令 和 ６ 年 度

入 学 の し お り

横浜市立　神大寺小学校

住所　横浜市神奈川区神大寺３－３４－１
電話　０４５－４９１－９４７８
ＦＡＸ　０４５－４９１－７６４８

神大寺小学校ホームページで「入学のしおり」を見ることができます。
また、保護者のみなさんに役立つ情報もお届けしています。ご覧ください。

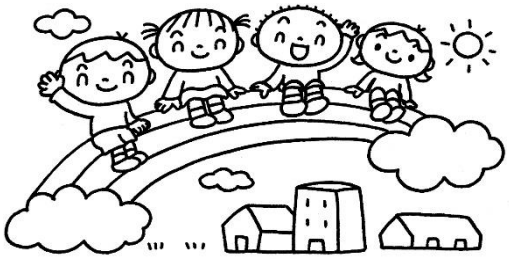
目次

① 入学までの準備について （P2）
② 保健関係について （P4）
③ 欠席や遅刻などのお知らせの仕方について （P6）
④ 給食について （P7）
⑤ 学用品の準備について （P8）
⑥ 学校納入金について （P１２）
⑦ 給食費・就学援助制度について（P１３）
⑧ 入学式について （P１４）
⑨ 学校生活について （P１５）
⑩ 登下校について （P１７）
⑪ 保護者用名札、メール配信、引き取り、児童連絡カードについて （P２０）
⑫ 児童・家庭支援について （P２１）

ホームページに掲載するにあたり、いくつか加筆修正した箇所があります。

下記をご確認ください。

１２ページ （誤）年２回６月と１０月 → （正）年１回６月
１５ページ （加）下校時刻について→※学校に忘れ物をしても、お子さんの安全のため放課後取りに来ません。
（誤）発育測定４月１１日（木）→４月１２日（金）
（誤）懇談会 ４月１８日（月）→４月１８日（木）



神大寺小学校では、お子さんの入学を心から喜び、お子さんが安心して学校に通えるよう、春に向けて職員一同で準備をしています。ご家庭でも、スムーズに学校生活に入れるよう、準備をお願いいたします。

１　入学までの準備について

（１）『健康で規則正しい小学校生活』をおくるために

① 「早寝・早起き・朝ごはん」の生活リズムづくりをお願いします。
　このことが、元気な学校生活を送ることにつながります。

② 衛生への取り組みとして、「手洗い」の習慣付けや、「ハンカチ」「ティッシュ」の携行をお願いします。また、現在学校では歯みがきを中止していますが、食事のあとに、「歯みがき」の声掛けもよろしくお願いします。

③ 「返事」や「あいさつ」など、はきはきと言えるように習慣づけてください。
　このことが、よりよい人間関係を築いていく基盤になります。

④ 片付け、身支度などについては、「きちんと・・・しなさい」という言葉だけではなく、具体的にどうすればよいのかを、お子さんと一緒にやりながら教えてください。このことが、整理整頓が上手な子どもを育てます。

⑤ 持ち物・衣服（靴下、下着等）のすべてにひらがなではっきりと名前を書き、自分の持ち物がわかるようにしておいてください。自分の持ち物を大切にする子どもを育てることにつながります。

⑥ 衣類は、一人で着たり、脱いだりできるように、また脱いだ衣類は、きちんとたためるようにしておいてください。

⑦ 雨具「レインコート」や「かさ」の使い方やしまい方なども自分一人でできるようにしておいてください。上から見てすぐ探せるように、傘の柄の部分にも大きく名前を書いてください。

⑧ 靴は床に座らずに、立って脱ぎ履きができるように教えてください。

⑨ かた結びをする、ぞうきんをしっかり絞るなど、家でできるようにしてください。

　就学時健康診断の結果、病気の治療のお勧めがあった場合は、入学までに治療を済ませておいてください。

（２）安全な生活をおくるために

①　入学後１か月は、リボンの色別にまとまって下校します。コース別に分かれ、１年担任や友だちと家の近くまで帰りますが、その後は友だち同士または一人で帰ります。入学前にお子さんと一緒に歩いて、**通学路をしっかりと確かめておいてください**。

②　道路の歩き方、横断歩道の渡り方、信号の見方、道順などを覚え、通学路を一人でも安全に登下校できるようにしておいてください。

③　いつも同じ通学路を通るように話しておいてください。
- 通学路として認められていない道路は通りません。
- 寄り道をしてはいけません。
- **習い事は一度家に帰ってから**行くようにしてください。

④　知らない人に声をかけられても、ついて行かない用心深さを身につけるように約束を決め、必ず話をしてください。

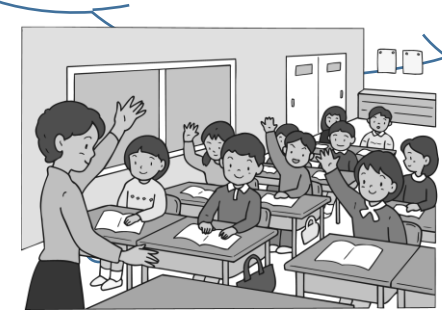
登下校中に不審者を見かけた場合などは、**まずは警察に連絡してください**。 神奈川警察署　TEL　４４１－０１１０

