

令和4年度 入学のしおり



令和4年2月2日（水）

横浜市立上山小学校

〒226-0012 横浜市緑区上山2-5-1

TEL 045-933-5501

FAX 045-937-0894

URL <http://www.edu.city.yokohama.jp/sch/es/kamiyama/>

2月2日（水）学用品等の受け取りについて

入学説明会でお渡しする予定だった購入された学用品につきましては、次の日時にお渡ししたいと思います。時間になりましたら、児童用昇降口にお越しくださいますようお願いいたします。

また、新型コロナウイルス感染症対策として、混雑を避けるために2グループに分けて、時間差をつけます。ご理解くださいますよう、お願い申し上げます。

○苗字の頭文字が「あ」～「そ」までのご家庭
2月2日（水）15時から15時25分

○苗字の頭文字が「た」～「ん」までのご家庭
2月2日（水）15時35分から16時

○在校生に兄弟がいらっしゃるご家庭
2月3日（木）にご兄弟を通してお渡しします。
難しい場合には、ご相談ください。

【2月2日にお渡しする書類など】

- ・重要書類封筒
- ・入学のしおり
- ・健康観察票
- ・家庭票
- ・児童保健調査票
- ・児童保健調査票記入例
- ・心臓病調査票
- ・歯科保健調査票
- ・ICT同意確認票
- ・預金口座振替依頼書
- ・学校給食費 口座振替による納付のご案内（この中に「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」があります）※ご家庭で保管
- ・その他 ご案内書類等

必要事項をご記入の上、入学式の受付にて、ご提出ください。

上山小学校ご入学にあたって

お子様のご入学が近づいてまいりました。

保護者の皆様におかれましては、楽しみな気持ち、不安な気持ちなどいろいろな思いが重なり合っているのではないかと思います。本来でしたら、説明会を開催しているところではございますが、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、説明会を中止とさせていただきます、資料配付のみといたしました。

保護者の皆様には、ご不便ご迷惑をおかけしております。心よりお詫び申し上げます。ご不明な点、疑問点等がございましたら、学校にお問い合わせいただければと思います。遠慮なくご相談ください。

新入生の子ども達が安心して学習できるように、安全な学校づくりに教職員一同全力を挙げたいと思います。

入学式でまたお会いできることを楽しみにしております。

横浜市立上山小学校 校長 照沼 隆二



目 次



1. 本校の概要・教育目標
2. 入学までに身につけておきたいこと
3. 学用品などの準備
4. 4月中の登下校について
5. 保護者ボランティア募集のお願い
6. 1年間の活動について
7. 保健について
8. 日本スポーツ振興センターと安全教育振興会
9. 学校で必要となる諸経費について
10. メール配信・GIGA スクール構想について
11. 家庭票について
12. 学校の約束
13. 日課表
14. 入学式について

1. 本校の概要・教育目標

〔名称〕 横浜市立上山小学校

〔所在地〕 横浜市緑区上山2-5-1 TEL 933-5501

〔創立〕 昭和51年9月1日

〔施設〕 本校舎4階1棟・給食棟1棟（本校舎と連結）・
体育館1棟・プール1棟（第2グラウンド）

〔教室〕 普通教室：13教室

個別支援教室：3教室

特別教室（図書室・放送室・図工室・理科室・家庭科室
視聴覚室・音楽室）各1教室

国際教室：1教室 パソコン教室：1教室 相談室：1教室

児童会議室：1教室

〔面積〕 17,898 m²

〔児童数〕

全校	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	個別支援級
392人	47人	73人	57人	65人	61人	66人	23人

※令和4年1月現在

〔職員数〕 校長1名・副校長1名

教諭23名・養護教諭1名・事務職員1名

技術員2名・調理員2名

〔学区〕 上山二丁目、上山三丁目、

寺山町647番地・652番地1・745番地～918番地156・

918番地159～918番地161・918番地164～918番地終わり、

中山六丁目1番～8番・10番～終わり

〔本校の教育目標〕

『ここに学び ここで遊ぶ ここがふるさと 上山の子』

○令和3年度 めざす子ども像

『やってみよう・つなげよう』

知 自ら課題を発見し、自分の考えをもって学び合い、課題解決を図ることで楽しく学べるようにします。

徳 自分のよさを知り自信をもつとともに、互いの考え方や生き方を認め合い、支え合うことができるようにします。

体 自他の生命を尊重し、心と体の健康を大切に考え、安全に生活する想像力からそれを高めることができるようにします。

公 自然の営みや優れた文化・様々な生き方に触れ、豊かな感性が豊かになるようにします。

開 地域やより広い世界とかかわり合いながら、共に生きることのすばらしさを実感できるようにします。

2. 入学までに身につけておきたいこと

(1)身のまわりのことを自分でできるようにしておいてください。

- ・衣服を自分で脱いだり着たりすることができる。
- ・使ったものを元の場所に片づけることができる。
- ・トイレをじょうずに使い、後始末ができる。
(女子→和式1・洋式5、男子→和式1・洋式1・その他小便器)
(原則、授業中は用便へ行きません。)
- ・ハンカチ、ティッシュ、マスクをいつも身につけ、じょうずに使うことができる。
- ・時間内に食事をとることができる。
(朝食は毎日食べる。給食を食べる時間は、20分間です。)
- ・学校生活のリズムに早く慣れるように、起床・食事・就寝などの時刻を決め、それを守って生活することができる。
(1年生の睡眠時間は、10時間ぐらいが望ましいです。)

(2)すすんであいさつをする習慣をつけてください。

- ・自分の名前をはっきり言うことができる。
- ・名前を呼ばれたら「はい」と返事をするすることができる。
- ・日常のあいさつをすすんで言うことができる。
- ・「ありがとう」「ごめんなさい」をすすんで言うことができる。
- ・友達を「さん」づけで呼ぶことができる。

(3)自分の身を自分で守るための習慣をつけてください。

- ・家から学校までの道順を覚え、安全に歩行できる。
(入学前に保護者の方と一緒に歩き、歩道や道の端を歩くこと、信号や横断歩道の位置、危険箇所などを確認しておいてください。また、通学路を守ること、登下校中に寄り道をしないことをご確認ください。)
- ・一人で行動せず、友達と一緒に登下校したり遊んだりすることができる。
(知らない人についていかないよう、話しておいてください。)

