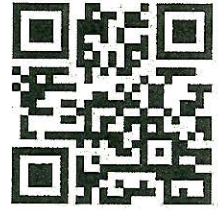


欠席・遅刻連絡システムの使い方



1. aogiri-r@ed.mobile-cm.com

宛てに空メールを送信します。*注1

2. 以下の内容の手続きメールが届きます。*注2

(件名)本宿小学校欠席登録

(本文)本宿小学校欠席・遅刻登録

下記の URL をクリックしてホームページより登録してください。

<https://ren.mobile-cm.com/renraku.php...>

aogiri-r@ed.mobile-cm.com

保護者 欠席・遅刻登録

3. URL をクリックし、欠席・遅刻情報を設定し、画面下側の「確認して送信」を選択します。

*注3

4. 「入力内容」確認画面にて内容を確認し、「上記内容を送信」を選択します。

入力内容

1年1組

- 区分：欠席
- 氏名：母携帯やまだはなこ
- 日付：2020/10/01(木)
- いつまで：2020/10/01(木)
- 理由：体調不良
- 備考：頭痛

< 戻る 上記内容を送信 >

欠席・遅刻連絡

〇〇〇〇小学校/保護者

新規登録

連絡する登録先をチェックして下さい

1年1組

● 欠席 ○ 遅刻 クリア

氏名

母携帯やまだはなこ 氏名変更

日付

2020/10/01

いつまで

2020/10/01

理由

体調不良

備考

確認して送信 >>

5. 画面上に「登録しました。」と表示されます。*注4

*注1 緊急連絡システムに登録されているメールアドレスから空メールを送信してください。

*注2 返信がない場合は、緊急連絡システムに未登録の可能性が考えられます。

フューチャーフォン(ガラケー)ではご利用できない場合があります。

その際は、学校に電話で欠席・遅刻の連絡をお願いします。

一時間以上経過すると URL は利用できません。再度、空メールを送信してください。

*注3 「氏名」欄は、登録された名前を選択してください。名前の変更もできます。

緊急連絡システムに「開封なし」で登録されている場合は、「氏名」を入力してください。

*注4 「登録しました」の画面まで完了できない場合も、学校に欠席・遅刻の電話連絡をお願いします。誤って登録した場合は登録一覧から取り消すことができます。