

令和 2 年 度

# 入学のしおり



## 横浜市立 神大寺小学校

住所 横浜市神奈川区神大寺3-34-1

電話 045-491-9478

FAX 045-491-7648

神大寺小学校 web ページで「入学のしおり」を見ることができます。  
また、保護者のみなさんに役立つ情報もお届けしています。ご覧ください。

# 入学説明会プログラム

<日時> 令和2年2月5日(水) 14:30~15:30

<場所> 体育館

<内容>

## 校長あいさつ

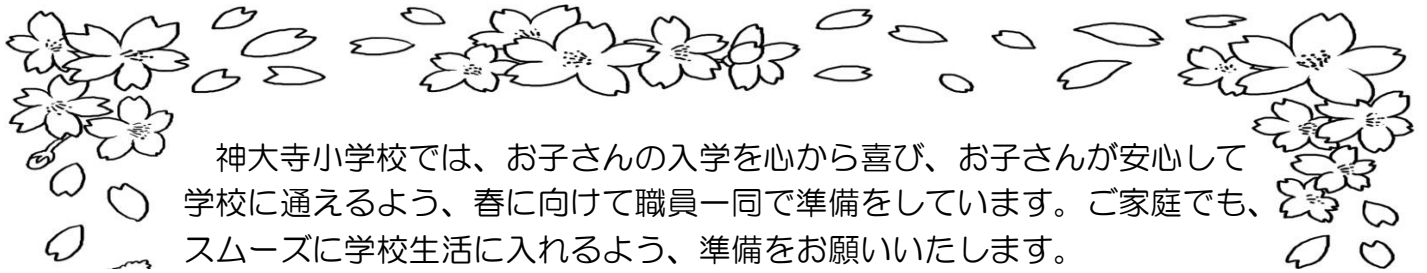
- ① 入学までの準備について
- ② 保健関係について
- ③ 連絡帳の取り扱いについて
- ④ 給食について
- ⑤ 学用品の準備について
- ⑥ 学校納入金について
- ⑦ 給食費・就学援助制度について
- ⑧ 入学式について
- ⑨ 学校生活について
- ⑩ 登下校について
- ⑪ 保護者用名札、メール配信、引き取り訓練、児童連絡カードについて
- ⑫ 児童・家庭支援について

## 質疑応答

## その他

※学用品販売は、説明会后、体育館前広場で行います。






神大寺小学校では、お子さんの入学を心から喜び、お子さんが安心して学校に通えるよう、春に向けて職員一同で準備をしています。ご家庭でも、スムーズに学校生活に入れるよう、準備をお願いいたします。

## 1 入学までの準備について

### (1) 『健康で規則正しい小学校生活』をおくるために

- ① 「早寝・早起き・朝ごはん」の生活リズムづくりをお願いします。  
このことが、元気な学校生活を送ることにつながります。
- ② 本校では、給食後に歯みがきを実施しています。「歯みがき」「手洗い」「うがい」は、「しないと気持ちが悪いな」と思えるよう、習慣づけをお願いします。  
このことが、健康な体づくりにつながります。
- ③ 「返事」や「あいさつ」など、はきはきと言えるように習慣づけてください。  
このことが、よりよい人間関係を築いていく基盤になります。
- ④ 片付け、身支度などについては、「きちんと・・・しなさい」という言葉だけではなく、具体的にどうすればよいのかを、お子さんと一緒にやりながら教えてください。  
このことが、整理整頓が上手な子どもを育てます。
- ⑤ 持ち物・衣服（靴下、下着等）のすべてにひらがなではっきりと名前を書き、自分の持ち物がわかるようにしておいてください。自分の持ち物を大切にすることを育てることにつながります。
- ⑥ 衣類は、一人で着たり、脱いだりできるように、また脱いだ衣類は、きちんとたためるようにしておいてください。
- ⑦ 雨具「レインコート」や「かさ」の使い方やしまい方なども自分一人でできるようにしておいてください。上から見てすぐ探せるように、傘の柄の部分にも大きく名前を書いてください。
- ⑧ 靴は床に座らずに、立って脱ぎ履きができるように教えてください。
- ⑨ かた結びをする、雑巾をしっかりと絞るなど、家でできるようにしてください。

就学時健康診断の結果、病気の治療のお勧めがあった場合は、入学までに治療を済ませておいてください。

## (2) 安全な生活をおくるために

1. 入学後3日間は、リボン下校を実施します。コース別に分かれ、1年担任や友だちと家の近くまで帰りますが、その後は友だち同士または一人で帰ります。入学前にお子さんと一緒に歩いて、通学路をしっかりと確かめておいてください。
2. 道路の歩き方、横断歩道の渡り方、信号の見方、道順などを覚え、通学路を一人でも安全に登下校できるようにしておいてください。
3. いつも同じ通学路を通るように話しておいてください。
  - ・寄り道をしてはいけません
  - ・習い事は一度家に帰ってから行くようにしてください
4. 知らない人に声をかけられても、ついて行かない用心深さを身につけるように約束を決め、必ず話をしてください。