(4)自分の名前を、ひらがなで読み書きできるようにしておいてください。

3. 学用品などの準備

ご家庭で用意していただくもの

※トラブルを避けるため、学校への持ち物は全てシンプルなものにしてください。

※赤字のものは、業者による物品販売があります。

(これから申し込まれる方は、入学式の日のお渡しとなります。)

①学用品

- ・ランドセル
- ・筆箱 (ボックス型で鉛筆削り等の付属品がついていない、ふたがはずれない丈夫なものをお願いします。缶製・ポーチ型のは避けてください。)
- ・鉛筆 (転がりにくい形の2Bを5~6本ぐらい)
- ・赤鉛筆1本
- ・消しゴム (よく消える、四角い白いもの)
- ・10~15cmの定規
- ・下じき (無地のもの)
- ・自由帳 (白無地)
- ・**道具箱**※道具箱の指定品はありません。

(幅約21~23cm、奥行約27~32cm、高さ約6~7cmのもの。)

- ・**フェルトペン**
- ・セロハンテープ
- ・**クレパス** (16色程度)
- ・**全芯色鉛筆** (12色程度軸まで芯になっているものです。) または色鉛筆
- ・**油性ネームペン**
- ・**工作用はさみ** (先がとがっていないものを、カバーやケースに入れてください。)
- ・**つぼのり** (内側の紙ぶたをはずして持たせてください。)
- ・水のり
- ・おりがみ

- ・**油粘土(1kg)と粘土ケース、粘土板**

(新しい粘土の場合は、袋から出してケースに入れてください。)

※幼稚園等で使っていたものでも構いません。

※防災頭巾は購入する必要はありません。

市から貸与されるヘルメットを椅子の下に付けて使用します。

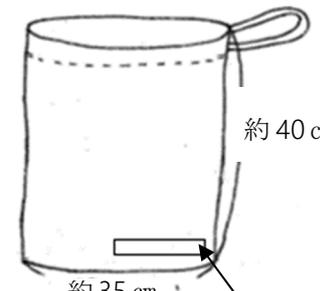
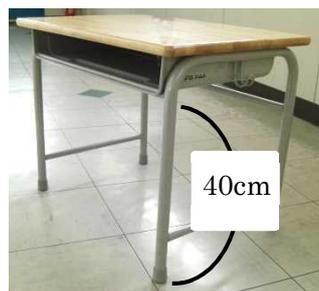
※音楽の学習で鍵盤ハーモニカを使用します。

幼稚園・保育園で使っていたものがあれば、ご家庭で保管しておいてください。お持ちでない方には学校の物を貸し出しますので、使用を開始するタイミングで、吹き口の購入の案内をいたします。

(感染症の流行状況に合わせて、使用しない場合もあります。)

②身の回りのもの

教科書・ノート・学用品・下着・洋服・雨具・各種の袋・筆箱・鉛筆の1本1本にいたるまで
すべてのものに、「ひらがな」で氏名を書いてください。(クラスは入学式後)
 ※名前シールははがれやすいので、必ずその上からセロテープで補強してください。

<p>【外ばき】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体育の学習や休み時間に運動しやすいもの ・ 登下校に支障のないもの 	<p>【薄手のぞうきん1枚】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 記名したものを1枚ご用意ください。
<p>【上履き】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学年、クラスをつま先に記名 ・ かかともひらがなで記名 ・ つま先の色指定はありません。 ・ ゴム底 <p>【上履き入れ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 靴がゆったりと入るサイズ。 袋の外側に記名 	<p>【かさ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 持ち手のところに記名 ・ かさを丸めてベルトを止めて、しまえるようにしておいてください。 <p>持ち手に記名</p>
<p>【体育着】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 半袖の白の上着、短パン（膝にかからない程度の長さ）、赤白帽子 ・ 白い布に黒の油性ペンなどで氏名を記入し、身ごろの前後に付ける。 ・ 冬場、必要に応じて丸首トレーナー着用も可。（体育用として体育着袋に入れておく。） 	<p>【体育着袋】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 下の図の寸法を参考にしてください。
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>体育着前後に 学年・組・名前</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>体育着の上から着用</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>約40cm 約35cm 袋の外側に記名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 冬には厚手の衣類を入れることも考慮してご用意ください。 </div> <div style="text-align: center;">  <p>【赤白帽子】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 表か裏に記名 ・ ゴムを付ける。 </div> </div>
<p style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">※体育着・赤白帽子の学校での販売は行いません。</p>	
<p>【手さげ袋】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工具箱が入る大きさ。月曜日、金曜日には、上履き、体育着、白衣を入れます。 	<p>【給食袋・給食用帽子】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給食帽子・マスク・ナフキン・口ふきタオルを入れます。マスクは給食用にいくつかご用意ください。 <p>※机の高さは、40cmしかありません。 袋が床につかないように、ひもの長さを調節してください。</p>
	 <p>40cm</p>

