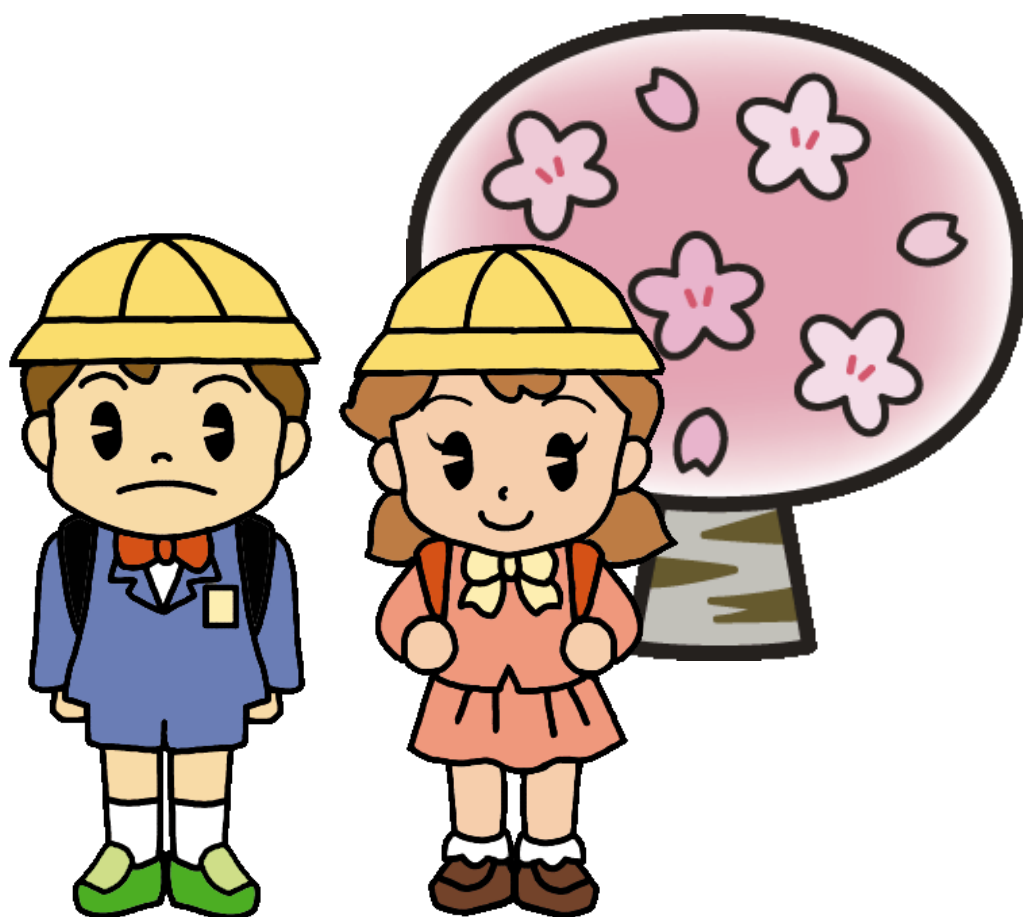


令和3年度



# 入学のしおり



新入学保護者説明会

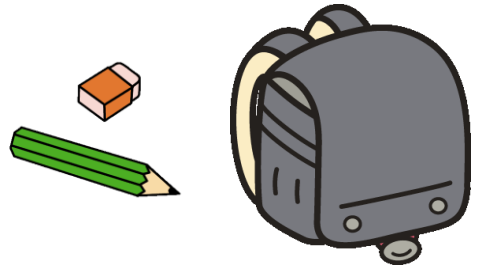
令和3年2月

横浜市立港南台第一小学校

※この資料は入学してもご家庭で保管しておいてください。

1 入学式当日について

2 ページ



2 入学前の準備について

3 ページから

3 入学してから

5 ページから

4 緊急時の対応について

7 ページ

5 通学路について

9 ページから

6 お子さんの健康状態について

11 ページから

7 給食について

13 ページ



# 1 入学式当日について

## (1) 入学式

日 時 令和3年4月7日(水) 午前10時開式(9時55分入場)  
場 所 横浜市立港南台第一小学校体育館

## (2) 受付

時 間 9時20分から9時40分まで(時間厳守)

