

令和3年度

入学のしおり



横浜市立 神大寺小学校

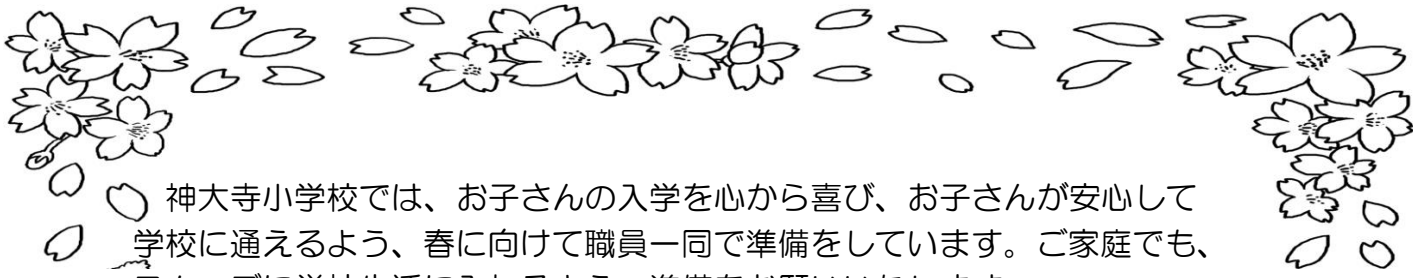
住所 横浜市神奈川区神大寺3-34-1
電話 045-491-9478
FAX 045-491-7648

神大寺小学校 web ページで「入学のしおり」を見ることができます。
また、保護者のみなさんに役立つ情報もお届けしています。ご覧ください。

目次

- ① 入学までの準備について (P2)
- ② 保健関係について (P4)
- ③ 欠席や遅刻などのお知らせの仕方について (P5)
- ④ 給食について (P6)
- ⑤ 学用品の準備について (P7)
- ⑥ 学校納入金について (P11)
- ⑦ 給食費・就学援助制度について (P12)
- ⑧ 入学式について (P13)
- ⑨ 学校生活について (P14)
- ⑩ 登下校について (P16)
- ⑪ 保護者用名札、メール配信、引き取り訓練、児童連絡カードについて
(P19)
- ⑫ 児童・家庭支援について (P20)





神大寺小学校では、お子さんの入学を心から喜び、お子さんが安心して学校に通えるよう、春に向けて職員一同で準備をしています。ご家庭でも、スムーズに学校生活に入れるよう、準備をお願いいたします。

1 入学までの準備について

(1) 『健康で規則正しい小学校生活』をおくるために

- ① 「早寝・早起き・朝ごはん」の生活リズムづくりをお願いします。
このことが、元気な学校生活を送ることにつながります。
- ② 衛生への取り組みとして、「手洗い」「うがい」の習慣付けや、「ハンカチ」「ティッシュ」の携行をお願いします。また、現在学校では歯みがきを中止していますが、食事のあとに、「歯みがき」の声掛けもよろしくをお願いします。
- ③ 「返事」や「あいさつ」など、はきはきと言えるように習慣づけてください。
このことが、よりよい人間関係を築いていく基盤になります。
- ④ 片付け、身支度などについては、「きちんと・・・しなさい」という言葉だけではなく、具体的にどうすればよいのかを、お子さんと一緒にやりながら教えてください。
このことが、整理整頓が上手な子どもを育てます。
- ⑤ 持ち物・衣服（靴下、下着等）のすべてにひらがなではっきりと名前を書き、自分の持ち物がわかるようにしておいてください。自分の持ち物を大切に育てることにつながります。
- ⑥ 衣類は、一人で着たり、脱いだりできるように、また脱いだ衣類は、きちんとたためるようにしておいてください。
- ⑦ 雨具「レインコート」や「かさ」の使い方やしまい方なども自分一人のできるようにしておいてください。上から見てすぐ探せるように、傘の柄の部分にも大きく名前を書いてください。
- ⑧ 靴は床に座らずに、立って脱ぎ履きができるように教えてください。
- ⑨ かた結びをする、雑巾をしっかりと絞るなど、家でできるようにしてください。



就学時健康診断の結果、病気の治療のお勧めがあった場合は、入学までに治療を済ませておいてください。

(2) 安全な生活をおくるために

1. 入学後3日間は、リボン下校を実施します。コース別に分かれ、1年担任や友だちと家の近くまで帰りますが、その後は友だち同士または一人で帰ります。入学前にお子さんと一緒に歩いて、通学路をしっかりと確かめておいてください。
2. 道路の歩き方、横断歩道の渡り方、信号の見方、道順などを覚え、通学路を一人でも安全に登下校できるようにしておいてください。
3. いつも同じ通学路を通るように話しておいてください。
 - ・通学路として認められていない道路は通りません。
 - ・寄り道をしてはいけません。
 - ・習い事は一度家に帰ってから行くようにしてください。
4. 知らない人に声をかけられても、ついて行かない用心深さを身につけるように約束を決め、必ず話をしてください。

