

令和6年度版

# 入学のしおり



横浜市立上末吉小学校

# I 入学式について

1 日時 令和6年4月8日(月) 午前10時～

受付 午前9時15分～9時40分

2 会場 体育館

3 出席者 入学児童、保護者(児童1名につき大人2名)

※当日は、朝の健康観察を確実にを行い、発熱等の風邪症状がある場合は、出席を見合わせてください。

4 持ち物 **児童** ・上ばき ・上ばき袋 ・ランドセル(教科書を持ち帰ります。)

・道具箱(手提げ袋等にいれて) ・たんけんバッグ(名前のみ記入する)

**保護者** ・提出書類(下記参照) ・上ばき ・靴を入れる袋 ・筆記用具

・配付物を入れる手提げ袋

5 提出物 受付で提出してください。

## 【提出書類】

- (1)下校確認票(青色用紙)
- (2)就学通知書(区役所からのはがき) ※確認したらお返しします。
- (3)児童調査票
- (4)児童保健調査票
- (5)横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
- (6)下校ボランティア申込書(参加できる方のみ)

※お子様1名につき提出書類それぞれにご記入いただきます。学校納入金や給食費の振替手続きについては、P16をご確認いただき、入学式の前日までに済ませておいてください。

※今後の社会情勢を受け、急な変更が生じる可能性があります。変更がある場合は、学校ホームページ(<https://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/kamisueyoshi/>) や、

「すぐーる」で、お知らせします。



## 6 当日の流れ

<p>受付 9時15分～ 9時40分</p>	<p>① 1年校舎入口で、児童名簿を配付します。名前とクラスを確認してください。          ② お子さんの靴を、名前が貼ってある靴箱に入れ、上履きに履き替えさせてください。<u>保護者の方の靴は、ご持参の靴袋に入れてお持ちください。</u>          ③ 受付(1年教室前)で書類を提出してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【提出書類】</b>            (1) 下校確認票(青色用紙)            (2) 就学通知書(区役所からのはがき) ※確認したらお返します。            (3) 児童調査票            (4) 児童保健調査票            (5) 横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票            (6) 下校ボランティア申込書(参加できる方のみ)</p> </div> <p>④ お子さんは、教室へ入ります。自分の席に座り、式の開始まで待ちます。          ⑤ 保護者の方は体育館へ移動し、お子様の入場をお待ちください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【お願い】</b>            ・在籍数を確認するため、受付時間に遅れないようにお願いします。            ・個人的な写真撮影はすべて、式終了後にお願いします。</p> </div>
<p>入学式</p>	<p>① 保護者・来賓の着席が完了後、新一年生が入場します。          ② 校長あいさつ・PTA 会長の話・担任紹介・学年担任の話</p>
<p>式終了後</p>	<p>① お子様は、学級ごとに各教室へ入って担任の話を聞きます。          ② 入学記念の写真撮影は、児童のみ、学級ごとに体育館で行います。(購入については、後日配付される、業者からのプリントをご覧ください。)          ③ 保護者の方は、式場で PTA・後援会についての話を聞いてから、学級ごとに教室前の廊下へ移動します。</p>
<p>下校 11時30分 ごろ</p>	<p>① 学級担任の指示に従って、お子様と下校準備をしてください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【お願い】</b>            翌日以降に、<u>お子様が安心して下校できるよう、通学路・下校指導時の解散場所を確認</u>しながらお帰りください。お子様が一人で下校することをイメージしながらご指導いただけますようよろしくお願いいたします。</p> </div>

※入学式を欠席する場合は、当日9時までには必ず、学校へご連絡ください。

571-1616(上末吉小学校)

## 7 その他

学級の色…1組 赤、2組 黄、3組 青

## Ⅱ 入学の準備

### 1 入学式の日配付・給付されるもの

- ・教科書(国語・書写・算数・生活・音楽・図画工作・道徳)…国からの無償給付です。
- ・健康手帳・体育の副読本…後日、「学年費」で一括購入します。
- ・防災ヘルメット・ヘルメット袋…横浜市からの無償給付です。教室の自分の椅子に付けておきます。
- ・ランドセルカバー…交通安全協会から一人1枚贈呈。1年間使用しますので、破損した場合は、修理してお使いください。