場 所 クラス名簿配付：北校舎中央昇降口

各組受付：新一年生各教室前

※受付が終わりましたら、教室へ入ってください。お子さんが着席したら保護者の方は体育館へ移動していただきます。9時50分までに体育館に着席してください。お子さんは、あとから各クラスで並んで入場します。

## (3) お持ちいただくもの

□就学通知書：受付で見せてください。

□個人情報袋：受付へ提出してください。

(児童指導資料と児童保健調査票、眼科保健調査票を入れる。)

□入学準備の物品購入の茶封筒：入学式後の物品販売で商品と引き換えてください。  
(就学時健診の時にお渡しした封筒にお釣りの無いように代金を入れてください。)

□ランドセル

□手提げ袋(教科書、お便りなどを持ち帰っていただきます。)

□うわばき

□保護者用スリッパと靴入れ袋

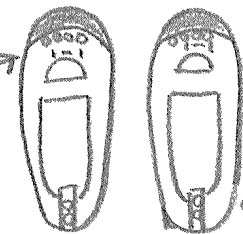
(保護者の方は取り違えを防ぐために靴は手元にお持ちください。)

□油性ペン(うわばきに、組を書くために使います。)

※お子さんのうわばきは、入学式当日の下校前に学年・組・氏名を油性ペンで書いて、くつ箱に置いてお帰りください。

### <記名のしかた>

前：つま先の方から読めるように書く  
学年 組  
姓名(ひらがな)  
だいいち しょうこ



後ろ：縦書き  
姓のみ  
(ひらがな)  
だいいち

## (4) 当日の予定

①入学式

②学級指導(お子さんのみ)・教材等の配布と説明(保護者のみ)

③クラスごとの集合写真撮影(お子さんのみ) ※下校は12時頃の予定です。

④入学準備の物品購入

※入学式後、お子さんが教室に戻って、学級指導をしている間に、保護者の方は物品購入をお願いします。

1組から順にこちらからご案内します。物品購入の後は、昇降口まで来ていただき、学級指導後のお子さんをお迎えいただき、解散となります。

## (5) その他

- ・入学式への参加は、お子さん一人に対し保護者一人とさせていただきます
- ・当日欠席をされる場合は、9時までに学校に連絡をしてください。その際、お子さんの名前と就学通知書の番号をお知らせください。
- ・はじめに受付を済ませ、記念写真の撮影は、入学式後をお願いします。
- ・お帰りの際、お子さんと一緒に、ロッカーの位置・廊下のフックの位置・くつ箱や傘立ての位置を確認してください。
- ・入学式当日の写真は写真館によるインターネットでの販売になります。購入の方法につきましては、入学式当日の配付物でご確認ください。

## 2 入学前の準備について

### (1) 学校生活を始めるために

#### ○安心感をもたせてください。

- ・学校は楽しいところ、先生や友だちと楽しく過ごせるところであることをよく話してください。
- ・お子さんは期待と不安の両方をもっているのです、お話をしたり、スキンシップを多くしたりして、心の健康にも気を配ってください。

#### ○入学前に身に付けてほしい生活習慣

- ・現在、学校では、終日マスクを着用して生活しています。  
口や鼻をしっかりと隠してマスクを着けることに慣れておいてください。
- ・就学时健康診断で治療のお勧めをされた疾病は、治しておいてください。
- ・朝起きてから、登校までの時間にゆとりがもてるようしてください。  
早寝早起きの習慣  
朝食をしっかりと食べる習慣（朝食は午前中の身体と脳のエネルギー源）  
身体を清潔にする習慣（手洗い、歯磨き、洗顔等）