4. 4月中の登下校について



(1) 登校について

○ 4月中は、8日（金）以降、集団登校する予定です。該当しない日は各自で登校です。

（集合場所・集合時間などは、登校班の班長から連絡があります。）

○ 5月以降は、毎週月曜日が集団登校の予定です。

(2) 下校について

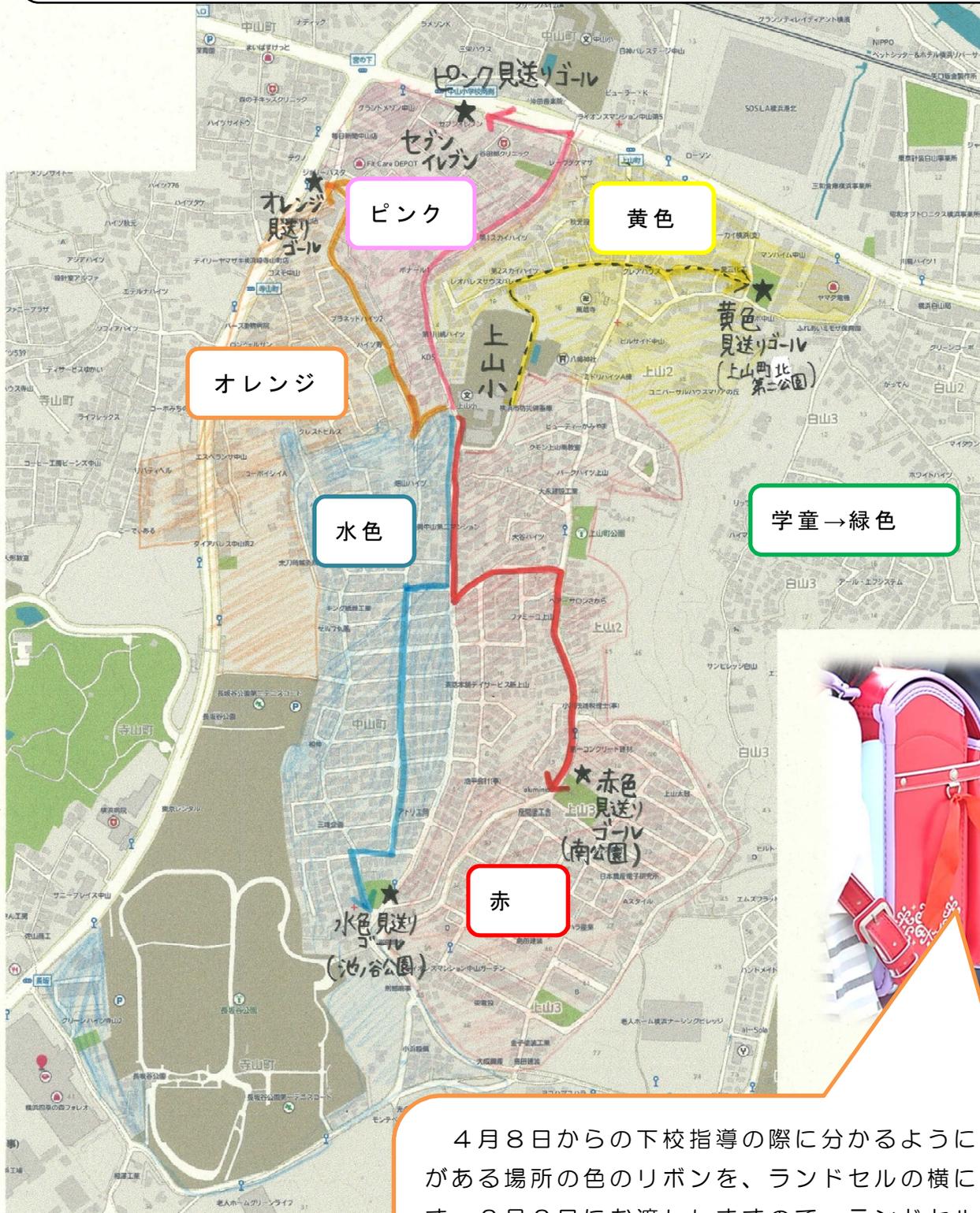
○ 学校に慣れるまで、1年生は次の表のように下校します。

日	曜日	授業時間	児童の下校の仕方	下校指導ボランティア	保護者など
7	木	入学式	児童と保護者が一緒に下校		
8	金	4校時	色別グループごとに下校 12:00 下校予定	/	昇降口付近で待機 グループに付き添って下校
			保護者の皆様のお迎えをお願いします。都合がつかない場合には、ご近所・ご家族の方にご依頼をお願いいたします。		
11	月	4校時	色別グループごとに下校	色別グループの先頭になり、指導しながら下校していく	危険な箇所等で待機 ご家庭の近所で待機 (都合がつく方のみ)
12	火	4校時			
13	水	4校時	給食開始 13:15 下校予定		
14	木	4校時			
15	金	5校時	スクールガードさんとの対面式のため、下校指導は行いません。		
18	月	4校時			
19	火	4校時			
20	水	4校時			
21	木	4校時			
22	金	5校時	授業参観・懇談会のため、下校指導は行いません。		
25	月	4校時			
26	火	4校時			
27	水	4校時			
28	木	4校時	グループ下校終了	ボランティア終了	サポート終了

※変更がある場合があります。

R4年度 集団下校 色別ルート（予定）

下校ルートごとに色別となっています。4月の集団下校時は、教員もしくは下校ボランティアが、「見送りゴール」の場所まで見送っていく予定です。



4月8日からの下校指導の際に分かるように、ご自宅がある場所の色のリボンを、ランドセルの横につけます。2月2日にお渡ししますので、ランドセルの横に結んでいただきますよう、お願いします。

学童に通われる予定の方は、自宅場所のリボンと **緑色** のリボンの2つをつけていただきます。

5. 保護者ボランティア募集

本校では、4月の新1年生の「下校指導のサポート」ならびに「給食ボランティア」を以下のように計画いたしております。ご多用のところ大変恐縮ですが、ご支援をよろしくお願いいたします。

(1) 新1年生保護者 下校指導ボランティア

- ① ねらい 新1年生の下校指導
(毎日、各色別グループ2名程度ずつ)
- ② 集合時刻 給食がない日→12時00分
給食がある日→13時15分
- ③ 集合場所 昇降口前
- ④ サポート期間 4月11日(月)～4月28日(木)
※15日・22日は除く
- ⑤ サポート時間 集合時刻から解散まで
- ⑥ 仕事内容 ○色別の下校グループ(お子さまの含まれる下校グループ)の先頭になり下校していく。
○道路での歩行の安全面を指導しながら下校する。
○児童が、スクールガードさんや地域の方を知り、あいさつができるように促す。



(2) 新1年生保護者 給食ボランティア

- ① ねらい 新1年生の給食準備補助(毎日、2名程度ずつ)
- ② 集合時刻 11時45分
- ③ 集合場所 新1年生 各教室前
- ④ サポート期間 4月13日(水)～4月28日(木)
- ⑤ サポート時間 集合時刻から「いただきます」まで
- ⑥ 持ち物 エプロン、三角巾、マスク
- ⑦ 仕事内容 ○当番以外の児童を見守る。
○大おかずの運搬を補助する。
○大おかずを配膳する。