登下校中に不審者を見かけた場合などは、まずは警察に連絡してください。

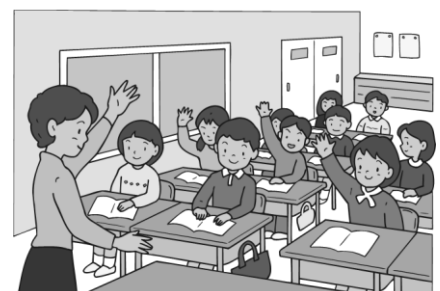
神奈川警察署 TEL441-0110

5. 近所に上級生や同級生がいる場合は、顔と名前を覚えておくことも大切です。
6. お子さんが何らかの事情で遅刻する場合は、必ず保護者の方が教室まで一緒に来ていただき、担任に引き渡してください。早退する場合も教室まで迎えに来てください。安全上、子どもだけで帰すことはできません。

## (3) コミュニケーションを大切にするために

- ① 話をしている人を見て、静かに話を聞くことができる。
- ② 自分がしたことや、したいことを伝えることができる。
- ③ ひらがなで書かれた「自分の名前」を読むことができる。(縦書き・横書き)
- ④ 体の調子が悪いとき「おなかがいたいです」、友だちにいやなことをされたとき「やめてほしいな」と大事なことを伝えることができる。

上記のようなことができるように、ご家庭でもご協力をお願いいたします。



## 2 保健関係について



### ○朝の健康観察について

学校では、毎朝担任がお子さんの健康観察を行っています。ご家庭でも、お子さんを学校に送り出す前に、体の様子（顔色、食欲、便通など）をよくご覧になって、いつもと様子が違うと思われた時には、体温を測るなど、しばらく様子を見てから登校させてください。おう吐した時や、体調不良を訴える時は無理して登校させないでください。

### ○学校感染症について

学校感染症（インフルエンザ、水痘、流行性耳下腺炎など）にかかった場合、医師の許可が出るまで出席停止となり、欠席扱いになりません。学校感染症にかかった場合は、担任に必ず連絡してください。また、再登校する際、健康手帳の最後のページに、医師から指示された治療期間を保護者が記入し、担任に提出してください。

### ○健康手帳について

学校では、お子さんの健康診断結果や年 2 回の発育測定の結果を健康手帳に記録しています。6 年間使うものなので、なくさないようにしてください。通常、学校で保管していますが、お子さんが持ち帰った際には、ご確認の上、押印し、担任に提出してください。

### ○日本スポーツ振興センター加入について

登下校を含む学校管理下でけがをした場合、医療費や各種の見舞金を給付する制度です。横浜市では、全児童が加入しています。医療費は一時、保護者の方に立て替えていただきますが、所定の方法で学校から日本スポーツ振興センターへ申請、受理されると、2～3か月後に学校に給付金が入金されます。その後、保護者の J A 口座に振り込ませていただきます。詳細はパンフレットをご覧ください。

（掛金は年間 945 円、横浜市が 485 円負担、保護者負担は 460 円です。）

### ○児童保健調査票、児童・生徒心臓病調査表の記入について

児童保健調査票は、お子さんの健康状態を知るうえで、大切な資料です。身体上のことで、担任に知らせておきたい事項等を、ご記入ください。毎年、年度始めに提出して頂き、学校で保管、年度末に返却いたします。また、学校でのケガで医療機関の受診が必要な場合や発熱等で早退する場合、こちらに記入されている緊急連絡先に連絡いたします。緊急連絡先には、携帯電話や勤務先など、必ず日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。

児童・生徒心臓病調査表は、心電図検査時の問診票となりますので、ご記入ください。

保健調査票、児童・生徒心臓病調査票は、記入例を参考に記入し、入学式当日、受付へ提出してください。

### 3 連絡帳の取り扱いについて

連絡帳は、次の日の予定や持ち物などを記録するために、主としてお子さんが使います。

欠席や、家事都合等の連絡については、連絡帳でお知らせください。

提出していただいた連絡帳は、「連絡帳をお願いする人」（兄弟・姉妹・近所の友だち）を通して、その日のうちに返却いたします。但し、出席停止に関わる欠席の場合は感染防止のため、近隣の児童に返却を依頼することはありません。兄弟姉妹が在校していないお子さんについては、登校後、本人に返却いたします。