⑤　近所に上級生や同級生がいる場合は、顔と名前を覚えておくことも大切です。

⑥　お子さんが何らかの事情で遅刻する場合は、必ず保護者の方が教室まで一緒に来ていただき、担任に引き渡してください。早退する場合も教室まで迎えに来てください。安全上、子どもだけで帰すことはできません。

（３）　コミュニケーションを大切にするために

① 話をしている人を見て、**静かに**話を聞くことができる。
② 自分がしたことや、したいことを伝えることができる。
③ ひらがなで書かれた「自分の名前」を読むことができる。
（縦書き・横書き）
④ 体の調子が悪いとき「おなかがいたいです」、友だちにいやなことをされたとき「やめてほしいな」と大事なことを伝えることができる。



①～④のようなことができるように、ご家庭でもご協力をお願いいたします。

２　保健関係について

⑴ 朝の健康観察、学校生活について

学校では、年間を通じて感染症対策を講じています。ご家庭にお願いしたいこととして、**毎朝、お子さんの丁寧な健康観察をお願いします。**おう吐した時や、体調不良を訴える時は無理して登校させないでお家で落ち着くまで様子をみてください。

学校生活では、**二酸化炭素濃度測定器（CO2 モニター）を活用した換気、手洗い**を徹底しています。手洗いをしたときに手をふけるよう、洗濯した清潔なハンカチ、ティッシュを毎日持たせてください。

⑵ 学校感染症について

学校感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、プール熱、水痘など）にかかった場合、医師の許可が出るまで出席停止となり欠席扱いになりません。学校感染症にかかった場合は、必ず学校に報告してください。また、再登校した際、学校で保管している健康手帳を返却しますので、健康手帳の最後のページに、医師から指示された治療期間を**保護者が**記入し、担任に提出してください。※治癒証明書等は必要ありません。

⑶ 健康手帳について

お子さんの健康診断や発育測定の結果を健康手帳に記録します。**６年間使うもの**なので、なくさないようにしてください。通常学校で保管しますが、健康診断や発育測定の後、年度末に持ち帰ります。その際にはご確認の上押印し、担任に提出してください。

⑷ 日本スポーツ振興センター加入について

登下校を含む学校管理下でけがをした場合、医療費や各種見舞金を給付する制度です。横浜市では、全児童が加入しています。医療費は一時、保護者の方に立て替えていただきますが、所定の方法で学校から日本スポーツ振興センターへ申請、受理されると、２～３か月後に学校へ給付金が入金されます。その後、保護者の口座に振り込ませていただきます。詳細は、パンフレット、けがをした際に学校から渡される書類をご覧ください。
（掛金は年間 945 円、横浜市が 485 円負担、保護者負担は 460 円です。）

⑸ 児童保健調査票、児童・生徒心臓病調査表の記入について

児童保健調査票は、お子さんの健康状態を知るうえで、大切な資料です。４～６月末までに実施する健康診断の際の問診票が含まれています。また、身体上のことで担任に知らせておきたい事項等を、ご記入ください。毎年、年度始めに提出、学校で保管、年度末に返却いたします。児童・生徒心臓病調査表は、心電図検査時の問診票となります。こちらも忘れずご記入ください。

学校でのケガで医療機関の受診が必要な場合や発熱等で早退する場合、児童保健調査票に記入されている緊急連絡先に連絡いたします。緊急連絡先には、**携帯電話や勤務先など、必ず日中に連絡がつきお迎えにこられる方の電話番号を複数**ご記入ください。

学校感染症

○ 次の学校感染症にかかったときは、流行を防ぐため、医師の診断をもとに、出席停止となります。また集団発生した場合は、学級閉鎖などの措置がとられることがあります。

	感染症名	出席停止期間の基準
第一種	エボラ出血熱　クリミア・コンゴ出血熱 痘そう　南米出血熱　ペスト　マールブルグ病 ラッサ熱　急性灰白髄炎　ジフテリア 重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。） 中東呼吸器症候群及び特定鳥インフルエンザ	治癒するまで
第二種	インフルエンザ （特定鳥インフルエンザを除く。）	発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後２日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻しん	解熱した後３日を経過するまで
	流行性耳下腺炎	耳下腺・顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後５日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん	発しんが消失するまで
	水痘	すべての発しんが痂皮化するまで
	咽頭結膜熱	主要症状が消退した後２日を経過するまで
	結核	感染のおそれがなくなるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	感染のおそれがなくなるまで
第三種	腸管出血性大腸菌感染症　流行性角結膜炎　急性出血性結膜炎　コレラ　細菌性赤痢　腸チフス　パラチフス　その他の感染症	感染のおそれがなくなるまで

平成28年3月22日文部科学省通知
学校保健安全法施行規則最終改正による

（令和４年度健康手帳より）

※新型コロナウイルス感染症は、第二種に分類されました。
　出席停止期間の基準：発症した後５日を経過し、かつ症状が軽快した後１日を経過するまで。

３　欠席や遅刻などのお知らせの仕方について

欠席や、遅刻早退等の連絡については、連絡専用アプリ「すぐーる」にてお知らせください。発熱時は、体温を備考欄に必ずご記入ください。
忌引きについては都合欠とし、備考欄にどなたが亡くなったかをお知らせください。