登下校中に不審者を見かけた場合などは、まずは警察に連絡してください。

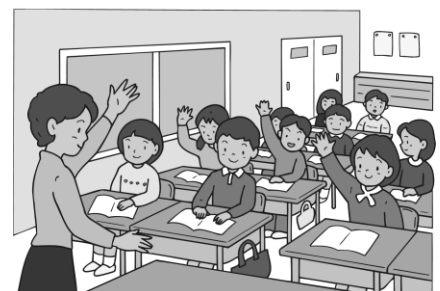
神奈川警察署 TEL 441-0110

5. 近所に上級生や同級生がいる場合は、顔と名前を覚えておくことも大切です。
6. お子さんが何らかの事情で遅刻する場合は、必ず保護者の方が教室まで一緒に来ていただき、担任に引き渡してください。早退する場合も教室まで迎えに来てください。安全上、子どもだけで帰すことはできません。

(3) コミュニケーションを大切にするために

- ① 話をしている人を見て、静かに話を聞くことができる。
- ② 自分がしたことや、したいことを伝えることができる。
- ③ ひらがなで書かれた「自分の名前」を読むことができる。(縦書き・横書き)
- ④ 体の調子が悪いとき「おなかがいたいです」、友だちにいやなことをされたとき「やめてほしいな」と大事なことを伝えることができる。

①～④のようなことができるように、ご家庭でもご協力をお願いいたします。



2 保健関係について

○朝の健康観察、学校生活について

学校では、教育委員会から出たガイドラインに従い感染症対策を講じています。ご家庭にお願いしたいこととして、毎朝、お子さんの検温、健康観察をしていただき、結果を「健康観察票」に保護者が記入してください。登校した際、担任が「健康観察票」を確認します。また、おう吐した時や、体調不良を訴える時は無理して登校させないでください。

学校生活では、3密状態をできる限り避け、マスクの着用、十分な換気、手洗い・うがいを徹底します。手洗いをしたときにふけるよう、清潔なハンカチ、ティッシュを毎日持たせてください。

○学校感染症について

学校感染症（インフルエンザ、水痘、流行性耳下腺炎など）にかかった場合、医師の許可が出るまで出席停止となり、欠席扱いになりません。学校感染症にかかった場合は、担任に必ず連絡してください。また、再登校する際、健康手帳の最後のページに、医師から指示された治療期間を保護者が記入し、担任に提出してください。

○健康手帳について

お子さんの健康診断結果や発育測定の結果を健康手帳に記録しています。6年間使うものなので、なくさないようにしてください。通常、学校で保管していますが、お子さんが持ち帰った際には、ご確認の上、押印して担任に提出してください。

○日本スポーツ振興センター加入について

登下校を含む学校管理下でけがをした場合、医療費や各種の見舞金を給付する制度です。横浜市では、全児童が加入しています。医療費は一時、保護者の方に立て替えていただきますが、所定の方法で学校から日本スポーツ振興センターへ申請、受理されると、2～3か月後に学校に給付金が入金されます。その後、保護者のJA口座に振り込ませていただきます。詳細はパンフレットをご覧ください。

（掛金は年間945円、横浜市が485円負担、保護者負担は460円です。）

○児童保健調査票、児童・生徒心臓病調査表の記入について

児童保健調査票は、お子さんの健康状態を知るうえで、大切な資料です。身体上のことで、担任に知らせておきたい事項等を、ご記入ください。毎年、年度始めに提出して頂き、学校で保管、年度末に返却いたします。また、学校でのケガで医療機関の受診が必要な場合や発熱等で早退する場合、こちらに記入されている緊急連絡先に連絡いたします。緊急連絡先には、携帯電話や勤務先など、必ず日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。 児童・生徒心臓病調査表は、心電図検査時の問診票となりますので、ご記入ください。

3 欠席や遅刻などのお知らせの仕方について

欠席や、遅刻等の連絡については、マチコミメールの「お休み連絡」でお知らせください。

※R3年度より、ほかの連絡方法も増える予定です。4月以降お知らせいたします。

※連絡帳は、次の日の予定や持ち物などを記録するために、主としてお子さんが使います。早退や、体育の見学、担任に伝えたいことなどは、連絡帳でお知らせください。

欠席や、遅刻等の連絡

○家庭 → 学校

朝はマチコミメールの「お休み連絡」での連絡を原則とします。
(上記の通り、R3年度からほかの方法も増える予定です。)