#### ○次のことは、入学前に身につけておいてください。

- ・人の話を聞ける態度を育てておいてください。
- ・「はい」「いいえ」がはっきり言えるようにしてください。名前を呼ばれたら、「はい」と返事をし、はきはきと答えられる態度も育てておいてください。
- ・衣服の脱ぎ着は、他人の手を借りないで自分でできるようにしておいてください。
- ・用便は、一人で始末できるようにしておいてください。
- ・授業中（45分間）は、トイレに行かないでいられるとよいのですが、行きたいときは、教師に伝えることができるようにしておいてください。
- ・給食が、4月12日（月）より始まります。食べる時間は、20分位ですので、時間内に食べ終えることができるようになりますとよいです。
- ・自分の氏名は、はっきりと言えるようにしておいてください。
- ・ひらがなで自分の名前の読み書きができればよいと思います。

### (2) 学用品について

○次のものは、入学式終了後に購入していただきます。

場所	緑門近くの昇降口
代金	2,650円

・算数ブロック	630
・計算カード	320
・国語ノート	140
・算数ノート	140
・連絡袋	260
・連絡帳	100
・歌集	390
・フェルトペン（太字）	80
・引き出し用箱（整理箱）	590

計 2,650円

(3) ご家庭で用意していただく物

- 通学かばん (ランドセル等背負えるもの)
- 筆入れ (シンプルで丈夫で実用的な物)
- 鉛筆 (2B 4~5本)
- 赤えんぴつ 1本
- 消しゴム (白色で飾りやにおいのないもの)
- 下敷き(無地)
- 予備のマスク

マスク(1~2枚)をランドセルのファスナーのあるポケットに入れてください。

- 道具袋  
(ビニールネットケースB4サイズ)
- パス(16色)
- 色鉛筆(12色)
- はさみ(刃先がサックやケースで覆われている物)
- カップのり
- 液体のり
- セロハンテープ
- 油粘土、粘土ケース、粘土板

道具袋の中にパスやはさみ、のりを入れロッカーに置きます

給食袋

給食袋の中に入れる物。

- ① 口ふきタオル1枚
- ② 手拭きタオル1枚
- ③ 給食用マスク1枚
- ④ 机に敷く給食用ナフキン1枚  
(給食トレイ26×35cmより大きいもの)

給食帽子袋(白衣の帽子は、入学後学校で購入し、お渡しします。)

- うわばき袋
- うわばき(白のバレーシューズ型、つま先は何色でもよい)

体操着、汗ふきタオルを袋に入れます。  
※冬季は、体操着の上に着られる飾りやファスナー、フードがないトレーナー等をご用意ください。

体操着袋

- 体操着
  - ・赤白帽
  - ・紺の短パンツ
  - ・半そでの白い体操着

1-〇  
なまえ

半そでの白い体操着の左胸につけてください。

大きさの目安は、縦5cm、横8cmです。  
名前は、漢字でもひらがなでも構いません。  
漢字の場合はふりがなをお願いします。

手提げ袋

登下校時に荷物をまとめて持てるように、体操着袋、うわばき袋等の荷物をまとめて入れられる大きさの物をご用意ください。

- 雑巾: 1年生の手で絞れるような厚さや大きさ(15cm×20cmぐらい)のものを用意してください。ぞうきんには、名前をはっきり書いてください。
- 洗濯ばさみ(雑巾を机にかけるために、使います。物干しざおに留められるサイズ)

### 3 入学してから

#### (1) 登下校について

登下校は、いつも決まった道を通ることになっています。(P6・7参照)

#### 登校

- 8時10分に学校(緑門)に着くように登校させてください。
- 緑門(内門)は8時20分に閉めます。
  - ・ それ以後に登校するときは、職員玄関を使用してください。
- 4月からおよそ2週間は、地区班で登校する予定です。
  - ・ 決められた場所に遅刻しないように集合してください。
  - ・ 集団登校が終わっても、できるだけ上級生と一緒に登校してください。