(3) その他

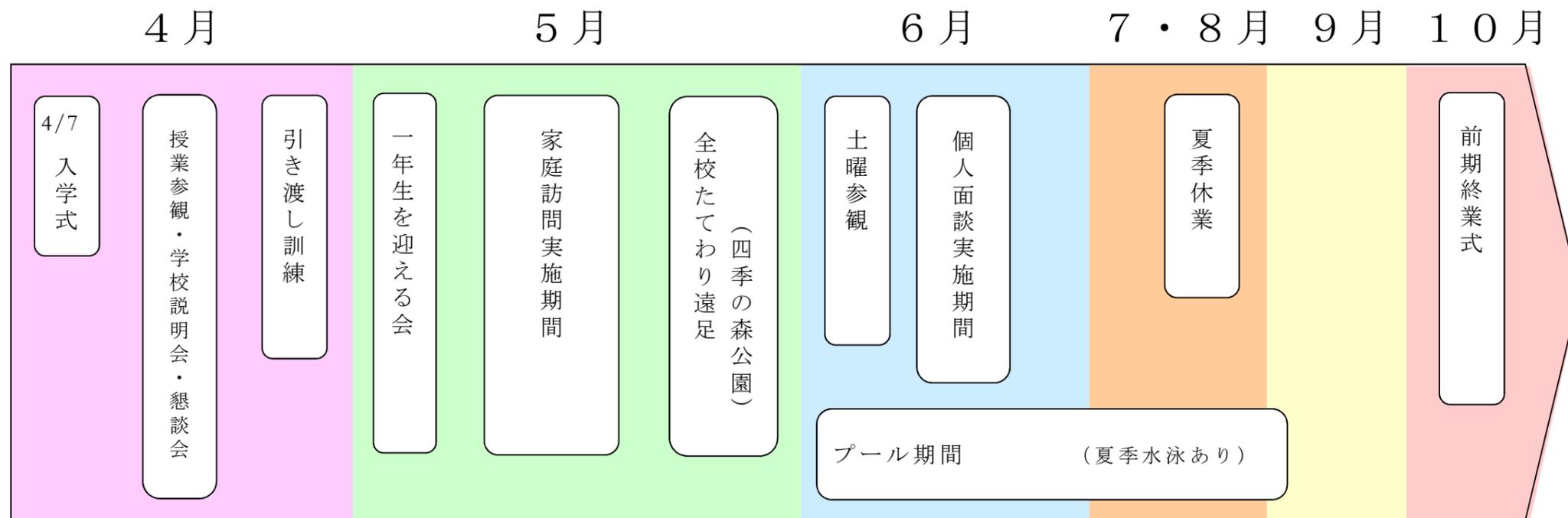
- 入学式後、お子さまが教室に入っている時間に、体育館でサポートをしていただく日程を調整してください。
- 日程調整は、日程表のご都合のよい日にお名前を記入していただきます。人数のかたよりはその場でできるだけ調整をお願いいたします。
- ご不明な点がございましたら、学校にお問い合わせください。
- 感染症の状況により、変更になる場合があります。

6. 1年間の活動(予定)

※以下の行事は令和3年度に予定していたものです。

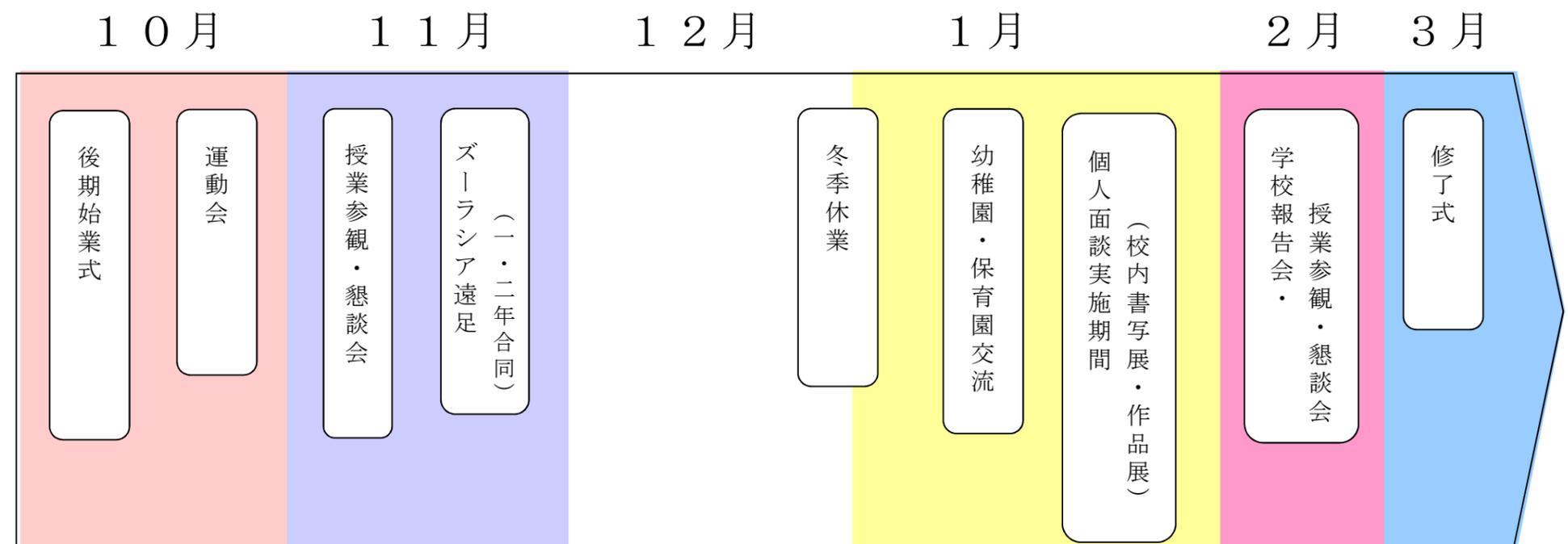
4年度の行事は変更となる場合があります。

《前期 4 / 1 ~ 10 / 8》



[運動会のようす]

《後期 10 / 11 ~ 3 / 31》



[ズーラシア遠足のようす]

7. 保健について



(1) 入学までのお願い

- ① 就学时健康診断でむし歯などがあった場合は、入学までに治療を済ませておきましょう。
- ② 健康的な生活習慣を身につけておきましょう。
(早寝・早起き、好き嫌いのないバランスのとれた食事、登校前の排便・うがい・手洗い・食後のみがき など)