※電話回線が少ないため、朝はとくに電話がつながりにくっております。マチコミメールを通じてご連絡をお願いします。(朝は、7:45以降に学校の留守番電話が解除されます。)

※なお、欠席明け日の時間割・持ち物等につきましては、各ご家庭(お子さん)で同級生にお尋ね頂くか、担任までお尋ねください。

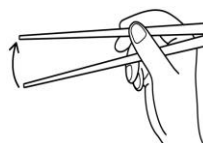
4 給食について

現在の学校給食は、学校給食法に基づき実施されています。学校では、給食の時間を楽しく過ごせるよう、次のように指導してまいりますので、どうぞご理解とご協力をお願いいたします。

なお、学校給食で使われる食材は、毎日一つの学校を選んで検査を行い、結果をよこはま学校食育財団のホームページで公開しています。本校 web ページにもリンクを貼っておりますので、ご活用ください。

◇ 給食の内容

- 主食・・・パン・ごはん・めん類があります。
- おかず・・・苦手なものでも少しは食べられるようにしましょう。
- 牛乳・・・ほとんど毎日つきます。飲めない子は少しでも飲めるようにしましょう。
牛乳パックにストローをさせるようにしましょう。
- デザート・・・夏みかんなどは、皮つきで出ます。一人でむけるようにしましょう。
- 食具・・・献立により使い分けています。
はしを使う機会が多くなります。
正しく持てるようにしましょう。



◇ 給食に必要なもの P9 (図⑥) 参照

◇ 給食の時間

- 給食の時間は全部で45分です。食事の時間は20分です。
時間内に食べられるようにしましょう。
- 食べ終わったら、他の人が終わるまで待てるようにしましょう。

◇ マナー

- 食事の前は、せっけんで手をきちんと洗いましょう。
- ハンカチは清潔なものを持ってきましょう。
- 「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつができるようにしましょう。
- 行儀よく食べましょう。

◇ 給食当番

- 給食当番活動が上手にできるように、ご家庭でも、
食事のしたくや後片付けの手伝いができるようにしましょう。
- 白衣はみんなでするものです。大切にしましょう。
- 白衣は金曜日に持ち帰ります。洗濯、アイロンがけ、補修をして、
月曜日には忘れずに持ってきましょう。
- マスク・帽子は、いつも清潔なものを持ってきましょう。



◇ 食物アレルギー対応について

- 学校での食物アレルギーの個別対応については、医師の診断に基づき、養護教諭、栄養士との面談や、いくつかの諸手続きが必要になります。詳しくは、栄養士まで直接ご相談ください。

◇ その他

- 配膳台カバーの洗濯を、クラスの中で順番にお願いしています。

◎アレルギー対応が必要な場合

就学時健診日にお渡しした学校生活管理指導表とアレルギー対応票は、
本日、来校の際に、相談コーナーに提出してください。

5 学用品の準備について

(1) 入学までにご家庭で準備していただくもの
 ※記名はすべて「ひらがな」でお願いします。

品名	数	記名	備考	図
ランドセル	1個	○		
防犯ブザー	1個	○	音がしっかり鳴るもの。色指定はありません。	
予備のマスク	2~3枚		汚れたり、無くしたりしたときに使います。 ランドセルの中に入れてください。	
マスクを入れる ふくろ	1袋	○	体育や給食など一時的にマスクを外したり、 置いたりするときに使います。	
ビニールふくろ	1袋	○	現在は、感染予防のため、鼻をかんだり、血が ついたりしたティッシュを持ち帰るための袋 です。	
2B鉛筆	4本	○	1本1本に記名します。無地のものが好まし いです。	①
赤鉛筆	1本	○		①
消しゴム	1個	○	よく消える白くて四角いもの。	①
下敷き	1枚	○	無地のA4サイズ。B5も可。	①
はさみ	1本	○	安全キャップ付きのもの。	②
パス(16色)	1セット	○	1本1本に記名します。	②
折り紙	15枚		15cm×15cm	②
ジッパー付き袋	1つ	○	折り紙入れになります。上記の折り紙を入れて ください。	②
小さい セロハンテープ	1個	○		②
スティックのり	1個	○		②
油粘土(ケース付き)	1kg	○	今まで使っていたものでも結構です。 ケースに記名をして、ご用意ください。	
粘土板	1枚	○		
上履き	1足	○	上履きの色は白です。(靴先のゴムの色は何 色でもよいです。) 足の甲の部分と、かかとの部分に記名をして ください。	③
上履き袋	1つ	○	縦30cm×横20cm程度。	③
体育着	1セット	○	男女ともに、白の体育着・紺のクォーターパ ンツなどを使用しています。 正面から見たときに名前が分かるよう、苗字 を書いた名札を付けてください。 (体育着：縦7cm×横15cm、 パンツ：縦2cm×横7cm)	④
赤白帽子	1つ	○	つばとあごひものあるもの。	④
体育着袋	1つ	○	布製で、口がひもの袋。 縦35cm×横30cm	④
手さげ袋	1つ	<u>内側に</u>	布製。 縦33cm×横45cm程度	⑤
給食袋	2~3	○	袋の口にゆとりがあると、出し入れがしやす	⑥

