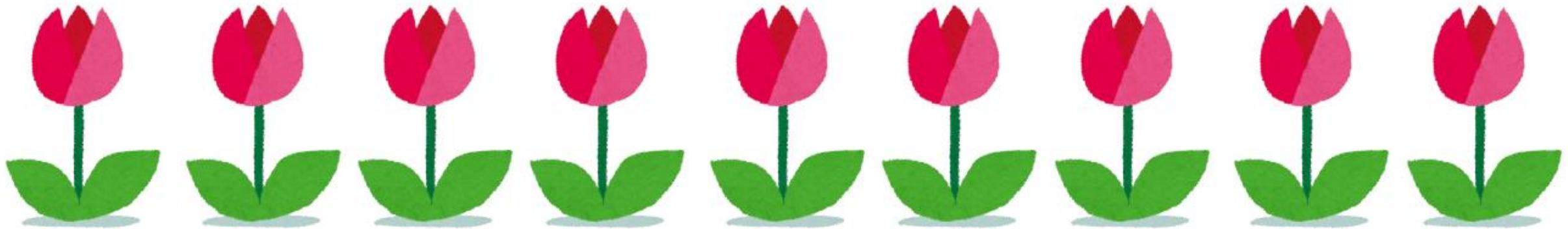


横浜市立幸ヶ谷小学校

令和5年度 入学におきて



入学のしおりをご覧ください

- 入学前に準備するもの
- 年間の行事について
- 登下校について
- 入学式について

通学帽（黄色の帽子）本日ご購入いただいたものです。



登校時に必ずかぶります。幸ヶ谷小の児童である目印として、警察の方も見守ってくださっています。



ランドセルに付けるカバーは、入学式当日に配布いたします。
1年生の目印になりますので、ランドセルに付けて、登校します。



あまり大きくなく
よく消えるもの
香りがいいもの

必ず1本ずつ記名をお願いします。
毎日家で削ってきてください。

鉛筆削りが付いていない
ものが望ましいです。



お道具箱



かんじれんしゅう 50字



小学館監修百科シリーズ
ジャポニカ学習帳



50字 (十字リレーター入り) かんじれんしゅう

ねん 2くみ イ こうがやはなこ

ヘルマーズ多摩川店 TEL: 0427-22-1111

素材は問いませんが、お道具箱のふたを、教科書入れに使います。

A4サイズのワークなどが入るくらいのが大きさがちょうどよいです。ノートは、B5サイズです。

一般的に販売されているもので大丈夫です。

一括購入品

- みんなのうた
- 液体のり（内蓋をとって）
- フェルトペンセット
- 名前ペン
- クレパス
- 色鉛筆（毎週金曜日に持ち帰ります。）

• セロハンテープ

（子どもが切りやすいもの）

• はさみ

（学校に持ってきた後、担任が管理します。）

• 折り紙

（ジッパー付きの入れ物に入れると、しまいやすいです）



月曜日に持ってくる セット



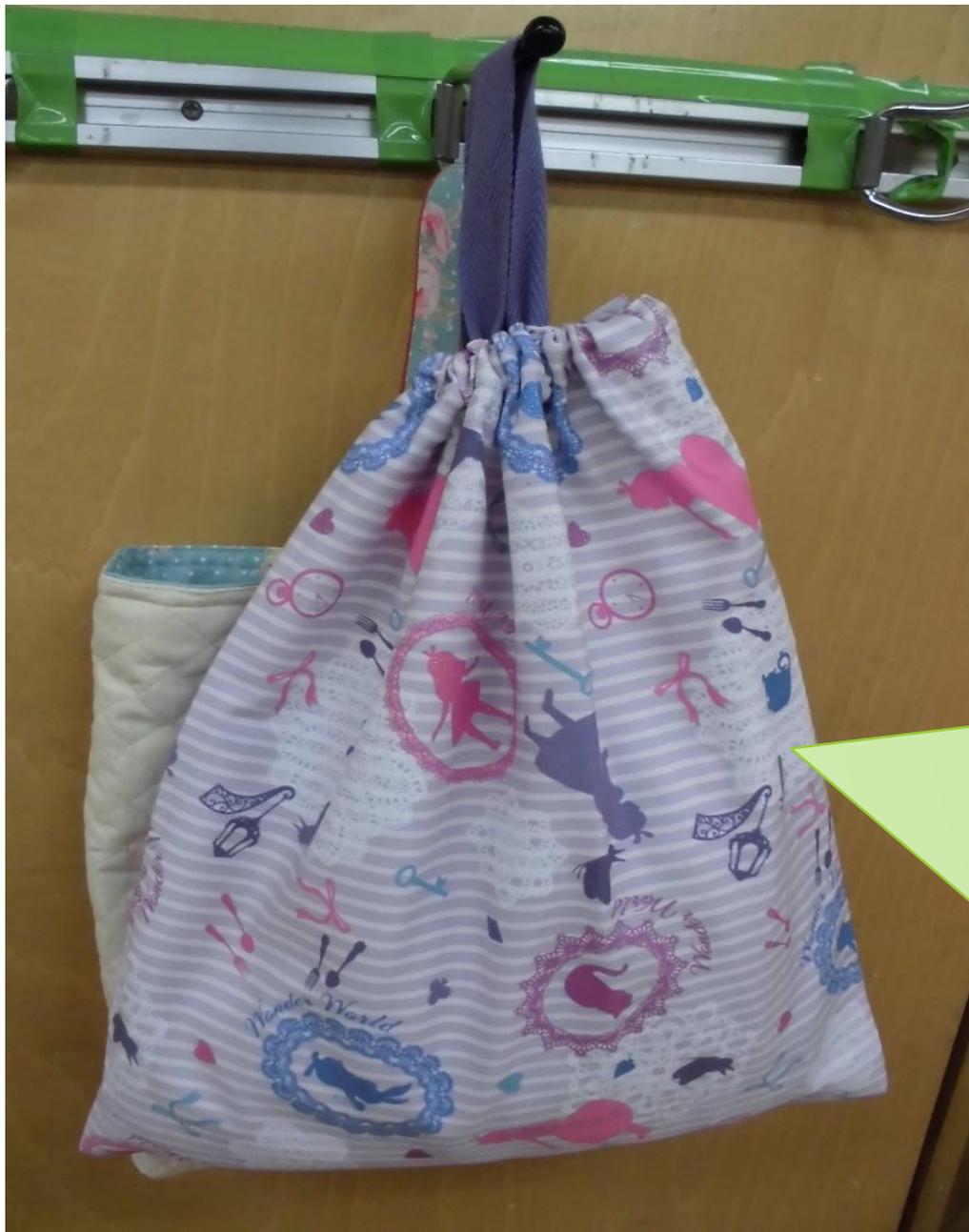
手さげ袋に上履きと体育着、前の週が給食当番の場合は、
白衣を入れます。