#### 下校

- 担任が校門まで送ります。そこから家庭、キッズクラブ、学童にそれぞれ帰ります。
  - ・ お子さんの様子によって、校門まで時間を見計らってお迎えください。
- およその下校時刻は、学校日より等でお知らせいたします。

◇月・火・木・金	14:40下校
◇水	13:35下校
◇高学年のクラブや委員会のある金曜日	14:25下校

※慣れるまでは、  
下校場所の確認まで  
に時間がかかり、  
下校時間が遅くなる  
ことがあります。

- 不安なく下校できるようにしてください。
  - ・ キッズに行く時や祖父母宅に行くなど、帰る場所が変わるときには必ずお子さんに分かるように伝えてください。
- 習い事などは、いったん帰宅してから行くようにしてください。

#### (2) 体調管理について

- 朝の健康観察は必ず行ってください。
  - ・ 現在、学校では、検温カードの確認を行っています。カードへの未記入、カードを忘れた場合は、保護者に連絡して確認させていただきます。
- 身体の調子が悪いときは、無理をしないで休ませるようにしてください。

#### (3) 欠席・遅刻・早退について

- 始業前までに連絡帳にて担任に伝えてください。
  - ・ 連絡帳は、きょうだい関係や近所のお友達にお願いしてください。
  - ・ 連絡帳の一番前のページに連絡帳を返すお友達の学年、クラス、名前を記入してください。
- 電話での連絡は緊急時のみにしてください。
- 体育の学習を見学するときも連絡帳でお知らせください。
- 通院などで遅れて登校するときや所用で早退する場合は、事故防止のため保護者の方に教室まで送迎をお願いします。

#### (4) 学校からのおたよりについて。

- 学校日より
- 学年日より
- 保健日より
- 給食日より
- P T Aのお知らせ
- 各種の通知

学校からの印刷物は、  
必ず読んでください。  
主に次のようなもの  
があります。

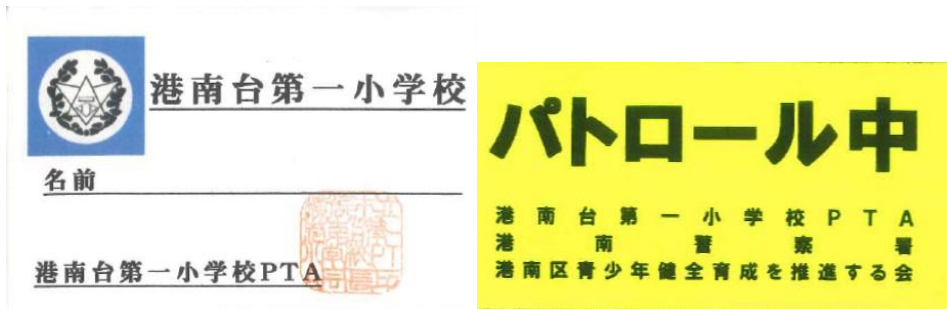
(5) 来校される時

- 授業参観や送り迎えなどで来校される時は、IDカードを着用してください。
  - ・忘れたときや複数で来校されてIDカードが無い場合は職員室にお声かけください。貸し出し用の札をお渡しします。
- 緑門（内門）が閉まっているときは、職員玄関から出入りをしてください。
  - ・普段は鍵がかかっていますのでインターホンでお名前やご用件をお話し下さい。

**IDカード（身分証明書）**

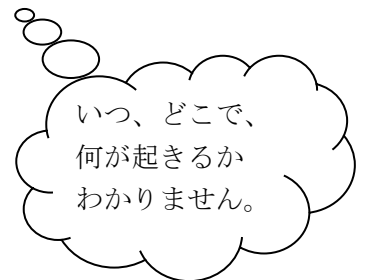
本日の配付物にありますので苗字をお書きください。名札ホルダーをご用意いただき、校内にいる間は首から下げてください。

