

ロイロノートを使った健康観察の手順について

ロイロノートを活用して、臨時休校中の健康観察を行うことになりました。

期間や手順等の詳細は、以下の通りです。

1. 期間

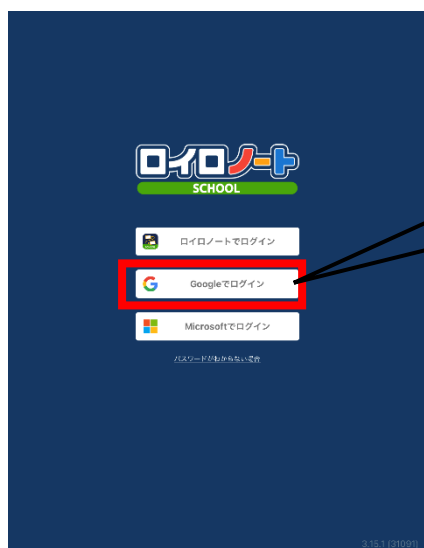
8月27日（金）～31日（火） ※（土日も含みます。）

8：15～8：30

2. 操作手順

① ロイロノートにログインする。

- ログイン画面が表示されたら、Google でログインをタップ。

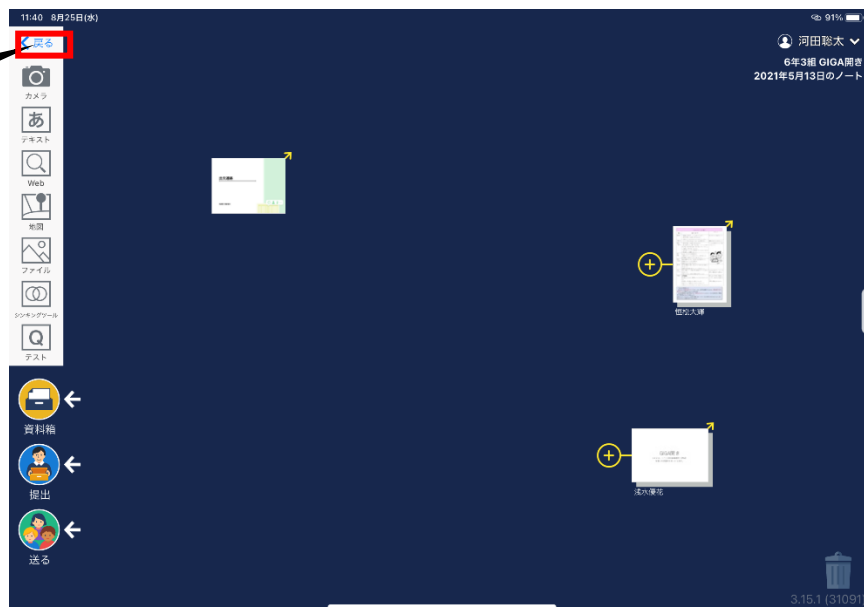


「Google でログイン」をタップします。
その後、アカウントとパスワードを入力し、ログインします。

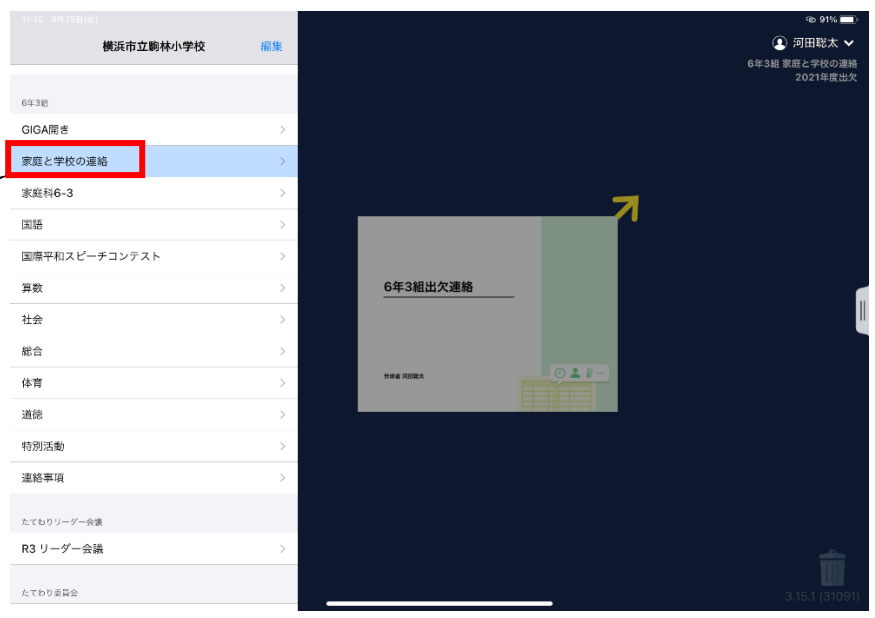
- アカウントは、Google アカウント（「～@edu.city.yokohama.jp」で終わるもの）を入力。
- パスワードは、各家庭に配布済みのアカウント管理表を見て、入力してください。