※遅刻・早退の際は、保護者の方の付き添いが必要です。
※連絡帳は、次の日の予定や持ち物などを記録するために、主としてお子さんが使います。
　体育の見学、担任に伝えたいことなどは、連絡帳でお知らせください。

※電話回線が少ないため、朝はとくに電話がつながりにくくなっております。「すぐーる」を通じてご連絡をお願いします。

※なお、欠席明け日の時間割・持ち物等につきましては、各ご家庭（お子さん）で同級生にお尋ね頂くか、担任までお尋ねください。

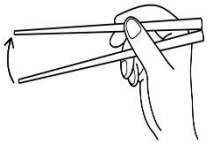
４　給食について

学校給食は、学校給食法に基づき実施されています。学校では、給食の時間を楽しく過ごせるよう、次のように指導していきますので、どうぞご理解とご協力をお願いいたします。

なお、学校給食で使われる食材は、一つの学校を選んで検査を行い、結果をよこはま学校食育財団のホームページで公開しています。本校ホームページにもリンクを貼ってありますので、ご活用ください。

◇ 給食の内容

〇主食・・・・パン・ごはん・めん類があります。
〇おかず・・・苦手なものでも少しは食べられるようにしましょう。
〇牛乳・・・・ほとんど毎日つきます。飲めない子は少しでも飲めるようにしましょう。
　　牛乳パックにストローをさせるようにしましょう。
〇デザート・・夏みかんなどは、皮つきで出ます。一人でむけるようにしましょう。
〇食具・・・・献立により使い分けています。
　　はしを使う機会が多くなります。
　　正しく持てるようにしましょう。



◇ 給食に必要なもの　Ｐ１０（図⑥）参照

◇ 給食の時間

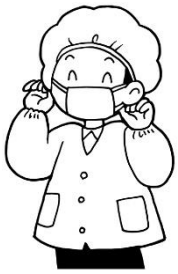
〇給食の時間は全部で４５分です。**食事の時間は２０分**です。
　時間内に食べられるようにしましょう。
〇食べ終わったら、他の人が終わるまで待てるようにしましょう。

◇ マナー

〇食事の前は、せっけんで手をきちんと洗いましょう。
〇ハンカチは清潔なものを持ってきましょう。
〇「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつができるようにしましょう。
〇行儀よく食べましょう。
　自分が食べこぼした物は自分でふきとり、きれいにするようにしましょう。

◇ 給食当番

〇給食当番活動が上手にできるように、ご家庭でも、
　食事のしたくや後片付けの手伝いができるようにしましょう。
〇白衣はみんなで使うものです。大切にしましょう。
〇白衣は金曜日に持ち帰ります。洗濯、アイロンがけ、補修をして、
　月曜日には忘れずに持ってきましょう。
〇マスク・帽子は、いつも清潔なものを持ってきましょう。



◇ 食物アレルギー対応について

〇学校での食物アレルギーの個別対応については、医師の診断に基づき、養護教諭、栄養教諭との面談や、いくつかの諸手続きが必要になります。詳しくは、栄養教諭まで直接ご相談ください。

◇ その他

〇配膳台カバーの洗濯を、クラスの中で順番にお願いしています。

◎アレルギー対応が必要な場合

就学時健診日にお渡しした学校生活管理指導表とアレルギー対応票は、来校の際に、相談コーナーに提出してください。

５　学用品の準備について

（１）入学までにご家庭で準備していただくもの
※すべてに「ひらがな」で記名をお願いします。

品名	数	備考	図
ランドセル	１個		
防犯ブザー	１個	音がしっかり鳴るもの。色指定はありません。	
ビニールぶくろ	１～２袋	感染予防のため、鼻をかんだり、血がついたりしたティッシュは学校で捨てず、持ち帰ります。そのための袋です。毎日ランドセルの中に入れてください。	
筆箱	１つ	箱型。えんぴつを５本差して入れられるもの。	①
２B 鉛筆	４本	１本１本に記名します。無地のものが好ましいです。	①
かきかた鉛筆（4B）	３本	購入した学用品の中に入っています。未購入の方は担任にお問い合わせください。	①
ネームペン	１本		①
赤鉛筆	１本		①
消しゴム	１個	よく消える白くて四角いもの。	①
下敷き	１枚	無地のもの。Ａ４サイズかＢ５サイズ。	
はさみ	１本	安全キャップ付きのもの。	②
パス（16 色）	１セット	ケースと、パス１本１本に記名します。	②
折り紙	15 枚程度	15cm×15cm	②
ジッパー付き袋	１つ	折り紙入れになります。上記の折り紙を入れてください。折り紙を入れたときに少しゆとりがある大きさだと、出し入れがしやすいです。	②
スティックのり	１つ		②
小さいセロハンテープ	１個		②
油粘土（ケース付き） ※これまで使っていたものでも構いません。	1kg	ケースに記名をして、ご用意ください。 油粘土はビニール袋から出して、ケースに入れてください。	
粘土板	１枚		
上履き	１足	上履きの色は白です。（靴先のゴムの色は何色でもよいです。） 足の甲の部分と、かかとの部分に記名をしてください。	③
上履き袋	１つ	縦 30cm×横 20cm 程度。	③
体育着	１セット	男女ともに、白の体育着・紺のクォーターパンツなどを使用しています。 白の体育着は、ジッパーや紐、ポケットがないものをご用意ください。 正面から見たときに名前が分かるよう、苗字を書いた名札を付けてください。 （体育着：縦 7cm×横 15cm 程度、 パンツ：縦 2cm×横 7cm 程度）	④
赤白帽子	１つ	つばとあごひものあるもの。	④
体育着袋	１つ	布製で、口がひもの袋。 縦 35cm×横 30cm	④