うわばきは、毎週金曜日に持ち帰ります。



体育着の袋には、ハーフパンツ、Tシャツ、赤白帽子を入れます。
夏場や汗ふきタオル、冬場はトレーナーなどチャックやフードの付いていない上着も入れておくことがあります。
金曜日に持ち帰ります。



体育着、上履き袋は、フックに掛けて管理します。15センチから20センチほどの長さのひもなど、フックにかけられるものを用意してください。



給食袋の中身は、毎日清潔なものを学校に持ってきます。



机の横のフックに掛けるので、ひもがついているものを用意してください。

- 給食帽子
- ロふきタオル
- ナフキン
- マスク

(今後、マスクを外すようになったら)



ぞうきんは「図工用」と「掃除用」の2枚用意します。
大きく、濃く、名前を書いていただき、
図工のものには「ず」と書いてください。
机で乾かすときに使う、洗濯ばさみは、
20センチくらいの長さのひもをつけた状態で持たせて
ください。



乾かすときに使います。

毎日必ず持ってくる10点セット

- ① 黄色い帽子
- ② ハンカチ
- ③ 筆箱 (鉛筆4本・消しゴム・赤鉛筆)
- ④ ティッシュ
- ⑤ 連絡帳・連絡袋
- ⑥ 下敷き
- ⑦ 自由帳
- ⑧ 国語の教科書・算数の教科書 (ノートは基本的に学校で保管します)
- ⑨ 水筒
- ⑩ 黄色いワッペン

(入学式で配布します。裏にお子さんの登校班の名前をマジックで書いて、帽子につけてください。)

宿題・音読カード (宿題がはじまったら)

入学前にできていると安心

- 体育着に着替える、ぬぐ、洋服をたたむ
学校では床に座って着替えないように指導します。
- レインコートを自分で着る、ぬいでしまう
- 傘をとめる
- 立ったまま靴をはく
- 雑巾を絞る
- ビニール袋などを結ぶ
- お箸を使う お皿を持って食べる
- 食べ物をよそう
- 大きなみかんの食べ方
- はさみ、液体のりの使い方



これで あんしん ちゃれんじ かあど なまえ()