(2) 入学してからのお願い

- ① 登校前には、**健康観察**をして※**健康観察票**で提出してください。
※1年生のみ4月は、健康観察票(紙)で健康観察を行います。

～健康観察で確認していただきたいこと～

検温、元気があるか、食欲はあるか、顔色は悪くないか、など

- いつもと様子が違う場合は、しばらく様子を見るか病院を受診するなど無理な登校は控えてください。
- ② 欠席する場合は**原則**、理由を連絡帳でお知らせください。(体調不良の場合は具体的に症状をご記入ください。また、発熱の場合は、体温の記入をお願いします。)
 - ③ 遅刻・早退の場合は、保護者の方が教室まで送り迎えをお願いします。
 - ④ 緊急時の連絡先を※**児童保健調査票**と※**家庭票**に記入してください。
携帯電話や勤務先等、連絡のつく番号を記入してください。
(携帯電話や勤務先の電話番号が変わる場合には、すぐに担任にお知らせください。)
 - ⑤ 学校感染症(右ページの表をご参照ください)にかかったときは、流行を防ぐため、医師の診断をもとに出席停止となりますので、学校に連絡をお願いいたします。また、集団発生した場合には、学級閉鎖等の措置が取られることがあります。
お子さまが治って登校された際には、「学校感染症治癒届」をお渡しします。治療期間などを記入する欄がございますので、保護者様をご記入いただき、学校へ提出してください。(医師による治癒証明書等は必要ありません。)

＜新型コロナウイルス感染症に関連した出欠席についてのお知らせ＞
 ※以下の①～⑤の場合は、出席停止になります。（病欠に含みません）なお、ご家族やお子さんが PCR 検査を受ける時点で学校にご一報いただけますようお願いいたします。

- ①児童生徒が医師から「新型コロナウイルス感染症」と診断されたとき
 - ②児童生徒に発熱等風邪症状があったり、新型コロナウイルス感染の疑いがあり検査をするときなど
 - ③児童生徒が「濃厚接触者」と特定されたとき
 - ④児童生徒に「基礎疾患等」があり、主治医との相談により登校を控えるよう指示されたとき
 - ⑤家族が PCR 等検査を受けたり体調不良だったりするため、念のため、児童生徒が登校を控えるとき
- （ご家族や同居人の方等が、新型コロナウイルス感染症の感染に疑いがあり、PCR 検査等を受ける必要が生じた場合、検査結果が判明するまでの間、お子さんの登校を控えて、家庭で健康観察をしていただくようお願い致します。）

《学校感染症のリスト》

	病 名	出席停止期間の基準
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎（ポリオ）、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がβコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がβコロナウイルス属MERSコロナウイルスであるものに限る。）、特定鳥インフルエンザ、新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症（新型コロナウイルス）	治癒するまで
第二種	インフルエンザ（鳥インフルエンザH5N1）等を除く	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後、2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後、3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん（三日はしか）	発しんが消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮化するまで
	咽頭結膜熱	主要症状が消退するまで
	結核	感染のおそれなくなるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	感染のおそれなくなるまで	
第三種	腸管出血性大腸菌感染症、流行性角結膜炎（はやり目）、急性出血性結膜炎、コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス、その他の感染症	感染のおそれなくなるまで

(3) 保健室の役割

- ①健康診断を行います。
- ②学校でけがの応急処置をします。
- ③体調不良時に健康観察をします。(長時間の休養はできません)



※昨年度より感染症対策に基づき、体調不良のために保健室で休養することができなくなりました。発熱が無くてもお迎えをお願いする場合があります。

- ④保健指導・健康相談を行います。

(4) 児童保健調査票等について

お子さまの健康状態を把握するために、ご記入をお願いいたしております。詳しくは、別紙の※[記入例](#)をご覧ください。

4月7日(木)入学式に、受付へご提出ください。



健康観察票、児童保健調査票、歯科保健調査票、心臓病調査票、
児童保健調査票記入例、家庭票は
2月2日(水)にお渡しします。

8. 日本スポーツ振興センターと安全教育振興会

(1) 日本スポーツ振興センター災害給付制度 **学校管理下**

○この制度は昭和34年に発足したものです（発足時の組織名：日本体育学校健康センター）。学校の管理下における児童の負傷・疾病・死亡に関して、必要な給付が行われます。学校の管理下とは、次のような場合です。

- ・授業中
- ・休み時間中
- ・正規の通学路での登下校中（交通事故は給付対象外）

※学校でけがをされ、帰宅後受診された場合は、すみやかに担任へお知らせください。



- 総医療費（健康保険法に基づく保険診察分）の4/10相当額が給付されます。ただし、医療費の合計が5,000円未満の場合（窓口でのお支払い総額が3割負担の方で概ね1,500円未満の場合）は対象となりません。
- 児童1名の掛金は年間945円ですが、横浜市が485円を負担しますので、実質負担額は年間460円です。
- この制度は、他都道府県に転校しても適用されます。本校では、保護者の皆様のご協力をいただき、全児童が加入しております。ご協力をよろしくお願いいたします。

(2) 横浜市安全教育振興会（略称 安振会） **学校管理下外**

- この会は、昭和52年10月1日に発足したPTA親子安全互助会の後を受けて、昭和62年4月1日に設立された財団法人です。学校管理外の事故があった場合、父母会員・児童教職員について、見舞金・弔慰金を給付するものです。給付の詳細につきましては、パンフレットをご覧ください。
- 加入につきましては、単位PTAの一括加入が原則となっておりますので、ご協力くださいますようお願いいたします。
- 一世帯の掛金は年間500円です。

就学援助制度について

ご家庭の経済状況によって、就学援助制度をご利用いただける場合があります。就学援助の認定を受けると、学校納入金や給食費にあたる金額などが支給されます。

詳しくは、4月にお配りいたします案内をご覧ください。

※入学前支給を申し込まれた方も、再度申請する必要があります。

9. 学校で必要となる諸経費について

(1) 学校納入金

上山小学校にお支払いいただく学校納入金（学年費やPTA会費など）は、「きらぼし銀行」の口座振替で集金いたします。

同封の「口座引き落としデータ Web 伝送サービス預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入ください。入学式当日、受付で全員分回収いたします。ご協力をお願いいたします。