#### ①最初の欠席等の連絡

○家庭 → 学校  
朝は「連絡帳」での連絡を原則とします。  
(連絡帳をお願いする人を通して)  
「連絡帳」のご家庭への返却は連絡帳をお願いする人のみとします。

#### ②2日目以降の連絡

○家庭 → 学校  
「連絡帳・お手紙・メモ」等での連絡を原則とします。  
FAX 491-7648 可

※ なお、欠席明け日の時間割・持ち物等につきましては、各ご家庭(お子さん)で同級生にお尋ねください。

連絡帳をお願いする人は、兄弟、姉妹または保護者同士の同意があれば、ご近所の友達に返却することができます。必ず別紙に内容を記入し、連絡帳の表紙裏に貼っておいてください。

-----キ-----リ-----ト-----リ-----  
連絡帳をお願いする人（兄弟・姉妹・近所の友だち）

(3)年(4)組 名前 神大寺 太郎(兄)

(5)年(2)組 名前 神大寺 花子(姉)

(1)年(3)組 名前 片倉 次郎(近所の友達)

**例**



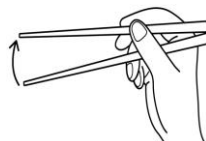
## 4 給食について

現在の学校給食は、学校給食法に基づき実施されています。学校では、給食の時間を楽しく過ごせるよう、次のように指導していきますので、どうぞご理解とご協力をお願いいたします。

なお、学校給食で使われる食材は、毎日一つの学校を選んで検査を行い、結果をよこはま学校食育財団のホームページで公開しています。本校 web ページにもリンクを貼ってありますので、ご活用ください。

### ◇ 給食の内容

- 主食・・・パン・ごはん・めん類があります。
- おかず・・・苦手なものでも少しは食べられるようにしましょう。
- 牛乳・・・ほとんど毎日つきます。飲めない子は少しでも飲めるようにしましょう。  
牛乳パックにストローをさせるようにしましょう。
- デザート・・・夏みかんなどは、皮つきで出ます。一人でむけるようにしましょう。
- 食具・・・献立により使い分けています。  
はしを使う機会が多くなります。  
正しく持てるようにしましょう。



### ◇ 給食に必要なもの P9 (図⑥) 参照

### ◇ 給食の時間

- 給食の時間は全部で45分です。食事の時間は20分です。  
時間内に食べられるようにしましょう。
- 食べ終わったら、他の人が終わるまで待てるようにしましょう。

### ◇ マナー

- 食事の前は、せっけんで手をきちんと洗いましょう。
- ハンカチは清潔なものを持ってきましょう。
- 「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつができるようにしましょう。
- 行儀よく食べましょう。

### ◇ 給食当番

- 給食当番活動が上手にできるように、ご家庭でも、  
食事のしたくや後片付けの手伝いができるようにしましょう。
- 白衣はみんなでするものです。大切にしましょう。
- 白衣は金曜日に持ち帰ります。洗濯、アイロンがけ、補修をして、  
月曜日には忘れずに持ってきましょう。
- マスク・帽子は、いつも清潔なものを持ってきましょう。



### ◇ 食物アレルギー対応について

- 学校での食物アレルギーの個別対応については、医師の診断に基づき、養護教諭、栄養士との面談や、いくつかの諸手続きが必要になります。詳しくは、栄養士まで直接ご相談ください。

