

ロイロノート・スクールを使った健康観察の手順

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「google アカウント発行票」の用紙を用意してください。

次の URL にアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。

<https://n.loilo.tv>



1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

QRコード又は上記 URL から、
アプリをダウンロードしてログインするか、
できない場合は、
Web ブラウザ版

Google アカウント発行票

2021年4月26日
今宿南小学校

ユーザー名： いまみ ふじこ

この ID は、G Suite for Education にログインする際に本人を識別するための ID です。
この ID を使用して、G Suite for Education のサービスを利用することができます。

ユーザーID: y123456789@edu.city.yokohama.jp

パスワード: a9550765

注意事項



個人アカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

健康観察カードを開いて、データを送信しよう。

2. 出欠を連絡する授業・ノートを選択

出欠を連絡する授業を選択します。

授業を選択

(「健康観察2021」という
授業を選択)



ノートを選択します。

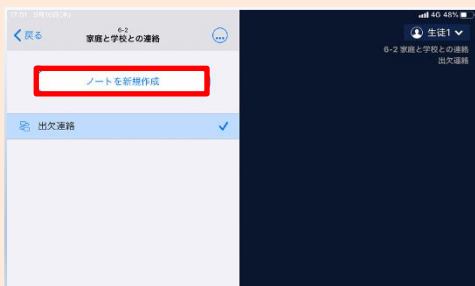
健康観察2021

ノートを選択

※初回利用時に、

「ノートを新規作成」から
ノートを作成してください。

2回目以降は、毎回同じノートを
選択します。



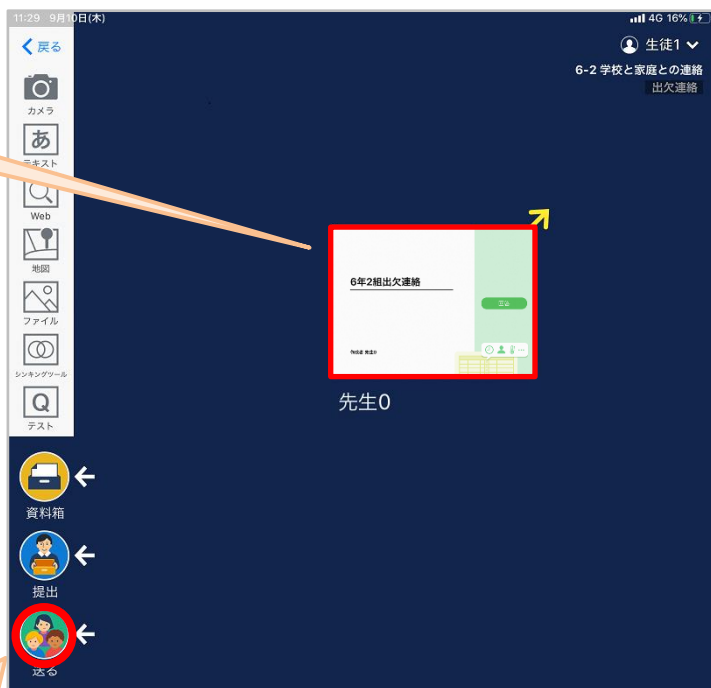
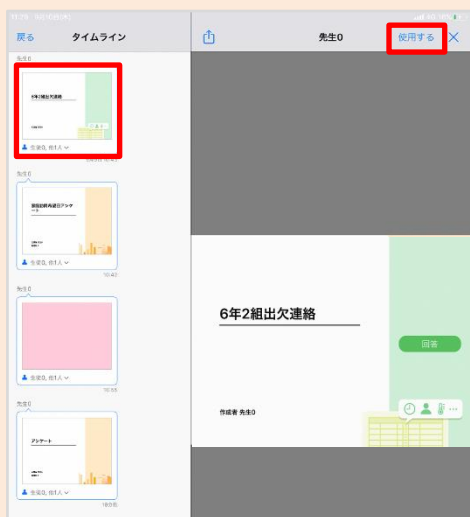
(ここでは仮に「出欠連絡」という
ノートを新規作成し、選択)



教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は
「送る」アイコンを押し、
タイムラインから取り出します。
出欠カードを選択し、
「使用する」を押します。