手さげ袋	１つ	布製。内側に記名してください。 縦３０cm×横 45cm 程度	⑤
給食袋	2~3 組	袋の口にゆとりがあると、出し入れがしやすいです。口を閉じた状態で縦 30 ㎝程度。	⑥
くちふきタオル		１枚ずつ給食袋に入れます。 毎日洗濯して取り替えてください。	⑥
マスク		１枚ずつ給食袋に入れます。 使ったら取り替えてください。 ※予備のマスク（１～２枚）をランドセルに 入れておきましょう。	⑥
ぞうきん	２枚	絞りやすいように、薄手のものを２枚（ゆか用・机ふき用）をご用意ください。それぞれ、「ゆか」「つくえ」と大きく書いて記名もしてください。	⑦
洗濯バサミ	２個	20cm のゴムを輪にして、つけます。	⑦
防災頭巾	１個	防災頭巾は、防災頭巾カバーに入れて常時いすにつけておきます。	⑧
防災頭巾カバー	１個	防災頭巾をいすの背板に収めて使用します。 今後６年間使用します。既製品でも、製作されてもかまいません。	⑧

（２）参考写真　（すべてにひらがなで記名をお願いします。）

図①

筆箱の中身

●２Ｂ鉛筆４本
●赤鉛筆１本
●消しゴム
〇ネームペン１本
〇書き方鉛筆（4B）1本

購入した学用品に入っています。

＊学校では、鉛筆削りは使用しません。
筆箱から鉛筆削りが外れるものは、
ご家庭で保管してください。
家庭で毎日、削る習慣を身に付けることが大切です。

図②

道具箱の中身

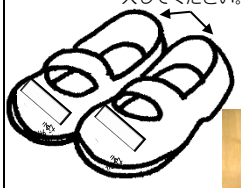
【おとまり】　【もちかえり】

●はさみ
●パス（１６色）
●折り紙１５×１５（ｃｍ）
●ジッパー付き袋（折り紙入れ）
●小さいセロハンテープ
●スティックのり
〇クーピー（１５色）
〇カップのり
〇計算カード　〇歌集
〇バンダナ（青）

購入した学用品に入っています。

図③

＊かかとの部分にも名前を記入してください。



●上履き

●上履き袋

縦３０㎝×横２０㎝程度

図④

●体育着

●体育着袋

●赤白帽子

縦３５㎝×横３０㎝程度

図⑤

●手さげ袋

縦３０㎝×横４５㎝程度

図⑥

給食袋の中身

机の横にかけます。長すぎると、床についてしまうので、ご注意ください。

縦３０㎝程度

●くちふきタオル

●マスク

※予備のマスクをランドセルに入れておきましょう。

○給食ぼうし（購入した学用品に入っています）

→頭頂部に大きく記名してください。

異物混入を防ぐため、**ワッペン等は貼らずに、直接ペンで書いてください。**

図⑦

●ゴムつき洗濯ばさみ２つ

●雑巾２枚

＊ゴムの長さ７～８㎝程度（２０㎝のゴムを輪にする。）**プラスチックひものものは、不可。**

図⑧

●防災ずきん

●防災ずきんカバー

縦２７～３０㎝×横４２～４５㎝程度

既製品→

←製作

（３）購入されたもの（入学準備品）

① ノート（国語・算数・自由帳）……４８０円
② 連絡帳……１３０円
③ 連絡袋……２９０円
④ 道具箱……６００円
⑤ 歌集……４１０円
⑥ ネームペン……１００円
⑦ かきかた鉛筆(3本)……１８０円
⑧ カップのり……１００円
⑨ 計算カード……３４０円
⑩ バンダナ……２５０円
⑪ クーピー……８００円
⑫ 白衣の帽子……３００円
⑬ 名前シール……４００円
⑭ 探検バック……８５０円

※⑬の名前シールは、入学時に校内で使用します。入学準備品の中には入っていませんが、学校でお預かりしています。

計　５，２３０円

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

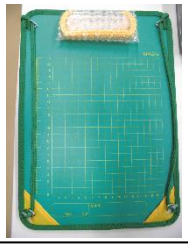
⑩

令和６年度は、
青色の
バンダナ
です。

⑪

１本ずつ記名をお願いします。
削り器は使用しないので、
ご家庭で保管してください。

⑫

⑭


６　学校納入金について

○　学校納入金（学年費・特別納入金・スポーツ振興センター掛金等）は、ゆうちょ銀行による自動振替となります。
その他の金融機関では行うことができません。

○　PTA 会員になられた方は、学校納入金引き落としと同じ口座から PTA 会費（１８００円）の自動振替を合わせて行います。

○　３月中旬までに、口座をつくり、自動振替の手続きを済ませてください。**兄弟が在籍していても、１人ずつ自動振替申請の手続きが必要です。**既に口座がある方は、その口座で自動振替の手続きをしてください。