	組		いです。口を閉じた状態で縦 30 cm程度。	
くちふきタオル		○	1枚ずつ給食袋に入れます。 毎日洗濯して取り替えてください。	⑥
マスク		○	布製のもの。1枚ずつ給食袋に入れます。 毎日洗濯して取り替えてください。	⑥
ぞうきん	2枚	○	絞りやすいように、薄手のものを2枚（ゆか用・机ふき用）をご用意ください。それぞれ、「ゆか」「つくえ」と大きく書いてください。	⑦
洗濯バサミ	2個	○	20cmのゴムを輪にして、つけます。	⑦
防災頭巾	1個	○	防災頭巾は、防災頭巾カバーに入れて常時いすにつけておきます。	⑧
防災頭巾カバー	1個	○	防災頭巾をいすの背板に収めて使用します。 今後6年間使用します。既製品でも、製作されてもかまいません。	⑧

(2) 参考写真 (すべてにひらがなで記名をお願いします。)

図①



筆箱の中身

- 2B鉛筆 4本
 - 赤鉛筆 1本
 - 消しゴム
 - ネームペン 1本
 - 書き方鉛筆 (4B) 1本
 - フェルトペン
- } 購入した学用品に入っています。

*学校では、鉛筆削りは使用しません。
筆箱から鉛筆削りが外れるものは、ご家庭で保管してください。
家庭で毎日、削る習慣を身に付けることが大切です。

図②

道具箱の中身

【おとまり】

【もちかえり】



- はさみ
 - パス (16色)
 - 折り紙 15×15 (cm)
 - ジッパー付き袋 (折り紙入れ)
 - 小さいセロハンテープ
 - スティックのり
 - クーピー (12色)
 - カップのり
 - 計算カード
 - バンダナ
 - 歌集
- } 購入した学用品に入っています。

図③ *かかとの部分にも名前を記入してください。

- 上履き
- 上履き袋

縦30cm×横20cm程度

図④

- 体育着
- 体育着袋
- 赤白帽子

縦35cm×横30cm程度

図⑤

- 手さげ袋

縦33cm×横45cm程度

図⑥
給食袋の中身

- くちふきタオル
- マスク（布のもの）

○給食ぼうし（頭頂部に大きく記名してください）
→購入した学用品に入っています。

図⑦

- ゴムつき洗濯ばさみ2つ
- 雑巾2枚

*ゴムの長さ
7～8cm程度
(20cmのゴムを輪にする。)
プラスチックひものものは、不可。

図⑧

- 防災ずきん
- 防災ずきんカバー

縦27～30cm×横42～45cm程度
既製品
↓
←製作

※例年給食のあとに歯磨きタイムがあり、手鏡（1つ）・歯ブラシ（1本）
・コップ（1つ）を用意していただいています。
現在、歯磨きタイムは実施していません。

② 購入されたもの（入学準備品）

① ノート（国語・算数・自由帳）	450円
② 連絡帳	120円
③ 連絡袋	220円
④ 道具箱	470円
⑤ 歌集	390円
⑥ ネームペン	100円
⑦ フェルトペン	80円
⑧ かきかた鉛筆(3本)	180円
⑨ カップのり	80円
⑩ 計算カード	310円
⑪ バンダナ	200円
⑫ クーピー	720円
⑬ 白衣の帽子	270円
⑭ 算数ブロック	510円
	計 4,100円
⑮ 探検バック（希望者）	700円
	計 4,800円

①



②



③



④



⑤



⑥



⑦



⑧



⑨



⑩



⑪



令和3年度は、
赤色のバンダナ
です。

⑫



⑬



⑭



⑮



6 学校納入金について

- 学校納入金（学年費・特別納入金・スポーツ振興センター掛金等）は、本校の隣にあるJA横浜・神奈川支店（TEL 491-1181）による自動振替を行っています。その他の金融機関やJAの他支店では行うことができません。
- PTA 会員になられた方は、学校納入金引き落としと同じ口座からPTA 会費の自動振替を合わせて行います。
- 3月中旬までに、口座をつくり、自動振替の手続きを済ませてください。**兄弟が在籍していても、1人ずつ自動振替申請の手続きが必要です。**既に口座がある方は、その口座で自動振替の手続きをしてください。
- 引き落としは、年1回6月に行います。詳しい引落日は、入学後にお知らせします。引落日に残高が不足しないよう、ご協力をお願いします。