きらぼし銀行の普通預金口座をお持ちでない方は口座開設も重ねてお願いいたします。（旧八千代銀行になります。）

口座開設は、①か②どちらかの方法でお願いします。

- ① きらぼし銀行ホームページの「来店予約」から入り入力を行い予約を取る（電話予約も可）。予約日に、本人確認書類、届け出印を持参し、店頭でご本人様が、タブレットに口座開設についての入力をしてご登録いただく。
- ② きらぼし銀行のホームページで、Web による口座開設を行う。後日（入学式前までに）、きらぼし銀行（中山支店）に届け出印を持参し、店頭で「印鑑届け」を行う。

お問い合わせがありましたら中山駅北口のきらぼし銀行中山支店までお願いします。（Tel：045-931-6711）

振替日・振替金額等の詳細は、4月にあらためてお知らせいたします。（令和3年度実績：前期 6月末¥5,355・後期 10月末¥5,615）

(2) 学校給食費

保護者負担となる食材費について、横浜市に納付していただきます。月額4,600円で5月から翌年3月までの11回払いとなります。給食費の納付方法は口座振替です。2月7日(月)～3月11日(金)に口座登録をお願いいたします。

<給食費納付口座の登録方法>

1. 「学校給食費 口座振替による納付のご案内」が表紙になっている「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」に必要事項をご記入ください。※申込書は一括購入品とともに配布いたします。

2. 記入した「横浜市学校給食費口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」と、登録を希望する口座の通帳とその届出印を持って、金融機関の窓口へ行き手続きをします。以上で登録完了です。

※学校への提出書類はございません。

(3) 校外活動にかかる実費や写真代など

遠足の費用、行事の際にプロカメラマンが撮影した写真の販売、教材購入など、その都度集金をさせていただく場合がございます。

集金の方法は、保護者様が直接業者にお振込みいただく方法のほか、現金を担任が集金する方法があり、その都度ご案内いたします。

10. メール配信・GIGA スクール構想について

メール配信システムとは、保護者様にご登録いただいたメール宛てに、学校からの緊急連絡を配信させていただくものです。

ご登録いただいたメールアドレスは個人情報保護法に基づき、メール配信会社が適正に管理しています。また、現在上山小学校で使用しているシステムでは、広告メールなどが送られることは一切ありません。

お子さまの学年・組ごとの登録が必要であるため、毎年登録をお願いしています。詳しいことは、4月に改めてご案内させていただきます。

また本校でもICT環境の整備が進められており、子どもたち一人ひとりが調べ学習をしたり、端末を通じてクラスの仲間と一緒に意見交換を行ったりするなど、一人ひとりの資質・能力の育成に活用していきたいと考えています。詳細につきましては、2月2日(水)に配付する資料の中にある「ICTを活用した教育の推進について」をお読みください。その資料の中には、「**同意確認票**」がございます。必要事項をご記入の上、**入学式の受付にてご提出**ください。

11. 家庭票について

上山小学校では、お子さまが安心して学校生活を送る体制づくりに努めております。緊急時・緊急連絡の際に、速やかに対応させていただくため、「家庭票」でご家庭の様子をお知らせいただいております。

本日お配りいたしました家庭票に、以下の記入例を参考にご記入いただき、入学式当日にご提出ください。記入していただくものが多く、大変恐縮ですが、どうかご協力をお願いいたします。

なお、家庭票の裏面には「学区地図」を掲載いたしております。ご自宅の場所と通学経路を赤色の線で明示してください。

家庭票 ※裏面も必ずご記入ください。
横浜市立上山小学校

【令和4年度】

（ふりがな） 児童名	かみやま みどり 上山 みどり	学年 クラス 出席番号	年 組 番
生年月日	平成 27 年（西暦 2015 年） 4 月 2 日	性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>
保 育 歴 （1年生のみ）	幼稚園 かみやま 保育園（4年保育）	海外居住歴 （ある方のみ）	国名： アメリカ 期間： 1歳3か月～3歳0か月
ご 住 所	〒 226-0012 横浜市 緑区 上山 2-5-1 かみやまビル101号		
ご 自 宅 の 電 話 番 号	090-1111-1111	登校班	A-1
下 校 時 に お け る 学 童 ・ 放 課 後 キ ッ ス 等 の 利 用 状 況	<input type="checkbox"/> 学童を利用・ほほ毎日キッスを利用 など		

【ご家庭について】
※保護者

続柄	（ふりがな） 氏 名	緊急時 連絡順	緊急連絡先・電話番号 （上山小に在籍する兄弟姉妹の場合は、 学年をご記入ください）
父	かみやま たろう 上山 太郎	④ ⑤	090-2222-2222 03-1234-5678(勤務先:上山高専)
母	かみやま はなこ 上山 花子	① ②	090-1111-1111 045-933-5501(勤務先:スーパー上山)

※保護者以外の同居されている家族

兄	弟	祖母	学年	年 組
かみやま いちろう 上山 一郎	かみやま じろう 上山 次郎	かみやま はまこ 上山 浜子	中山中学校	年 組
			上山小学校	4年 1組
			かみやま保育園(4歳)	年 組
			045-937-8-0894 (同居していません。 上山3丁目在住)	年 組
				年 組
				年 組

担任への連絡事項など

お子さまについて、もれなくご記入ください。クラス・出席番号は、空欄で結構です。海外居住歴については、ある方のみご記入ください。

固定電話または、代表となる方の携帯電話番号をご記入ください。

差しつかえなければ勤務先の連絡先もお知らせください。

兄弟姉妹の方は、4月以降の新学年をご記入ください。（クラスは未定ですので空欄でお願いします。）

同居されているご家族について、全員お知らせください。（ふりがなは必ずご記入ください）。同居されていない方でも、緊急連絡先としてご記入いただけます。その際には電話番号に加え、おおまかな住所地もご記入ください。（お迎えをお願いするときの目安になります。）