### ◇ その他

- 配膳台カバーの洗濯を、クラスの中で順番にお願いしています。

## きゅうしょく どけい



### ◎アレルギー対応が必要な場合

就学時健診日にお渡しした学校生活管理指導表とアレルギー対応票は、  
本日、説明会終了後、相談コーナーに提出してください。

## 5 学用品の準備について

(1) 入学までにご家庭で準備していただくもの  
 ※記名はすべて「ひらがな」でお願いします。

品名	数	記名	備考	図
ランドセル	1個	○		
防犯ブザー	1個	○	音がしっかり鳴るもの。色指定はありません。	
筆箱	1個	○	箱型のもの、鉛筆が1本ずつ納められるもの。缶のケースは避けてください。	①
2B 鉛筆	4本	○	1本1本に記名する。無地のものが好ましいです。	①
赤鉛筆	1本	○		①
消しゴム	1個	○	よく消える白くて四角いもの。	①
下敷き	1枚	○	無地のA4サイズ。B5も可。	①
はさみ	1本	○	安全キャップ付きのもの。	②
パス(16色)	1セット	○	1本1本に記名する。	②
クーピー(12色)	1セット	○	1本1本に記名する。	②
折り紙	15枚		15cm×15cm	②
ジッパー付き袋	1つ	○	折り紙入れになります。上記の折り紙を入れてください。	②
小さいセロハンテープ	1個	○		②
スティックのり	1個	○		②
油粘土(ケース付き)	1kg	○	今まで使っていたものでも結構です。ケースに記名をして、ご用意ください。	
粘土板	1枚	○		
上履き	1足	○	上履きの色は白です。(靴先のゴムの色は何色でもよいです。)足の甲の部分と、かかとの部分に記名をしてください。	③
上履き袋	1つ	○	縦30cm×横20cm程度。	③
体育着	1セット	○	男女ともに、白の体育着・紺のクォーターパンツなどを使用しています。正面から見たときに名前が分かるよう、苗字を書いた名札を付けてください。(体育着:縦7cm×横15cm、パンツ:縦2cm×横7cm)	④
赤白帽子	1つ	○	つばとあごひものあるもの。	④
体育着袋	1つ	○	布製で、口がひもの袋。縦35cm×横30cm	④
手さげ袋	1つ	内側に	布製。縦33cm×横45cm程度	⑤
給食袋	2~3組	○	袋の口にゆとりがあると、出し入れがしやすいです。口を閉じた状態で縦30cm程度。	⑥
給食帽子	1つ	○	白。上に大きく記名。	⑥
口ふきタオル		○	1枚ずつ給食袋に入れる。毎日洗濯して取り替えてください。	⑥



マスク		○	布製のもの。1枚ずつ給食袋に入れる。 毎日洗濯して取り替えてください。	⑥
手鏡	1つ	○		⑥
歯ブラシ	1本	○		⑥
コップ		○		⑥
ぞうきん	2枚	○	絞りやすいように、薄手のものを2枚（ゆか 用・机ふき用）をご用意ください。それぞれ、 「ゆか」「つくえ」と大きく書いてください。	⑦
洗濯バサミ	2個	○	20cmのゴムを輪にして、つける。	⑦
防災頭巾	1個	○	防災頭巾は、防災頭巾カバーに入れて常時い すにつけておきます。	⑧
防災頭巾カバー	1個	○	防災頭巾をいすの背板に収めて使用します。 今後6年間使用します。既製品でも、製作さ れてもかまいません。	⑧

## (2) 参考写真

図①



### 筆箱の中身

- 2B鉛筆4本
  - 赤鉛筆1本
  - 消しゴム
  - ネームペン1本
  - 書き方鉛筆(4B)1本
  - フェルトペン
- } 本日の購入品に入っています。

\*学校では、鉛筆削りは使用しません。  
家庭で毎日、削る習慣を身に付けることが大切です。

図②

【おとまり】

【もちかえり】



### 道具箱の中身

- はさみ
  - パス(16色)
  - クーピー(12色)
  - 折り紙15×15(cm)
  - ジッパー付き袋(折り紙入れ)
  - 小さいセロハンテープ
  - スティックのり
  - カップのり
  - 計算カード
  - バンダナ
  - みんなの歌
- } 本日の購入品に入っています。

**図③** \*かかとの部分にも名前を記入してください。



- 上履き
- 上履き袋

縦30cm×横20cm程度

**図④**



- 体育着
- 体育着袋
- 赤白帽子

縦35cm×横30cm程度



**図⑤**

- 手さげ袋



縦33cm×横45cm程度

**図⑥**  
**給食袋の中身**

縦30cm程度

- 口ふきタオル
- マスク（布のもの）
- 歯ブラシ
- コップ
- 手鏡
- 給食ぼうし（頭頂部に大きく記名してください）

**図⑦**

- ゴムつき洗濯ばさみ2つ
- 雑巾2枚



\*ゴムの長さ  
7～8cm程度  
（20cmのゴムを輪にする。）  
プラスチックひものものは、不可。

**図⑧**

- 防災ずきん
- 防災ずきんカバー




縦27～30cm×横42～45cm程度

←製作

既製品 ↓



## ② 本日購入されるもの（入学準備品）

① ノート（国語・算数・自由帳）	450円
② 連絡帳	120円
③ 連絡袋	220円
④ 道具箱	470円
⑤ みんなの歌（歌集）	390円
⑥ ネームペン	100円
⑦ フェルトペン	80円
⑧ かきかた鉛筆(3本)	180円
⑨ カップのり	80円
⑩ 計算カード	310円
⑪ バンダナ	200円
	<u>計2,600円</u>