PTA への加入は任意です。PTA 会費は本校に在学する一番上のお子さんの方で納入します。本校に、兄弟がいる場合は不要です。PTA の活動や年会費については、後日配布されるPTA からのお知らせをご覧ください。

【令和3年度学校納入金（予定額）】

学年費（1年分）	7,810 円
日本スポーツ振興センター	460 円
特別納入金（保護者名札、災害備蓄品）	890 円

小 計	9,160 円
-----	---------

【参考】PTA 会費（1年分）	4,200 円
-----------------	---------

合 計	13,360 円
-----	----------

7 給食費・就学援助制度について

○ 給食費について

別紙案内の通りです。学校納入金とは別納入になります。

金融機関での手続き期間

令和3年2月10日（水）～令和3年3月12日（金）

○ 就学援助制度について

横浜市では経済的にお困りのご家庭に、学用品費、給食費等を援助する制度があります。お知らせや申請用紙は、入学式当日に1年生全員へ配布いたします。

援助を受けられる方

- (1) 生活保護を受けている方のうち、小学校6年生、中学校3年生のお子さんがある方（修学旅行費等が援助されます）
- (2) 令和2年度、令和3年度中に生活保護が打ち切りになった方
- (3) 児童扶養手当を受給されている方
- (4) その他特別な理由があり、収入が限度額以下の方

令和2年度時点での限度額（参考）

世帯人員	2人	3人	4人	5人	6人	7人	8人	9人	10人
総収入 (めやす)	380万円	446万円	497万円	562万円	620万円	689万円	742万円	798万円	832万円
総所得	250万円	303万円	344万円	396万円	442万円	500万円	548万円	598万円	628万円

※ 就学援助費を申請予定の方も、「学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」を金融機関にご提出ください。

※ 昨年12月に入学準備費の申請をされた方も、再度申請が必要です。

※ 毎年度、申請が必要です。

8 入学式について

- (1) 日 時 令和3年4月7日(水) 10:00~10:50
 (2) 受 付 名簿配布開始 9:15~ (1年昇降口前)

受付時間 9:20~9:45

※看板前での撮影は、入学式後にお願いします。
 受付時間に遅れないようご注意ください。

- ① 校門で学級編制名簿をもらい、お子さんのクラスを確認します。
- ② 各クラスの靴箱で、上履きに履き替え、受付をします。
- ③ 各クラスに行き、お子さんの机の場所を確認します。
- ④ お子さんはトイレを済ませ、**9:50までに、教室の座席に着席**します。
- ⑤ 保護者の方は受付をします。受付が済んだら、すみやかに体育館へ移動してください。

(3) 新入生入場 9:55

(4) 入 学 式 10:00~ < 式次第 >

- ・開式の言葉
- ・国歌斉唱
- ・学校長の言葉
- ・担任紹介
- ・閉会の言葉

10:20~ 新入生退場

10:30~ 学級指導 写真撮影(順不同)

10:50~ 下 校

(5) 受付で提出していただくもの

	提出物 連絡封筒(個人情報保護封筒)に入れてご提出ください	準備が済んだら○を
①	児童連絡カード	
②	児童保健調査票	
③	横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票	
④	就学通知書(受付で確認後、返却いたします)	
⑤	健康観察表(4月7日も検温をしてください。)	

(6) 持ち物

- 上履き(保護者用・児童用) お道具箱(入学式当日 持参可)
- 教科書等を入れる袋(大きめの物) 下履きを入れる袋(保護者用)
- マスク(お子さんが身に付けてください。)
- ハンカチ(お子さんが身に付けてください。)

※令和3年度につきましては、参列できる保護者は1名とさせていただきます。

9 学校生活について

(1) 始業時刻 8時25分

※8時10分から8時20分までに登校することになっています。1年生は準備に時間がかかるので、8時15分には教室に入れるよう、家から送り出してください。

※朝会・集会がある日は8時25分には教室から移動します。

※正門は、電子ロックになっています。8時半以降は、門のインターホンでお知らせください。職員室から開錠いたします。

(2) 下校時刻 4時間授業（給食なし）12：25
4時間授業（給食あり）13：25
5時間授業（給食あり）14：25

※4月12日（月）から「給食」が始まります。
給食袋等の準備をお願いします。

[1年生の曜日別授業時数]

行事等で変わることがありますので、毎月学校からのおたよりで確認してください。

月	火	水	木	金
4	5	4	5	4(前期) 5(後期)