○　引き落としは、年１回６月に行います。詳しい引落日は、入学後にお知らせします。引落日に残高が不足しないよう、ご協力をお願いします。

PTA への加入は任意です。PTA 会費は本校に在学する一番上のお子さんの方で納入します。本校に、兄姉が いる場合は不要です。PTA の活動や年会費については、後日配布される PTA からのお知らせをご覧ください。

【学校納入金（例）】

学年費（１年分）	7,810 円
日本スポーツ振興センター	460円
特別納入金（保護者名札、災害備蓄品）	880 円
小　計	9,150 円
【参考】ＰＴＡ会費（１年分）	1,800 円
合　計	10,950 円

７　給食費・就学援助制度について

○　給食費について

別紙案内の通りです。
Web 口座振替受付サービスをご利用いただくか、「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼口座振替依頼書兼自動振込利用申込書」を金融機関にご提出ください。
学校納入金とは別納入になります。

Web 口座振替受付サービス・金融機関での手続き期間
令和６年２月５日（月）～令和６年３月８日（金）

○　就学援助制度について

横浜市では経済的にお困りのご家庭に、学用品費、給食費等を援助する制度があります。お知らせや申請用紙は、入学式当日に１年生全員へ配布いたします。

援助を受けることができる方

⑴ 生活保護を受けている方のうち、小学校６年生、中学校３年生のお子さんがいる方（修学旅行費等が援助されます）
⑵ 令和５年度、令和６年度中に生活保護を受けられなくなった方
⑶ 児童扶養手当を受けている方
⑷ その他経済的にお困りで、収入が限度額以下の方

令和４年度時点での限度額（参考）

世帯人員	２人	３人	４人	５人	６人	７人	８人	９人	10人
総収入（めやす）	368万円	434万円	485万円	550万円	608万円	678万円	731万円	787万円	821万円
総所得	250万円	303万円	344万円	396万円	442万円	500万円	548万円	598万円	628万円

（令和５年度時点での限度額については「就学援助制度のお知らせ（令和６年度）」の所得基準額を確認してください。）

※ 就学援助費を申請予定の方も、「学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」を金融機関にご提出ください。
※ 昨年の１１月に入学準備費の申請をされた方も、再度申請が必要です。
※ 毎年度、申請が必要です。

８　入学式について

（1）日　　時　　令和６年４月８日（月）　１０：１５～１１：１０

（2）受　　付　　名簿配布開始　９：２５～　（１年昇降口前）

受付時間　９：３０～９：５５

※看板前での撮影は、入学式後にお願いします。
受付時間に遅れないようご注意ください。

① 校門で学級編制名簿をもらい、お子さんのクラスを確認します。
② 各クラスの靴箱で、上履きに履き替え、受付をします。
③ 各クラスの教室に行き、お子さんの机の場所を確認します。
④ お子さんはトイレを済ませ、１０：０５までに、教室の座席に着席します。
⑤ 保護者の方は、お子さんの着席後、すみやかに体育館へ移動してください。

（3）新入生入場　　１０：１０
（4）入　学　式　　１０：１５～　＜　式次第　＞

- 開式の言葉
- 国歌斉唱
- 学校長の言葉
- 担任紹介
- 閉会の言葉

１０：３５～　新入生退場
１０：４５～　学級指導　　写真撮影（順不同）
１１：１０頃　下　　校

（5）受付で提出していただくもの

提出物 連絡封筒（個人情報保護封筒）に入れてご提出ください		準備が済んだら〇を
①	児童連絡カード	
②	児童保健調査票	
③	児童・生徒心臓病調査票	
④	就学通知書（受付で確認後、返却いたします）	

（6）持ち物

□　上履き（保護者用・児童用）
□　教科書等を入れる袋（大きめの物）
□　防災頭巾・カバー
□　ハンカチ(お子さんが身に付けてください。)
□お道具箱
□下履きを入れる袋（保護者用）

※令和６年度につきましては、参列できる保護者は２名とさせていただきます。

９　学校生活について

（１）始業時刻　　８時２５分

※８時１０分から８時２０分までに登校することになっています。１年生は準備に時間がかかるので、８時１５分には教室に入れるよう、家から送り出してください。

※正門は、電子ロックになっています。８時半以降は、門のインターホンでお知らせください。職員室から開錠いたします。

（２）下校時刻　　４時間授業（給食なし）１２：１０
４時間授業（給食あり）１３：２５
５時間授業（給食あり）１４：２５

※４月１２日（金）から「給食」が始まります。
※学校に忘れ物をしても、お子さんの安全のため放課後取りに来ません。

［１年生の曜日別授業時数］
行事等で変わることがありますので、毎月学校からのおたよりで確認してください。

月	火	水	木	金
４	５	４	５	４

※４月中は、毎日４時間授業です。
※５月７日（火）より５時間が始まります。

４・５月行事予定
（変更もあります。４月の学校だより・学年だよりでしっかり確認してください。）

４月　８日（月）	入学式
４月　９日（火）～２６日（金）	リボン下校
４月　１２日（金）	発育測定
４月　１８日（木）	懇談会
５月　２・７・９・１０・１４日	個人面談
５月　１７日（金）	授業参観