①



②



③



④



⑤



⑥



⑦



⑧



⑨



⑩



⑪



令和2年度は、オレンジ色のバンダナです。

## 6 学校納入金について

- 学年費・PTA 会費は、JA横浜・神奈川支店（Tel 491-1181）による自動振替を行っています。
- 3月中旬までに、口座をつくり、自動振替の手続きを済ませてください。既に口座がある方は、その口座で自動振替の手続きをしてください。
- 引き落としは、**6月・11月の年2回**です。詳しい引落日は、入学後にお知らせします。引落日に残高が不足しないよう、ご協力をお願いします。

### 〔6月の引き落としの金額〕

本校に、兄弟がいる場合は不要です。本校に在学する上のお子さんの方で納入します。

学年費（4～9月分）5ヶ月分	3,550円
日本スポーツ振興センター	460円
特別納入金（保護者名札、災害備蓄品）	630円
<b>小 計</b>	<b>4,640円</b>
<hr/>	
PTA会費（4～9月分）6ヶ月分	2,100円
<b>合 計</b>	<b><u>6,740円</u></b>

※令和2年度の1年生の学年費は、710円/月です。（但し、消費税10%値上げにより、新年度、多少変わるかもしれません。詳細は、5月のお知らせをご覧ください。

### 〔11月の引き落としの金額〕

本校に、兄弟がいる場合は不要です。

学年費（10～3月分）6ヶ月分	4,260円
PTA会費（10～3月分）6ヶ月分	2,100円
<b>合 計</b>	<b><u>6,360円</u></b>

### ※神大寺小学校PTAについて

PTA とは Parent(保護者)Teacher(先生)Association(会)の略で、本校では「神大寺小学校に在籍するすべての児童が、安心して学校生活を送ることができるように、保護者と教職員、さらには地域の方々と連絡を取り合い、協力してサポートすることを目的とする」保護者と教職員で構成される任意参加の団体です。

誰もが気軽に参加できる活動を目指して、子ども達の安全のための登下校の見守りや、地域の方々と連携してのスクールゾーン対策協議会の開催、防犯プレートやこども110番のお願い、団体での安振会への加入、白衣修繕、ベルマークの集計、先生紹介号等の発刊、運動会の準備や片付けの手伝い等々の活動を、本部と各委員会を中心に行っています。また、お預かりしている会費もこれらの活動費に使わせていただいています。

本校は「子どもたちのために力になりたい」と思われている保護者が大変多く、その思いに支えられて、子ども達の笑顔のための、個々ではなかなか成しえない、より大きな活動を行うことができていると感じています。（PTA 会長より）

## 7 給食費・就学援助制度について

- 給食費は、別紙案内の通りです。学校納入金とは別納入になります。



## 8 入学式について

(1) 日 時 令和2年4月6日(月) 10:00~11:40

(2) 受 付 9:15~ 名簿配布(1年昇降口前)

9:20~9:45

※看板前での撮影は、入学式後でお願いします。

受付時間に遅れないようご注意ください。

- ① 校門で学級編制名簿をもらい、お子さんのクラスを確認します。
- ② 各クラスの靴箱で、上履きに履き替え、受付をします。
- ③ 各クラスに行き、お子さんの机の場所を確認します。
- ④ お子さんはトイレを済ませ、**9:50までに、教室の座席に着席**します。
- ⑤ 保護者の方は受付をします。受付が済んだら、すみやかに体育館へ移動してください。

(3) 新入生入場 9:55

(4) 入 学 式 10:00~ 新2年生による お祝いの歌が始まります。

10:10~ < 式次第 >

- ・開式の言葉
- ・国歌斉唱
- ・横浜市歌合唱
- ・学校長の言葉
- ・担任紹介
- ・PTA会長の言葉
- ・来賓紹介
- ・祝電披露
- ・校歌合唱
- ・閉会の言葉

10:40~ 新入生退場

10:50~ 学級指導 写真撮影(順不同)

11:40~ 下 校

(5) 受付で提出していただくもの

	提出物 <u>連絡封筒(個人情報保護封筒)に入れてご提出ください</u>	準備が済んだら○を
①	児童連絡カード	
②	児童保健調査票	
③	横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票	
④	就学通知書(受付で確認後、返却いたします)	

(6) 持ち物

- 上履き(保護者用・児童用)       お道具箱(入学式当日 持参可)
- 教科書等を入れる袋(大きめの物)
- 下履きを入れる袋(保護者用)
- ハンカチ(お子さんの身に付けてください。)

## 9 学校生活について

(1) 始業時刻 8時30分

※8時10分から8時20分までに登校することになっています。1年生は準備に時間がかかるので、8時15分には教室に入れるよう、家から送り出してください。

※朝会・集会がある日は8時25分には教室から移動します。

※正門は、電子ロックになっています。8時半以降は、門のインターホンでお知らせください。職員室から開錠いたします。

(2) 下校時刻 4時間授業（給食なし）12：20  
4時間授業（給食あり）14：00  
5時間授業（給食あり）14：45

※4月13日（月）から「給食」が始まります。  
給食袋等の準備をお願いします。

[1年生の曜日別授業時数]