4・5月行事予定（変更もあります。4月の学校だより・学年だよりでしっかり確認してください。）

4月 7日（水）	入学式
4月 8日（木）・9日（金）・12日（月）	リボン下校
4月13日（火）	懇談会
4月14日（水）	発育測定
4月16日（金）	引き取り訓練
5月 6日（木）・7（金）・10日（月）・11（火）	個人面談

(3) 日課表

	月・金	火・木	水	特別時程 (給食なし4校時)	
登校	8:10~8:20	8:10~8:20	8:10~8:20	8:10~8:20	
朝の会	8:25~8:30	8:25~8:30	8:25~8:30	8:25~8:30	
1校時	8:30~9:30	8:30~9:30	8:30~9:30	8:30~9:30	
2校時	9:30~10:15	9:30~10:15	9:30~10:15	9:30~10:15	
中休み	10:15~10:40	10:15~10:40	10:15~10:40	10:15~10:40	
手洗い	10:40~10:45	10:40~10:45	10:40~10:45	10:40~10:45	
3校時	10:45~11:30	10:45~11:30	10:45~11:30	10:45~11:30	
4校時	11:30~12:15	11:30~12:15	11:30~12:15	11:30~12:15	
給食	12:15~13:10	12:15~13:10	12:15~13:10	X	
清掃	X	13:10~13:20	X		
昼休み	13:10~13:20	X	13:10~13:20		
手洗い	13:20~13:25	13:20~13:25	13:20~13:25		
5校時	13:25~14:10	13:25~14:10	13:25~14:25		
6校時	14:10~14:55	14:10~14:55	X		
4時間 授業	帰りの会	13:15~13:25	13:15~13:25		12:15~12:25
	下校時刻	13:25	X		12:25
5時間 授業	帰りの会	14:10~14:20	14:10~14:20		14:25~14:35
	下校時刻	14:20	14:20		14:35
6時間 授業	帰りの会	14:55~15:05	14:55~15:05	X	
	下校時刻	15:05	15:05	X	
消毒・清掃作業	15:15~15:45	15:15~15:45	14:45~15:15	12:35~12:05	

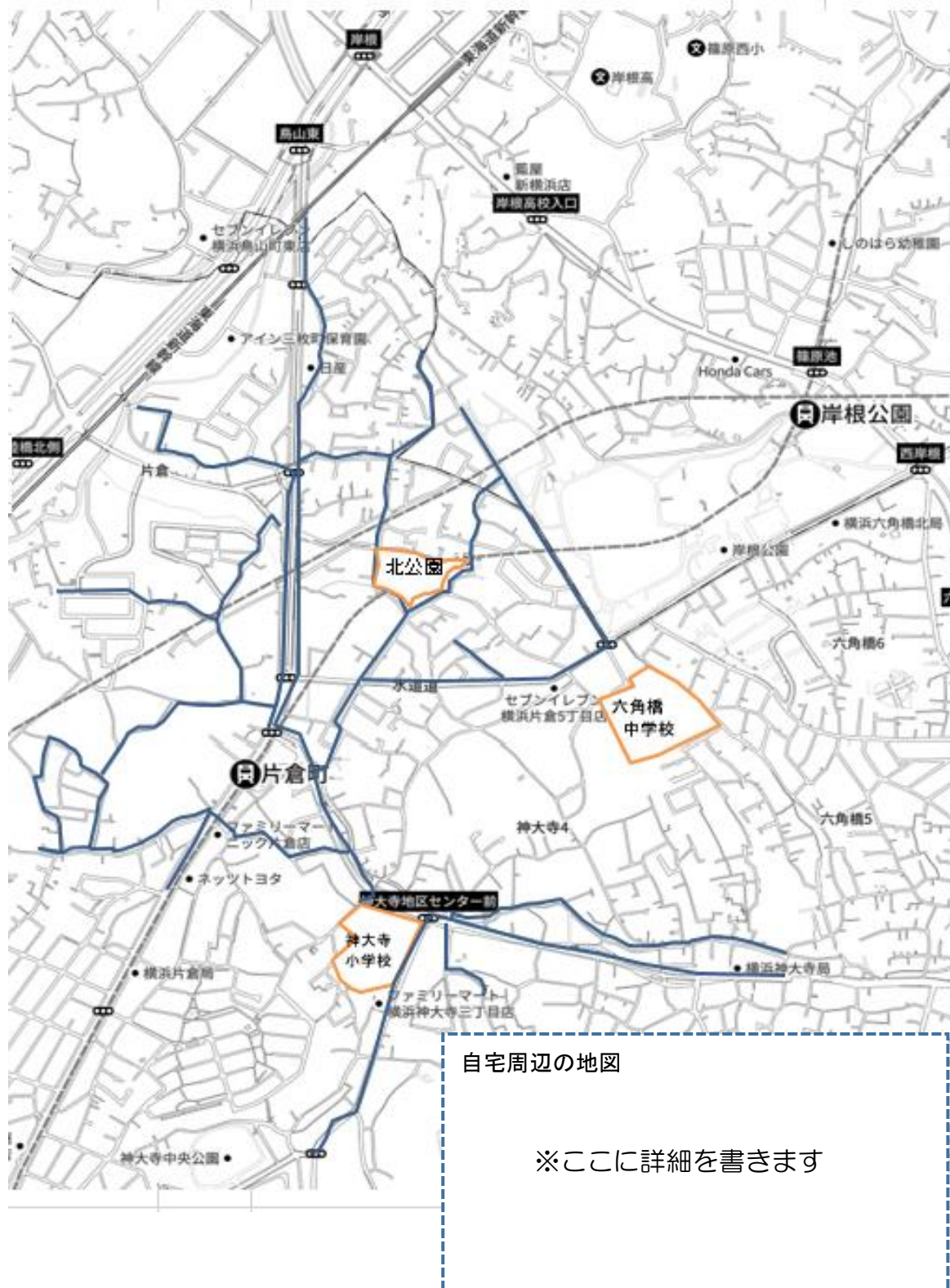
※この日課表は令和2年度のもので、令和3年度は日課表の変更がありますので、4月に配布されるお知らせをご覧ください。

