

転入することが決まったら

希望ヶ丘小学校区に来られる方へ

学区にお住まいになることが決まりましたら、**まずお電話でご連絡**ください

希望ヶ丘小学校 045-391-0117

① 転入する区役所の戸籍課で「住民異動届」を出します。(住民票の異動です)

↓ 転校前の学校から受けた「在学証明書」「教科用図書給与証明書」を提示して「入学通知書」を受け取ります。
(住民異動届には身分の証明するものと認印をお持ちください。その他に必要なものもありますので、詳しくは横浜市HPをご参照ください。)

② 希望ヶ丘小学校へ行く

↓ 「在学証明書」「教科用図書給与証明書」と区役所から受けた「入学通知書」をご提出下さい。
(保護者あての入学通知書はお返しします)
前の学校から持ってきた他のものもご提出ください。

③ 入学の案内・学校の案内 など必要な書類をお渡しします。

④ お子様がお初登校する日時をお知らせください。

入学後 保護者の方はIDカード(学校で用意します)を付けてください。

学校へは午前8時15分から午後4時30分(土曜・日曜・休日・学校閉庁日は除く)の間にお越しください。お車でのご来校はご遠慮ください。

交通のご案内

横浜市立希望ヶ丘小学校へは 相模鉄道線希望ヶ丘駅から徒歩5分

詳しくは本校HP(お問い合わせ先・地図・アクセス欄)をクリックしてご覧ください。

その他

新1年生になられる児童は、就学時健康診断・新入生保護者説明会等のご案内がありますので、早めに希望ヶ丘小学校にお問い合わせください。

放課後の子どもたちには、「希望ヶ丘小学校放課後キッズクラブ(NPO法人 きぼう)」があります。

○横浜市立希望ヶ丘小学校
横浜市旭区中希望ヶ丘124番地
電話045-391-0117
○旭区役所戸籍課登録担当
電話045-954-6034
○瀬谷区役所戸籍課登録担当
電話045-367-5645