行事等で変わることがありますので、毎月学校からのおたよりで確認してください。

月	火	水	木	金
4	5	4	5	5

4月行事予定（変更もあります。4月の学校だより・学年だよりで  
しっかり確認してください。）

4月 6日（月）	入学式
4月 7日（火）・8日（水）・9日（木）	リボン下校
4月14日（火）	授業参観・懇談会
4月17日（金）	引き取り訓練
4月30日（木）	} 個人面談
5月 1日（金）・7（木）・8日（金）	



(3) 日課表

曜日 時程	月	火	水	木	金
8:30	学級の時間	本パパ本ママ 読書タイム	朝 会 児童集会	元気っ子タイム (第1週、最終週)	読書タイム
8:45					
10:15			1・2校時		
10:45			中休み(30分)*短縮時(20分)		
12:15			3・4校時		
13:05			給食・歯みがき(50分)		
13:25			昼休み(20分)		
13:45			清 掃(20分)		
14:30			5・6校時		
15:15			(1年) 14:00下校		
			(2~6年) 14:45下校	(1~2年) 14:45下校	(1~3年) 14:45下校
	<b>【前期】</b> (1~3年) 14:45下校	<b>【クラブ日】</b> (1~3年) 14:40下校		(3~6年) 15:30下校	(4~6年) 15:30下校
	(4~6年) 15:30下校	(4~6年) 15:40下校			
	<b>【後期】</b> (1~2年) 14:45下校	<b>【委員会日】</b> (1~4年) 14:40下校			
	(3~6年) 15:30下校	(5, 6年) 15:25下校			

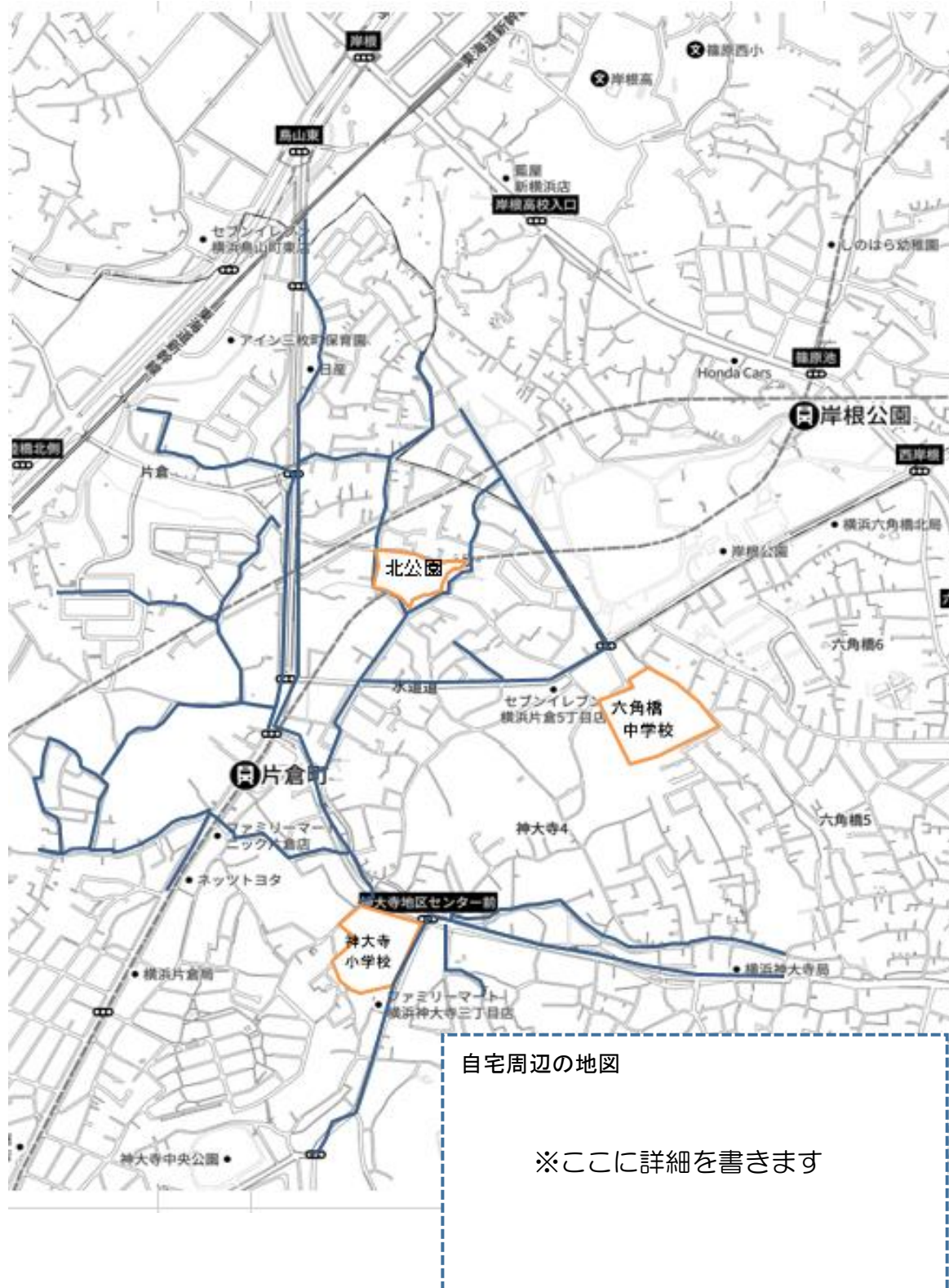
※この日課表は令和元年度のもので、令和2年度のは4月に配布されるお知らせをご覧ください。

