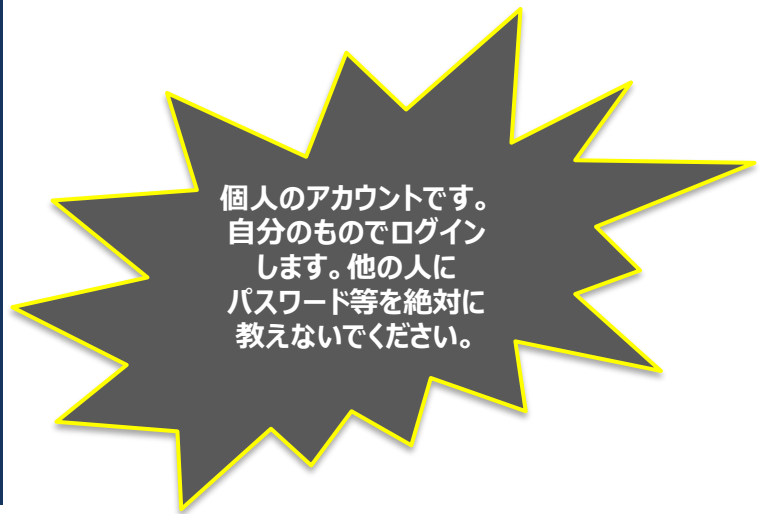


ロイノート・スクール「出欠確認」手順書

1. ロイノート・スクールに、Googleアカウントでログイン

Googleアカウントでログインします。



お子さんのアカウントを選択してください。（ログインが必要な場合もあります。）

2 「家庭と学校の連絡」を選択する。

「家庭と学校の連絡」という項目をクリックする)

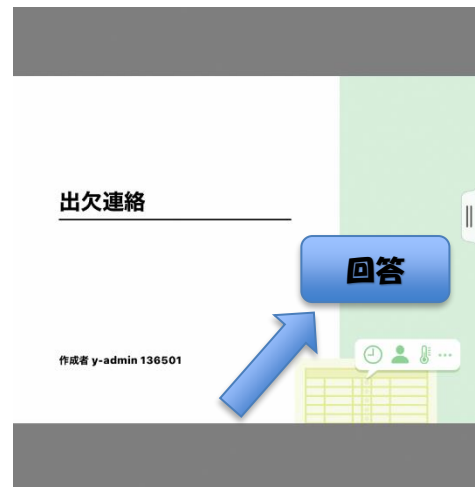


3 「家庭と学校の連絡」の中にある「出欠確認」を選択する

出欠確認は、
Aグループの人は 22日
Bグループの人は 24日 に
行ってください。



4 ノート上にある「出欠確認」を選択してください。



「回答」をクリック

5 必要な事項を入力し、「送信」を選択してください。

家庭学習の日も
出席にチェック



体調の悪いところがあれば、
チェックしてください。

送信

確認画面が出たら、確認し送信

6 「V」から
ログアウトをしてください。