（３）　日課表

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th colspan="2">木</th><th>金</th></tr>
<tr><td colspan="2">朝の会</td><td colspan="5">8:25～8:35</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">1校時</td><td rowspan="2">8:35～9:35
元気っ子タイム
（月1回:15分）</td><td rowspan="2">8:35～9:35</td><td>朝会・集会・読書タイム
8:35～8:50</td><td colspan="2">スキルタイム
8:35～8:50</td><td rowspan="2">8:35～9:35</td></tr>
<tr><td>8:50～9:35</td><td colspan="2">8:50～9:35</td></tr>
<tr><td colspan="2">2校時</td><td colspan="5">9:35～10:20</td></tr>
<tr><td colspan="2">中休み</td><td colspan="5">10:20～10:40</td></tr>
<tr><td colspan="2">手洗い</td><td colspan="5">10:40～10:45</td></tr>
<tr><td colspan="2">3校時</td><td colspan="5">10:45～11:30</td></tr>
<tr><td colspan="2">4校時</td><td colspan="5">11:30～12:15</td></tr>
<tr><td colspan="2">給食</td><td colspan="5">12:15～13:10</td></tr>
<tr><td colspan="2">清掃</td><td></td><td>13:10～13:25</td><td></td><td colspan="2">13:10～13:25</td></tr>
<tr><td colspan="2">昼休み</td><td>13:10～13:25</td><td></td><td>13:10～13:25</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">手洗い</td><td colspan="5">13:25～13:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4時間授業</td><td>帰りの会</td><td>13:15～13:25</td><td rowspan="2"></td><td>13:15～13:25</td><td rowspan="2">1～3年</td><td rowspan="2">4～6年</td><td>13:15～13:25</td></tr>
<tr><td>下校時刻</td><td>13:25</td><td>13:25</td><td>13:25</td></tr>
<tr><td colspan="2">5校時</td><td rowspan="3">クラブ・（代表）委員会の日は、掃除・昼休みなし
帰りの会　１３：１０～
５時間目
１３：２５～１４：１０</td><td colspan="2">13:30～14:15</td><td>13:30～14:15</td><td>13:30～14:30</td><td>13:30～14:15</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5時間</td><td>帰りの会</td><td colspan="2">14:15～14:25</td><td>14:15～14:25</td><td>14:30～14:40</td><td>14:15～14:25</td></tr>
<tr><td>下校時刻</td><td colspan="2">14:25</td><td>14:25</td><td>14:40</td><td>14:25</td></tr>
<tr><td colspan="2">6校時</td><td>14:15～15:00</td><td colspan="4" rowspan="3">クラブ活動　14:15～15:15
委員会活動　14:15～15:00
代表委員会　14:15～15:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6時間</td><td>帰りの会</td><td>15:00～15:10</td></tr>
<tr><td>下校時刻</td><td>15:10</td></tr>
</table>

※この日課表は令和５年度のものです。令和６年度の日課表は変更の可能性があります。また短縮時程など行事によって時程が変わることもありますので、４月に配付される学校からのお知らせをご覧ください。