12. 学校の約束（令和3年度）

よこはましりつかみやましようがっこう
横浜市立上山小学校

かみやましようがっこう つぎ やくそく まも がっこう
上山小学校には次の約束があります。みんなで守ってよい学校にしましょう。

○登下校

- ・登下校時は、通学路を通り、道路の端を並んで歩きます。
- ・スクールガードの方々や地域の方々にあいさつをします。
- ・8：05から8：20の間に登校します。
- ・登校した後は、学校の外へ出てはいけません。
- ・下校時刻を守ります。

毎年、見直しを行っています。
こちらは今年度のものになります。
令和4年度版は4月に配付いたします。

4校時			5校時	6校時	クラブ
給食なし	給食あり(短縮)	給食あり(通常)		(委員会)	
12:25	13:15	13:25	14:40	15:30	15:45

○欠席連絡など

- ・欠席、遅刻、早退、体育の見学連絡は、連絡帳を使います。 ※発熱時は、体温を記入します。
- ・遅刻、早退の場合は、保護者の方につきそってもらいます。

○上履きを忘れたときは

- ・担任の先生に話し、外ばきの裏をきれいにして使います。(土を落とす・雑巾でふく)
- ・給食当番のときは、給食室前で待ちます。(中には入りません)

○移動(廊下・階段)

- ・廊下や階段は、右側を静かに歩きます。手すりでは遊びません。
- ・4校時の後に、降りるときは中央階段、上るときは東階段を使います。
- ・教室移動のときは、廊下に並んで静かに移動します。
- ・12：00から1：00までは、給食室側の昇降口は閉めます。図書室側の扉から出入りします。

○朝学習・朝読書

- ・8：25から、漢字、計算、読書などの学習をします。

○朝会・集会

- ・8：25に始められるように、校庭や体育館に整列します。
- ・テレビ朝会・集会の場合は、8：25までに朝の支度を済ませ、着席します。

○衣服

- ・帽子、マフラー、ネックウォーマーや耳あて、手袋などの防寒着は校内では脱ぎます。
- ・脱いだ衣服等は、各自のロッカーにしまえます。
- ・衣服を腰に巻きません。

○学習

- ・学習の準備を済ませて、授業開始時刻までに着席して待ちましょう。
- ・友だちのことは「○○さん」と呼びます。
- ・体育の学習では、体操着の上着はハーフパンツの中に入れます。紅白帽子をかぶり、あご紐をかけます。 ※運動に支障のない範囲で上着の着用をしてもよいです。

○児童の持ち物

- ・学習に必要なものだけ持ってきます。シャープペンシル、カラーペンを持てません。 ※
- ・忘れ物をしたときは、担任の先生に話します。

○更衣室

- ・4年生以上は、体育などの着替えのときに使います。着替えた衣服は自分の教室に持っていきます。

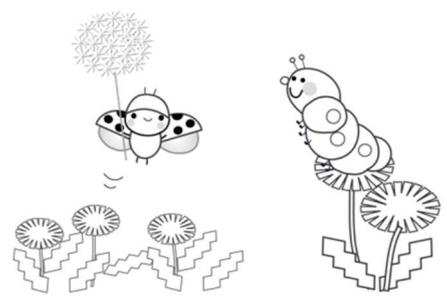
○エレベーター、非常階段
ひじょうかいだん
 ・必要ひつようなときは、先生せんせいと一緒にいっしょ使つかいます。

○学習コーナー
がくしゅう
うわば ぬ つか
 ・上履じやうりきを脱ぬいで使つかいます。
つか かた
 ・使つかったものは、きちんかたと片かたづけまかす。

○教室使用
きやうしつしやう
じぶん きやうしつがい せんせい きよか しやう
 ・自分じぶんの教室きやうしつ以外がいは、先生せんせいに許可きよかをとってしやうから使つか用ようします。

○体育館
たいいくかん
あめ ひ つか わ あ ひやう かくにん せんせい いっしょ つか
 ・雨あめの日ひに使つかうときは、割わり当あて表ひやうで確かくにん認にんをし、かならず先生せんせいと一緒にいっしょ使つかいます。

○校庭
こうてい
やす じかん ほうかご やきゆう
 ・休やすみ時間じかんにサやきゆうッカほうかごーはしやきゆうません。放ほうかご課かご後ご、野やきゆう球ゆうはしやきゆうません。
あそ じやう
 ・なわとび、ボあそール遊じやうびは、コンクじやうリじやうート上じやうではしじやうません。
いちりんしや つか
 ・一いちりんしや輪りんしや車しやは一輪いちりんしや車しや練りんしや習しや用しやの水りんしや色しやのりんしやバりんしやーしやを使りんしやいます。
おに
 ・ジャおにンおにグおにルおにジおにムおにで鬼おにごおにっこはしおにません。
うら はい
 ・ネうらツはいの裏はいに入うらりはいませうらん。
たいいくかんうら こうしやうら そうこうら あそ
 ・体たいいくかんうら育こうしやうら館そうこうら裏あそや校たいいくかんうら舎こうしやうら裏そうこうら、倉あそ庫そうこうら裏あそで遊あそびあそませあそん。



○掃除
そうじ
ぜんいん そうじ はや お ばあい ほか ぼしよ てつだ
 ・13:20までは全ぜんいん員そうじで掃はや除おをばあいしほかまぼしよす。早はやく終おわばあいつた場ほか合ぼしよは、他てつだの場ぼしよ所てつだを手てつだ伝てつだいます。

・雑ぞうきん巾あらはバあらケみずツさんかくで洗みずい、バみずケさんかくツながの水ながは三さんかく角ながコながーながナながーながに流ながしながまながす。
 ・ごみぶんべつの分ぶんべつ別ぶんべつはしぶんべつっぶんべつかりぶんべつとしぶんべつまぶんべつす。(もぶんべつやすぶんべつもの・プかみラかみ・汚かみれたかみプかみラかみ・紙かみゴかみミかみ・小かみさなかみ金かみ属かみ)

○クラブ、委員会
にもつ き が
 ・荷にもつ物きや着が替がえはクいいんかいラきやうしつブもや委も員も会もの教きやうしつ室もに持もっもていもきもまもす。帰もりはそもろもつもて帰もりもまもす。

○第2グラウンド
せんせい いっしょ つか ほうかご つか
 ・先せんせい生いっしょと一つか緒つかに使ほうかごいつかまほうかごす。放ほうかご課つか後つかは使ほうかごえつかませほうかごん。