10 登下校について

(1) 通学路

事前に、お子さんと一緒に通学路を歩いて確かめておいてください。

- 太線の部分が、神大寺小学校で通学路として届けている道です。
- 本日配布する児童連絡カードに、お子さんの通学路を赤線で記入してください。



(2) 入学時の下校指導（リボン下校）について

① 目的 入学時の児童が、交通ルールを守り、安全に、安心して登下校できるようにする。

② 方法 帰宅方面別（緑・赤・桃・青・黄・オレンジ）」にまとまって、担当者が引率し下校します。4月12日（月）まで、解散地点（次ページ図）まで引率します。その後は、学年で下校時刻をそろえて校門まで見送ります。

※下校時間（学校出発の時刻）は、
8日（木）9日（金）は12：00頃
12日（月）は13：30頃です。

※学童クラブ参加のお子さんは、帰宅方面と学童用（紫）の二つのリボンをつけます。

③ お願い ●リボンは、本日 帰宅方面を確認して持ち帰り、ランドセルの左側に縫い付けてください。（下写真参照）

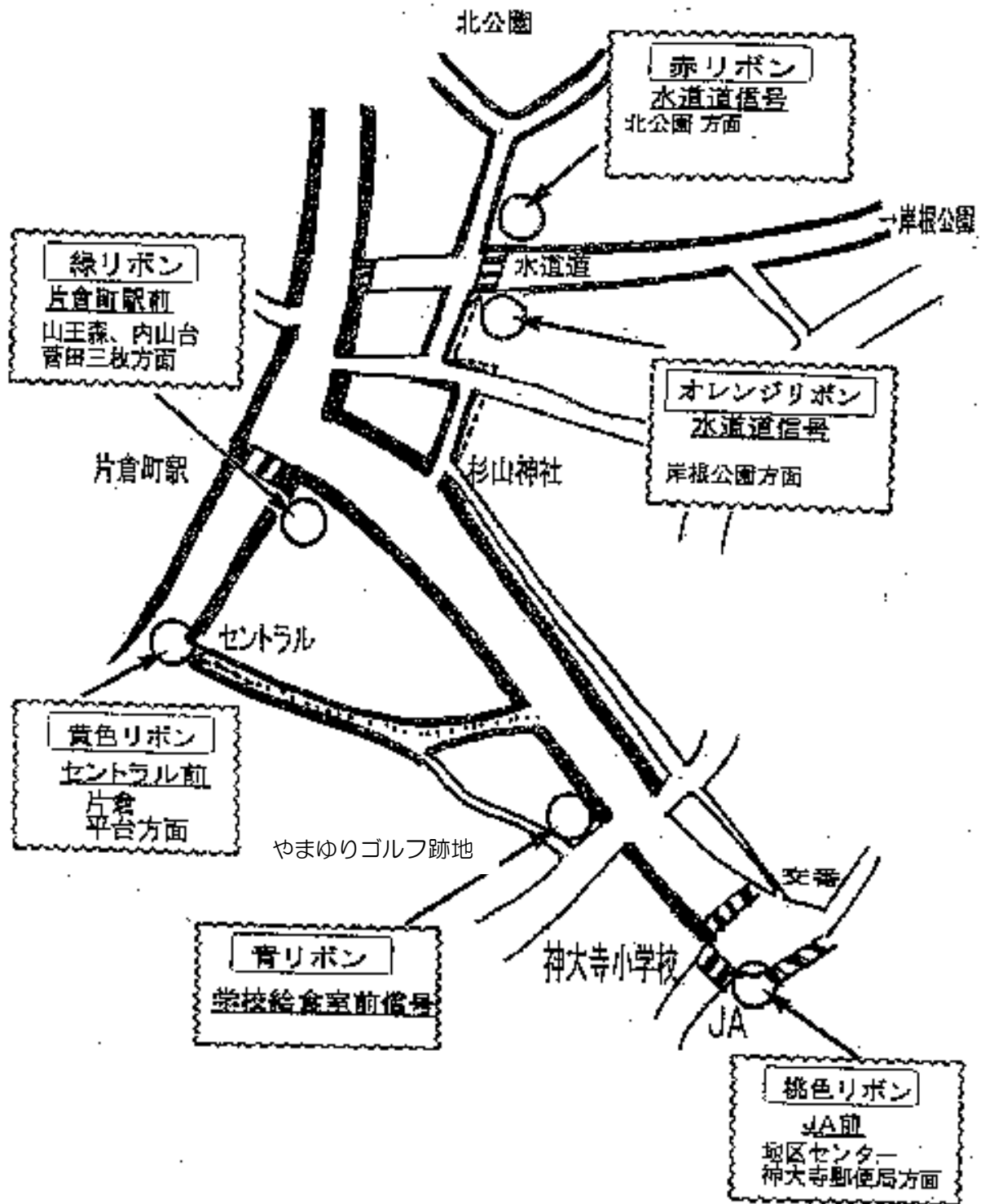


- 都合のつく方は、解散地点まで出迎えてくださるようお願いいたします。
- ※防犯ブザーは、登校初日までにご家庭でご用意ください。毎日持たせ、万一時すぐ使えるようにしてください。
- ※ランドセルカバー・黄色いワッペンは入学式の時に配布します。黄色いワッペンは、登下校の際、わかるように左袖かランドセルの左側につけて登校してください。（下写真参照）



名前を書いて
ください。

④ 下校指導の解散場所



【学童】

R3年度から、どの学童も紫となります。

方面別リボンと、学童リボンの
2本をつけてください。

11 保護者の名札着用、メール配信、 引き取り訓練、児童連絡カードについて

<保護者の名札着用について>

本日、保護者用名札（特別納入金扱い）を配布します。これは、児童以外で学校にいる者全てが名札を携帯し、万が一、学校への不審者の侵入があった場合、いち早く発見するための環境を作るといった意図があります。