◆ランドセルカバーの右上の部分に、あ い う え お かの下校コースを大きくペン書きしてください。コースは、地図をもとに確認してください。

### 2 各家庭で準備していただくもの

持ち物は、全てのものに、必ず名前を書いてください。  
児童が読めるよう、ひらがなにしてください。

- ① ランドセル (入学式でもらう黄色いカバーを着用する。)
- ② 黄色い帽子 (キャップ型、ハット型)



- ③ 防災頭巾(今まで使用していたものでもよい。)
  - ・40cmぐらいの平ゴムをつける。(いすに取り付けるため)
  - ・カバーをつける。防災頭巾がすっぽり入るもの。
  - ・口は、3、4箇所スナップやマジックテープでとめる。



市販のものでも手作りでも、  
どちらでもよいです。  
名前を見えるところに書いてください。

背もたれに取り付け  
ができるものは、背  
もたれにつけて使用  
します。  
そのほうが、安定  
して座ることがで  
き、正しい姿勢を保  
ちやすくなります。



ゴムの部分を、  
椅子の背の部分  
にかけて使いま  
す。



#### ④上ばき



名前はつま先、かかと部分の2か所に、書いてください。

#### ⑤上ばき入れ



袋の見えるところに、名前を書いてください。  
上ばきが入る大きさの袋にしてください。

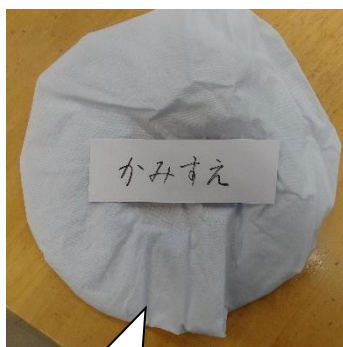
#### ⑥手さげ袋



上ばき入れ、体育着、白衣などを入れて持っていきます。  
これらのものが入るくらいの大きさのものをご用意ください。  
手さげ袋にも名前を書いてください。

#### ⑦給食袋(ナフキン・口ふき用タオル・マスク・給食用帽子(一括購入品))

- ・給食時のマスクは、着用しているものでもよいです。
- ・給食用帽子は、1週間、同じものでもよいです。
- ・給食袋、口ふきタオル、ナフキン、は、洗い替えとして数セット用意しておくともよいです。
- ・配膳後、挨拶をしてから、マスクを外して食事をします。



給食用帽子  
名字を頭頂部に書く。  
(6年間使用するため、学年・組は書きません。)



口ふきタオル

ナフキン  
机の上に敷くもの



給食袋は、机の横にかけます。  
床につかないように、長さ(40 cm程度)の調整をお願いします。

⑧ 体育着(白半袖シャツ・紺色または黒色のクォーターパンツ)



名札(白い布)  
名前は大きく書いて  
ください。



クォーターパンツ  
にも名前を書い  
てください。

⑨ 赤白帽



かみすえ たろう

⑩ 体育着を入れる袋



冬季は、体育着の上に、ファスナー、  
ひも、フードのないトレーナー等を着  
用します。体育着一式が入るくらい  
の大きさのものを準備してくださ  
い。

- ⑪ 油粘土(500g程度)…今まで使用したもので可。新しいもの場合は、ビニールから出してください。
- ⑫ 粘土ケース
- ⑬ 粘土板(B4 サイズ)
- ⑭ 図工マット…机の上に敷いて絵を描いたり、工作をしたりします。
- ⑮ 図工用手拭き…のりなどで手が汚れたときに手をふきます。



かみすえ たろう

新聞紙見開き1枚  
の大きさで、周り  
をテープで囲んで  
ください。



かみすえ たろう

小さめのタッパー  
に乾いたタオルを  
入れてください。



学習用具は、学習のためのものです。シンプルで使いやすい丈夫なものをご用意ください。

- ⑯ 筆箱(箱型)
- ⑰ 鉛筆(2B)5本
- ⑱ 赤えんぴつ1本
- ⑲ したじき(無地の B5 サイズ)
- ⑳ 消しゴム…白色でにおいのないもの、力を入れずに消すことができるもの。
- ㉑ ものさし(15cm程度)…筆箱の中にしまいます。プラスチックの透明でシンプルなもの。(折りたたみ不可)
- ㉒ スティック型の水のり…手を汚さず、プリント等を貼るときに使う。
- ㉓ 単色無地の折り紙 20枚程度…フリーザー袋に入れ、普段は、お道具箱に入れておく。  
折り紙がなくなったら、随時、補充する。

