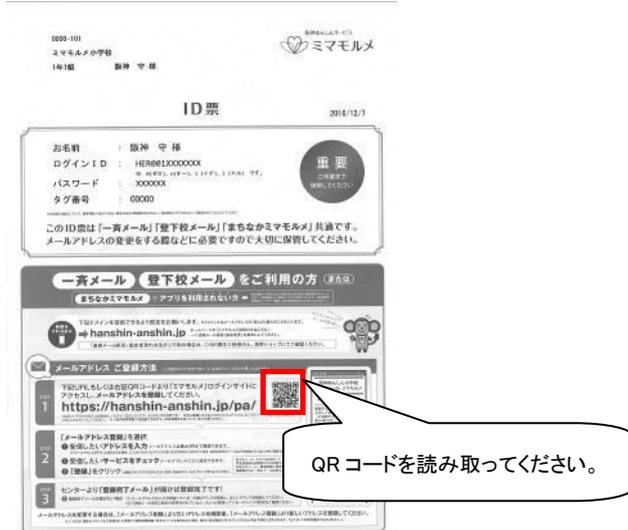


【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順①（WEB ページ版）】

ミマホルメユーザ WEB（一斉メール及び登下校メールサービスのアドレスを登録する WEB ページです。）を使って、下記手順により、欠席・遅刻等連絡を行ってください。

①ミマホルメの ID 票

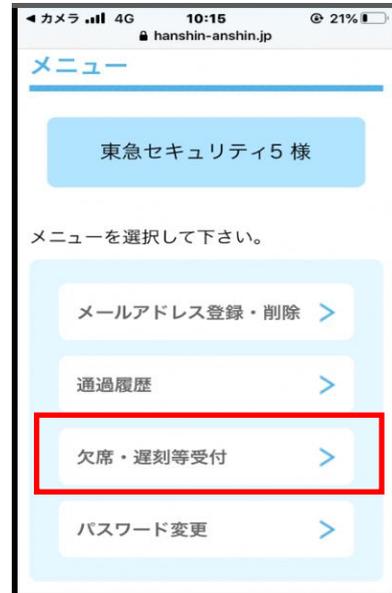


- ・QR コードをスマホ又は携帯電話で読み取ります。
- ・ユーザーWEB のログイン画面が表示されます。
- ・ログインするとマイページが開きます。

③欠席・遅刻等受付登録画面

- ・種別「欠席」「遅刻」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・理由 1、2 をそれぞれ選択します。
- ・入力者「父」「母」「祖父」「祖母」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・体温や具体的な症状などを備考に入力し、最後に登録を押下します。

②マイページの欠席・遅刻受付メニュー



- ・「欠席・遅刻等受付」を選択します。

④受付完了画面



ミマホルメアプリでも欠席・遅刻等連絡受付ができます。(ログイン ID・パスワードを毎回入力せずにご利用いただけます。)

【お願い】 ID・パスワードは保護者の方が保管し、欠席遅刻等連絡の登録は保護者の方が行ってください。また、メールアドレスは 4 件登録可能です。必ず保護者の方のアドレスを 1 件以上登録してください。(すでに一斉メールまたは登下校メール(お子様が門を通過した際にメールでお知らせ)でメールアドレスを登録済みの場合は、アドレスの再登録は不要です。)

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順②（アプリ版）】

ミマモルメユーザアプリ（一斉メール及び登下校メールサービスのメールを受信するアプリです。）を使って、下記手順により、欠席・遅刻等連絡を行ってください。

①ミマモルメアプリをインストールし開く



阪急阪神の「あんしんサービス」

ミマモルメサービスをご利用の保護者の方にお使いいただける無料アプリです。

※サービスのご利用には別途お申込みが必要です。



・インストールののち、ID 票を基にログインしてください。

ご兄弟様がいらっしゃる場合は、皆様分の ID 票をご用意ください。

②マイページの欠席・遅刻受付メニューを選択し欠席する児童の名前の横の「+」を選択



・初回のインストール時には、「ID 票」をご用意の上、登録作業が必要です。紛失していらっしゃる方は、ミマモルメ HP またはコールセンターより再発行が可能です。

③欠席・遅刻等受付登録画面



- ・種別「欠席」「遅刻」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・理由1、2をそれぞれ選択します。
- ・入力者「父」「母」「祖父」「祖母」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・体温や具体的な症状などを備考に入力し、最後に登録を押下します。

④受付完了画面



受付完了画面が表示されたら手続き終了です。