授業参観や懇談会、運動会などの学校行事、学校に来られる際には、首から下げて、提示していただくようお願いいたします。もし、忘れた場合は職員室にお立ち寄りください。失くしたり、壊れたりした際は、職員室で名札（190円）を購入してください。学年により名札のひもの色が異なります。

<メール配信について>

学校からの緊急のお知らせをメール配信しております。毎月14日にテストメール配信が届いていない方は再登録をお願いします。

※兄・姉が本校に在籍していても、改めて1年生として登録が必要です。

※個別支援級に在籍している場合は、1年生と個別支援級の二つに登録が必要です。

※また、ご自分の携帯電話等の機種を変えた時も、個人での登録が必要になります。

<引き取り訓練について>

本校では大規模地震発生下における保護者の児童引き取りの訓練を行っています。引き取りは必ず児童連絡カードに記載の親族の方のみです。それ以外の方には引き渡すことができません。

※詳しくは、4月配布のプリントでご確認ください。

<児童連絡カードについて>

児童連絡カードは、入学式当日、受付に提出してください。

※兄弟姉妹が上の学年にいる場合は、その学年を記入してください。学級については、担任の方で記入します。

※災害時に引き取り可能な親族とは、徒歩で学校に来られる方です。

12 児童・家庭支援について

神大寺小学校では、お子さんが安心して登校できるように支援します。
困ったことがありましたら、遠慮なさらずご相談ください。
神大寺小学校には、次のものがあります。

○児童支援専任

児童支援専任は児童指導の中心となり、全校児童に関わる仕事をします。具体的には、子どもや保護者との教育相談を行ったり、カウンセラーとの教育相談の連絡窓口になったりします。

○特別支援教育コーディネーター

学習支援をはじめ、様々な支援が必要な場合に、担任や保護者・関係機関と連携するためのコーディネートを行います。

○学校カウンセラー

家庭での子育て、子どもへの声掛けの仕方などについての相談をすることができます。原則、毎週、学校カウンセラーが学校を訪問します。学校だよりで相談日をお知らせします。相談をご希望される方は、学校に電話し、予約を取ってください。詳しくは副校長または、児童支援専任までご相談ください。

○個別支援学級

児童一人ひとりの教育的ニーズに応じた目標・学習内容を設定し、指導・支援を行っています。