- ㉔ 予備マスク…給食時の予備として、ランドセルのポケットに入れておく。
- ㉕ 雑巾 2枚…机ふき用・床ふき用。

それぞれに「つくえ」「ゆか」と大きく書いておく。

- ㉖ 洗濯ばさみ 2個…雑巾を留めておくためのもの。(物干しざお用など大きいもの)
- ㉗ 水筒…毎日、持ってくる。保温・保冷ができるもの。ひも付きで、両手が空くもの。



### 3 一括購入品

一つ一つ全てのものに、ひらがなで名前を書いてください。

- ・国語ノート
- ・算数ノート
- ・自由ノート
- ・連絡帳
- ・連絡袋(A4)
- ・探検バッグ
- ・油性ペン(細・小極細ツイン)
- ・フェルトペンセット
- ・クレパス
- ・算数ブロック
- ・道具箱
- ・色鉛筆
- ・つぼのり
- ・歌集
- ・給食帽子



#### 算数ブロック、クレパス、色鉛筆、ペン類について

箱(上下とも)だけでなく、落とした時に、名前を見て届けることができるように、中の物も一つずつ名前を書いてください。

シール等を使用していただいてもよいです。

#### 【道具箱に入れておく物】

- |         |            |      |       |                  |
|---------|------------|------|-------|------------------|
| ・算数ブロック | ・クレパス      | ・色鉛筆 | ・つぼのり | ・スティック型の水のり      |
| ・油性ペン   | ・フェルトペンセット | ・歌集  |       | ・折り紙(フリーザー袋に入れて) |

#### ※ はさみについて

安全上の管理から、個人で持たないようにしています。はさみを使うときは、学校のものを使います。

### Ⅲ 入学までにできるとよいこと

◇名前を呼ばれたとき、「はい」と返事ができる。

◇ひらがなで自分の名前が読める。

◇自分の名前・保護者の名前・下校コースが言える。

◇洗顔・歯みがき・手洗いなど、基本的な生活習慣を身に付けている。

◇一人で洋服の脱ぎ着ができる。

(ボタンのついた服の脱ぎ着やたたみ方も身に付けておくとうよいです。)

◇洋式・和式の水洗トイレの使い方に慣れている。

(校外活動等で和式トイレしか使用できないこともあります。一緒に練習しておいてください。)

◇一人で学校の行き帰りができる。(学校は通学路が決められています。登下校とも歩きます。)

・集団登校の、集合場所、集合時刻、班名、班長がわかる。

・入学までに通学路を確認し、実際に歩いておく。

・通学路を覚える。

(入学後に、道を間違えて迷子になってしまったり、寄り道をして所在が分からなくなってしまうたりすることがあります。お子様が安心して帰ることができるように、特に学校から家までの通学路をまっすぐに帰れるように練習をしておいてください。)

・4月19日(金)まで下校は方面別の下校指導となるため、解散場所から自分の家まで帰ることができるようにしておいてください。(P12 参照)

・交通ルールを守って歩くことができる。

車道から離れて歩くこと、信号を守ること、横断歩道を渡ること、道路への飛び出しやよそ見歩きはしないこと、車や自転車を確認すること、歩道でも走らないこと など



## IV 入学後の生活

### 1 小学校の生活

#### スタートカリキュラム

幼児教育から小学校教育への円滑な接続を大切にした 1 年生の入学当初のカリキュラムです。入学したばかりの1年生が、学校生活に対する安心感と意欲をもつことができるようにするとともに、幼児期の教育から各教科等の学習への円滑な接続を目指しています。

入学当初は、児童の学びの特徴に合わせて、10分から15分程度の短い時間に区切って、弾力的に活動します。

<p><b>なかよしタイム</b> 新しい友達や教師と仲良くなる時間。 ・歌や手遊び、読み聞かせなどの活動 ・安心感を持ち、新しい人間関係を築く。</p>	<p><b>わくわくタイム</b> 生活科を中心とした学習の時間 ・複数教科の関連的な学習 ・活動や体験を楽しんで主体的に学習できるようにする。</p>	<p><b>ぐんぐんタイム</b> 教科等の時間 ・各教科等の学習 ・教科書の使用</p>
---	--	---