## 10 登下校について

### (1) 通学路

事前に、お子さんと一緒に通学路を歩いて確かめておいてください。

- 太線の部分が、神大寺小学校で通学路として届けている道です。
- 本日配布する児童連絡カードに、お子さんの通学路を赤線で記入してください。



## (2) 入学時の下校指導（リボン下校）について

- ① 目的 入学時の児童が、交通ルールを守り、安全に、安心して登下校できるようにする。
- ② 方法 「帰宅方面別（緑・赤・桃・青・黄・オレンジ）」にまとまって、担当者が引率し下校します。4月9日（木）まで、解散地点（次ページ図）まで引率します。  
その後は、学年で下校時刻をそろえて校門まで見送ります。  
※下校時間（学校出発の時刻）は、12：00です。  
※学童クラブ参加のお子さんは、帰宅方面と学童用（白・紫・水色・赤白ストライプ・黄緑）の二つのリボンをつけます。
- ③ お願い ●リボンは、本日の入学説明会終了後、帰宅方面を確認して持ち帰り、ランドセルの左側に縫い付けてください。（下写真参照）

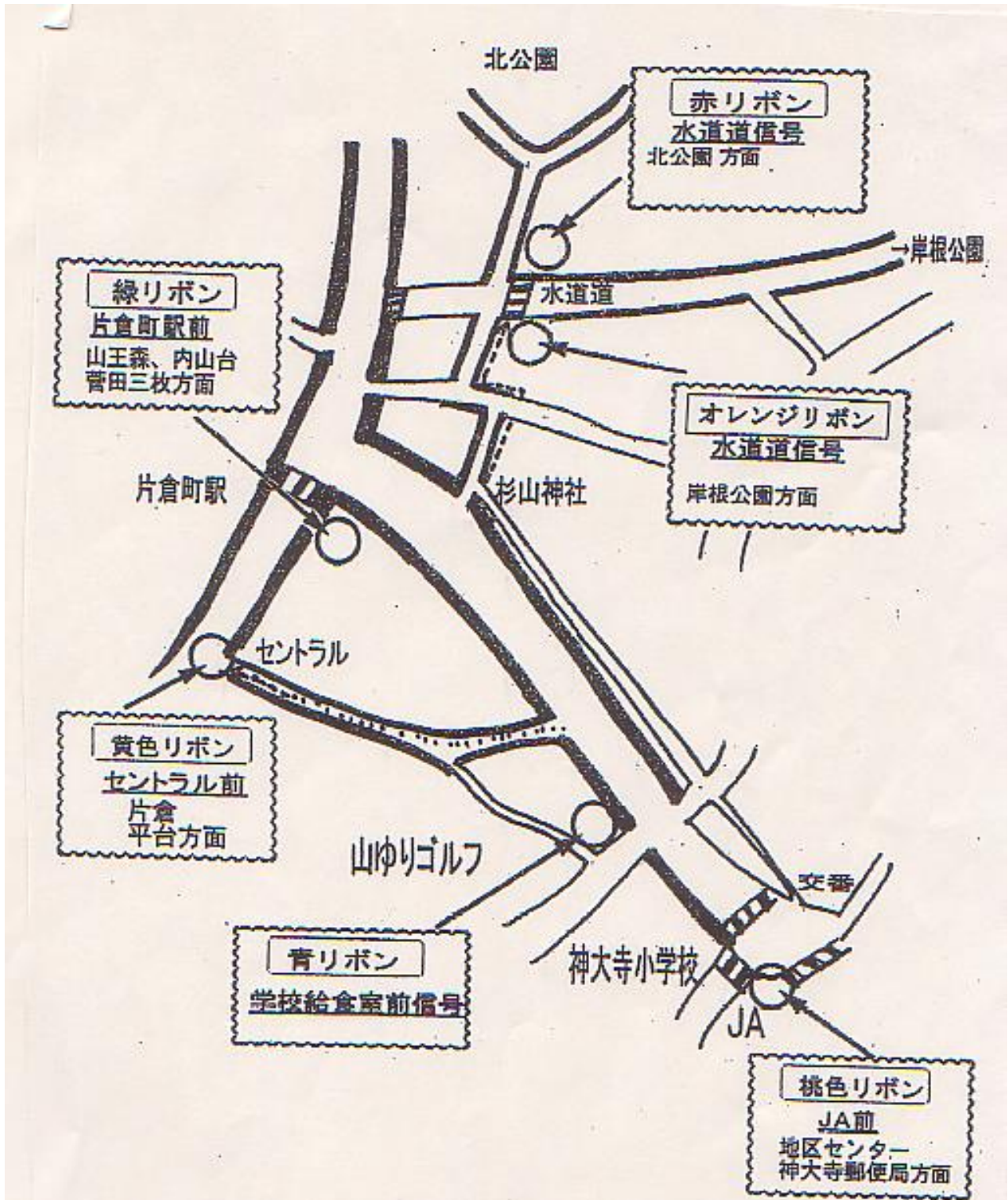


- 都合のつく方は、解散地点まで出迎えてくださるようお願いします。  
※防犯ブザーは、登校初日までにご家庭でご用意ください。毎日持たせ、万一の時すぐ使えるようにしてください。  
※ランドセルカバー・黄色いワッペンは入学式の時に配布します。黄色いワッペンは、登下校の際、わかるように左袖かランドセルの左側につけて登校してください。（下写真参照）





④ 下校指導の解散場所



【学童】

- 神大寺学童・・・白リボン
- 森の家学童・・・紫リボン
- おかえり学童・・・水色リボン
- ミライオ学童・・・赤白ストライプ
- ワオキッズ・・・黄緑リボン

方面別リボンと、学童リボンの  
2本をつけてください。

## 11 保護者の名札着用、メール配信、 引き取り訓練、児童連絡カードについて

### <保護者の名札着用について>

本日、保護者用名札を配布します。これは、児童以外で、学校にいる者全てが、名札を携帯し、万が一、学校への不審者の侵入があった場合、いち早く発見するための環境を作るといった意図があります。