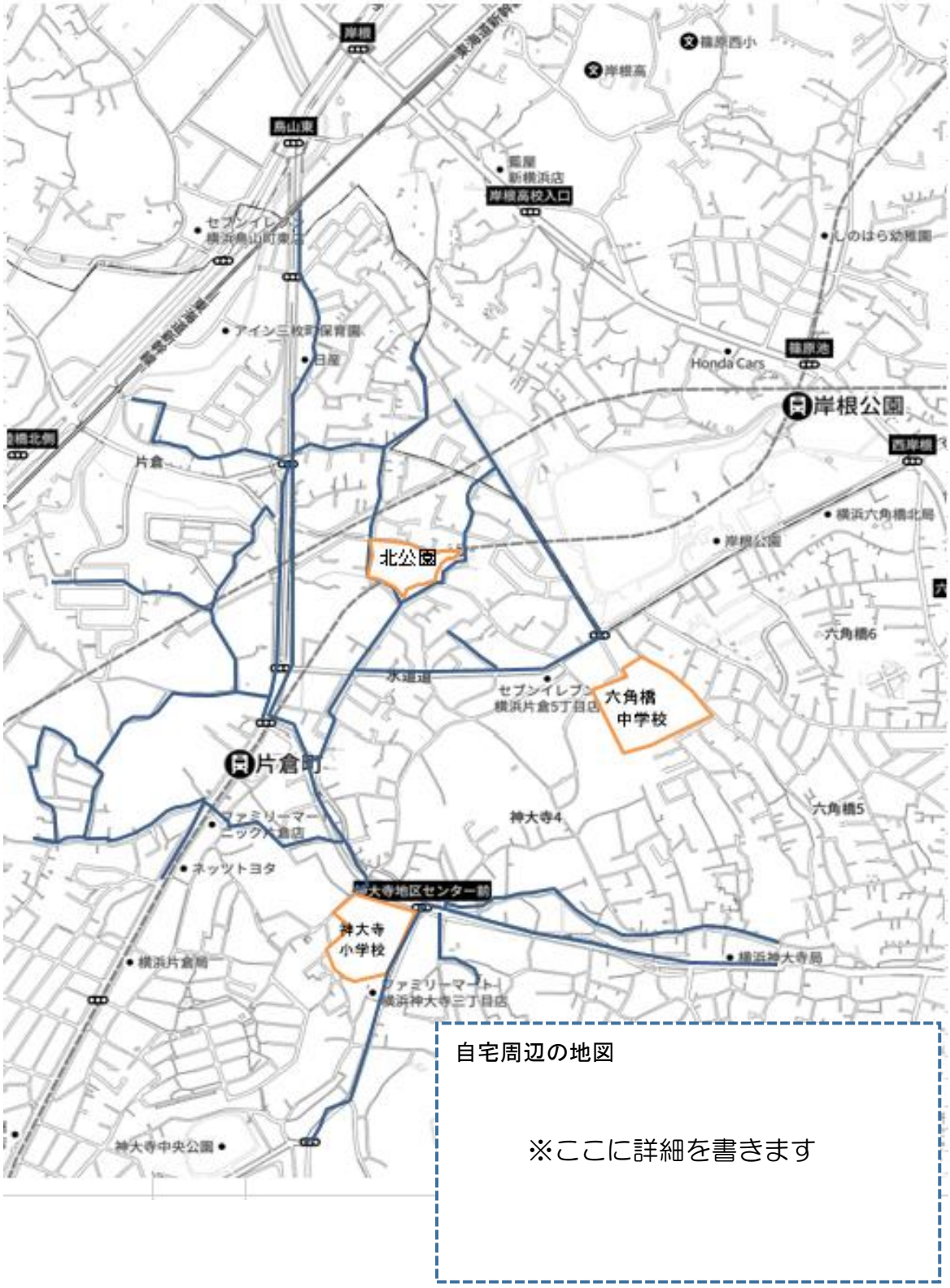
１０　登下校について

（１）通学路

事前に、<u>お子さんと一緒に通学路を歩いて</u>確かめておいてください。

・太線の部分が、神大寺小学校で通学路として届けている道です。

・本日配布する児童連絡カードに、お子さんの通学路を<u>赤線で</u>記入してください。



（２）　入学時の下校指導（リボンの色別に集団下校）について

①　目　的　入学時の児童が、交通ルールを守り、安全に、安心して登下校できるようにする。

②　方　法　方面別（緑・赤・桃・青・黄・オレンジ）」にまとまって、**４月９日（火）～２６日（金）の３週間は、解散地点（次ページ図）まで**、１年生のみ、担当者が引率して下校します。上記期間以降は、学年で下校時刻をそろえて校門まで見送ります。

※下校時間（学校出発の時刻）は、
給食のない日【９日（火）～１１日（木）】は１２：００頃
給食のある日は１３：３０頃です。

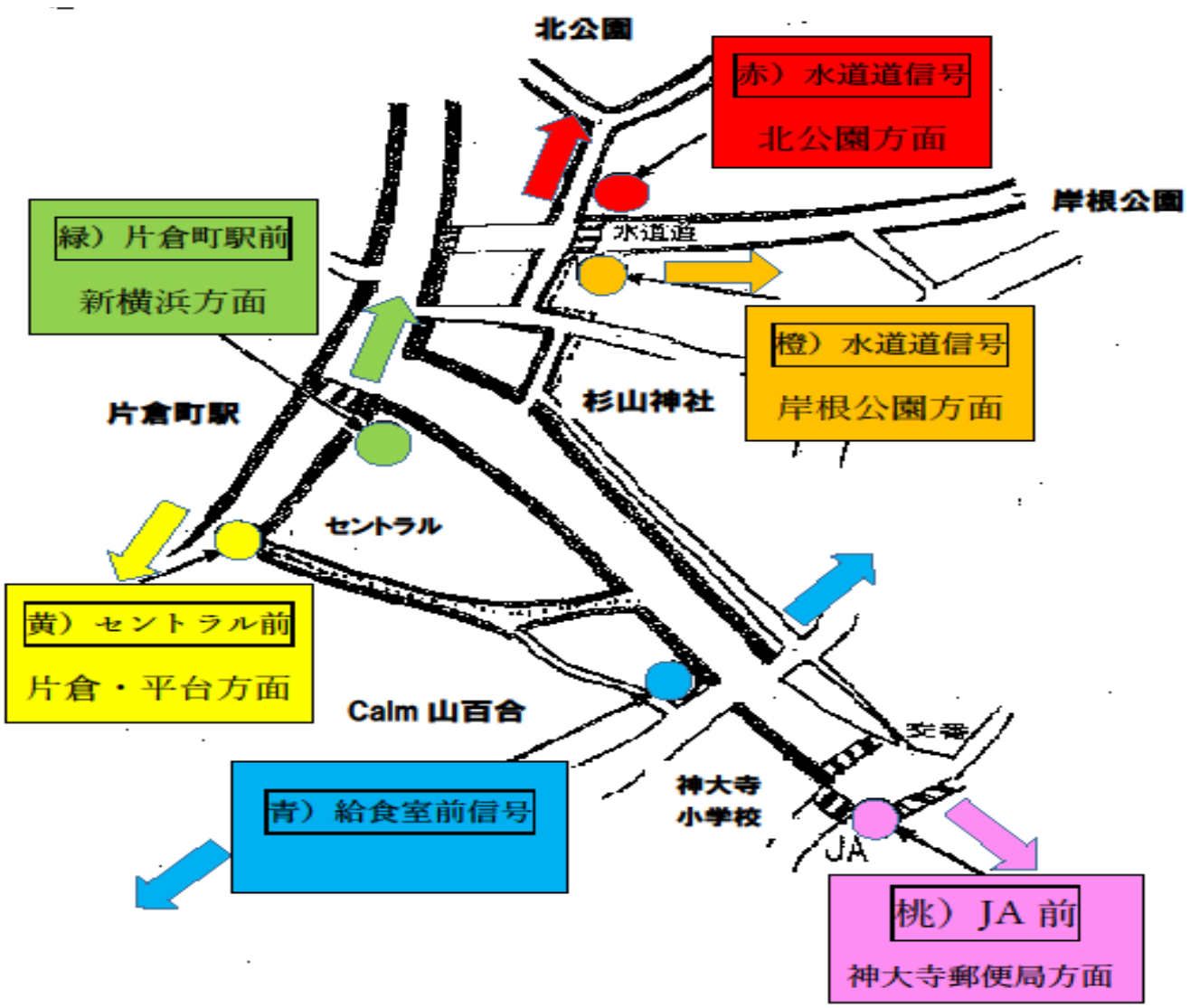
※学童クラブ参加のお子さんは、帰宅方面と学童用（紫）の二つのリボンをつけます。
※キッズのリボンはありません。方面別リボンのみ付けてください。