#### 入学後の1年生の時間割（例）

日	1校時	2校時	3校時	4校時
1日目	なかよしタイム 手あそび リズム遊び 読み聞かせなど	わくわくタイム ・朝のしたく ・トイレの使い方 ・廊下の歩き方	下校の仕方 下校グループづくり 方面別下校 11時頃下校	
2日目	なかよしタイム 手あそび リズム遊び 読み聞かせなど	わくわくタイム どうぞよろしく ・じこしょうかいをしよう (自分の名前、好きなものなど)	ぐんぐんタイム ・体育のきがえの仕方 ・並び方	帰りの支度・帰りの会 明日のよてい 帰りの準備 帰りの会 方面別 13 時半頃下校
3日目	なかよしタイム 手あそび リズム遊び 読み聞かせなど	わくわくタイム ・学校探検	ぐんぐんタイム ・書く姿勢 「さあかいてみよう」	ぐんぐんタイム 「いいてんき」 方面別13時半頃下校
4日目	なかよしタイム ・校歌をきこう ・おんがくにあわせてあるこう	さんすう 「なかまづくりとかず」	ぐんぐんタイム 給食の準備の仕方	ぐんぐんタイム 「クレパスで絵を描こう」 方面別12時頃下校

学習予定は、4月に配付される学年だよりでご確認ください。

## 2 日課表(令和5年度の場合)

	月	火	水	木	金		
8:20~8:25	健康観察/朝の会	健康観察/朝の会	健康観察/朝の会	健康観察/朝の会	健康観察/朝の会		
8:25~8:40	朝会	スキルタイム/読み聞かせ	スキルタイム	スキルタイム/集会	スキルタイム		
①8:40~9:25	1時間目	1時間目	1時間目	1時間目	1時間目		
9:25~9:30	業間準備						
②9:30~10:15	2時間目	2時間目	2時間目	2時間目	2時間目		
10:15~10:35	中休み						
③10:35~11:20	3時間目	3時間目	3時間目	3時間目	3時間目		
11:20~11:25	業間準備						
④11:25~12:10	4時間目	4時間目	4時間目	4時間目	4時間目		
12:10~12:55	給食						
12:55~13:10	清掃	簡単清掃 ロング昼休み	清掃	簡単清掃 ロング昼休み	清掃		
13:10~13:30	1年生帰りの会・下校 【閉門時間13:30】 昼休み		5時間目 13:10~13:55		スキルタイムMAX 13:10~13:40		
⑤13:30~14:15	5時間目	5時間目	帰りの会 【閉門時間14:10】	5時間目	1・2年帰りの会・下校 【閉門時間13:55】 3~6年 5時間目 13:40~14:25		
⑥14:15~15:00	23(4)年帰りの会・下校 【閉門時間14:30】	(4)56年 6時間目	1~3年帰りの会・下校 【閉門時間14:30】	4~6年 6時間目	1~3年帰りの会・下校 【閉門時間14:30】	4~6年 6時間目	4~6年帰りの会・下校 【閉門時間14:40】
15:00~		(4)56年帰りの会・下校 【閉門時間15:15】		(4)56年帰りの会・下校 【閉門時間15:15】		3~6年帰りの会・下校 【閉門時間15:15】	
《クラブ》 14:30~15:20	クラブ(4~6年)14:30~15:20 【閉門時間15:30】						
《委員会》 14:30~15:15	委員会(5,6年)14:30~15:15 【閉門時間15:25】						

※給食のない期間は、4校時終了後、下校になります。下校完了は、12時20分です。

※下校時刻は、学校によりご確認ください。

### 3 学年別曜日別授業時数(令和5年度の場合)

各学年の、週当たりの授業時数です。

	月	火	水	木	金	合計
1年	4	5	5	5	5	24
2年	5	5	5	5	5	25
3年	5	5	5	6	5	26
4年	6	6	5	6	5	28
5年	6	6	5	6	5/6	28/29
6年	6	6	5	6	5/6	28/29

※月曜日 委員会：6時間目(=45分間) クラブ：6時間目(=50分間)