黄色のパトロールカードは、名札の裏側に入れていただき、来校される時に表に向けて身に付けていただくと防犯意識が高い地域ということで抑止力になります。ご協力いただける方はお願いします。



(6) 緊急時の連絡について

- 緊急時の連絡先を明確にしておいてください。
  - ・児童指導資料、児童保健調査票の緊急時の連絡先の欄に必ず記入してください。
  - ・連絡先が変わった場合は、連絡帳で必ず担任に伝えてください。
  - ・お子さんの具合の悪いときには、お迎えに来ていただくことがあります。
  - ・学校へ迎えに行くときは、IDカードをご用意ください。



(7) 地域でのつながりを大切に！

- 近所の小学生、特に同じ登校班のお子さんの顔や名前はもちろん、保護者の方も覚え合うようにしてください。

## 4 緊急時の対応について

### 学校から連絡がない時

- ・学校からの連絡が無いときは、次ページの「緊急時の対応表」をご覧ください、ご家庭で判断してください。

### 登下校中の災害時（大きな地震等）

- ・登下校の途中で大きな地震等の災害があったときには、家または学校の近い方へ行くこととなります。周りの大人や上級生の指示に耳を傾けたり、状況に応じて自分で判断したりできるように家庭でもお話しください。

### メール配信システムの登録のお願い

- ・ご家庭との連絡手段として、メール配信システムの登録をお願いしています。入学式までの間もメール配信することがあるかもしれませんので、必ず登録していただくようお願いいたします。

下記の QR コードを読み取りください。

**WEB では公開しません。  
配付のしおりをご覧ください。**

2月中にご登録を  
お願いします。

※QR コードは外部に漏れないよう取り扱いにご注意ください。

「就学児童保護者」というグループです。

入学前登録時～入学式までの暫定的グループです。入学式後は各学級のグループに登録していただきます。



港南台第一小学校 緊急時の対応表 要保存

令和2年度 (4月7日)

	状況	登校	○保護者 ☆児童	連絡
地震	横浜市内で1カ所でも、震度5強以上または、震度5弱以下の地震が発生した場合	前	○臨時休校(当日・翌日)になるので登校させない。	学校再開の連絡等は、校門に掲示します。  可能な場合、補足的にメール配信、学校ホームページでの発信に努めます。
		後	☆保護者(代理人)が来るまで学校で待機する。○学校へ迎えに行く。	
	震度5弱以下	前	○安全に登校できるか判断する。※1	
	南海トラフ地震に関する臨時情報が発表された場合	前	○横浜市教育委員会より「全市臨時休校」の指示があれば休校。 ○休校にならない場合は、安全に登校できるか判断する。※1	
後		☆保護者(代理人)が来るまで学校で待機する。○学校へ迎えに行く。		
風水害・雪害	午前6時の段階で「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」または「特別警報」のいずれか1つでも発表継続中の場合 ※2	前	○臨時休校になるので登校させない。	基本的には、メール配信しません。
	「暴風警報」を伴わない「大雨警報」や「洪水警報」が発表されている場合 ※2		○安全に登校できるか判断する。※1	
	登校後に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」または「特別警報」が発表された場合	後	☆状況により定刻、または下校時刻を前後して一斉下校する。 ☆保護者(代理人)が来るまで学校で待機する。○学校へ迎えに行く。	
降灰	午前6時の段階で「噴火」「降灰」に関する警報や予報が発表継続中の場合	前	○臨時休校になるので登校させない。 (原則として、降灰が継続している間は休校となる)	基本的にはメール配信しません。補足的にメール配信することもあります。
	登校後に「噴火」「降灰」に関する警報や予報が発表された場合	後	☆状況により定刻、または下校時刻を前後して一斉下校する。 ☆保護者(代理人)が来るまで学校で待機する。○学校へ迎えに行く。	どちらの対応になるかをメール配信します。※3
その他	学校火災や近隣火災 地域の停電、交通網の不通 事件や不審者の情報 今後の天候が悪化すると予想される場合 Jアラート(全国瞬時警報システム)警報発表など	前	○安全に登校できるか判断する。※1 (Jアラート警報が出ている間は、登校を見合わせ建物内で安全確保)	基本的にはメール配信しません。補足的にメール配信することもあります。
		後	☆状況により定刻、または下校時刻を前後して一斉下校する。 ☆保護者(代理人)が来るまで学校で待機する。○学校へ迎えに行く。	どちらの対応になるかをメール配信します。※3