③　お願い　●リボンは、本日　方面を確認して持ち帰り、**ランドセルの左側に縫い付けて**ください。（**下写真**参照）

●都合のつく方は、解散地点まで出迎えてくださるようお願いします。
※防犯ブザーは、登校初日までにご家庭でご用意ください。
毎日持たせ、万一の時には、すぐ使えるようにしてください。
※ランドセルカバー・黄色いワッペンは入学式の時に配布します。
黄色いワッペンは、登下校の際、わかるように左袖かランドセルの左側につけて登校してください。（**下写真**参照）

名前を書いてください。

⑤　下校指導の解散場所



解散場所の手前に、家がある等でお迎えに来られる方は、途中で引き取りをされても大丈夫です。

１１　保護者の名札着用、メール配信、引き取り、児童連絡カードについて

＜保護者の名札着用について＞

本日、保護者用名札（特別納入金扱い）を配布します。封筒の中に入っている用紙に記名をしてお使いください。これは、児童以外で学校にいる者全てが名札を携帯し、万が一、学校への不審者の侵入があった場合、いち早く発見するための環境を作るといった意図があります。

授業参観や懇談会、運動会などの学校行事、学校に来られる際には、首から下げて、提示していただくようにお願いいたします。もし、忘れた場合は職員室にお立ち寄りください。失くしたり、壊れたりした際は、各ご家庭で同じようなものをご準備ください。

＜メール配信について＞

学校からのおたよりは原則連絡アプリ「すぐーる」より配信します。通知がありましたら、内容を必ずご確認ください。

※就学時健康診断時に登録いただきました COCOO は３月までの利用となりました。

※携帯電話の機種変更等でログインができなくなってしまった際には、学校へご連絡ください。

＜引き取りについて＞

本校では大規模地震発生下における保護者の児童引き取りを行っています。

引き取りは必ず児童連絡カードに記載の親族の方のみです。それ以外の方には引き渡すことができません。

※引き取り訓練は実施しておりません。今後配付されるプリントをよくご覧いただき、災害発生時にはご協力をお願い致します。

＜児童連絡カードについて＞

児童連絡カードは、入学式当日、受付に提出してください。

※兄弟姉妹が上の学年にいる場合は、その学年を記入してください。学級については、担任の方で記入します。

※災害時に引き取り可能な親族とは、徒歩で学校に来られる方です。

＜保護者ボランティアについて＞

学校生活や校外学習等の活動に於いて保護者の方にボランティアのご協力をお願いしています。お手伝いにご協力いただける方は、今後 PTA から配信される情報を参考にしてご登録ください。

１２　児童・家庭支援について

神大寺小学校では、お子さんが安心して登校できるように支援します。
困ったことがありましたら、遠慮なさらずご相談ください。
神大寺小学校には、次のものがおります。

〇児童支援専任
児童支援専任は児童指導の中心となり、全校児童に関わる仕事をします。具体的には、子どもや保護者との教育相談を行ったり、カウンセラーとの教育相談の連絡窓口になったりします。

〇特別支援教育コーディネーター
学習支援をはじめ、様々な支援が必要な場合に、担任や保護者・関係機関と連携するためのコーディネートを行います。

〇学校カウンセラー
家庭での子育て、子どもへの声掛けの仕方などについての相談をすることができます。原則、毎週、学校カウンセラーが学校を訪問します。学校だよりで相談日をお知らせします。相談をご希望される方は、学校に電話し、予約を取ってください。詳しくは副校長または、児童支援専任までご相談ください。

〇個別支援学級
児童一人ひとりの教育的ニーズに応じた目標・学習内容を設定し、指導・支援を行っています。

ＮＨＫ　for　School　「新一年生へのおすすめ動画」ページを紹介します。
入学前に少しでもお子さんの不安が減り、安心して入学ができるような番組が紹介されていますので、ご活用ください。