
- ・使っているうちに見えにくくなるため、太く大きく記名。



- ・記名なし
- ・クラス用



- ・せんたくばさみ1つ
- ・おおきなもの





記名のあるぞうきんを机に下げる。

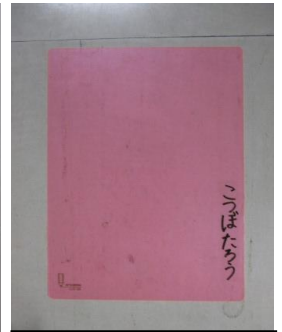
〈12～17 ふでばこ、えんぴつ、消しゴム、赤えんぴつ、名前ペン、下敷き〉



- ・筆箱は、鉛筆が安定するもの。
- ・鉛筆、赤鉛筆、消しゴム、名前ペンを入れる。
- ・鉛筆削りは取り外す。



- ・鉛筆は、2B・4Bを各2本。
- ・絵柄のないシンプルなもの。
- ・キャップは不要。
- ・消しゴムは、よく消える白いもの。使いやすい大きさ。
- ・赤鉛筆は、1本。
- ・名前ペンは、油性。
- ・すべてに記名。



下敷きは、無地。

鉛筆や下敷きに絵柄があると、学習中に気になって、集中できないことがあります。1年生の学習は、すべての基礎です。ご理解とご協力をお願いします。

〈19・20 色鉛筆、パス〉



- ・12色。
- ・一本一本すべてに記名。



- ・16色。クレヨン不可。
- ・パスは開かないようにゴムをかける。
- ・箱にゴムがついていない場合は、平ゴムを別で用意する。

〈22 道具箱〉



「ふた」と「そこ」を重ね、机の中に入れて使用。入れ物にふたがぴったりはまるもの。

～道具箱に入れるもの～

- ・色鉛筆
- ・パス ・はさみ
- ・みんなのうた
- ・カップのり
- ・フェルトペン

(追加されることもあります。)



「ふた」を学習で使うこともある



机の中の高さは7cm

〈23 防災頭巾・防災頭巾カバー〉…緊急時に備えて、椅子の背もたれにかける。



椅子の背もたれにかける



上からかぶせるタイプ



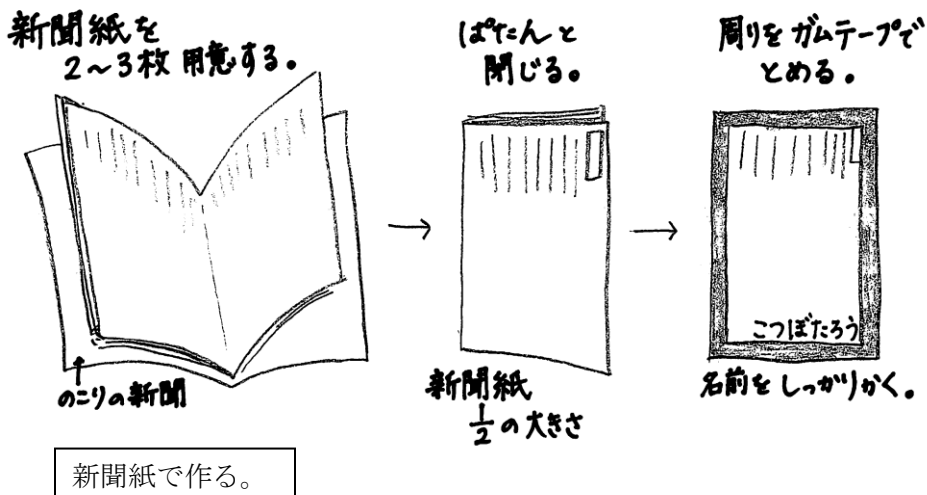
ポケットに防災頭巾を入れるタイプ

- ・椅子の背もたれは、一周 90 cm。
- ・カバーがこれより小さいと背もたれに入らない。
- ・頭巾・カバーに記名。

カバーを制作される方は、別紙の作り方のプリントをお渡しします。

〈25 図工シート〉…図工などの学習時に机の上に敷き、パスや絵の具やのりなどで机が汚れるのを防ぐ。

図工シートの作り方



★持ち物、教科書、学用品等には
細かいものにも全てに必ず名前を書いてください。
(ハンカチ、ポケットティッシュ、マスク、フェルトペンの
キャップ、カップのりのふた、パスのふたなど)