ちゃれんじすること できたら まあくに いろを ぬろう	1かいめ	2かいめ	3かいめ
<p>①たいいくぎに きがえる たたんでしまう</p> 			
<p>②かさを たたむ</p> 			
<p>③びにーるぶくろを むすぶ その1 ひとつむすび</p> 			
<p>④びにーるぶくろを むすぶ その2 ふたつむすび</p> 			

学校のHPに載せますので、ぜひご活用ください。

教室の様子



行事

遠足

スポーツフェスティバル

ステップアップフェスティバル

ハッピー&スマイルデー

授業参観 個人面談

詳しい年間行事予定は、
3月7日にメール配信させていただきます。

登下校について

入学後数日間の下校のしかたについて

3月中旬ごろ、メール配信にてお知らせ
しますので、登録してください。

- ・学童
- ・キッズクラブ
- ・方面別下校 など

緑（東神奈川方面）

ガソリンスタンド前（エネオス）

赤（コットンハーバー方面）

星野橋手前の駐車場前（三井のリパーク）

青（市場方面・ポートサイド）

市場方面 → 神奈川公園前（バス停前で解散）

ポートサイド方面 → スーパー栄光前の広場で解散

ピンク（青木町・幸ヶ谷方面）

青樹町 → 洲崎神社方面

幸ヶ谷幼稚園方面 → 幸ヶ谷幼稚園前

入学までに、お子さん自身
で一人で登下校ができる
ように、通学路の確認をお
願いたします。

- ・自分のコースの色
- ・解散場所
- ・家までの道のり

入学式について

日時 令和5年 4月 7日 (金)
受付 9時15分～9時40分
グリーン棟 昇降口
開式 10時

場所 幸ヶ谷小学校 体育館

児童1名につき、保護者2名の参加

入学式で

ご提出いただくもの

入学のしおり P I O

学校名
横浜市立幸ヶ谷小学校

年度						
学年	1	2	3	4	5	6
組						
出席番号						

児童保健調査票 (秘)

横浜市教育委員会

児童保健調査票

◎保健調査票の記入についてのお願い

この調査票は、お子さんの健康状態を知る上で、大切な資料です。
ご記入いただいた個人情報、「横浜市個人情報の保護に関する条例」に基づき適切に管理し、原則として以下の目的にのみ使用します。

- 健康状態に関するご家族への緊急連絡
- 健康診断を円滑に実施するための参考
- 日常の健康管理の参考
- 事故等の緊急時における医療機関・区福祉保健センターなどへの情報提供

なお、学校で把握した疾病罹患者の人数等、個人名を除いた統計情報については、国や県・市が実施する学校保健統計等に利用することがあります。
本調査票は、卒業時まで使用します。毎年、年度当初にご記入または加筆、訂正をしていただき、確認印またはサインの上、担任にご提出ください。
学校では保管に十分留意し、卒業時には返却いたします。

学校で、何かあったときの連絡に使います。
緊急連絡先や、健康状態についての記入をお願いいたします。
毎年、サイン漏れが多くあります。
記入漏れのないように、記入のしかたのプリントをよく読んでご記入ください。

フリガナ		年	月	日生
氏名				

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収・加) (金融機関・ゆうちょ銀行用)

私は、下記の取納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約の上依頼します。

取納代行会社 浜銀ファイナンス株式会社

ゆうちょ銀行以外の金融機関・ゆうちょ銀行のうちどちらか一つを指定ください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	フリガナ			金融機関印	<input type="checkbox"/>
	口名義人	法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。		印	
	銀行・信金・信組 農協・労金	本店	預金種目 (印)	口座番号 (右詰めでご記入下さい)	
			1. 普通 2. 当座		

不明な場合はこちらにもご捺印下さい

ゆうちょ銀行	フリガナ			ゆうちょ銀行印	<input type="checkbox"/>
	口名義人	法人の場合は、ゆうちょ銀行へお預けの社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。		印	
	種目コード	契約種別コード	記号	番号	(右詰めでご記入下さい)
	1 6 6	3 0	1	0	の

払込先口座番号 00240-7-63410 払込先加入者名 浜銀ファイナンス株式会社

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く
1. 金融機関ごとの振替規定は、私に請求するときは、私に請求する金融機関の振替規定を優先して取り扱います。この場合、振替規定または当座振替規定に準じて振替を行います。振替規定、当座振替規定の振替方法は各金融機関の取扱いとなります。
2. 振替日について請求書記載の振替口座から上記のこのときの金額（内訳書等を参照）を振替するものとさせていただきます。私に請求することなく請求書を返却しても差しつかえありません。
3. この振替依頼するときは、振替金融機関に書面による届出が必要です。なお、この届出がないまま振替期間にわたり会社から請求がない等振替の事由があるときは、すぐにお知らせください。金融機関はこの届出が終了したものと見て取替で差しつかえありません。
4. この振替は振替期間についてのみ申請が生じて、金融機関の取扱いによる場合を除き、金融機関には返送をいたしません。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

