

ロイロノート・スクール出欠カード利用手順書



まずは最新版の「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「ロイロノート・スクールアカウント」の用紙を用意してください。

この用紙右上にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスして最新版のロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

① 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。

実際にお配りする用紙とは少しレイアウトが違います

個人アカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

学校から配付された

- 学校ID y242
- ユーザーID
- パスワード
を入力



出欠カードを表示するための手順

- ② 出欠カードの入った項目（ **健康観察** ）を選択する。

出欠カードの入った項目を選んで選択する。

（ここでは

「 **健康観察** 」という項目をクリックする)



- ③ 「 **健康観察** 」の中にある出欠カードを開くために「ノートを新規作成」を選択する

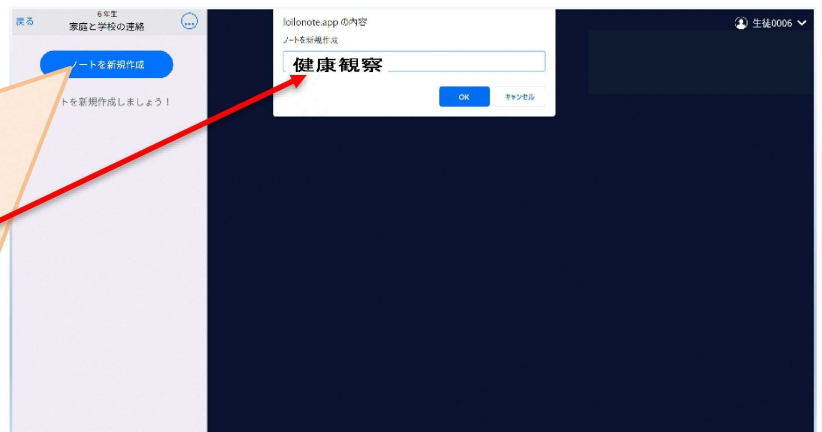
右のような画面が出ます。

「ノートを新規作成」をクリック

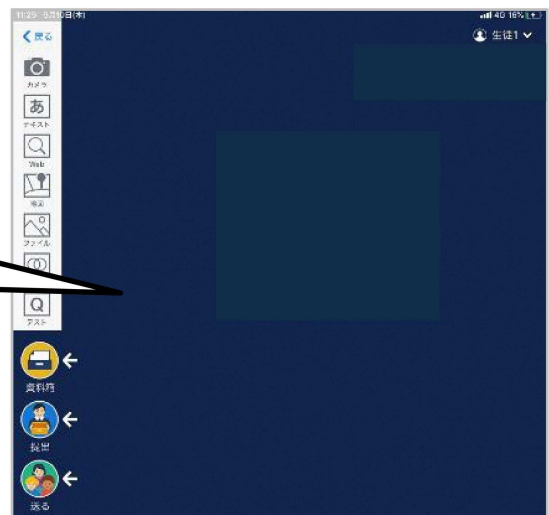
健康観察

ノートの名前を「 **健康観察** 」に変更してください。

決定を選ぶと、ノートが作成されます。



「ノート」とは、この画面のことです。



出欠カードを利用した簡単健康観察

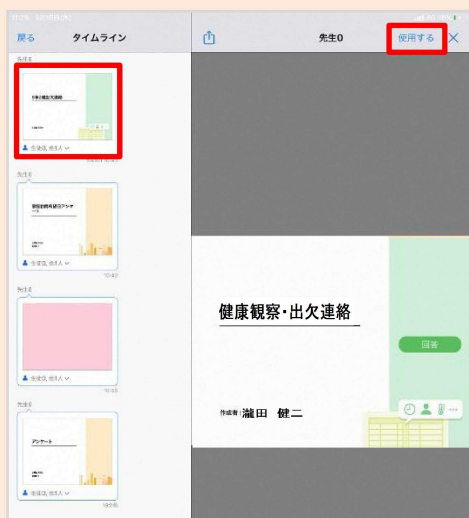
家庭用

④ 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

※出欠カードは
「送る」アイコンを押し、
タイムラインから取り出します。

健康観察・出欠連絡 を選択し、
「使用する」を押します。



実際に表示される画面とは少し
レイアウトが違います



⑤ 画面右にある「回答」を押します。

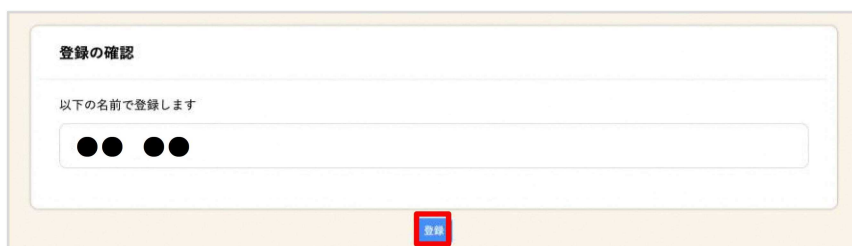


⑥ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



⑦ 出欠カードに回答・送信

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
臨時休校中は、出席を選択
- ③ 理由を選択します。**その他を選択**
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 愚引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

元気です。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 出席
理由: その他
体温: 36.5
詳細: 元気です。

閉じる 送信

回答が送信されました。
今回の操作は、以上で終了となります。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退