★学習に必要なもの以外は学校には持って行かないよう、
お声がけをお願いいたします。
(定規、メモ帳、キーホルダー、ミサンガなど)

入学後に、使用状況や使いづらさなどに応じて、個人的に声をかけさせていただくことがあります。毎年、やりかたなどは検討しているため、上学年と違うと思われる事項もあるかもしれません。新1年生が、安心してスムーズに小学校生活をスタートできますよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

④ 服装について

- ・特別な指定はありません。お子さんが自分一人で着替えのしやすいものを着せてください。活発に動けるような服装が好ましいです。
- ・ハンカチを身につけられるようにしてください。ポケットがついてない服も多いので、工夫していただきたいと思います。首から下げるポシェットを用いるのは危険ですので、ご遠慮ください。
- ・体育の時間の服装は、上は白の半袖シャツ、下は紺色（無地）のハーフパンツかクォーターパンツ、靴下はひざ下のもの、帽子は赤白帽子です。体育着を忘れたら、体育は見学になります。髪の毛が肩にかかる長さ以上の場合、危険のないようきちんと結んでください。
- ・給食当番も自分たちで行います。当番のときは、白衣の帽子の中に髪の毛を納められるように髪の毛を結んでください。
- ・登下校のときは、黄色の通学帽子をかぶります。

⑤ 入学後に用意していただくもの

- 水着 スクール水着を用意してください。
- 水泳帽 学年で色が決まっています。
平成29年度の入学児童は**青色**です。
- 鍵盤ハーモニカ吹き口（ヤマハ）
学校で注文できます。学習で使用する時期にお知らせします。ヤマハのものでしたら、幼稚園・保育園で使っていたものでもかまいません。
- 短縄 学習だけでなく、全校で取り組む体力づくりでも使用します。競技用の短縄を学校で注文できます。入学後お知らせします。
- 植木鉢・ジョーロ
生活科の学習で使用します。自分のお気に入りの植木鉢で、植物を育てます。具体的にどんなものを用意したらよいかは、入学後にお知らせします。

この他にも、必要に応じてご家庭でご用意いただくものがあります。毎月発行される学年便り等でお知らせします。よろしくお祈りします。

⑥ 防犯ブザーについて

本校では、PTA予算等で防犯ブザーを購入し、入学時に配付しております。ランドセルにつけて6年間使用してください。こわれた場合は、各自でご購入ください。

【5】保健安全、給食について

①家庭での健康観察

一日学校で元気に活動するためには、思いのほか体力が必要です。起きたときの様子、食欲、顔色などから学校で元気に過ごすことができそうであるか判断して登校させてください。無理な登校は回復に時間がかかりますし、なんととってもお子さん自身がいちばんつらいことです。

②欠席・遅刻・早退について

連絡帳を使ってご近所のお子さんに頼むなどの方法で、必ず理由を担任へ連絡してください。

また遅刻・早退については事故防止のため保護者の送り、迎え（教室まで）をお願いいたします。お子さんだけで「〇時に帰してください。」ということには応じられません。

万が一のけがや病気の際には、緊急に連絡を取ることがあります。ご家族の連絡先の記入をお願いします。また、日ごろからお子さんに、その日の予定や連絡先などを伝えるようにしておいてください。

③児童保健調査票

お子さんの健康状態を把握し管理する上で、ご家庭と学校をつなぐ唯一の貴重な資料となります。できるだけ詳しくご記入ください。卒業までの6年間、加除訂正しながら継続して使います。（管理については^秘扱いとします）

④健康手帳

学校で一括して購入する学用品に含まれています。定期健康診断、発育測定の結果など、学校と家庭との連絡に使用します。健康手帳も6年間使用します。



⑤学校感染症について

学校感染症にかかった場合、早期回復と集団感染防止のため「出席停止」となります。健康手帳（最終ページ）「病気を治しましょう」に保護者が必要事項を記入し、登校時に担任へ提出してください。医師の診断書や証明印はいりません。