※1 登校を見合わせる、または、登校時刻を遅らせるなどの判断を行ってください。その場合は、必ず学校へ連絡をお願いします。

※2 気象警報は「神奈川県全域」「神奈川県東部」「横浜・川崎」に対して発表された警報が該当します。

※3 一斉下校が緊急に決まった場合は、メール配信をします。(学校の停電等で連絡できない場合もあります)

※暴風警報や大雪警報などが発令されている場合、臨時休校の判断をする時刻が、令和2年度から午前6時に変更になりました。(午前7時⇒ 午前6時)

※ガイドブックP8にあるものは旧のもので、ガイドブックの方は修正をお願いします。

## 5 通学路について

お子さんの通学路は、4月に登校班ごとに集団登校で通る道です。

登下校のときには、必ず決められた通学路を通ってください。

- 通学路は、入学式の日に掲示します。
  - ・必要に応じて10ページの地図にご記入ください。
  - ・不明な点は、ご近所の方や地区の校外委員などへおたずねください。
- 登校班・集団登校について
  - ・3月末までに地区の校外委員又は世話役の方から地区別連絡網の配付がされます。
  - ・その際に集団登校の際の集合場所の説明があります。
- 引っ越しをする場合
  - ・引っ越しの際には、学区の内外に関わらず、学校へお知らせください。
  - ・学校からも校外委員へ連絡します。
- 地区について
  - ・めじろ・東・たかのす・榎戸・日の峰・ひよどりの地区があります。
  - ・どの地区に所属するのかがご確認ください。
- ランドセルにつけるフェルトのリボンについて
  - ・下校方面の確認のため、ランドセルにフェルトのリボンをつけてください。
  - ・地区の色のフェルトのリボンは、入学式の日にお配りします。

地区	渡る交差点による色分け	
たかのす地区	オレンジ	読売新聞の交差点を渡る。
東地区	オレンジ	
東地区	グレー	めじろ団地など、交差点を通らない。
めじろ地区	グレー	
榎戸地区	グレー	
榎戸地区	水色	南公園の横断歩道を渡る。
日の峰地区・ひよどり地区	ピンク	「たまや」さんの交差点を渡る。
	緑	学童に行く。

○次の点を参考に、安全な登下校ができるようにご家庭でもご指導ください。

- ・横断歩道以外のところは横断しないこと
- ・登下校の際、信号のない横断歩道を利用してよいのは、小学校前だけです。他は、すべて信号のある横断歩道を利用してください。
- ・車道は絶対に歩かないこと。
- ・危険な場所に近寄らないこと。



## 6 お子さんの健康状態について

### (1) お子さんの健康状態や体質について

本日配付した「保健調査票」で、お子さんの健康状態や、体質について確認させていただきます。この調査票は、健康状態の把握だけでなく、健康診断の予診や緊急時の対応に活用させていただく資料です。必要項目に記入し、確認印またはサインをしていただき、ご提出ください。また、お子さんのことで、知らせておいた方がよいと思われることがありましたら、担任または養護教諭までお知らせください。

また、食物アレルギーがあり、主治医より日常の食事について配慮が必要との指示が出ているお子さんについては、**主治医の意見書をもとに**、給食についても、できる範囲内で対応をさせていただいております。(書類の提出と学校での面談は毎年行います)