※原則として週3回モジュール学習(1回 15分間×3回で1単位時間)を実施します。

### 4 学校との連絡について

◇欠席・遅刻・早退の連絡は、「すぐーる」のアプリから連絡をお願いします。

◇遅刻・早退時は、教室まで保護者の送り迎えが必要です。

(誘拐・事故防止のため)

◇体育の見学の連絡は連絡帳でお知らせください。

◇個人のプライバシーにかかわることは、封書等に入れてください。

◇学校から緊急時に連絡がつくように、学校の電話番号をご登録ください。

(045-571-1616 / 045-571-1667)

**連絡帳について** A4判の連絡袋に入れて毎日持ってきます。

① 連絡帳は、保護者と家庭との連絡事項を記入したり、児童が翌日の予定等を記入したりすることに使います。

② 学校では、学級全員の児童の連絡帳を集めて記入することは、基本的に行いません。

③ 連絡事項がある場合は、ご記入ください。その際は、連絡事項があることを登校後すぐに担任に伝えて渡すようにお子様に話しておいてください。

## Ⅶ 集団登校・下校指導について

### 集団登校

登校班による集団登校となります。朝の集合場所や班名、班長、決められた通学路の確認をしておいてください。登校班などが分からないときは近隣の方にお尋ねください。基本的に、下校時も同じ通学路を通ります。

### 下校指導

今後、子どもたちが一人で安全に下校できるように、4月9日(火)～19日(金)の間は、方面別(あコース～かコース)に下校指導をします。下校コース、付き添い道順を地図(P12)で確認して、ランドセルカバー(入学式にて配付)に入学式の次の日までに、コースを書いてください。

※解散場所から自分の家まで帰ることができるように練習してください。

※児童が無事に下校できるよう、付き添いの道順を外れる場所や解散場所までのお迎えを、できるだけお願いいたします。



◆ランドセルカバーの右上の部分に、集団下校の(あ)(い)(う)(え)(お)(か)コースのどのコースになるか、地図をもとに調べて、右上に大きくペン書きしてください。

### 下校確認票(青色の用紙)

入学式の日、提出してください。

4月9日(火)～4月19日(金)は、この用紙をもとにそれぞれのコースに並び、教師・保護者ボランティア見守りのもと下校することになります。急な変更がある場合は、連絡帳もしくは電話で担任までご連絡ください。また、学童やキッズ参加の有無を変更する場合も、学校と学童・キッズへ確実にご連絡ください。

※放課後キッズクラブ、かわせみ学童クラブ(どちらも参加承認されている児童のみ)に参加する児童は、本人が把握できるようにしておいてください。

日にち	下校時刻	備考
4月9日(火)～4月11日(木) 4時間授業、給食なし	12:00頃	1年・2年 コース別解散場所まで 教職員・下校ボランティアあり ボランティア集合11:50
4月12日(金)～4月19日(金) 4時間授業、★給食あり	13:30頃	1年のみ コース別解散場所まで 教職員・下校ボランティアあり ボランティア集合13:20

### ※下校の付き添いボランティアについて

- ・児童が安全に下校できるよう、参加可能な範囲でご協力をお願いいたします。申し込んでいただいた方には、お子様のコースの付き添いをお願いします。
- ・ボランティア募集のプリントをお読みいただき、協力できる方は、入学式の受付時に、ご提出ください。
- ・学校から解散場所までの間にご自宅がある場合は、途中までの付き添いで構いません。
- ・児童の安全のために、ご協力をお願いいたします。