主な学校感染症

- ・インフルエンザ ・麻疹（はしか）
- ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
- ・風疹 ・水痘（みずぼうそう）
- ・咽頭結膜熱（プール熱）など

健康手帳裏表紙に掲載してあります。



⑥相談

学校カウンセラー

港南区子ども家庭支援センターより《学校カウンセラー》が月に数回来校しています。お子さんの成長の悩み、子育ての悩み、またご自身のことなど、相談内容は限定していません。

学校医による健康相談

学校医の森哲夫先生（もり小児科）が月一回来校されます。発育や予防接種のことなど、体のことで気になることがあれば相談できます。

どちらとも秘密厳守です。どうぞ気軽にお申し出ください。
日程は学校だよりなどでお知らせします。

⑦給食について

給食の持ち物

給食がある日は、毎日給食袋を持たせてください。布製の巾着袋に、**口ふきタオル1枚、マスク**を入れます。（すべてに記名をお願いします。）口ふきタオルは、食事の後、牛乳パックを洗って開いて拭く時にも使用します。予備を2～3枚用意して、毎日洗濯し清潔なものを持たせてください。

白衣を着る給食当番になったら

白衣は学校で用意します。週の終わりに持ち帰りますので、必ず洗濯して翌週に持たせてください。

白衣のボタンがとれていたら補修をお願いします。ボタンは学校にあります。

食物アレルギーについて

給食時の食物アレルギーについては、保護者と相談しながら対応しています。アレルギー対応につきましては、養護教諭にご相談ください。

⑧事故・けがをした場合

○ 給付金制度について

「独立行政法人 日本スポーツ振興センター」について

学校管理下で思わぬ事故にあった場合、医療費の給付が受けられる制度です。学校管理下とは、学校の中はもちろん登下校（指定された通学路使用時に限る）、宿泊を含む行事などをさします。

「横浜市安全教育振興会（安振会）」

児童の学校管理下外（家の内外を問わず、サークル活動中であっても）の事故及び保護者のPTA活動中等の事故等について相互扶助の精神に基づき見舞金等が給付されます。また、子どもたちの日常生活やPTA活動の遂行における万が一の加害事故も補償する制度です。

* 学校管理下外で負傷され通院3日以上の場合には、申請書等必要な書類を提出することによって、見舞金の給付を受けることができます。（但し、場合によっては対象とならないものもあります。）

	日本スポーツ振興センター	横浜市安全教育振興会
給付対象	学校の管理下における事故 〈学校の管理下とは〉 ・授業中（教科、遠足、 修学旅行、大掃除） ・クラブ活動 ・宿泊体験学習 ・休み時間（始業前、中休み、 昼休み） ・通学途中（登下校中、ただ し通学路におけ る場合のみ） など	学校管理下外の事故 （交通事故、非常変災による 事故、病気を除く） ・放課後、公園で遊具にぶつ かり額を切った。 ・休日、地域行事のスポーツ 集会で骨折した。 ・階段で転んで捻挫した。 ・自転車に乗って転倒し、歯 を折った。 など
給付事由	保険診療費 窓口負担が合計1500円以 上の場合	入院 1日以上180日以内 通院 3日以上180日以内 （歯の事故は2日以上）
事務取扱者	養護教諭	副校長

【6】入学後の登校・下校について

本校では、8時10分～20分に学校に着くように登校時間を定めています。8時10分より前には校舎へ不審者等が侵入するのを防ぐため昇降口を閉めています。

4月には、およそ2週間、朝の登校時に地区別・班別に集合時刻を決めて、上級生が下級生を連れて登校する集団登校を行っています。班の所属、集合場所や集合時刻については、ご近所の上級生のご家庭にお尋ねください。（29年度の集団登校は入学式の次の日6日(木)～14日(金)まで)

下校については、下校時刻を学年でそろえて、地区別に複数の児童で整列して下校するようにしています。

1年生は、4月いっぱい担任等が手分けをして途中まで送っていきます。その後は送って行く距離を少しずつ短くしていきます。

毎日正門付近で地区ごとに整列し、人数確認をしてから下校しますので、お迎えなどで人数確認から外れる場合は、必ず職員にお声掛けください。

《下校時刻予定》

4月 5日(水)～10日(月)