② 授業選択画面より、「家庭と学校の連絡」をタップ。

他のノートが開かれている場合は、「戻る」をタップすると、授業選択画面に移ります。

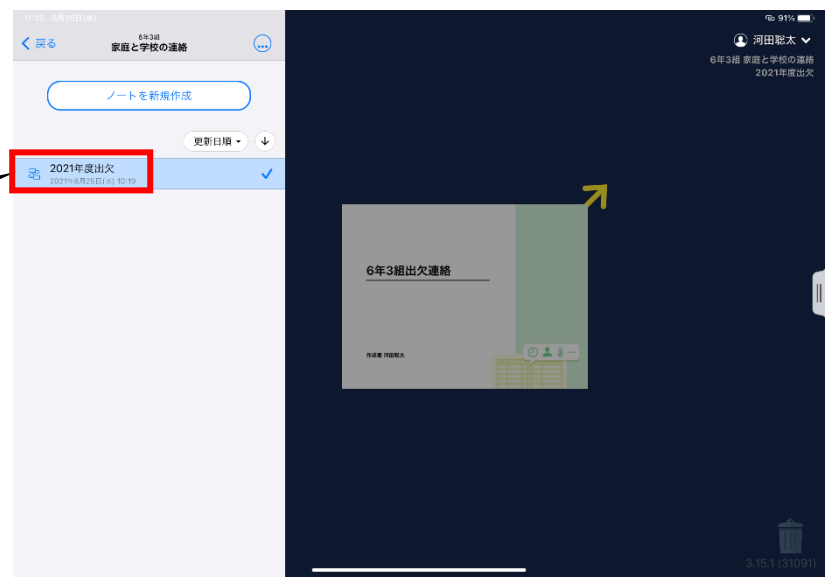


授業選択画面が開かれたら、「家庭と学校の連絡」をタップします。

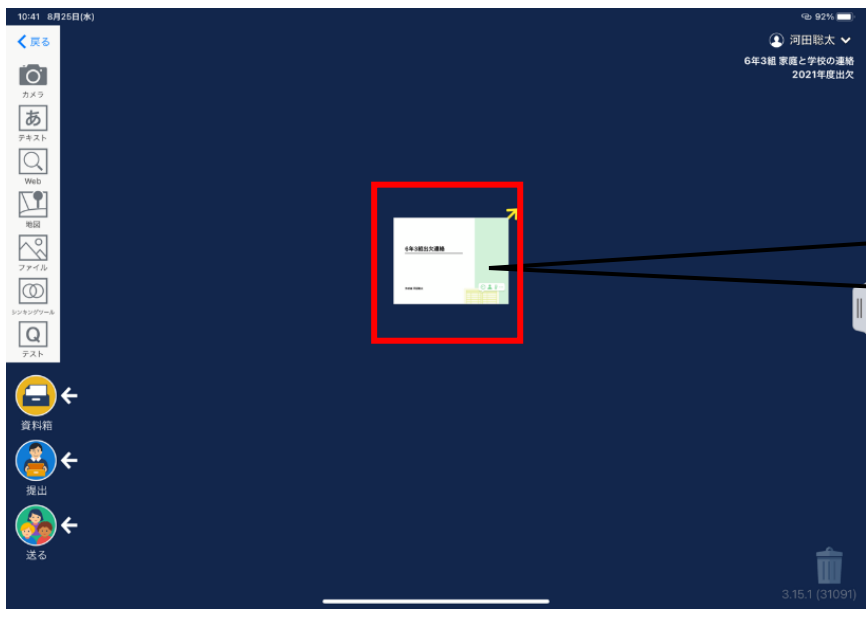


③ 「2021年度出欠ノート」(5月に児童が作成済)をタップする。

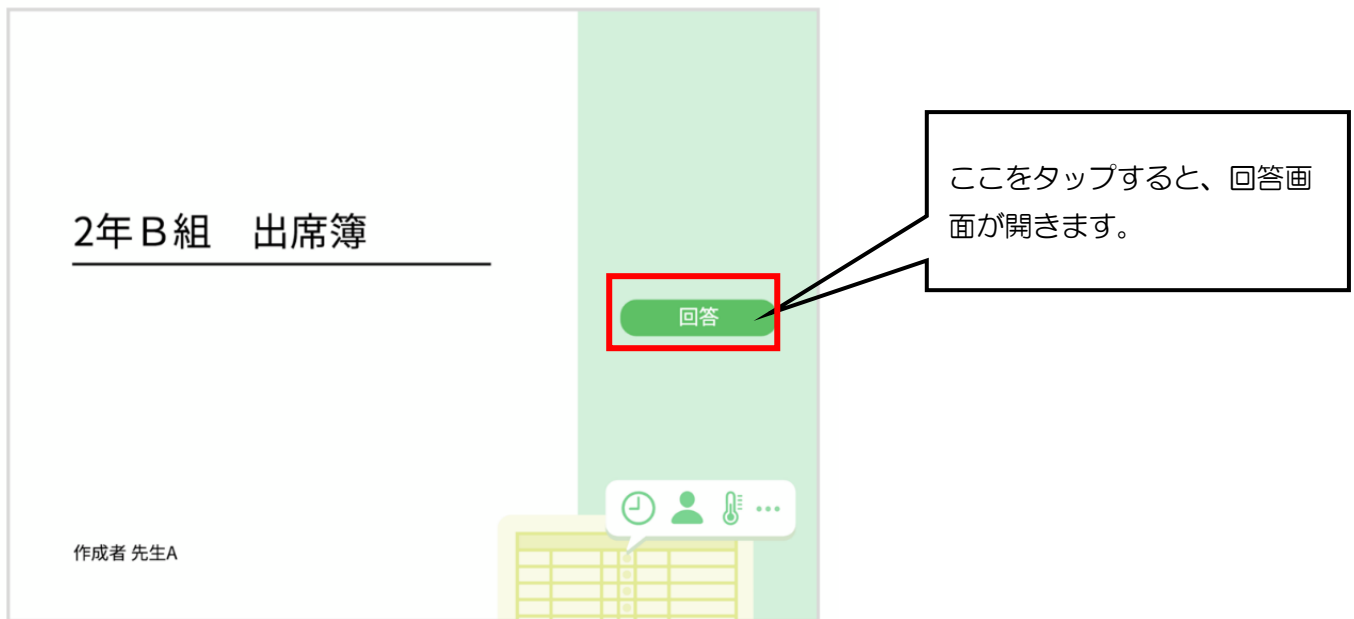
ノート選択画面に移動したら、「2021年度出欠ノート」をタップする。



④ 出欠カードを開き、回答をタップする。



「出欠カード」をタップする。



⑤ 回答画面が出たら、「理由」「詳細（自由記述）」「検温」を記入する。

※ 「出席欄」は使用しない。

※ 異常がない場合は、「理由欄」の異常なしを選択する。

※ 症状がある場合は「理由欄」の該当する項目を選択し、「詳細欄」に詳しい症状等を記入する。

「出欠欄」については、何も選ばない。

症状がない場合は、「異常なし」を選択する。
症状がある場合は、該当する項目を選択する。

症状がない場合は、記入しない。
症状がある場合は、「いつから症状があるのか」「どんな様子なのか」など、症状の詳細について記入してください。

朝の体温を記入する。

3. その他

- ロイロノートにうまくログインできないなど、ロイロノート上で健康観察ができない場合は、学校メールアドレスに下記の内容を記載の上、ご連絡ください。

学校メールアドレス：ky-ye-komabayashi@city.yokohama.jp

【記載していただきたい項目】

- 件名

「〇月〇日 健康観察の報告 〇年〇組 〇〇〇〇（氏名）」

- 本文

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 当日、朝の体温② 症状の有無③ 症状がある場合は、「いつから症状があるのか」「どんな様子なのか」など、症状の詳細について |
|--|