# 集団下校コース地図

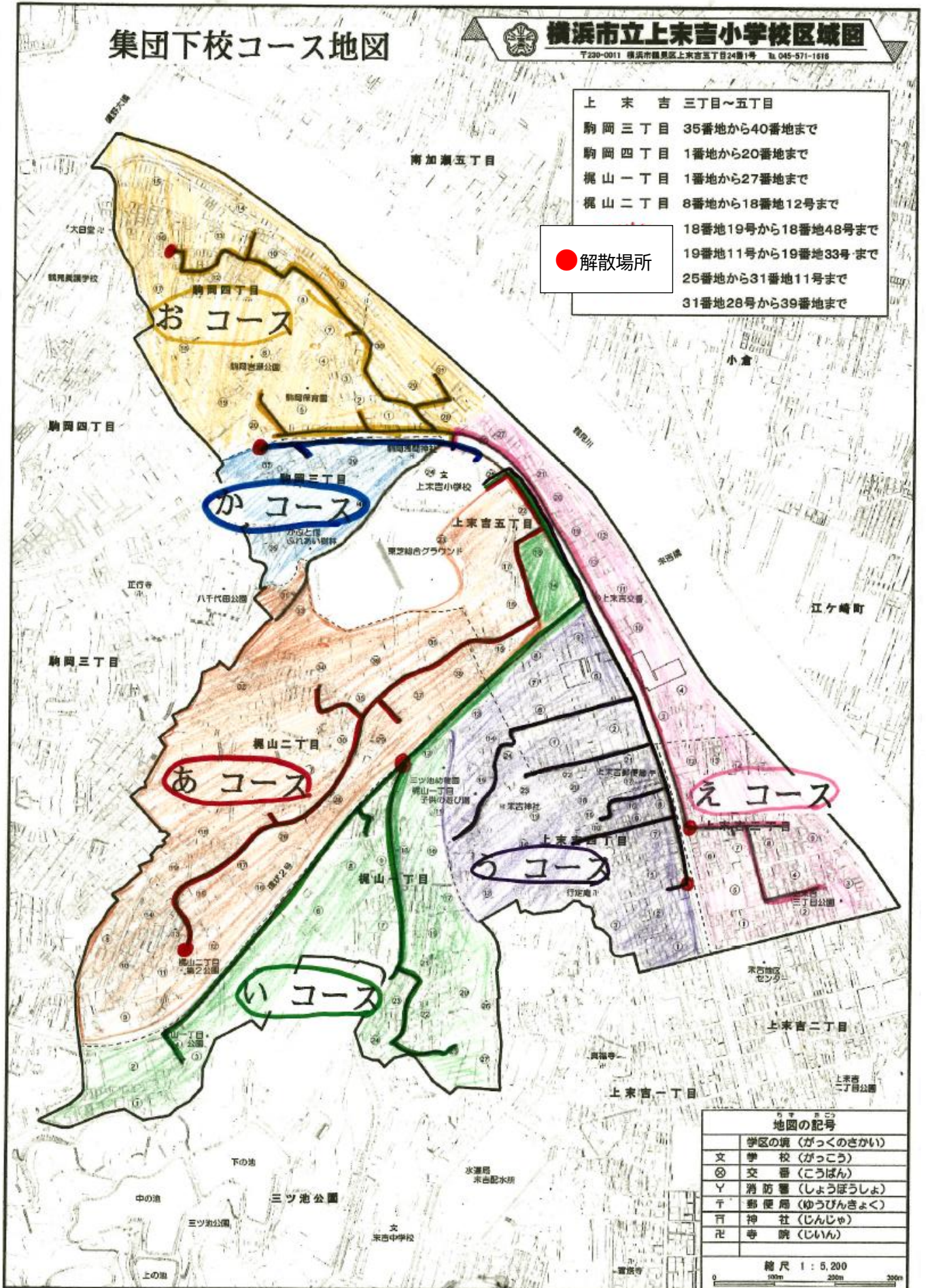


## 横浜市立上末吉小学校区域図

〒230-0011 横浜市磯区上末吉五丁目24番1号 TEL 045-571-1616

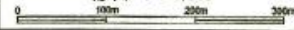
- 上末吉三丁目～五丁目
- 駒岡三丁目 35番地から40番地まで
  - 駒岡四丁目 1番地から20番地まで
  - 梶山一丁目 1番地から27番地まで
  - 梶山二丁目 8番地から18番地12号まで
  - 18番地19号から18番地48号まで
  - 19番地11号から19番地33号まで
  - 25番地から31番地11号まで
  - 31番地28号から39番地まで

● 解散場所



地図の記号	
学区の境 (がっくのきがい)	
文 学 校 (がっこう)	
⊗ 交 番 (こうばん)	
Y 消 防 署 (しょうぼうしょ)	
〒 郵 便 局 (ゆうびんきょく)	
〒 神 社 (じんしゃ)	
卍 寺 院 (じいん)	