### (2) 学校感染症にかかった場合について

学校感染症にかかった時には、流行が広まるのを防ぐために、「出席停止」となります。主治医より「学校感染症」との診断がありましたら、担任までご連絡ください。出席停止の手続きについて、保健室からお知らせをします。病気の種類によって、出席停止期間が異なりますので、主治医の許可が出てから登校してください。(学校感染症の種類と出席停止のめやすの期間については、下の表を参考にしてください)

	病名	出席停止の基準
第一種	エボラ出血熱・クリミアコンゴ出血熱 重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属 SARS コロナウイルスであるものに限る）痘そう・ペスト・マールブルグ病・ラッサ熱・急性灰白髄炎・南米出血熱・ジフテリア・中東呼吸器症候群及び特定鳥インフルエンザ	治癒するまで
第二種	インフルエンザ  百日咳  麻疹（はしか） 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）  風しん（三日ばしか） 水痘（みずぼうそう） 咽頭結膜熱（プール熱） 結核 髄膜炎菌性髄膜炎	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで  特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗生物質製剤による治療が終了するまで  解熱した後3日を経過するまで  耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで  発しんが消失するまで  すべての発しんが痂皮化するまで  主要症状が消退した後2日を経過するまで  感染のおそれなくなるまで  感染のおそれなくなるまで
第三種	腸管出血性大腸菌感染症、流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 コレラ 細菌性赤痢 腸チフス パラチフス その他の感染症	感染のおそれなくなるまで

### (3) 学校でけがをしたり、具合がわるくなったりした場合について

「小さなけが」をした時には、保健室で応急処置をします。その後は、ご家庭で経過観察をしてください。  
「受診が必要なけが」をした時には、応急処置と同時に、ご家庭または緊急連絡先へ電話をします。保護者の方に、保険証をもって来校していただき、医療機関を受診することになります。また、医療機関などの相談をさせていただきます。特に、大きなけがの場合には、一刻を争うことがありますので、緊急連絡先については、確実に保護者の方に連絡が取れるところをご記入ください。

保健室は、応急手当を行う場所ですので、基本的には、湿布の交換などの継続的な処置や投薬は行っていません。ご家庭で処置をお願いします。

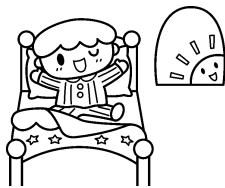
「具合が悪くなったとき」には、保健室で休養させるなどして、様子をみます。発熱している・体調が回復しない・給食が食べられないなどのときには、お迎えに来ていただいています。早退は必ず保護者の方の付き添いが必要です。留守の場合など、連絡先をお子さんに知らせておいてください。

### (4) 登校前の健康観察について

寝起きや食事の様子を参考に、体調の優れない時は、無理な登校は控えてください。調子が悪い時は、朝の検温をお願いします。また、入学して1ヶ月くらいは、環境の変化により、心身共にかなり疲れると思われます。帰宅後は、十分な休養を心がけてください。また、高熱が下がったばかりの翌日は、十分な体力の回復までには至らないので、ご家庭でゆっくり休ませてください。

#### ◆ 1日学校で元気に過ごせるように、登校前の健康観察をお願いします ◆

元氣よく起きられましたか？ 食事はしっかり摂れましたか？ 具合の悪いところはないですか？



### (5) 日本スポーツ振興センターについて

全児童が加入している「日本スポーツ振興センター」という災害給付制度があります。これは、学校生活中（登下校を含む）にけがをして、療養に要した費用の額が500点以上の場合に申請できます。学校生活中にけがをし、帰宅後に受診された場合などは、担任を通してお申し出ください。詳しくは、別紙プリントをご覧ください。(担当：養護教諭)

### (6) 安全教育振興会について

横浜市では、学校生活外（学校管理外）でけがをした場合には、全家庭が加入する安全教育振興会の見舞い金の対象となります（通院3回以上のけが）。こちらは、保護者の申し出により申請手続きを進めるものですので、担任を通してお申し出ください。(担当：副校長)