○放課後
がっこう あそ く ばあい いえ かえ ほごしや かた い さき かえ じかん つた
 ・学がっこう校あそに遊くびばあいに来いえる場かえ合ほごしやは、家かたに帰いっさきて、保かえ護じかん者つたの方つたに行つたき先つたと帰つたる時つた間つたを伝つたえてからにつたしつたまつたす。
た かくねん じゆぎやうちゆう こうてい あそ
 他た学かくねん年じゆぎやうちゆうの授こうてい業あそ中あそには、校こうてい庭あそでは遊あそびあそませあそん。
なら ごと げんそく いちどいえ かえ い
 ・習ならい事ごとは、原げんそく則いちどいえとしかえて、一い度い家いに帰いっいてから行いくよいうにいしいまいす。
あそ じかん がつ あそ じ ふん あそ がつ あそ じ ふん
 ・遊あそんでよあそい時あそ間は、2あそ月あそから1あそ0あそ月あそは1あそ6あそ時あそ4あそ5あそ分あそまで、1あそ1あそ月あそから1あそ月あそは1あそ5あそ時あそ4あそ5あそ分あそまであそです。
じてんしや き ぼしよ お しろかいだんまえ がっこう き あそ
 ・自じてんしや転き車ぼしよは決おめしろかいだんまえらがっこうれた場き所あそに置がっこうまきす(白あそ階あそ段あそ前あそ)。・学がっこう校あそではゲあそーあそムあそ機あそで遊あそびあそませあそん。
がつ が い こ あそ で
 ・学がつ区が外いに子こどもあそだけでで遊あそびあそに出あそかあそけあそないよあそうにあそしあそまあそす。

※ 筆箱ふでばこの中なか身かみ：削けずった鉛えんぴつ筆あかえんぴつ(5本程度)赤鉛筆・シくらいンじやうぎプじやうぎルじやうぎなよじやうぎく消じやうぎえる消じやうぎしじやうぎゴじやうぎムじやうぎ・15cm位の定規

☆ノあたーかトばあいを新したしく買ひやうう場めやす合めやすには下めやすの表めやすを目めやす安めやすにめやすしめやすてめやすくめやすだめやすさい。

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生
国語	入学時に学校購入	12ます×8行	15ます×10行	18ます×12行	12mm幅 12行	10mm幅 15行
	2冊目10ます×7行	十字点線入り	(十字点線入り)	(十字点線入り)	(縦点線入り)	(縦点線入り)
漢字	後期学校購入	10ます5行 50字 十字点線入り	12ます7行 84字 十字点線入り	13ます8行104字 あるいは、100字	15ます8行120字	15ます10行150字 17ます9行 153字
社会			5mm方眼 10mmます		5mm方眼 10mmます	
算数	入学時学校購入	10×14ます	5mm方眼 10mmます		5mm方眼 10mmます	
	2冊目12×7ます					
理科			5mm方眼 10mmます		5mm方眼 10mmます	

13. 1年生の日課表

1単位時間は45分です。

登校:8:05~8:20

	月	火	水	木	金
8:25	朝学習	朝会	集会	読み聞かせ 朝読書	朝学習
8:40	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会
8:45	1	1	1	1	1
9:30	準備タイム				
9:35	2	2	2	2	2
10:20	中休み(15分間)				
※10:35	準備タイム				
10:40	3	3	3	3	3
11:25	準備タイム				
11:30	4	4	4	4	4
12:15	給食(45分間)				
13:00	清掃(20分間)		ロング 昼休み (35分間)	清掃(20分間)	
13:20	昼休み(15分間)			昼休み(15分間)	
※13:35	準備タイム				
13:40	5	5	5	5	5
14:25	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会

☆ 1年生は、毎日5校時 14:40下校です。(行事等により変更の場合は事前に連絡します。)

※ 4月中は原則4校時(給食あり)で下校となります。

○ チャイムは、時刻の左側に ※ があるところで鳴ります。(中休みと昼休みの後)

○ 1・2校時、3・4校時の間は、トイレ休憩や移動時間とします。

○ 中休み・昼休みは15分間です。

○ 水曜日はロング(35分間)の昼休みです。

14. 入学式について



(1) 日程 令和4年4月7日(木)

(2) 当日の流れ

① 受付 [9:20~9:40] 昇降口

※受付後、保護者の皆様も児童と一緒に教室へ上がります。
トイレ・身支度などを済ませた後、保護者の皆様は、
児童より先に入学式式場へお入りいただきます。

② 入学式 [10:00~10:40] 体育館

③ 入学式終了後の流れ [10:40~11:00]

○ 児童のみ、教室へ移動します。

○ はじめは保護者の皆様には式場に残っていただきます。

1年生に関わる職員の紹介と校長から話をさせていただきます。

④ 写真撮影 [11:05~11:25]

○ 児童が体育館で写真撮影をします。

○ 児童の写真撮影を待っている間に保護者の皆様に、
教室へ移動していただき、配付物の確認などをしていただきます。

○ 写真撮影後は、昇降口で児童と保護者の方が合流し、
解散となります。

※個別支援級入級児童は、写真撮影後、校舎2階支援級教室で
次の日の流れを確認します。

(3) 持ち物 ・上履き(児童・保護者とも)・健康観察票(体温記入)
・ランドセル ・教科書等配付物を入れる大きめの袋
[受付でご提出いただくもの]

① (区役所からの)就学通知書

※受付で確認後、ご返却いたします。

② 家庭票

③ 児童保健調査票

④ 心臓病調査票

⑤ 歯科保健調査票

⑥ ICT同意確認票

⑦ 預金口座振替依頼書
(きらぼし銀行)

2月2日配付の「重要書類用封筒」に
お子さまのお名前を記入していただき、
受付でご提出ください。

※給食費口座振替の保護者控えはご家庭で保管してください。
学校へは提出しないでください。

(4) お願い

- ・感染症拡大防止策として、各家庭1名のみの参加とし、マスクの着用と手指の消毒にご協力ください。
- ・入学式には保護者または代理の方が必ず付き添ってください。
- ・小さなお子さまは原則として式にはご参加いただけません。

※今後の感染状況に応じて変更する場合があります。その際はメール配信を行いますので、必ずメール配信登録をするようお願いいたします。