取納企業使用欄

フリガナ		
ご利用者名 (委託者の顧客のお名前)	(口座名義人と異なる場合にご記入ください。)	

委託者名	横浜市立幸ヶ谷小学校	取納代金の内容	
委託者番号	11032574	顧客コード	
振替日	3日 17日 <u>27日</u>	取納企業で指定 (○印)	
振替開始月	西暦 20 年 月 より		

(民間金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い)

- この口座振替依頼書・自動払込申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄に○印をつけて浜銀ファイナンス株式会社ビジネスサポート推進事業部 (〒220-8613 横浜市西区みなとみらい3-1-1 TEL045-225-2325) へご返送ください。
- この口座振替依頼書を口座名義人が直接持参した場合は、2枚目(3-2)に確認印を押印のうえ(3-2)(3-3)を口座名義人に返戻してください。(ゆうちょ銀行は窓口での受付はできません。)

預金口座振替依頼書

学年教材費やPTA会費などの引き落としに使います。利用する金融機関によって、提出の仕方が違いますので、提出の仕方の詳細の別紙をメール配信いたしますので、ご確認ください。

グリーンカード(PTA活動記録カード)

◆裏面注意事項をよくご確認ください

※ふりがな		※電話番号		※登校班名	
※会員(保護者)様のお名前		(ご自宅・会員棟携帯・その他())			
※お子様との関係 ふりがな	母・父・祖母・祖父・その他()	※ご住所	(〒 -)		
代理会員様のお名前					
お子様とのご関係	母・父・祖母・祖父・その他()	活動経歴	役員会経歴(1年のみ・2年以上)・三(四)役経歴		

		※活動希望(可能な活動に○をおつけください)								
		付与Pt	きょうだいPt	その他付与Pt	2021年度 (令和3年度)	2022年度 (令和4年度)	2023年度 (令和5年度)	2024年度 (令和6年度)	2025年度 (令和7年度)	2026年度 (令和8年度)
役員会	運営委員	6	3							
	会計監査	3	2							
委員会	校外委員	3	2	四役+2 推委+1						
	広報委員	3	2	三役+2 アワード+1						
	研修委員	3	2	三役+2						
協力係	スポフェス係	1		おやじ+1						
	白衣点検係	前期	1							
		後期	1							
	ヘルマーク係	前期	1							
後期		1								
▼以下の係は活動時期に必要な人数を都度募集させていただきます。										
特別係	クローバー係	1		おやじ+1 母親+1 ブック+1						
	その他	1								

※以下、学年が上のお子様から順にご記入ください

◆実際に活動いただいたものは運営委員が印をお付けします

ふりがな		性別	学年・組	年組						
お子様のお名前		男	実動Pt							
		女	支援Pt	きょうだい+ おやじスポ・クロ 共育・ブック						
活動履歴	役員・委員・三(四)役	合計Pt	前年	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =

ふりがな		性別	学年・組	年組						
お子様のお名前		男	実動Pt							
		女	支援Pt	きょうだい+ おやじスポ・クロ 共育・ブック						
活動履歴	役員・委員・三(四)役	合計Pt	前年	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =

ふりがな		性別	学年・組	年組						
お子様のお名前		男	実動Pt							
		女	支援Pt	きょうだい+ おやじスポ・クロ 共育・ブック						
活動履歴	役員・委員・三(四)役	合計Pt	前年	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =

ふりがな		性別	学年・組	年組						
お子様のお名前		男	実動Pt							
		女	支援Pt	きょうだい+ おやじスポ・クロ 共育・ブック						
活動履歴	役員・委員・三(四)役	合計Pt	前年	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =	+ =

◆裏面記入欄あり、要確認⇒

PTA委員 協力依頼希望登録カード (グリーンカード)

PTA協力依頼希望登録カードのご提出のご協力、お願いいたします。
幸ヶ谷小に在籍している兄弟がいる場合は、未記入のまま別紙に必要事項を書いて提出してください。

保護者の方々と協力しながら、お子様が、安心して、
学校生活を送れるよう、職員一同、努めてまいります。
どうぞ、よろしくお願いいたします。