縮尺 1 : 5,200



## V 保健について

### ◇児童保健調査票

- ・記入例を参考にして、ご記入ください。
- ・緊急連絡先は、必ず連絡が取れるところ、職場や携帯電話番号等を記入してください。

### ◇学校感染症

- ・出席停止になります。医師の診断を受け、指示に従ってお休みしてください。
  - ・医師による診断書は不要です。
- 健康手帳の「病気を治しましょう」の欄に、治癒後、保護者の方に必要事項を記入していただきます。

新型コロナウイルス感染症 インフルエンザ 百日咳 麻疹(はしか)  
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) 結核 咽頭結膜熱(プール熱) 風疹(三日はしか)  
水痘(水ぼうそう) 髄膜炎菌性髄膜炎 風しん

### ◇健康手帳 健康診断の結果を記入します。(入学式配付)

### ◇日本スポーツ振興センター(別紙)

学校管理下(登校から下校)におけるけがについて給付金が出る制度です。  
一人あたり460円の掛け金で学年費から引き落とさせていただきます。

### ◇安全教育振興会(別紙)

学校管理下外(日常)のけがについてお見舞い金が出る制度です。

### ◇保健室

#### 体調が悪くなった場合

- ・学校には、内服薬はありません。休養しても回復しない場合は、お迎えをお願いします。
- ・おう吐・下痢をした場合は、保護者の方のお迎えをお願いします。

#### けがをした場合

- ・軽いけがの場合は応急手当をします。帰宅後様子をみてください。
- ・応急手当では対応できないけがの場合は、医療機関の受診をお願いします。その際は、学校から連絡しますので、保険証・医療証等を持ってお迎えをお願いします。

#### 薬等を持参する場合

- ・保護者の方が、連絡帳にて担任へお知らせください。
- ・目薬をさす、お薬を飲ませる等は医療行為に当たりますので、学校では出来ません。お子さんが自分でできるようご家庭で練習をお願いします。

## VI 給食について

◇令和5年度の給食開始は、4月12日(金)です。

◇毎月献立表を配付します。

◇給食当番は、配膳や食器などの運搬を行います。給食当番の週は金曜日に白衣を持ち帰りますので、洗濯・アイロンがけ(衛生面から)をして月曜日に学校に持たせてください。月曜日に欠席する場合でも、学校に届けるようにお願いします。

※ 白衣の洗濯の際は、残香性の高い洗剤や柔軟剤の使用を控えていただくよう、お願いいたします。

◇給食当番の白衣について

原則、学校所有の白衣を児童間で共有し、洗濯やアイロンがけ、修繕などのご協力をいただいています。ただし、衛生面や個に適したサイズの観点から、各ご家庭の希望に応じて、個人持ちも可としています。個人持ちを希望される場合は、夏前にネット申し込みにより、注文を受け付ける予定です。それまでは、学校で用意したものをご使用ください。

◇食物アレルギー等がある場合は、必ず学校にお申し出ください。入学後に新たにアレルギー症状がでた場合もすぐにお知らせください。

≪給食開始にあたり、次の5点についてご家庭でのご協力をお願いいたします。≫

- ① 学校給食は児童期に必要な栄養を考えて献立が作られています。給食時には、苦手なものでも一口は頑張ってみよう声かけをしています。ご家庭でも、すこしずつ好き嫌いをなくしていけるよう、ご協力をお願いします。
- ② 給食は決められた時間の中(20～25分間)で食事をします。ご家庭でも、テレビを見ながら等の食事をせずに、食べることに集中できる雰囲気をはたかせるようにお願いします。
- ③ 児童全員が順番で給食当番になります。食事の準備・後片付けができるように、ご家庭でもお手伝いをさせてください。
- ④ 食べ物は、たくさんの人を通して作られます。感謝の気持ちをもつように、折に触れてお話ししてください。
- ⑤ 牛乳パックを自分で開きます。(入学後学校でも指導します。)みかんの皮をむいたり、ゼリーのふたを開けたり、ストローや海苔などの小袋を開けたりすることがあります。自分一人でするように練習をしてください。