12:15下校

給食なし、4時間目まで学習

4月11日(火)～14日(金)

13:30下校

給食あり、4時間目まで学習

4月17日(月)～

14:45下校

時間割通り(月～金 5時間目まで学習)

行事などの予定によって、4月中の下校時刻に変更がある場合があります。入学後の連絡帳やおたよりなどで、ご確認下さい。

子どもたちには色別の下校指導をしますので、ランドセルカバーの下部に本日配付しました地区別の色シールを貼ってください。

学童へ行く場合は、自宅と学童の2種類のシールを貼り、学童のシールに「大」(大空学童)、「に」(にこにこクラブ)などとペン書きしてください。

色	地区名、学童名
むらさき	大多良・パークホームズ、日野公舎、日野南A、B、C、D
みどり	日野南C、E
オレンジ	金井A、B
あか	宮谷、港南台A、大空学童、港南台にこにこクラブ
ピンク	せきれい、原、港南台B

【7】学校納入金・給食費の納入について

学校納入金について

本校では、学年費等の引き落としをゆうちょ銀行の総合通帳から行っています。2月末までに、手続きを済ませてください。

【学校納入金の内容】

(1) PTA会費 (PTA運営のための会費)

1 家庭 月額 500 円 (年間 5500 円)

(2) 学年費 (教材費等)

児童 1 人 年額 6600 円

(1) (2) は、ゆうちょ銀行の自動振替となり、5月と10月に半期分をまとめて引き落とします (学年費は学年によって違います)。その他、校外学習の費用等、現金で集金させていただくことがあります。

(3) 新入生学用品費 (学校で一括して購入するもの7ページ参照)

2975 円を5月の振替日にあわせて引き落とします。

給食費について

「学校給食費について」(ピンク)をお読みください。

口座振替による納付の手続きは、2月13日(月)～3月17日(金)までの間に、各金融機関で行ってください。

【8】提出書類4点セットについて

入学式当日までに記入→茶封筒に入れて入学式受付に提出

①児童カードについて

児童の生活上での問題、保護者の方の要望等を把握して指導するための資料とします。また、緊急を要する場合の連絡先などを確認するためのものであります。個人情報ですので厳重に管理し、その他の目的では使用いたしません。

②児童保健調査票

本冊子15ページをお読みください。

③防災用児童カードについて

「防災用児童カード記入のお願い」をお読みください。

④お便り類での作品・写真使用について

「写真や作品等の掲載について」をお読みください。

切り取り線で切り離し、「個人情報掲載確認票」のみ提出してください。

(※入学式当日に、就学(入学)通知書もお持ちください。こちらは受付で確認後、すぐに返却します。回収しません。)

【9】 その他

来校する際のお願い

本校では、来校時には、保護者 I Dカードの着用をお願いいたします。保護者 I Dカードは、入学後、家庭数で担任よりお渡しします。卒業するまで6年間使用します。

また、8時25分頃になりましたら、児童の下校時刻まで門扉を施錠します。施錠中は、カメラつきインターホンで名前・用件を伝え、職員室にお越しくください。

PTA活動について

PTAは、本校在籍児童の保護者によって組織運営されています。PTAには各種委員会（保健学級・広報成人・役員推薦・校外指導）が組織されています。

就学援助制度について

横浜市には、学校納入金の負担が困難なご家庭に対して、費用を援助する「就学援助」の制度があります。一定の条件に該当して認定されますと、給食費（全額）、学用品費（定額）、修学旅行費（ほぼ実費）等が支給されます。4月初めにお子さんを通じて「就学援助のお知らせ」を配付しますので、よくお読みいただき、該当する場合には申請書を提出してください。申請受付は、年間を通じて随時行っていますので、年度途中で事情が変化した場合も申請できます。

就学援助に関してはプライバシーに十分配慮し、連絡・通知等は原則として郵送で行い、お子さんの手を通さないようにしています。横浜市全体で10%以上の児童・生徒がこの制度による援助を受けています。この制度についてお知りになりたいことがありましたら、ご相談ください。（担当は事務職員です。）