画面右にある「回答」を押します。

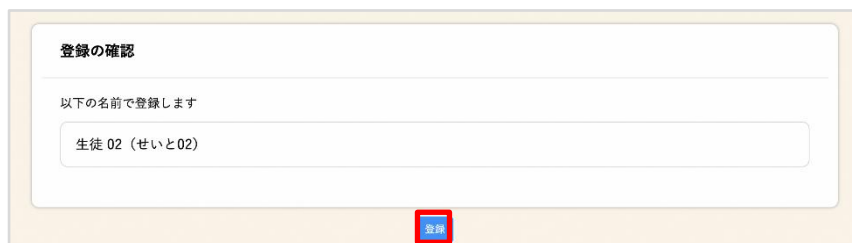


3. 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02 (せいと02)

登録

4. 出欠カードに回答・送信

出欠カードを使って出欠連絡をします。

※出席の際にも連絡を行うかについては、学校にご連絡ください。

① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

② 欠席・遅刻・早退等を選択します。

③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。

④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

⑤ 体温を入力します。
※体温の入力は、クラスによって不要な場合があります。



出欠連絡

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 急引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認

します。

修正する場合は「閉じる」を押して

入力画面に戻ります。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席

2. 理由を選択してください

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 急引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

回答が送信されました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「履歴」のタブから送信した出欠の履歴を見ることができます。

履歴画面から保護者／児童・生徒も出欠カードの送信／編集履歴を見ることができます。教員による変更があった場合は左端に人物マークが表示されます。

2020/10/14 の連絡

入力日	時間	出欠	体温	理由	詳細
10/14	13:25	● 欠席	35.4 °C	風邪症...	遅刻→欠席
10/14	11:46	● 遅刻	35.4 °C	風邪症...	

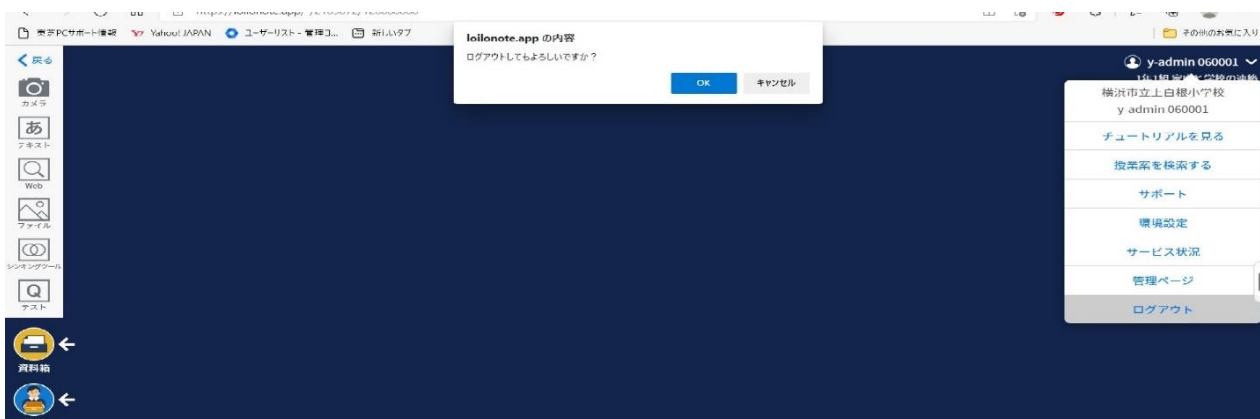
終了後はログアウトをしよう

ログアウトをしないと、授業でロイノートを使うたびに、その端末に通知が届いてしまいます。そのため、ご家庭の端末を使う場合には、利用の都度ログアウトするようお願いいたします。また、1台の端末で兄弟姉妹の人数分の健康観察データを提出していただく場合は、ログアウトをしていただけてからアカウントの切り替えをしていただく必要があります。

- ① 画面右上のアカウントのところを選択すると、下のような画面になるので、「ログアウト」を選択する。



- ② 中央付近にログアウトの確認が出ますので、「OK」を選択してください。



- ③ ログイン画面に戻ります。



別の兄弟姉妹のデータを提出する場合は、「Google でログイン」を選択し、兄弟姉妹のアカウントで再度ログインしてください。