## Ⅸ 放課後の生活について

授業終了後、放課後の児童の居場所として、学童保育クラブや、放課後キッズクラブを利用することができます。

※学校とは別組織ですので、利用については、各自でお問い合わせください。

### 連絡先

◇かわせみ学童クラブ TEL/FAX 045-581-5335

◇上末吉小学校放課後キッズクラブ TEL/FAX 045-571-6868



## Ⅶ 学校納入金について《学校納入金と給食費》

学校納入金と学校給食費は、それぞれ手続きが必要となります。

本校にご兄弟が在学されている場合でも、お子さんごとに手続きが必要です。

### 【学校納入金】手続きの仕方は封筒内の書類を参照

◎浜銀ファイナンスによる「代金回収サービス」への手続きが必要です。

保護者の方がご利用中の銀行口座からの代金回収サービスにより納入金を引き落としします。

口座振替依頼書を配付した封筒に入れ、入学式の次の登校日に担任へ提出してください。

・「学年教材費」 約8000円（今後値上がりの予定） 学年ごとに教材費が異なります。

ドリル、テスト、生活科教材、図工教材、体育読本、健康手帳 他

・「スポーツ振興センター掛け金」460円      ・「振替手数料」99円

・「PTA会費」 3600円（PTA 会員より長子のみ徴収） 教職員も納入しています。 ※加入は任意

安全振興会会費 児童活動費 行事参加賞 お祝いの品 口座振替依頼書代

保護者用名札 宿泊ボランティア費用 運動会警備員費用 儀式用生花 離任式用花束 他

・「後援会会費」 1200円（任意）地域の方からも特別会員として援助いただいています。 ※加入は任意

児童校外学習・宿泊学習の費用補助 運動会の用具（法被代等） 特別クラブ活動運搬費

生活科・総合的な学習の時間の教材 花壇の花の苗 周年行事用積立 他

### 【学校給食費】別紙参照

・年額50,600円を5月から3月までの11回払い（月額4600円）でお支払いいただきます。

・納入 口座振替により横浜市へ直接納付をお願いいたします。

ご希望の金融機関を利用した口座振替の手続きを期間中に行ってください。

・手続き期間 令和6年2月5日～3月8日まで

・給食費に関する問い合わせ先 横浜市教育委員会健康教育・食育課給食係 671-3696

・手続き方法 ① 「Web 口座振替受付サービス」（二次元コードなどからアクセス）

② 「横浜市学校給食口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」（紙に記入）




①または②の  
どちらかでお申し  
込みください。

## VIII 保護者証について

来校の際は、本校在籍の保護者であることが分かるように、保護者証を着用してください。校門でインターホンカメラにお示してください。(防犯のため)

- ・ 本校に兄弟が在籍していない方(家庭数と呼んでいます)には、保護者証ホルダー(保護者証入り)を2つ、お渡しします。
- ・ 6年間使用します。保護者証ホルダーは、卒業や転校の際は返却になります。

見本

保護者証	
保護者名 (Family name)	
	
	上末吉小学校

# 下校確認票

入学式に提出

児童 氏名	フリガナ  	下校コース
緊急連絡先① (優先順位①)	フリガナ 氏名 (続柄)	緊急連絡先①電話番号
緊急連絡先② (優先順位②)	フリガナ 氏名 (続柄)	緊急連絡先②電話番号
住所 <small>建物の名称や部屋番号 まで書いてください</small>		
学童名 <small>利用する場合のみ</small>		

## 下校場所について

自宅か自宅以外のいずれかにをお願いします。また、下校場所が自宅以外の場合（学童、キッズなど）は（ ）の中に下校場所を具体的にご記入ください。 例：レ自宅以外（〇〇学童）

4月9日（火）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月10日（水）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月11日（木）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月12日（金）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月15日（月）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月16日（火）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月17日（水）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月18日（木）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月19日（金）	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）

- ・ お子さん自身が、下校時にどの場所に行くのかをしっかりとれるようにしておいてください。
- ・ この用紙を提出後、下校場所を変更する場合は、連絡帳で変更先をお知らせください。また、キッズ・学童参加日の変更についてもご連絡ください。（キッズ・学童へも忘れずにご連絡ください。）
- ・ 緊急連絡先は、つながりやすい順番に書いてください。

### <家庭用控え>

きりとり

4月 9日（火）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）	4月15日（月）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月10日（水）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）	4月16日（火）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月11日（木）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）	4月17日（水）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
4月12日（金）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）	4月18日（木）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）
		4月19日（金）	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外（ ）