授業参観や懇談会など、学校に来られる際には、首から下げて、提示していただくようお願いいたします。もし、忘れた場合は、職員室にお立ち寄りください。失くしたり、壊れたりした際は、職員室で購入してください。（190円）

### <メール配信について>

学校からの緊急のお知らせをメール配信しております。入学前に登録していただくこととなりますので、詳しくは同封のお知らせをご覧ください。

※兄・姉が本校に在籍していても、改めて新1年生として登録が必要です。

※個別支援級に在籍している場合は、新1年生と個別支援級の二つに登録が必要です。

※また、ご自分の携帯電話等の機種を変えた時も、登録が必要です。



左記のQRコードを読み取っていただきますとメール配信の登録メールを送れます。

マチコミ 新1年生用登録メール アドレス  
fkvi9468@machicomi.jp

### <引き取り訓練について>

4月に大規模地震発生下における保護者の児童引き取りの訓練を行います。引き取りは必ず児童連絡カードに記載の親族の方のみです。それ以外の方には引き渡すことができません。

※詳しくは、4月配布のプリントでご確認ください。

令和2年度の引き取り訓練は、4月17日(金)に行います。

### <児童連絡カードについて>

児童連絡カードは、入学式当日、受付に提出してください。

※兄弟姉妹が上学年にいる場合は、その学年を記入してください。学級については、担任の方で記入します。

※災害時に引き取り可能な親族とは、徒歩で、学校に来られる方です。

## 12 児童・家庭支援について

- (1) お子さんが安心して登校できるように支援します。困ったことがありましたら、遠慮なさらずご相談ください。（児童支援専任がおります。）
- (2) 学校カウンセラーが学校を訪問します。学校だより、学年だよりで相談日をお知らせします。相談をご希望される方は、学校に電話し、予約を取ってください。詳しくは副校長または、児童支援専任までご相談ください。
- (3) 弁済システムについて
- (4) 個別支援級に入級される方は、安心して学校生活を送れるようにするために、事前説明会を行います。